



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

01 березня 2016 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 88

**Про затвердження плану роботи
обласної держадміністрації з
кадрами на 2016 рік**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до пункту 5.2 розділу 5 Регламенту Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 22.02.2008 № 191, з метою здійснення заходів з добору, підготовки та підвищення кваліфікації працівників:

1. Затвердити план роботи обласної держадміністрації з кадрами на 2016 рік, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Г.Б.ТУКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної держадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації
04 березня 2016 р. № 88

План
роботи обласної держадміністрації з кадрами на 2016 рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. Організаційна робота				
1.	Організаційне забезпечення проведення конкурсного відбору кандидатів для заміщення вакантних посад, призначення на які здійснює голова обласної держадміністрації, просування по службі державних службовців відповідно до вимог чинного законодавства	протягом року	голова конкурсної комісії для відбору кандидатів на заміщення вакантних посад в апараті облдержадміністрації, відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	
2.	Збір, узагальнення та надання зведеної інформації Нацдержслужбі про результати подання державними службовцями обласної та районних державних адміністрацій декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік відповідно до статті 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	до 01 квітня	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	
3.	Забезпечення виконання у 2016 році плану заходів щодо реалізації Стратегії реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні на період до 2017 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 № 227-р, та надання зведеної інформації Нацдержслужбі	щороку, до 20 січня	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
4.	Організація та проведення постійно діючого тематичного семінару з актуальних питань законодавства про державну службу для працівників, відповідальних за роботу з кадрами в обласній та районних держадміністраціях	щокварталу за окремим планом	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	

1	2	3	4	5
5.	Проведення перевірок стану кадрової роботи та дотримання законодавства про державну службу у структурних підрозділах облдержадміністрації	за окремим планом	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	
6.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо стану кадрової роботи та виконання актів, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України з кадрових питань та надання зведеної інформації Нацдержслужбі	щороку, до 20 грудня	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	
7.	Підготовка звітної інформації про кількісний склад державних службовців (звіт за формою КСДС) відповідно до наказу Нацдержслужби від 24.07.2015 № 161, зареєстрованого в Мін'юсті 11.08.2015 за № 970/27415, та надання її Нацдержслужбі	щокварталу, до 20 числа місяця наступного за звітним періодом	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	
8.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо обліку державних органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів яких віднесені до посад державної служби (звіт за формою 1-ПДО) відповідно до наказу Нацдержслужби від 08.04.2014 № 43, зареєстрованого в Мін'юсті 16.06.2014 за № 628/25405, та за результатами інформування Нацдержслужби	щороку до 20 лютого	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
9.	Проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та забезпечення участі його переможців у наступних етапах конкурсу	березень-квітень, травень-червень, вересень-жовтень	організаційний комітет з проведення першого туру конкурсу облдержадміністрації	
II. Заходи щодо формування складу державних службовців				
1.	Аналіз штатних розписів структурних підрозділів облдержадміністрації та апаратів районних держадміністрацій на 2016 рік з метою оптимізації їх структури	I квартал	відділи апарату облдержадміністрації: організаційний, кадрової роботи, фінансового забезпечення	

1	2	3	4	5
2.	Збір та узагальнення інформації щодо наявності вакантних посад державних службовців в обласній держадміністрації для визначення потреб у кадрах	щомісяця до 30 числа	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації	
3.	Забезпечення проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями облдержадміністрації покладених на них обов'язків і завдань за 2015 рік	лютий	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	
4.	Забезпечення підготовки та направлення документів державних службовців для проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади»	протягом 3-х днів після призначення на посаду	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	
5.	Здійснення моніторингу працевлаштування та перебування на державній службі випускників Національної академії державного управління при Президентові України, її регіональних інститутів, магістратур державної служби вищих навчальних закладів	квітень, жовтень	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
6.	Здійснення моніторингу професійного зростання переможців та лауреатів щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та інформування Нацдержслужби	до 30 травня, 30 липня, 30 листопада	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
7.	Інформування громадськості через офіційні веб-сайти Нацдержслужби, обласної та районних держадміністрацій про вакансії в органах виконавчої влади та проведення конкурсів на їх заміщення	одночасно в день оголошення конкурсу чи виникнення вакансії	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
8.	Здійснення заходів щодо приведення розпоряджень голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації та наказів керівників структурних підрозділів облдержадміністрації у відповідність до Закону України «Про державну службу»	протягом року	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	

1	2	3	4	5
ІІІ. Підготовка та підвищення кваліфікації державних службовців				
1.	Забезпечення навчання державних службовців згідно з планами-графіками підвищення кваліфікації державних службовців в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України та її Харківському регіональному інституті на 2016 рік	протягом року	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
2.	Визначення потреб обласної та районних держадміністрацій у підвищенні кваліфікації державних службовців та надання Нацдержслужбі пропозицій на 2017 рік	І квартал	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	
3.	Збір, узагальнення та надання Нацдержслужбі звітів про результати закордонних відряджень державних службовців обласної та районних держадміністрацій для навчання	до 05 липня, до 30 грудня	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	
4.	Відбір кандидатів для вступу до вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Управління та адміністрування». Надання методичної допомоги в оформленні особових справ абітурієнтів	І квартал ІІ квартал	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
5.	Визначення потреб обласної та районних держадміністрацій та надання Нацдержслужбі пропозицій на 2017 рік щодо підвищення кваліфікації державних службовців з питань протидії корупції	І квартал	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
6.	Проведення семінару-консультації з кандидатами для вступу до Національної академії державного управління при Президентові України, її Харківського регіонального інституту за участю представників цих навчальних закладів	ІІ квартал	відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
7.	Визначення обсягів фінансового забезпечення перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців обласної та районних держадміністрацій, включення їх до проектів кошторису витрат облдержадміністрації та плану соціально-економічного розвитку області на 2017 рік	до 01 вересня	відділи апарату облдержадміністрації; фінансового забезпечення, кадрової роботи, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	

Заступник керівника апарату



А.В.КУШЕЛОВА