



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

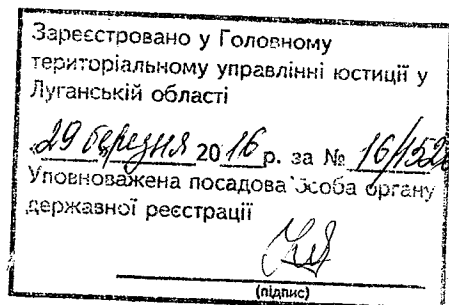
голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

21 березня 2016 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 136

Про затвердження Положення про проведення конкурсу із визначення друкованого засобу масової інформації для висвітлення діяльності обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації



Відповідно до статті 6, пункту 9 частини першої статті 39, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 21 Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», законів України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою забезпечення висвітлення діяльності обласної держадміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації з питань виконання власних і делегованих обласною радою повноважень та інформування населення про суспільні події в регіоні:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу із визначення друкованого засобу масової інформації для висвітлення діяльності обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації, що додається.

2. Розпорядження набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування в інформаційному бюлетені «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

3. Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації (Денищенко Д.В.) забезпечити опублікування цього розпорядження в інформаційному бюлетені «Вісник Луганщини».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

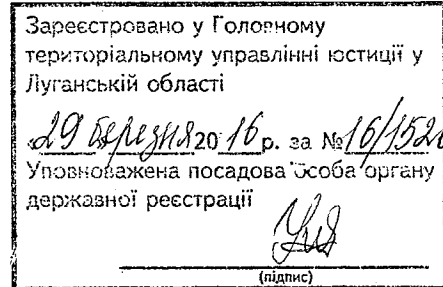


Г.Б.ТУКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

21 березня 2016 р. № 136



ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення конкурсу з визначення друкованого засобу масової
інформації для висвітлення діяльності обласної державної адміністрації –
обласної військово-цивільної адміністрації**

І. Загальні положення

1.1. Положення про проведення конкурсу із визначення друкованого засобу масової інформації для висвітлення діяльності обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації (далі – Положення) визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу серед періодичних друкованих видань (далі – Конкурс) з метою визначення переможця для укладання з ним договору про висвітлення діяльності обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації з питань виконання власних і делегованих обласною радою повноважень (далі – договір).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

комісія із визначення друкованого засобу масової інформації для висвітлення діяльності обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації – це створений головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації колегіальний орган з метою забезпечення змагального, справедливого, неупередженого відбору друкованого засобу масової інформації, з яким може бути укладено договір (далі – комісія);

переможець Конкурсу – періодичний друкований засіб масової інформації, який за результатами Конкурсу набрав найбільшу кількість балів;

учасники Конкурсу – друковані засоби масової інформації, які відповідно до цього Положення подали документи для участі у Конкурсі та зареєстровані у Журналі реєстрації учасників конкурсу.

Інші терміни, у тому числі термін «друковані засоби масової інформації», вживаються в значенні, наведеному в Законі України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні».

1.3. Конкурс проводиться з метою визначення за його результатами друкованого засобу масової інформації для подальшого укладання договору.

1.4. Завданнями Конкурсу є:

об'єктивне, неупереджене, з дотриманням вимог цього Положення визначення на відкритих і конкурсних засадах переможця Конкурсу;

формування пропозицій щодо укладання з переможцем Конкурсу договору та подання їх на розгляд голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації.

II. Вимоги до друкованих засобів масової інформації. Критерії і етапи проведення Конкурсу

2.1. Вимоги до друкованих засобів масової інформації, які бажають взяти участь у Конкурсі:

сфера розповсюдження – Луганська область;

державна реєстрація у встановленому законом порядку – не пізніше 01.01.2015;

тираж – не менше 25 000 примірників;

періодичність – щотижня;

обсяг – не менше 2 умовних друкованих аркушів;

тематична спрямованість – суспільно-політичне видання;

друк – офсетний;

поліграфічне виконання – 2+1;

наявність договору на розповсюдження видання через підприємства реалізації преси, чинного на час подання документів для участі у Конкурсі.

2.2. Критеріями відбору друкованих засобів масової інформації є: вартість (ціна), на умовах якої, у разі визнання його переможцем Конкурсу, він готовий укласти договір, а також досвід висвітлення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування.

