



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

03 квітня 2017р.

м. Сєвєродонецьк

№ 208

**Про внесення змін до Статуту
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОГО ТУРИЗМУ
І КРАЄЗНАВСТВА» та призначення
директора**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про центр, будинок, клуб, бюро туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді, туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді, станції юних туристів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.12.2002 № 730, пунктів 9,11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»:

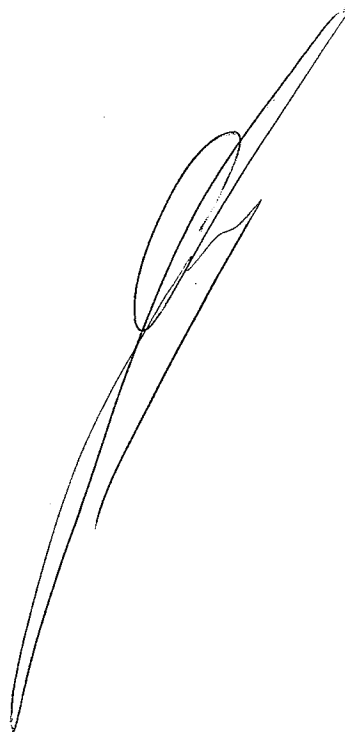
1. Внести та затвердити зміни до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОГО ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 14.12.2000 № 14/30, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Призначити директором КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОГО ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА» Сідельнікову Тетяну Василівну з 10.04.2017.

3. КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОГО ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА» (Сідельнікова Т.В) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

4. Уповноважити директора Департаменту освіти і науки облдержадміністрації Стецюка Ю.В. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a cursive representation of the name Yurii G. Garbuz.

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

03 квітня 2017 р. № 208

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОГО
ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Северодонецьк
2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОГО ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА» (далі – Центр) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган.

1.2. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Центром, делеговані обласною радою.

1.3. Центр – профільний позашкільний навчальний заклад, основним напрямом діяльності якого є туристсько-краєзнавчий, що передбачає залучення вихованців до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками зі спортивного туризму та краєзнавства, організацію змістовного дозвілля.

Центр здійснює навчання і виховання дітей та юнацтва у позаурочний та позанавчальний час.

1.4. Головними завданнями Центру є:

1) реалізація державної політики в галузі освіти засобами туризму, краєзнавства, спорту й екскурсій;

2) надання методичної допомоги навчальним закладам з питань упровадження форм і методів туристсько-краєзнавчої роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності;

3) створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;

4) виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдаровань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток краєзнавчо-дослідницької діяльності учнів;

5) формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

6) задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;

7) просвітницька діяльність.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (надалі – МОН України), розпорядженнями голови облдержадміністрації, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність навчальних закладів, та цим Статутом.

1.6. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОГО ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА».

Скорочене найменування Центру: КЗ «ЛОЦДЮТК».

1.7. Місцезнаходження Центру: вул. Донецька, буд. 1, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93400.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

2.1. Центр є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.3. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

2.4. Центр є неприбутковим закладом.

2.5. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2.6. Центр може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного позашкільного навчального закладу і виконують таку ж освітню діяльність, як і основний позашкільний навчальний заклад.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ЦЕНТРІ

3.1. Центр працює за річним планом роботи, затвердженим директором і погодженим із засновником.

3.2. Структура та штат Центру розробляються директором у межах видатків на оплату праці та затверджуються Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

Структурними підрозділами закладу можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі та тимчасові оздоровчі та профільні туристські табори, туристська база, бібліотека, творчі майстерні, пункти прокату відповідного спорядження та інші підрозділи, що не суперечать чинному законодавству.

3.3. Центр здійснює навчально-виховну, організаційно-масову та інформаційно-методичну роботу, спрямовану на подальший розвиток туристсько-краєзнавчої, екскурсійної та оздоровчої роботи з учнівською молоддю.

3.4. Центр організовує і проводить навчально-виховну роботу з вихованцями (учнями, слухачами) протягом навчального року в однієїкових та різновікових групах за інтересами.

3.5. У Центрі можуть діяти гуртки, групи, секції, студії та інші творчі об'єднання (далі – творчі об'єднання) за видами туризму та спорту (пішохідний,

лижний, водний, велосипедний, гірський, спелеологічний, спортивне орієнтування, скелелазіння, туристське багатоборство тощо) і напрямками краєзнавства (історичне, літературне, археологічне, геологічне, екологічне, фольклор та етнографія).

У Центрі можуть організовуватися творчі об'єднання з підготовки юних екскурсоводів, суддів змагань, топографів, геодезистів, гідрологів, екологів, археологів.

