



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

31 жовтня 2016 р.

м. Северодонецьк

№ 632

**Про внесення змін до Статуту
Северодонецького обласного
дитячого протитуберкульозного
санаторію**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», законами України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Северодонецького обласного дитячого протитуберкульозного санаторію, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 25.03.2016 № 154 (далі – Статут), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Северодонецькому обласному дитячому протитуберкульозному санаторію (Прищепі О.В.) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

31 жовтня 2016 р. № 632

СТАТУТ
СЄВЕРОДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО
ДИТЯЧОГО ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНОГО
САНАТОРІЮ
(нова редакція)

м. Северодонецьк
2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ДИТЯЧИЙ ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ САНАТОРІЙ (далі – Санаторій) є закладом охорони здоров'я, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган.

1.2. Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Санаторієм, делеговані Луганською обласною радою (рішення Луганської обласної ради від 20.12.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

1.3. Місцезнаходження Санаторію: вул. Лисичанська, 1б, м. Сєверодонецьк, Луганська область, 93400.

Ідентифікаційний код юридичної особи 26204504.

1.4. Повне найменування Санаторію: СЄВЕРОДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ДИТЯЧИЙ ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ САНАТОРІЙ.

Скорочене найменування Санаторію: СОДПТС.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС САНАТОРІЮ

2.1. Санаторій є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки у територіальних в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Санаторій у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про протидію захворюванню на туберкульоз», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації, цим Статутом.

2.3. Санаторій має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.4. Санаторій несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не відповідає – за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Санаторію.

2.5. Санаторій є неприбутковим бюджетним закладом.

2.6. Санаторій не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ САНАТОРІЮ

3.1. Метою діяльності Санаторію є організація та надання спеціалізованої санаторної медичної допомоги дітям, хворим на туберкульоз та дітям з підвищеним ризиком захворювання на туберкульоз.

3.2. Предметом діяльності Санаторію є забезпечення проведення комплексу заходів (консультативних, діагностичних, лікувальних та профілактичних) з лікування і профілактики захворюваності дітей на туберкульоз.

3.3. Основними завданнями Санаторію є:

- 1) здійснення медичної практики;
- 2) реалізація державних та регіональних комплексних цільових програм у сфері протидії туберкульозу;
- 3) надання медичної допомоги у сфері протидії туберкульозу на території обслуговування Санаторію;
- 4) профілактика поширення туберкульозу в області;
- 5) надання спеціалізованої санаторної медичної допомоги дітям, хворим на туберкульоз, та представникам груп підвищеного ризику щодо захворювання на туберкульоз, а також виховання та навчання під час перебування дітей у Санаторії;
- 6) взаємодія Санаторію та закладів охорони здоров'я всіх форм власності, що працюють у сфері протидії поширенню туберкульозу на території області;
- 7) інформаційно-аналітичне висвітлення діяльності з питань, пов'язаних з проблемами туберкульозу;
- 8) співпраця з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськими та міжнародними організаціями з питань протидії туберкульозу.

3.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Санаторієм виключно після отримання відповідних ліцензій в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ САНАТОРІЮ

4.1. Санаторій має право:

- 1) здійснювати господарську діяльність відповідно до цього Статуту та законодавства;
- 2) організовувати свою діяльність щодо задоволення потреб в санаторній допомозі дитячому населенню за профілем на території області;
- 3) укладати з іншими закладами охорони здоров'я договори про здійснення діагностичних і лабораторних досліджень та лікування, у разі відсутності в Санаторію відповідних умов для проведення такої діяльності;
- 4) брати участь у впровадженні і апробації нових методів у сфері профілактики і боротьби з туберкульозом.

4.2. Санаторій зобов'язаний:

- 1) постійно надавати всі види спеціалізованої санаторної медичної допомоги відповідно до своєї спеціалізації;
- 2) вести медичну та іншу документацію за встановленими формами;
- 3) ефективно та раціонально використовувати майно та кошти;
- 4) раціонально використовувати товари медичного призначення, придбані за бюджетні кошти;
- 5) здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;
- 6) забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм;
- 7) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці та загальних підсумках роботи;
- 8) здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у порядку, передбаченому чинним законодавством;
- 9) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством;
- 10) дотримуватись чинних нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища;
- 11) виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ САНАТОРІЮ

5.1. Майно Санаторію є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Санаторій володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою та визначених законодавством.

5.3. Майно Санаторію складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Санаторію.