2.3. Конкурс проводиться комісією у складі голови, відповідального секретаря та членів комісії, який затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації.

Конкурс проводиться поетапно:

I етап – комісія публікує оголошення про проведення Конкурсу на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації (далі – публікація);

II етап – відповідальний секретар комісії здійснює прийом документів для участі у Конкурсі від друкованих засобів масової інформації та реєстрацію їх як учасників Конкурсу;

III етап – комісія вивчає документи друкованих засобів масової інформації для участі у Конкурсі, перевіряє відповідність зазначених у них відомостей встановленим цим Положенням вимогам, аналізує за критеріями відбору, обчислює бали для кожного учасника Конкурсу за кожним з критеріїв окремо та у підсумку, і визначає переможця Конкурсу.

III. Оголошення про проведення Конкурсу

3.1. Комісія публікує оголошення про проведення Конкурсу не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати проведення Конкурсу.

3.2. Оголошення про проведення Конкурсу повинно містити такі відомості:

1) найменування та місцезнаходження обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації;

2) найменування та місцезнаходження комісії, прізвище, ім'я, по батькові, номери телефонів її голови і відповідального секретаря;

3) перелік вимог, визначених пунктом 2.1 розділу II цього Положення;

4) перелік документів, передбачених пунктом 4.1 розділу IV цього Положення;

5) критерії відбору, передбачені пунктом 2.2 розділу II цього Положення;

6) строк подання документів для участі у ньому (протягом 25 календарних днів з дня публікації оголошення);

7) дата, час та місце його проведення.

В оголошенні йдеться про необхідність подання окремих документів для участі у Конкурсі за відповідною формою та робиться посилання на електронний ресурс, на якому її розміщено, а також може міститися додаткова інформація, яка не суперечить чинному законодавству України та цьому Положенню.

IV. Прийом та розгляд документів для участі у Конкурсі

4.1. Друковані засоби масової інформації, які бажають взяти участь у Конкурсі, протягом 25 календарних днів з дня публікації оголошення про його проведення подають комісії такі документи (далі – документи для участі у Конкурсі):

заяву про участь за формою, визначеною додатком 1 до цього Положення;

копію свідоцтва про державну реєстрацію, засвідчену підписом редактора (головного редактора) з печаткою (за наявності);

10 номерів друкованого засобу масової інформації (за будь-який період), які б демонстрували досвід з висвітлення діяльності органів державної влади чи місцевого самоврядування;

копія договору (договорів) на розповсюдження видання через підприємства реалізації преси, чинного (чинних) на час подання документів для участі у Конкурсі;

довіреність на представництво інтересів редактора (головного редактора) друкованого засобу масової інформації (у разі, коли інтереси редактора (головного редактора) представляє інша особа);

довідка довільної форми про тираж друкованого засобу масової інформації, видана поліграфічним підприємством, на якому він друкується, засвідчена печаткою (за наявності);

довідка довільної форми про досвід роботи друкованого засобу масової інформації (зокрема період, протягом якого висвітлювалася діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування) за підписом редактора (головного редактора), засвідчена печаткою (за наявності);

згода на обробку персональних даних за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

Документи для участі у Конкурсі подаються редактором (головним редактором) друкованого засобу масової інформації чи його представником у запечатаному конверті із зазначенням на ньому найменування, його засновника, адреси місцезнаходження та контактних даних.

4.2. Після прийняття документів, поданих друкованим засобом масової інформації, відповідальний секретар комісії, у разі належного оформлення конверта з документами, реєструє друкований засіб масової інформації як учасника Конкурсу шляхом внесення запису про нього до Журналу реєстрації учасників конкурсу, форма якого визначена додатком 3 до цього Положення.

Реєстрація друкованих засобів масової інформації, як учасників Конкурсу, здійснюється у порядку черговості надходження від них документів (у запечатаних конвертах) для участі в Конкурсі.

Після реєстрації друкованого засобу масової інформації, як учасника Конкурсу, відповідальний секретар комісії проставляє на його конверті дату реєстрації та порядковий номер відповідно до записів у Журналі реєстрації учасників конкурсу.

4.3. У разі неналежного оформлення конверта з документами для участі у Конкурсі (наприклад, незапечатаний або відсутності на ньому необхідних відомостей тощо) відповідальний секретар комісії відмовляє у його реєстрації як учасника Конкурсу.