3.6. До Центру зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 21 року.

Приймання вихованців (учнів, слухачів) до Центру здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування творчих об'єднань) за їх бажанням та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до туристсько-краєзнавчих об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у Центрі.

3.7. Середня наповнюваність творчих об'єднань Центру становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Наповнюваність творчих об'єднань установлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів і програм, можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше як 25 чоловік.

3.8. Навчальний рік у Центрі починається 01 вересня. Тривалість навчального року встановлюється МОН України або іншим центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить заклад, за погодженням з МОН України.

Комплектування творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника творчого об'єднання закладу.

3.9. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів) та з урахуванням їх вікових особливостей.

Кожен вихованець (учень, слухач) має право займатися у кількох творчих об'єднаннях, змінювати їх протягом року.

У період канікул Центр організовує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з вихованцями, надаючи їм можливості для оздоровлення, дозвілля і відпочинку на туристсько-оздоровчих базах, у таборах, походах, експедиціях, екскурсіях, змаганнях, табірних та навчально-тренувальних зборах.

3.10. У Центрі вихованцю, який склав кваліфікаційні іспити або виконав відповідні нормативи, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння звання, розряду, категорії.

За результатами навчання Центр може видати випускникам відповідні документи про позашкільну освіту згідно із чинним законодавством.

3.11. Творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

1 – початковий. Це об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдаровань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів туристсько-краєзнавчої діяльності;

2 – основний. Це об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 – вищий. Це об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, юних спортсменів – розрядників з туризму, кандидатів та дійсних членів Малої академії наук України.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

3.12. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами. Керівник творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої, фізичної і спеціальної туристської підготовки учнів, їх туристсько-краєзнавчого досвіду.

Складання, впровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється Центром в установленому порядку та з урахуванням типових навчальних планів

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів (вихованців, слухачів) та навчання у творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності творчого об'єднання навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого МОН України.

3.13. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 5 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються адміністрацією Центру відповідно до режиму роботи закладу згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження учнів.

3.14. Центр може організовувати роботу творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, за місцем проживання дітей та юнацтва, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із вказаними закладами та установами.

3.15. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдаровань і самовизначення щодо майбутньої професії Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

3.16. Центр має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами відповідно до чинного законодавства України.

3.17. З метою виявлення рівня вмінь, знань і навичок вихованців (учнів, слухачів) організаційно-масова робота Центру проводиться у формі: туристських і краєзнавчих змагань, зльотів, олімпіад, конкурсів, оглядів, конференцій, виставок, експедицій, навчально-тренувальних та оздоровчих табірних зборів, походів, екскурсій, змагань з видів туризму, краєзнавства, скелелазіння, спортивного орієнтування тощо.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, зацікавлені організації.

3.18. Інформаційно-методична робота Центру спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань з питань туристсько-краєзнавчої і екскурсійної роботи, підготовку методичних рекомендацій за видами туризму і напрямками краєзнавства, посібників, довідників, туристсько-краєзнавчих маршрутів; пропаганду туризму і краєзнавства.

Центр надає інформаційно-методичну та практичну допомогу педагогічним колективам загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, іншим організаціям та установам, молодіжним об'єднанням в організації позашкільної освіти.

Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації туристично-краєзнавчих кадрів навчальних закладів, інших установ та організацій. Підвищення кваліфікації може проводитися у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

Центр може готувати громадські кадри спортивного туризму та суддів туристських змагань.

Центр може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів вищих навчальних закладів згідно з укладеними договорами.

3.19. Режим роботи Центру встановлюється згідно із законодавством, враховуючи рекомендації Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, на підставі правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу.

Центр забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ЦЕНТРУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

- 1) вихованці, учні, слухачі;
- 2) директор, заступники директора закладу;
- 3) педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально – виховного процесу;
- 4) батьки або особи, які їх замінюють;
- 5) представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Вихованці (учні, слухачі) Центру мають гарантоване державою право на:

- 1) здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- 2) добровільний вибір виду діяльності;
- 3) безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- 4) користування туристським спорядженням та інвентарем, навчально-виховною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною, оздоровчою базою Центру;
- 5) участь у різних видах туристсько-краєзнавчої, навчально-виховної, науково-практичної та науково-дослідницької роботи, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах, експедиціях, оглядах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- 6) представництво в органах громадського самоврядування Центру;
- 7) вільний вияв поглядів, переконань;
- 8) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці (учні, слухачі) Центру зобов'язані:

- 1) оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- 2) підвищувати загальний культурний рівень;
- 3) дотримуватися моральних і етичних норм;
- 4) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- 5) бережливо ставитися до державного і громадського майна.