5.4. Фінансування Санаторію здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Санаторію є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) гранти, у т. ч. благодійні;
- 3) кошти та матеріальні цінності, отримані від благодійників;
- 4) кошти, отримані від надання в оренду майна;
- 5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Доходи (прибутки) Санаторію використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Санаторію, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених його установчими документами.

5.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників Санаторію (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.8. Санаторій має право передавати в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством та обласною радою.

5.9. Збитки, завдані Санаторію внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами і органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Усі фінансові розрахунки та бухгалтерський облік Санаторію веде бухгалтерія, створена в його структурі.

5.11. Право першого підпису фінансових, платіжних і розрахунково-касових документів Санаторію надається головному лікарю, другого підпису – головному бухгалтеру.

5.12. Кошториси надходжень та витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються головним лікарем та головним бухгалтером Санаторію.

6. УПРАВЛІННЯ САНАТОРІЄМ

6.1. Управління Санаторієм здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом, безпосереднє керівництво - головним лікарем, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») і з яким укладається контракт.

6.2. Головний лікар Санаторію приймає на роботу та звільняє працівників Санаторію, застосовує до них заходи заохочення і дисциплінарного стягнення відповідно до чинного законодавства.

6.3. Головний лікар Санаторію:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Санаторію, відповідає за організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом і чинним законодавством;

2) самостійно вирішує питання діяльності Санаторію, за винятком віднесених Статутом до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу, і несе відповідальність перед обласною радою, облдержадміністрацією відповідно до чинного законодавства;

3) без довіреності діє від імені Санаторію, представляє його інтереси в усіх установах, організаціях, підприємствах, судах, правоохоронних органах в межах чинного законодавства, укладає договори, у тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України

розрахункові та інші рахунки;

4) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, володіє правом першого підпису на фінансових, платіжних, розрахунково-касових та інших документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Санаторію;

5) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

6) користується правом розпорядження майном і коштами Санаторію відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;

7) бере участь у розробці умов колективного договору і від імені роботодавця укладає його з представником працівників або обраним і уповноваженим трудовим колективом;

8) затверджує положення про структурні підрозділи Санаторію;

9) затверджує посадові інструкції працівників Санаторію;

10) у межах наданих повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням всіма працівниками Санаторію;

11) організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Санаторію;

12) несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

13) виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією;

14) здійснює інші функції відповідно до чинного законодавства України.

7. СТРУКТУРА САНАТОРІЮ

7.1. Структура та штатний розпис Санаторію розробляються головним лікарем Санаторію та затверджується Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації згідно з кошторисом.

7.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Санаторію можуть утворюватися підрозділи медичного, господарського та інших напрямів.

7.3. До структури Санаторію входять:

1) адміністративно-управлінський персонал та господарсько-обслуговуючий персонал;

2) лікувально-діагностичне відділення;

3) кабінети;

4) ізолятор;

5) харчоблок тощо.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ САНАТОРІЮ

8.1. Трудовий колектив Санаторію складають усі працівники, які беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (угод, контрактів), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників із Санаторієм.

8.2. Трудовий колектив Санаторію:

- 1) розглядає та вирішує питання самоврядування Санаторію;
- 2) бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці Санаторію;
- 3) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Санаторію є загальні збори (конференції), які скликаються за необхідності, але не рідше ніж 2 рази на рік.

8.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу, а конференція – не менш як дві третини делегатів. Рішення приймається більшістю голосів присутніх шляхом голосування та оформлюються відповідним протоколом.

8.5. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Санаторію, питання охорони праці, соціального розвитку та інші регулюються колективним договором.

8.6. Від імені трудового колективу колективний договір підписує уповноважена ним особа, а від імені адміністрації Санаторію – головний лікар.

8.7. Інтереси трудового колективу представляються загальними зборами трудового колективу або профспілковими органами, що діють відповідно до законодавства України.

9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Санаторію здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Санаторію здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.3. Санаторій повинен надати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

10. ПРИПИНЕННЯ САНАТОРІЮ

10.1. Санаторій припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Припинення Санаторію здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. У разі припинення діяльності Санаторію (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) все його майно, права

та обов'язки переходять до правонаступників, одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

10.4. При реорганізації або ліквідації Санаторію працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.5. Витрати, пов'язані з припиненням, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на утримання Санаторію.

10.6. Санаторій є таким, що припинився, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ САНАТОРІЮ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

11.2. Усі зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.