



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

19 грудня 2016 р.

м. Северодонецьк

№ 769

Про внесення змін до Статуту комунального закладу «Луганський обласний позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Сонячний»

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до вимог підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту комунального закладу «Луганський обласний позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Сонячний» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 03.09.2010 № 373, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Комунальному закладу «Луганський обласний позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Сонячний» (Алексеева Т.В.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації ПОЛІЩУК Олену Андріївну на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної адміністрації – керівник обласної військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

19 грудня 2016 р. № 769

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПОЗАМІСЬКИЙ ЗАКЛАД
ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ
«СОНЯЧНИЙ»
(нова редакція)

с. Макарове
2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПОЗАМІСЬКИЙ ЗАКЛАД ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ «СОНЯЧНИЙ» (далі – Заклад) – комунальний заклад, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада (далі – Засновник) або уповноважений нею орган (рішення Луганської обласної ради від 23.12.2005 № 22/36, від 29.05.2010 № 36/39).

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПОЗАМІСЬКИЙ ЗАКЛАД ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ «СОНЯЧНИЙ» є правонаступником оздоровчого молодіжного центру «Сонячний», реорганізованого на підставі рішення Луганської обласної ради від 25.01.2001 № 15/13 в обласну комунальну установу – ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ УЧБОВО-МЕТОДИЧНИЙ ОЗДОРОВЧИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР «СОНЯЧНИЙ». Ідентифікаційний код 24847741.

1.3. Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Закладом, делеговані обласною радою (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

1.4. Повне найменування Закладу: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПОЗАМІСЬКИЙ ЗАКЛАД ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ «СОНЯЧНИЙ».

Скорочене найменування Закладу: КЗ «ЛОПЗОВ «СОНЯЧНИЙ».

1.5. Місцезнаходження Закладу: 93652, Україна, Луганська область, Станично-Луганський р-н, с. Макарове.

1.6. Заклад є постійно діючою, спеціально організованою установою оздоровлення та відпочинку, розвитку дітей, має визначене місце розташування, матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення та технології для надання послуг відповідно до державних соціальних стандартів.

1.7. Заклад є установою з цілодобовим перебуванням дітей, що функціонує сезонно. Заклад має спеціально відведену територію, що знаходиться в позаміській зоні, матеріально-технічну базу, що відповідає санітарно-гігієнічним нормам, кадрове забезпечення для організації оздоровлення та відпочинку дітей.

1.8. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та інші реквізити.

1.9. Заклад має права юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

Заклад має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, має право укласти угоди, здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до законодавства України, виступає позивачем і відповідачем у судах.

1.10. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до

законодавства України.

Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого ним органу управління, а останні, у свою чергу, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

1.11. Заклад не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Структурні підрозділи Закладу не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положень про них, затверджених директором Закладу.

1.12. Заклад є неприбутковим та утримується за рахунок коштів обласного бюджету.

1.13. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, Цивільним, Господарським та Сімейним кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про позашкільну освіту», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голови Луганської обласної ради і голови Луганської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Метою діяльності Закладу є здійснення заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я дітей шляхом організації та надання послуг з оздоровлення і відпочинку дітям відповідно до державних соціальних стандартів, а також реалізація права кожної дитини на відпочинок, оздоровлення, забезпечення змістовного дозвілля, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до індивідуальних потреб. Заклад створено без мети отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Закладу є:

1) організація оздоровчо-виховного процесу, спрямованого на створення умов для гармонійного розвитку дитини, розкриття її особистих здібностей, покращення психофізичного стану;

2) проведення обстеження щодо виявлення загального стану здоров'я дитини;

3) впровадження інноваційних підходів до організації оздоровлення та відпочинку дітей;

4) адаптація дітей до співіснування в суспільстві, виховання особистості, здатної до реалізації своїх життєвих сподівань;

5) виховання у дітей принципів загальнолюдської культури, пропаганда сімейних цінностей, стимулювання громадської активності неповнолітніх;

6) розвиток здібностей та інтересів дітей в умовах організованого дозвілля;