4.4. Після усунення недоліків, які стали підставою для відмови в реєстрації як учасника Конкурсу, друкований засіб масової інформації в межах строку, визначеного пунктом 4.1 розділу IV цього Положення, може повторно подати документи для участі у Конкурсі.

4.5. Документи для участі у Конкурсі, подані друкованими засобами масової інформації після спливу строку, визначеного пунктом 4.1 розділу IV цього Положення, комісія до розгляду не приймає.

4.6. Документи для участі у Конкурсі зберігаються у відповідального секретаря комісії у запечатаних конвертах до дати проведення Конкурсу.

4.7. У разі, якщо протягом визначеного пунктом 4.1 розділу IV цього Положення строку не було зареєстровано жодного учасника Конкурсу (неподання документів для участі у Конкурсі, відмова у реєстрації всім друкованим засобам масової інформації як учасника Конкурсу з підстав, визначених цим Положенням), комісія повторно оголошує проведення Конкурсу.

4.8. У разі, якщо протягом передбаченого пунктом 4.1 розділу IV цього Положення строку було зареєстровано лише одного учасника Конкурсу, Конкурс за рішенням комісії визнається таким, що не відбувся.

V. Проведення Конкурсу. Оцінка учасників Конкурсу

5.1. Конкурс проводиться комісією у приміщенні обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації за адресою: м. Северодонецьк, проспект Радянський, 59, третій поверх, кабінет 4.

5.2. Засідання комісії є правомочним за умови присутності усіх її членів. При проведенні Конкурсу можуть бути присутні учасники Конкурсу (їх представники) та інші особи.

5.3. Розпечатування конвертів учасників Конкурсу здійснюється у день проведення Конкурсу на засіданні комісії відповідальним секретарем у порядку черговості записів у Журналі реєстрації учасників конкурсу.

5.4. Після розпечатування конвертів відповідальний секретар коротко оголошує зміст наявних у них документів та передає їх членам комісії.

5.5. Члени комісії вивчають подані учасниками Конкурсу документи, перевіряють їх на відповідність вимогам, передбаченим пунктом 2.1 розділу II цього Положення, та оцінюють за критеріями відбору, відкрито і обґрунтовано висловлюючи свою позицію.

5.6. Учасники Конкурсу, які (документи яких) не відповідають пункту 2.1 розділу II та пункту 4.1 розділу IV цього Положення (наприклад, копії документів не засвідчені належним чином або подано не всі документи, передбачені цим Положенням), до оцінки не допускаються.

Рішення про недопущення учасника Конкурсу до оцінки приймається більшістю голосів членів комісії негайно після виявлення підстав для цього та може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

Письмове обґрунтування недопущення учасника Конкурсу до оцінки має бути вручено (надіслано поштою) редактору (головному редактору) друкованого засобу масової інформації чи його представнику протягом трьох днів з дня проведення Конкурсу.

У разі, коли до оцінки не допущено жодного з учасників Конкурсу, а також у разі визнання Конкурсу таким, що не відбувся, комісія оголошує повторне його проведення.

5.7. Оцінка учасників Конкурсу здійснюється в день проведення Конкурсу за методикою, яка полягає у визначенні загальної кількості балів для кожного учасника Конкурсу за показниками критеріїв, які встановлюються з поданих ними документів (додаток 4).

Максимально можлива кількість балів, яку може набрати учасник Конкурсу, дорівнює 100.

Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається таким чином: учасник Конкурсу, який запропонував найвигіднішу (найменшу) ціну, отримує максимально можливу кількість балів за цим критерієм – 60.

Кількість балів для решти учасників Конкурсу визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{мін}} / C_{\text{обчисл}} * 60,$$

де $B_{\text{обчисл}}$ – обчислювальна кількість балів;

$C_{\text{мін}}$ - найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл}}$ – ціна учасника Конкурсу, кількість балів для якого обчислюється;

60 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна».

Кількість балів за критерієм «Досвід роботи» визначається так: учасникам Конкурсу, досвід роботи яких є найбільшим (у роках), присвоюється максимально можлива кількість балів.

