



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

29 грудня 2015р.

м. Сєвєродонецьк

№ 682

**Про внесення змін № 2
до Статуту Луганського обласного
бюро судово-медичної експертизи**

Керуючись статтею 6 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, пунктом п’ятим частини третьої статті 4 Закону України „Про військово-цивільні адміністрації”, Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 „Про утворення військово-цивільних адміністрацій”, у зв’язку із створенням бухгалтерської служби в структурі Луганського обласного бюро судово-медичної експертизи:

1. Внести та затвердити зміни № 2 до Статуту Луганського обласного бюро судово-медичної експертизи (нова редакція), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 10.10.2014 № 175 (далі – Статут), що додаються.

2. Луганському обласному бюро судово-медичної експертизи (Стогнієв Ю.О.) вжити необхідних заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту відповідно до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Г.Б.ТУКА

Цей документ є невід'ємною
частиною Статуту
ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО БЮРО
СУДОВО-МЕДИЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ
(нова редакція)
(державна реєстрація
від 04.11.2014 №13821050010009515
від 20.04.2015 № 13771050012000949)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
29 червня 2015р. № 682

**ЗМІНИ № 2
ДО
СТАТУТУ**

**ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО БЮРО
СУДОВО-МЕДИЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ**
(нова редакція)

м. Северодонецьк

2015

Зміни № 2
до Статуту ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО БЮРО
СУДОВО-МЕДИЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ
(нова редакція)

У Розділі 5 „МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ БЮРО” пункти 5.10 та 5.11 викласти у такій редакції:

„5.10. Усі фінансові розрахунки та бухгалтерський облік Бюро веде бухгалтерія, створена в його структурі.

Право першого підпису банківських і касових документів Бюро надається начальнику, другого підпису – головному бухгалтеру.

5.11. Кошториси надходжень та витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються начальником та головним бухгалтером Бюро.”