4.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- 1) внесення керівництву закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу; надання на розгляд керівництва закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів);
- 2) підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

3) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного роботи;

4) проведення в установленому порядку наукової, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

5) прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями, слухачами);

6) захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

7) соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

8) об'єднання у професійні спілки, участь у інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

1) виконувати навчальні плани та програми;

2) давати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів туристсько-красознавчої роботи диференційовано до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);

3) сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей дітей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців (учнів, слухачів);

4) визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), обирати адекватні засоби їх реалізації;

5) здійснювати контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) моральних, етичних норм поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

6) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованців (учнів, слухачів), захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

7) берегти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

8) виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

9) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

10) вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

11) виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

12) дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

13) брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

14) виконувати накази і розпорядження директора Центру.

4.6. Керівники творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого директором.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження керівників творчих об'єднань Центру визначається директором згідно із законодавством і затверджується обласною радою або уповноваженим нею органом.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою керівника творчого об'єднання з дотриманням законодавства про працю.

4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Покладання на педагогічних працівників Центру контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій, забороняється.

4.9. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до чинного законодавства.

4.10. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють, мають право:

- 1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
- 2) звертатися до органів управління освітою, директора Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- 3) приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- 4) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- 5) захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, яким може бути громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом МОН України від 06.10.2010 № 930.

5.2. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства.

5.3. Директор Центру:

- 1) здійснює керівництво колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- 2) організовує навчально-виховний процес;

- 3) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів і слухачів);
- 4) створює необхідні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;
- 5) забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- 6) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- 7) організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами – підприємцями, у встановленому законодавством порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;
- 8) установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- 9) представляє Центр у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати його діяльності;
- 10) дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- 11) забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- 12) видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями (учнями, слухачами), і контролює їх виконання;
- 13) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- 14) затверджує посадові інструкції працівників закладу;
- 15) щороку звітує на загальних зборах (конференціях) колективу закладу про діяльність адміністрації;
- 16) несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарчої діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння Центру.

5.4. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління закладу.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада центру туризму учнівської молоді:

1) розглядає план роботи закладу, підсумки і актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

2) розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу;

3) визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

4) розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;

5) захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;

6) призначає учням, вихованцям і слухачам персональні та іменні стипендії, гранти;

7) порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

8) розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.5. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

1) координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з різних напрямів туристсько-краєзнавчої роботи;

2) заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

3) вивчає, узагальнює та поширює педагогічний досвід;

4) дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з питань туристично-краєзнавчої роботи серед учнівської молоді;

5) обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення чинних;

6) поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

5.6. Для вдосконалення форм і методів туристсько-краєзнавчої і екскурсійної роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в Центрі відповідно до напрямку діяльності можуть створюватися методичні об'єднання творчих об'єднань, експертні та консультативні комісії (маршрутно-кваліфікаційна, атестаційна та інші).

5.7. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференції) колективу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік. Повноваження зборів (конференції) визначаються чинним законодавством.

Загальні збори (конференції) колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу закладу, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

5.8. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада Центру, діяльність якої регулюється цим Статутом.

Рада Центру розглядає питання перспектив розвитку закладу, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.9. У Центрі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

6.3. Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

6.4. Додатковими джерелами формування коштів Центру можуть бути:

1) кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;

2) кошти гуманітарної допомоги;

3) добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

4) інші надходження.

Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації цілей та завдань, покладених на нього відповідно до вимог чинного законодавства.

6.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

6.6. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.7. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

1) самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

2) користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

3) розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

4) володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

5) виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

6.8. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.9. Для проведення навчально-виховної роботи Центру безоплатно або на пільгових умовах надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади. Порядок надання вказаних об'єктів у користування визначається чинним законодавством України.

6.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому чинним законодавством.

8. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюють МОН України, Державна інспекція навчальних закладів при МОН України, Департамент освіти і науки облдержадміністрації.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація закладу, яка проводиться один раз на 10 років відповідно до Порядку державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом МОН України від 30.01.2015 № 67.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у передбаченому для його затвердження порядку.

9.3. Усі зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Центру здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. У разі припинення діяльності Центру його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній чи кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.5. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється обласною радою, а при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

10.6. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності Центру, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань.

10.7. Центр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

10.8. У випадку виникнення в діяльності Центру правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, Центр керується нормами чинного законодавства України.