



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

керівника обласної військово-цивільної адміністрації –
голови обласної державної адміністрації

12 березня 2015р.

м. Сєвєродонецьк

№ 81

**Про затвердження Положення
про Луганський обласний
краєзнавчий музей у новій редакції**

Відповідно до пункту 5 частини третьої статті 4 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указу Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

затвердити Положення про Луганський обласний краєзнавчий музей у новій редакції, що додається.

Керівник обласної військово-цивільної
адміністрації – голова облдержадміністрації

Г.Г.МОСКАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження керівника обласної
військово-цивільної адміністрації -
голови облдержадміністрації

12.03.2015 р. № 81

ПОЛОЖЕННЯ
про Луганський обласний
краєзнавчий музей
(нова редакція)

Положення про Луганський обласний краєзнавчий музей (далі – музей) визначає правові, економічні, соціальні, організаційні засади життя музею, регулює відносини у трудовому колективі, сприяє розвитку музею та музейної мережі області. Це положення розроблене на підставі законів України «Про музеї та музейну справу», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативних актів.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Музей є науково-дослідним, культурно-освітнім закладом, створеним для вивчення, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини.

1.2. Музей є юридичною особою, має печатку зі своєю назвою, рахунок у банку та інші реквізити юридичної особи.

1.3. Музей є об'єктом спільної комунальної власності міст, сіл, селищ Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган.

1.4. У системі музейної мережі області музей є головним і здійснює функції:

- обласного сховища рухомих пам'яток історії та культури (окрім фонду документів);
- науково-дослідного та науково-методичного центру з музейної справи в області;
- центру виявлення, обліку та вивчення пам'яток археології, історії та монументального мистецтва;
- організаційної ланки у межах області, яка координує діяльність музеїв усіх типів, забезпечує облік предметів, що мають історичну, художню або іншу цінність і знаходяться у власності інших установ, організацій, приватних осіб.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

2.1. Проводить силами своїх працівників науково-дослідну роботу з краєзнавства; розробляє, вивчає та узагальнює наукові знання за напрямками:

- природа краю, економічний та екологічний стан регіону;
- край у стародавній час (археологічні дослідження);
- історія регіону в різні історичні періоди;
- сучасна історія краю.

2.2. Організовує разом з науковцями інших установ краєзнавчі конференції, семінари; видає результати своїх досліджень у монографіях, наукових збірках, статтях тощо.

2.3. Збирає та закупає предмети: пам'ятки природи, матеріальної та духовної культури, які мають наукову, історичну, художню чи іншу культурну цінність.

2.4. Обліковує та зберігає музейні предмети у суворій відповідності до чинних нормативних документів, формує із свого зібрання такі фонди:

- основний;
- науково-допоміжний;
- обмінний;
- дублетний.

2.5. Вивчає музейне зібрання, розробляє наукові паспорти, складає каталоги колекцій.

2.6. Гарантує вільний доступ науковців до музейного зібрання. Обмеження цього доступу зумовлюється лише специфікою цінностей та особливими умовами їх схоронності, що визначається чинним законодавством.

2.7. На базі музейної колекції створює експозиції, що відображають природу та історію краю.

2.8. Використовуючи свої зібрання, а також колекції інших музеїв, організацій, установ, приватних осіб, створює та експонує стаціонарні та пересувні виставки, дотримуючись умов, що гарантують повну збереженість експонатів.

2.9. Розробляє та проводить екскурсії до експозицій та виставок музею, надає консультації, проводить лекції, інші заходи з краєзнавчої тематики; надає допомогу школам, ПТУ, середньо-спеціальним та вищим навчальним закладам у викладанні навчальних тем з краєзнавства, історичних та природничо-наукових дисциплін.

2.10. Створює при музеї гуртки, громадські об'єднання тощо з краєзнавчої тематики.

2.11. Сприяє розвитку мережі музеїв різних типів та відомств, надає методичну допомогу в науковому комплектуванні фондів, створенні та поліпшенні експозицій та з інших питань.

2.12. Здійснює облік музеїв – неюридичних осіб.

2.13. Обліковує предмети і колекції, що мають історичну, наукову, художню або іншу цінність, які знаходяться у музеях – неюридичних особах, релігійних й інших організацій та установ, приватних осіб.

2.14. Проводить платну експертизу предметів, що мають історичну, наукову, художню або іншу цінність та знаходяться у власності інших музеїв, організацій та установ, приватних осіб.

2.15. Виявляє та обліковує нерухомі пам'ятки археології, історії та монументального мистецтва відповідно до чинного законодавства.

2.16. Надає пропозиції до управління культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації щодо взяття на державний облік об'єктів археології, історії та монументального мистецтва.