7) реалізація творчого потенціалу особистості шляхом залучення кожної дитини до громадського життя Закладу;

2.3. Основні напрями діяльності Закладу:

- 1) надання послуг з оздоровлення та відпочинку протягом оздоровчої зміни не менш як 21 день або протягом відпочинкової зміни не менш як 14 днів;
- 2) здійснення комплексу спеціальних заходів соціального, виховного, медичного, гігієнічного, спортивного характеру, спрямованих на відновлення та поліпшення фізичного і психічного стану здоров'я дітей;
- 3) здійснення заходів, спрямованих на організацію дозвілля дітей з дотриманням періоду активного та пасивного відпочинку, організацію раціонального харчування та забезпечення відповідними умовами проживання;
- 4) проведення культурних, спортивних, просвітницьких заходів;
- 5) організація та проведення фестивалів, свят, зльотів, форумів, семінарів, конкурсів, змагань;
- 6) організація співпраці із закладами, установами, організаціями для підвищення ефективності надання послуг з оздоровлення та відпочинку;
- 7) здійснення інших видів діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад приймає для оздоровлення і відпочинку дітей віком від 7 до 18 років, які перебувають у Закладі самостійно.

3.2. Приймання дітей до Закладу здійснюється на підставі путівки та наявності медичної довідки встановленого зразка, затвердженого МОЗ України.

3.3. Оздоровчо-виховний процес та процес відпочинку у Закладі здійснюється з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів і здібностей дітей, їх віку, психофізичних особливостей та стану здоров'я та з використанням різноманітних організаційних та інших форм роботи, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Відрахування дитини із Закладу здійснюється за бажанням батьків або інших законних представників чи на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможливує її перебування у Закладі.

Негайне відрахування дитини та відправлення до місця постійного проживання здійснюється за рахунок батьків або інших законних представників на підставі рішення педагогічної ради Закладу у разі неодноразового та(або) грубого порушення вимог внутрішнього розпорядку Закладу.

3.5. Працівники Закладу відповідно до своїх функціональних повноважень несуть відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які перебувають в ньому.

3.6. Надання дітям та працівникам Закладу медичної допомоги на дошпитальному етапі та лікування здійснюється медичними працівниками Закладу, невідкладної медичної допомоги (зокрема стаціонарної) – територіальним лікувально-профілактичним закладом, закріпленим за Закладом.

Під час організованого перевезення на значні відстані дітей, які перебувають на оздоровленні в Закладі, забезпечується медичний нагляд за

ними.

3.7. Споруди, будівлі та інші приміщення Закладу мають відповідати санітарним нормам, технічним вимогам та вимогам пожежної безпеки. У кожному приміщенні Закладу розробляється та вивішується на видному місці план евакуації дітей та дорослих у разі пожежі чи стихійного лиха.

3.8. Заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку, із дотриманням вимог щодо якості та безпеки продукції, визначених нормативними документами.

3.9. Заклад може організовувати роботу гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях за межами Закладу, якщо вони пристосовані для перебування там дітей, чи на базі спортивних споруд та стадіонів на підставі укладених з їх власниками угод.

3.10. У Закладі створюються безпечні умови перебування дитини, забезпечується охорона її життя і здоров'я, особистого майна, надання медичної допомоги, страхування від нещасного випадку, організація змістовного дозвілля.

3.11. З урахуванням віку та інтересів дітей у Закладі створюються групи, наповнюваність яких визначається відповідно до державних санітарних правил і норм улаштування, утримання й організації режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів.

3.12. До учасників процесу оздоровлення та відпочинку дітей належать діти, їх батьки або інші законні представники, працівники Закладу, представники уповноваженого Засновником органу управління, представники професійних спілок та інших об'єднань громадян.

