



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

07 листопада 2016 р. м. Северодонецьк

№ 651

**Про внесення змін до Статуту
Северодонецької обласної
станції переливання крові**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», законами України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Северодонецької обласної станції переливання крові, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 19.09.2006 № 403, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Северодонецькій обласній станції переливання крові (Бахмет-Приваленковій О.Д.) забезпечити державну реєстрацію змін до цього Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
07 листопада 2016р. № 651

СТАТУТ
СЄВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ СТАНЦІЇ
ПЕРЕЛИВАННЯ КРОВІ
(нова редакція)

м. Северодонецьк
2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ССВЕРОДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ПЕРЕЛИВАННЯ КРОВІ (далі – Станція) є комунальним закладом охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган (рішення Луганської обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.2. Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Станцією, делеговані Луганською обласною радою (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11).

1.3. Місцезнаходження Станції: вул. Сметаніна, 5, м. Северодонецьк, Луганська область, 93400.

Ідентифікаційний код юридичної особи 05492491.

1.4. Повне найменування Станції: ССВЕРОДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ПЕРЕЛИВАННЯ КРОВІ.

1.5. Скорочене найменування Станції: СОСПК.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СТАНЦІЇ

2.1. Станція є юридичною особою, права і обов'язки якої вона набуває з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Станція у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про донорство крові та її компонентів», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими законодавчими і нормативними актами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, цим Статутом.

2.3. Станція має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.4. Станція несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не відповідає за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, не відповідають за зобов'язаннями Станції.

2.5. Станція є неприбутковим бюджетним закладом.

2.6. Станція не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ЗАВДАННЯ СТАНЦІЇ

3.1. Метою діяльності Станції є забезпечення потреб лікувально-профілактичних закладів у компонентах та препаратах крові.

3.2. Предметом діяльності Станції є здійснення всього комплексу організаційно-методичних заходів у справі пропаганди донорства, заготівлі, переробки донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів, забезпечення та контроль застосування лікувально-профілактичними закладами трансфузійних рідин, виготовлених з донорської крові.

3.3. Основними завданнями Станції є:

- 1) медична практика;
- 2) заготівля, переробка донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів, крім діяльності банків пуповидної крові, інших тканин і клітин людини;
- 3) планування та задоволення потреб лікувально-профілактичних закладів у компонентах та препаратах крові відповідно до найменувань, затверджених Міністерством охорони здоров'я України;
- 4) проведення донорського плазмаферезу, цитаферезу, консервування компонентів крові, карантинізація плазми тощо;
- 5) планування та облік донорських кадрів, обов'язкове медичне обстеження донорів;
- 6) планування й проведення спеціальних заходів медичної служби цивільної оборони на закріпленій території;
- 7) надання організаційно-методичної, консультативної допомоги закладам охорони здоров'я з питань переливання компонентів крові, пропаганди та впровадження нових трансфузійних рідин;
- 8) здійснення заходів щодо запобігання поширенню інфекційних хвороб через застосування крові, її компонентів і препаратів у медичних цілях, виникненню пов'язаних із цим інших негативних наслідків для здоров'я реципієнтів;
- 9) агітація та пропаганда донорства серед населення з використанням засобів масової інформації, а також лекцій та бесід, у тому числі спільно з організаціями Товариства Червоного Хреста України;
- 10) надання платних медичних послуг населенню з дотриманням вимог чинного законодавства України.