2.17. Організовує та проводить виявлення археологічних об'єктів у зонах промислового та цивільного будівництва.

2.18. Організовує та проводить рятувальні археологічні дослідження об'єктів, яким загрожує знищення.

2.19. Організовує свою роботу згідно з річним планом, що затверджується директором музею після погодження з трудовим колективом.

2.20. Основні показники роботи музею погоджуються з управлінням культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації.

III. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ. ФІНАНСУВАННЯ МУЗЕЮ

3.1. Управління музеєм

3.1.1. Музей очолює директор, який призначається на посаду рішенням Луганської обласної ради.

3.1.2. Заступник директора з наукової роботи та головний зберігач фондів призначаються директором музею після погодження з управлінням культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації.

3.1.3. З метою організації науково-дослідної, експозиційної роботи, наукового комплектування та обліку музейного зібрання при дирекції музею створюються вчена і науково-методична ради, а також фондово-закупівельна комісія, які діють на підставі положень, затверджених Міністерством культури України.

3.1.4. Штатний розклад і структура музею визначаються й встановлюються на підставі чинних нормативів і затверджуються управлінням культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації.

3.1.5. Основними структурними підрозділами музею є відділи та сектори, організовані за функціональними й технологічними ознаками, у тому числі в містах і районах області.

3.2. Склад майна та фінансування музею

3.2.1. Джерелами фінансування музею є кошти обласного бюджету, благодійних внесків фізичних та юридичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

Додатковими джерелами фінансування музею є:

- плата за відвідування музею та виставок;
- кошти, одержані за науково-дослідницькі та інші види робіт, які виконує музейний заклад на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян.

3.2.2. Майно музею, окрім фондових колекцій, є об'єктом спільної власності територіальних громад міст, сіл, селищ Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада, і закріплене за музеєм на

праві оперативного управління. Надання в оренду та відчуження майна проводиться за згодою власника – Луганської обласної ради.

3.2.3. Музейне зібрання входить до державної частини Музейного фонду України і є державною власністю.

3.3. Використання коштів музею

3.3.1. Кошти музею перераховуються та зберігаються на його бюджетному та спеціальному рахунках у банках України.

3.3.2. Музей має право користуватися як короткостроковим, так і довгостроковим банківським кредитом.

3.3.3. Накопичені музеєм кошти вилученню не підлягають і можуть бути використані у наступні періоди.

3.3.4. Ремонтно-реставраційні роботи, нове будівництво, реконструкція та реекспозиція виконуються за рахунок централізованих капітальних вкладень та спецкоштів.

3.3.5. Музей самостійно затверджує ціни на платні послуги.

3.3.6. Розрахунки з бюджетом проводяться згідно із чинним законодавством.

3.3.7. Порядок бухгалтерського та статистичного обліку в музеї визначаються чинним законодавством України. Облік здійснюється самостійно. Розрахункові операції можуть здійснюватися за платіжними дорученнями та чековими книжками.

3.3.8. Музей складає звітність відповідно до вимог Держстату України.

IV. УМОВИ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Прийом на роботу до музею здійснюється згідно з кваліфікаційними вимогами.

4.2. При прийнятті на роботу для працівників встановлюється випробувальний термін згідно зі ст. 26 Кодексу законів про працю України, який не може перевищувати 2-х місяців.

4.3. Не рідше одного разу на п'ять років проводиться атестація керівників підрозділів та спеціалістів. Адміністрація музею в установленому порядку за результатами атестації приймає рішення про підвищення або зниження кваліфікаційної категорії, переведення на іншу посаду або звільнення.

4.4. Адміністрація музею відповідно до колективного договору та за згодою з профспілковим комітетом встановлює надбавки працівникам за рахунок економії фонду заробітної плати та спецкоштів:

- за високу професійну майстерність;
- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи на певний термін.

4.5. Надбавки до посадового окладу директору музею встановлюються з фонду економії заробітної плати та за рахунок спецкоштів відповідно до

положень колективного договору і погоджуються з управлінням культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації.

4.6. Адміністрація, керівники підрозділів, спеціалісти, службовці та робітники заохочуються грошовими преміями відповідно до положення, ухваленого загальними зборами трудового колективу та затвердженого спільним рішенням адміністрації та профспілкового комітету при наявності коштів за ст. 1 («Економія фондів оплати праці»).

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ МУЗЕЮ. УМОВИ ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНОГО ЗІБРАННЯ У РАЗІ ЛІКВІДАЦІЇ МУЗЕЮ

5.1. Ліквідація музею здійснюється за рішенням Луганської обласної ради, а також за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.2. У разі ліквідації музею порядок подальшого використання його музейних зібрань визначає Луганська обласна рада за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

5.3. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) музею може відбуватися відповідно до чинного законодавства.