3.13. Працівники Закладу мають право на:

1) внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;

2) вибір форм підвищення кваліфікації, необхідної для продовження трудової діяльності у такому закладі;

3) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;

4) вибір педагогічно-обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з дітьми;

5) соціальне та матеріальне заохочення за сумлінне виконання покладених обов'язків;

6) об'єднання у професійні спілки, участь у громадських організаціях, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.14. Працівники Закладу зобов'язані:

1) педагогічні та медичні – перед початком роботи пройти спеціальну підготовку в порядку, встановленому Мінмолодьспорту;

2) під час прийняття на роботу подати документ про проходження обов'язкового медичного огляду, який дає право працювати з дітьми та медичну книжку встановленого зразка;

3) дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

4) берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

5) виконувати накази і розпорядження директора Закладу.

3.15. Діти під час перебування у Закладі мають право:

1) на захист прав і свобод, визначених Конвенцією ООН про права дитини, на охорону життя, здоров'я і власного майна, повагу до їх гідності, вільне висловлювання власних поглядів і переконань;

2) на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травмування;

3) самостійно обирати види діяльності, дозвілля, участь в оздоровчих програмах та програмах відпочинку Закладу;

4) отримувати зазначені в путівці послуги з оздоровлення та відпочинку, зокрема платні;

5) на раціональне харчування;

6) брати участь в управлінні Закладом;

7) звертатися до адміністрації Закладу для отримання інформації стосовно побуту, харчування, медичної допомоги, змісту оздоровчих програм та програм відпочинку;

8) у разі виникнення конфліктної ситуації вимагати вжиття дієвих заходів, зокрема заміни вихователя.

Діти під час перебування у Закладі зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку Закладу.

3.16. Батьки або інші законні представники дітей мають право:

1) ознайомитися із Статутом Закладу, правилами перебування дитини у Закладі, змістом оздоровчих, медичних програм або програм відпочинку, в яких братиме участь дитина;

2) захищати права та законні інтереси дитини;

3) звертатися до адміністрації Закладу, уповноваженого Засновником органу управління, утворених ним комісій, інших органів з питання поліпшення роботи Закладу.

3.17. Батьки або інші законні представники дітей зобов'язані:

1) забезпечити дитину на час перебування у Закладі необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни;

2) проводити з дитиною превентивну роботу із запобігання шкідливим звичкам;

3) забезпечити проходження дитиною медичного обстеження;

4) подавати інформацію працівникам Закладу, особам, які супроводжують дітей, про індивідуальні особливості дитини;

5) відвідувати дитину в Закладі та у строк, визначений у путівці, забрати її з Закладу;

6) відшкодувати заподіяні Закладу збитки внаслідок недисциплінованої поведінки дитини;

7) у разі прийняття рішення педагогічною радою Закладу про дострокове відправлення дитини до місця постійного проживання за порушення вимог внутрішнього розпорядку Закладу та у разі відсутності у батьків або інших законних представників можливості забрати дитину із Закладу, відшкодувати витрати, понесені Законом на супроводження дитини до місця постійного проживання.

3.18. У Закладі може бути утворений орган громадського самоврядування, до складу якого входять представники уповноваженого Засновником органу управління, адміністрація Закладу, батьки та діти.

3.19. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, до складу яких входять учасники оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку, спеціалісти певного професійного напрямку.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ, САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

4.1. Управління Законом здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом. Безпосереднє керівництво Законом та контроль за його діяльністю здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади рішенням обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

4.2. Директор Закладу:

1) самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком віднесених до повноважень інших органів управління;

2) здійснює загальне керівництво діяльністю Закладу, організовує і забезпечує його ефективне функціонування;

3) затверджує календарний план роботи, режим дня, правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників Закладу;

4) організовує інструктаж працівників Закладу щодо техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, а також надання першої невідкладної допомоги;

5) забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

6) здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом, забезпечує створення належних умов для оздоровлення та відпочинку дітей;

7) розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Закладу;

8) відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

9) без довіреності діє від імені Закладу, представляє його інтереси в усіх установах, організаціях, підприємствах, органах, у тому числі судових, у взаємовідносинах із фізичними та юридичними особами, укладає правочини (угоди, договори) з дотриманням правил щодо їх укладання, передбачених цим Статутом, законодавством, рішеннями Засновника;

10) видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, що

стосуються діяльності Закладу, організовує й контролює їх виконання, видає доручення;

11) забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства України своєчасне проведення інвентаризації активів та зобов'язань Закладу;

12) організовує моніторинг технічного стану будівель, споруд та інженерних мереж, комунікацій, що знаходяться на балансі Закладу, здійснює своєчасні заходи щодо проведення ремонтних робіт;

13) забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, затверджує структуру та положення про структурні підрозділи Закладу, посадові інструкції працівників та інші внутрішні документи; розробляє та надає на затвердження до відповідного органу управління штатний розпис;

14) відповідно до трудового законодавства України приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;

15) бере участь у розробці умов колективного договору і від імені адміністрації підписує його з трудовим колективом;

16) виконує і несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

17) несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань та за результати фінансово-господарської діяльності Закладу;

18) звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом про результати діяльності Закладу;

19) виконує інші функції відповідно до вимог законодавства України.

4.3. У Закладі створюється педагогічна рада, яку очолює директор Закладу.

4.4. Педагогічна рада Закладу розробляє календарний план роботи, розглядає питання щодо поліпшення роботи Закладу, аналізує роботу членів педагогічного колективу, підбиває підсумки оздоровчих змін, приймає рішення про відрахування дітей із Закладу за порушення внутрішнього розпорядку.

4.5. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на зміну.

4.6. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту.

4.7. Лікарі, інші медичні працівники, які направляються на роботу в Заклад, повинні мати відповідну кваліфікацію та стаж практичної роботи не менш як три роки.

4.8. Для роботи в Закладі в літній період та під час канікул можуть залучатися студенти педагогічних, медичних та інших навчальних закладів.

4.9. Під час оформлення на роботу працівники Закладу проходять інструктаж з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних правил та надання невідкладної долікарської допомоги.

4.10. З кожним працівником Закладу укладається трудовий договір згідно із законодавством України. Умови і розмір оплати праці працівників Закладу

визначаються законодавством та колективним договором.

Фахівці Закладу працюють згідно із графіком, затвердженим директором Закладу з урахуванням вимог законодавства про працю.

4.11. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (угод, контрактів), укладених згідно із чинним законодавством.

4.12. Трудовий колектив Закладу:

1) розглядає і вирішує відповідно до чинного законодавства необхідні питання, пов'язані з укладанням колективного договору;

2) розглядає і вирішує згідно з цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;

3) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

4.13. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори трудового колективу Закладу (надалі – Загальні збори), які скликаються за потреби уповноваженим Засновником органом, Радою трудового колективу (у разі її обрання), директором Закладу, іншими органами (особами) згідно з чинним законодавством.

Директор Закладу зобов'язаний скликати Загальні збори на вимогу не менш ніж 1/3 членів трудового колективу.

Загальні збори правомочні вирішувати питання у разі наявності не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх, якщо інше не передбачено цим Статутом або чинним законодавством, шляхом таємного чи відкритого голосування.

4.14. Загальні збори можуть обирати шляхом таємного голосування не менш як 2/3 голосів терміном на 3 роки Раду трудового колективу чисельністю, яку визначають самостійно.

Рада трудового колективу попередньо розглядає та організовує підготовку питань, які віднесені до компетенції трудового колективу.

Рада трудового колективу правомочна вирішувати питання, віднесені до її компетенції, у разі присутності не менш як 2/3 її членів; рішення приймається більшістю голосів.

Рада трудового колективу визначає порядок своєї роботи самостійно.

4.15. Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація, а в разі її відсутності – Рада трудового колективу, якщо інше не передбачено законодавством України.

4.16. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу регулюються колективним договором, який укладається в терміни та порядку, що встановлені законодавством.

4.17. Штатна чисельність працівників Закладу визначається Засновником або уповноваженим органом на підставі Типових штатних нормативів дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затверджених наказом Мінсім'ямолодьспорту від 16.04.2009 № 1254, та з урахуванням специфіки, обсягів і конкретних умов функціонування.

4.18. Державний контроль та державний нагляд за діяльністю Закладу

здійснюється відповідними органами державної влади і посадовими особами згідно із чинним законодавством України.

5. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ

5.1. Заклад зобов'язаний здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну інформацію, а також надавати відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної інформації, інших даних визначається законодавством.

5.2. Відомості щодо діяльності Закладу можуть бути подані Закладом іншим юридичним та фізичним особам на договірній основі або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.3. Заклад зобов'язаний на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову звітність за формами, передбаченими законодавством, проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності, надавати фінансову звітність відповідно до вимог закону.

5.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Заклад відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» самостійно обирає форми його організації.

5.5. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних (оперативних) документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну несе директор Закладу.

5.6. Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

5.7. Працівники Закладу за порушення вимог нормативних актів, що діють у сфері бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ЗАКЛАДУ

6.1. Заклад здійснює некомерційну господарську діяльність, передбачену цим Статутом, без мети отримання прибутку.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Господарського, Цивільного та Бюджетного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

6.2. Відносини Закладу з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі правочинів (договорів, угод), якщо інше не передбачено чинним законодавством.

6.3. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності (включаючи нематеріальні активи), які мають вартісне визначення та відображаються у самотійному балансі Закладу.

6.4. Майно Закладу, яке перебуває на його балансі, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплене за Закладом на праві оперативного управління.

6.5. Заклад, здійснюючи право оперативного управління, володіє та користується зазначеним майном, має право розпоряджатися ним лише з дозволу Засновника у встановленому законодавством порядку.

6.6. Заклад має право передавати, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або позику майно, а також списувати його з балансу в порядку, встановленому Засновником.

6.7. Засновник здійснює фінансування Закладу та його матеріально-технічне забезпечення через головного розпорядника коштів обласного бюджету відповідно до вимог чинного законодавства України. Кошторис доходів і видатків Закладу затверджується в установленому порядку.

6.8. Джерелами формування майна Закладу є:

- 1) грошові й матеріальні внески Засновника;
- 2) кошти обласного бюджету;
- 3) кошти, одержані згідно із чинним законодавством України від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом;
- 4) кошти, отримані з інших джерел власних надходжень бюджетних установ, у тому числі добровільні пожертвування і цільові внески фізичних та юридичних осіб;
- 5) інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.9. У процесі провадження фінансово-господарської діяльності Заклад має право:

- 1) самостійно розпоряджатися коштами, які надійшли на його рахунок;
- 2) користуватися земельною ділянкою, на якій він розташований, розвивати та утримувати матеріально-технічну базу, володіти, користуватися й розпоряджатися майном виключно в інтересах дітей відповідно до законодавства та Статуту;
- 3) надавати платні послуги після отримання в установленому порядку відповідних ліцензій.

6.10. Обов'язками Закладу є:

- 1) надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до вимог Державного соціального стандарту оздоровлення та відпочинку дітей;
- 2) забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством;
- 3) здійснення будівництва, реконструкції, а також капітального та поточного ремонтів основних фондів;
- 4) створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- 5) виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища,

раціонального використання та відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки.

6.11. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.12. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням майна Закладу безпосередньо або через уповноважений ним орган і має право вилучати у Закладу надлишкове майно, а також те, що не використовується або використовується не за призначенням.

6.13. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації цілей та завдань, покладених на нього відповідно до вимог чинного законодавства.

6.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Закладу (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЗАКЛАДУ

7.1. Заклад за наявності відповідної матеріально-технічної та методичної бази може брати участь у міжнародних заходах щодо оздоровлення та відпочинку дітей.

7.2. Заклад за згодою уповноваженого Засновником органу може укладати договори з іноземними юридичними і фізичними особами щодо оздоровлення та відпочинку дітей громадян іноземних держав.

7.3. Кошти, що надходять від надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям іноземних держав використовуються Закладом згідно із законодавством України.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

8.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника за погодженням із центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, молоді та спорту, а у випадках, передбачених законодавством – за рішенням суду.

8.3. У разі припинення діяльності Закладу його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній чи кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

8.4. При реорганізації або ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником, а при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

8.6. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань.

8.7. Заклад припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

8.8. У випадку виникнення в діяльності Закладу правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, Заклад керується нормами чинного законодавства України.