3.4. Відповідно до покладених на неї завдань Станція забезпечує:

- 1) планування, облік, прийом та медичне обстеження донорських кадрів;
- 2) заготівлю донорської крові, виготовлення з неї компонентів, препаратів, стандартних сироваток відповідно до чинних інструкцій, технічних умов та виробничих регламентів, Держстандартів, фармакопейних статей, тимчасових фармакопейних статей;
- 3) систематичне вдосконалення роботи щодо заготівлі крові та виготовлення з неї компонентів і препаратів;
- 4) пропаганду та впровадження у практику закладів охорони здоров'я нових компонентів, препаратів та кровозамінників;
- 5) розслідування випадків посттрансфузійних ускладнень, розробку заходів з їх профілактики;
- 6) забезпечення лікувальних закладів компонентами та препаратами крові згідно з нормативами, запровадженими Міністерством охорони здоров'я

України, і заявками лікувальних закладів;

7) на підставі аналізу отриманих даних розробку та подання в установленому порядку на затвердження пропозицій щодо поліпшення цієї роботи;

8) підвищення рівня кваліфікації медичних працівників Станції;

9) впровадження наукової організації праці та передового досвіду роботи із заготівлі компонентів та препаратів крові та їх використання, забезпечення проходження державної акредитації у порядку, встановленому Міністерством охорони здоров'я України.

3.5. Станція може бути базою для проходження стажування на робочому місці медичних працівників інших закладів охорони здоров'я, робота яких пов'язана із трансфузіологією.

3.6. Взяття, переробка, зберігання донорської крові та її компонентів, реалізація їх та виготовлених з них препаратів дозволяється лише за наявності відповідної ліцензії, виданої в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТАНЦІЇ

4.1. Станція має право:

1) здійснювати господарську діяльність відповідно до цього Статуту та законодавства;

2) використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, вироби медичного призначення, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для здійснення медичної практики;

3) запитувати та отримувати необхідну інформацію від лікувально-профілактичних закладів усіх форм власності, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для виконання покладених завдань;

4) надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

5) розповсюджувати методичні, інформаційні та інші матеріали з питань організації надання трансфузійної допомоги;

6) встановлювати посадові оклади, доплати та надбавки працівникам Станції;

7) обмінюватися науковою інформацією зі спеціалістами України та інших країн;

8) одержувати патенти на виробничі винаходи співробітників згідно із чинним законодавством;

9) спільно з науково-дослідними та навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок установи, з якою укладені угоди про співробітництво;

10) отримувати кошти, майно, устаткування від благодійних фондів, організацій, підприємств, інших юридичних та фізичних осіб як гуманітарну

допомогу в порядку, визначеному законодавством;

- 11) укладати договори з юридичними та фізичними особами;
- 12) захищати свої законні права та інтереси в судах;
- 13) вносити пропозиції до обласної ради та облдержадміністрації щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами.

4.2. Станція зобов'язана:

- 1) постійно надавати всі види медичної допомоги відповідно до своєї спеціалізації;
- 2) вести медичну та іншу документацію за встановленими формами;
- 3) ефективно та раціонально використовувати майно та кошти Станції;
- 4) раціонально використовувати товари медичного призначення, придбані за бюджетні кошти;
- 5) проводити наукові, науково-практичні конференції, семінари щодо контролю за якістю надання екстреної медичної допомоги та з інших питань;
- 6) публікувати навчально-методичні розробки, посібники, наукові праці;
- 7) здійснювати бухгалтерський, статистичний облік та вести звітність згідно з чинним законодавством України;
- 8) здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;
- 9) створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм у Станції;
- 10) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Станції;
- 11) здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у порядку, передбаченому чинним законодавством;
- 12) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;
- 13) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;
- 14) виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СТАНЦІЇ

5.1. Майно Станції є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплене за нею на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Станція володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним в межах повноважень, наданих обласною радою в установленому порядку.

5.3. Майно Станції складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Станції.

5.4. Фінансування Станції здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна та кошторису Станції є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) благодійні внески, гранти та дарунки юридичних і фізичних осіб;
- 3) кошти, отримані від плати за послуги, що надаються Станцією;
- 4) надходження від господарської діяльності;
- 5) кошти, отримані від передачі в оренду майна;
- 6) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Доходи (прибутки) Станції використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Станції, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників Станції (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ним осіб.

5.8. Станція має право передавати в тимчасове користування закріплені за нею на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому обласною радою та визначеному чинним законодавством України.