Кількість балів для решти учасників Конкурсу визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = R_{\text{обчисл}} / R_{\text{мак}} * 40,$$

де $B_{\text{обчисл}}$ – обчислювальна кількість балів;

$R_{\text{мак}}$ – найдовший досвід роботи;

$R_{\text{обчисл}}$ – досвід роботи учасника Конкурсу, кількість балів для якого обчислюється;

40 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Досвід роботи».

Загальна кількість балів за двома критеріями розраховується за формулою: кількість балів за критерієм «Ціна» + кількість балів за критерієм «Досвід роботи».

5.8. Переможцем визнається учасник Конкурсу, який отримав максимальну кількість балів у сукупності за двома критеріями відбору.

5.9. Усі рішення комісії, у тому числі з визначення переможця Конкурсу, оформлюються протоколом, який підписується головою, відповідальним секретарем та усіма членами комісії.

5.10. Про результати Конкурсу комісія письмово повідомляє всіх учасників протягом трьох днів з дня визначення переможця.

5.11. Після визначення переможця Конкурсу комісія формує та подає голові облдержадміністрації – керівнику обласної військово-цивільної адміністрації письмові пропозиції щодо укладання з ним договору.

Заступник керівника апарату



А.В.КУШЕЛЕВА

Додаток 1
до Положення про проведення
конкурсу із визначення
друкованого засобу масової
інформації для висвітлення
діяльності обласної державної
адміністрації – обласної військово-
цивільної адміністрації
(абзац другий пункту 4.1
розділу IV)

Комісії із визначення друкованого
засобу масової інформації для
висвітлення діяльності обласної
державної адміністрації – обласної
військово-цивільної адміністрації
93406, Луганська область,
м. Сєверодонецьк,
просп. Радянський, 59, каб. 4

ЗАЯВА

**про участь у конкурсі із визначення друкованого засобу масової
інформації для висвітлення діяльності обласної державної
адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації**

_____ (повне найменування друкованого засобу масової інформації)

_____ (найменування/прізвище, ім'я та по батькові засновника друкованого засобу масової інформації)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові редактора (головного редактора) друкованого засобу масової інформації)

Місцезнаходження _____

Телефон _____ Тел./факс _____ E-mail _____

Прошу розглянути документи для участі в конкурсі із визначення друкованого засобу масової інформації для висвітлення діяльності обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації (додаються).

“ _____ ” _____ 20____ року
(дата)

МП

_____ прізвище, ім'я та по батькові та підпис
редактора (головного редактора) друкованого
засобу масової інформації

Додаток 2
до Положення про проведення
конкурсу із визначення
друкованого засобу масової
інформації для висвітлення
діяльності обласної державної
адміністрації – обласної
військово-цивільної адміністрації
(абзац дев'ятий пункту 4.1
розділу IV)

Комісії із визначення друкованого
засобу масової інформації для
висвітлення діяльності обласної
державної адміністрації –
обласної військово-цивільної
адміністрації
93406, Луганська область,
м. Северодонецьк,
просп. Радянський, 59, каб. 4

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

даю згоду на обробку даних про себе та документів, поданих мною для участі у конкурсі із визначення друкованого засобу масової інформації для висвітлення діяльності обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації.

(дата)

(підпис)

Додаток 3

до Положення про проведення конкурсу із визначення друкованого засобу масової інформації для висвітлення діяльності обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації (абзац перший пункту 4.2 розділу IV)

ЖУРНАЛ
реєстрації учасників конкурсу

№ з/п	Дата та час подання документів для участі в конкурсі	Найменування друкованого засобу масової інформації, прізвище, ім'я, по батькові редактора (головного редактора) або представника	Дата та номер документа, яким підтверджуються повноваження представника друкованого засобу масової інформації (за необхідності)	Підпис особи, яка подає документи для участі в конкурсі
1	2	3	4	5

Додаток 4
до Положення про проведення
конкурсу із визначення
друкованого засобу масової
інформації для висвітлення
діяльності обласної державної
адміністрації – обласної
військово-цивільної адміністрації
(абзац перший пункту 5.7
розділу V)

**Таблиця визначення загальної кількості балів для кожного учасника
конкурсу за показниками критеріїв**

№ з/п	Найменування критерію	Максимальна кількість балів за критерієм
1.	Ціна, грн	60
2.	Досвід (період часу, протягом якого друкований засіб масової інформації здійснює на території області висвітлення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування), років	40
Усього:		100