5.9. Збитки, завдані Станції внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються їй відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Усі фінансові розрахунки та бухгалтерський облік Станції веде бухгалтерія, створена в її структурі.

5.11. Право першого підпису банківських і касових документів Станції надається головному лікарю, другого підпису – головному бухгалтеру.

5.12. Кошториси надходжень та витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються головним лікарем та головним бухгалтером Станції.

6. УПРАВЛІННЯ СТАНЦІЄЮ

6.1. Управління Станцією здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом, безпосереднє керівництво – головним лікарем, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») і з яким укладається контракт.

6.2. Головний лікар Станції призначає та звільняє з посади працівників Станції, застосовує до них заходи заохочення і дисциплінарного стягнення відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Головний лікар Станції:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Станції, організовує її роботу на принципах єдиначальності, відповідає за лікувально-діагностичну, організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно з цим Статутом і чинним законодавством;

2) самостійно вирішує питання діяльності Станції за винятком віднесених Статутом до компетенції інших органів управління і несе відповідальність перед обласною радою, обласною держадміністрацією відповідно до чинного законодавства;

3) без довіреності діє від імені Станції, в межах повноважень представляє її інтереси в усіх установах, організаціях, підприємствах, в межах чинного законодавства укладає договори, в тому числі трудові, видає доручення, відкриває в органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

4) користується правом розпорядження майном і коштами Станції відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень Луганської обласної ради;

5) бере участь у розробці умов колективного договору і від імені адміністрації підписує його з уповноваженим представником трудового колективу;

6) затверджує положення про структурні підрозділи Станції;

7) затверджує посадові інструкції працівників Станції;

8) в межах наданих повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням всіма працівниками Станції;

9) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, володіє правом першого підпису на розрахунково-касових та інших документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Станції;

10) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

11) організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Станції;

12) несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

13) виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією, головного лікаря Станції;

14) здійснює інші функції відповідно до чинного законодавства України.

7. СТРУКТУРА СТАНЦІЇ

7.1. Штатний розпис Станції розробляється головним лікарем Станції та затверджується Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації згідно з кошторисом.

7.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Станції можуть утворюватися підрозділи медичного, технічного,

господарського та інших напрямів.

7.3. До структури Станції входять:

- 1) адміністративно-управлінський та господарсько-обслуговувальний персонал;
- 2) відділи: заготівлі крові та комплектування донорських кадрів;
- 3) лабораторії: імунологічна, бактеріологічна, клінічно-біохімічна діагностики СНІД тощо.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ СТАНЦІЇ

8.1. Трудовий колектив складають усі працівники Станції, які своєю працею беруть участь у її діяльності на підставі трудових договорів, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників зі Станцією.

8.2. Трудовий колектив Станції:

- 1) розглядає та вирішує питання самоврядування Станції;
- 2) бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні працівників Станції;
- 3) вирішує інші питання, віднесені законодавством до повноважень трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Станції є загальні збори, які скликаються за необхідністю, але не рідше ніж 2 рази на рік.

8.4. Загальні збори Станції уповноважені вирішувати питання у разі наявності не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх шляхом таємного чи відкритого голосування та оформлюється відповідним протоколом.

8.5. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Станції, питання охорони праці, соціального розвитку та інші регулюються колективним договором.

8.6. Від імені трудового колективу колективний договір підписує уповноважена ним особа, а від імені адміністрації Станції – головний лікар.

8.7. Інтереси трудового колективу представляються загальними зборами трудового колективу або профспілковими органами, що діють відповідно до законодавства України.

9. ОБЛІК ТА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Станції здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Станції здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ СТАНЦІЇ

10.1. Станція припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Припинення Станції здійснюються за рішенням обласної ради, а у

випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. У разі припинення діяльності Станції (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) все її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. При реорганізації або ліквідації Станції працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.5. Витрати, пов'язані з припиненням, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на утримання Станції.

10.6. Станція є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ СТАНЦІЇ

Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.