



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

*08 червня 2016 р.*

м. Сєвєродонецьк

№ 750

**Про внесення змін до Статуту обласної  
комунальної установи «Луганський обласний  
центр підтримки молодіжних ініціатив  
та соціальних досліджень»**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до вимог підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту обласної комунальної установи «Луганський обласний центр підтримки молодіжних ініціатив та соціальних досліджень», затвердженого головою обласної ради від 20.05.2003, затвердивши його у новій редакції (далі – Статут), що додається.

2. Обласній комунальній установі «Луганський обласний центр підтримки молодіжних ініціатив та соціальних досліджень» (Ільїнова І.М.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити начальника управління молоді та спорту облдержадміністрації Волохова А.М. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Заступник голови, виконуючий  
обов'язки голови обласної державної  
адміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Ю.Ю.КЛИМЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації  
08 грудня 2016 р. № 750

## СТАТУТ

**ОБЛАСНОЇ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПІДТРИМКИ  
МОЛОДІЖНИХ ІНІЦІАТИВ ТА СОЦІАЛЬНИХ  
ДОСЛІДЖЕНЬ»  
(нова редакція)**

Сєвєродонецьк  
2016

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається в новій редакції у зв'язку з приведенням його у відповідність до вимог чинного законодавства України.

1.2. Обласна комунальна установа «Луганський обласний центр підтримки молодіжних ініціатив та соціальних досліджень» (далі – Центр) – створена згідно з рішенням Луганської обласної ради від 17.04.2003 № 7/28 і є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган.

Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Центром, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11).

1.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код зі вказівкою на орган місцевого самоврядування до сфери управління якого входить та інші реквізити.

1.4. Місцезнаходження: вул. Федоренка, буд. 33, м. Северодонецьк, Луганської області, 93400, Україна.

1.5. Повне найменування Центру: Обласна комунальна установа «Луганський обласний центр підтримки молодіжних ініціатив та соціальних досліджень».

Скорочене найменування Центру: ОКУ «ЛОЦПМІСД».

1.6. Центр є неприбутковою установою, діяльність якої спрямована на виконання соціально важливих функцій, Центр здійснює фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних та позабюджетних джерел фінансування.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, наказами управління у справах молоді та спорту облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. У своїй діяльності Центр взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, органами внутрішніх справ, підприємствами, організаціями та об'єднаннями громадян.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є:

1) забезпечення реалізації державної молодіжної політики на території області шляхом підтримки молодіжних ініціатив, розробки та впровадження

передових технологій соціальної адаптації молоді, дітей, жінок;

- 2) виховання особистості, здатної до реалізації своїх життєвих сподівань;
- 3) підвищення професійного рівня кадрів, які працюють у сфері державної політики стосовно сім'ї, жінок, молоді та дітей, членів молодіжних, дитячих та жіночих громадських об'єднань;
- 4) проведення соціальних досліджень та підготовка наукових розробок і методичних рекомендацій у сфері молодіжної, сімейної політики, стосовно дітей та жінок.

## 2.2. Основні напрямки діяльності Центру:

- 1) вивчення стану справ у молодіжному та сімейному середовищах, стосовно дітей та жінок;
- 2) проведення відповідних соціальних досліджень та опитувань;
- 3) розробка та застосування на практиці нових форм та методів роботи з молоддю, дітьми, жінками та сім'ями;
- 4) організація конкурсів професійних програм серед молодіжних, дитячих і жіночих громадських об'єднань та формувань, проведення експертної оцінки цих програм та координація їх реалізації;
- 5) організація та проведення культурних, спортивних та просвітницьких молодіжних, дитячих, жіночих та сімейних заходів;
- 6) надання методичної та практичної допомоги молодіжним, дитячим та жіночим громадським об'єднанням;
- 7) підготовка та видання наукової, методичної та довідкової літератури з питань роботи з молоддю, дітьми, жінками та сім'ями;
- 8) підготовка професійних відео та аудіо матеріалів, організація публікації відповідних матеріалів у засобах масової інформації;
- 9) організація навчання членів громадських молодіжних, дитячих і жіночих об'єднань;
- 10) вивчення та розповсюдження досвіду роботи державних органів та громадських об'єднань стосовно молоді, дітей, жінок та сімей;
- 11) поширення інформації про проблеми, які виникають у молоді, дітей та жінок, шляхи їх розв'язання, практичні розробки спеціалістів, міжнародний досвід з різних аспектів роботи з молоддю, дітьми, жінками та сім'ями;
- 12) обмін інформацією з молодіжними, дитячими та жіночими об'єднаннями інших країн, організація спільних міжнародних проектів та програм.

## 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Центр самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку.

3.2. Структуру та штатний розпис Центру затверджує його директор за погодженням з управлінням молоді та спорту облдержадміністрації.

3.3. Центр для здійснення покладених на нього завдань має право:

укладати угоди про співробітництво, взаємодіяти з навчальними

зкладами, установами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами згідно із чинним законодавством;

отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання завдань Центру;

вносити пропозиції до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань діяльності Центру;

здійснювати заходи щодо заохочення працівників з метою посилення їх зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру;

здійснювати інші дії, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Обов'язками Центру є:

забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством;

створення для працівників Центру належних умов праці, забезпечення додержання трудового законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.5. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не відповідає - за зобов'язаннями обласної ради і уповноваженого нею орган управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

## 4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Безпосереднє управління Центром здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Луганської обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

4.2. Директор Центру:

1) здійснює загальне керівництво Центром, організовує його роботу, забезпечує реалізацію завдань, покладених на установу, раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

2) відповідає за стан роботи та результат діяльності Центру;

3) без доручення представляє інтереси Центру в усіх підприємствах, установах і організаціях, органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування;

4) розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру, укладає договори (угоди), відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України;

5) у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Центру;

6) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження

бухгалтерських документів протягом встановленого строку, володіє правом першого підпису на банківських та інших документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самотійному балансі Центру;

7) здійснює прийом та звільнення працівників Центру згідно з чинним законодавством;

8) визначає функціональні обов'язки працівників Центру;

9) забезпечує охорону праці, дотримання трудового законодавства;

10) застосовує заходи морального та матеріального заохочення;

11) в установленому порядку притягає до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;

12) організовує роботу Центру, здійснює контроль за її виконанням та результатами;

13) затверджує розміри оплати праці працівників Центру, визначає порядок та розміри преміювання, форми та розміри інших винагород;

14) виконує інші функції відповідно до цього Статуту.

## **5. МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ**

5.1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області і закріплюється за Центром на правах оперативного управління.

5.2. Центр володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним на праві оперативного управління, для здійснення некомерційної господарської діяльності в межах встановлених чинним законодавством України та Луганською обласною радою.

5.3. Майно Центру складають основні фонди, оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена у його самотійному балансі.

5.4. Центр має право:

за згодою обласної ради обмінювати, здавати в оренду, надавати за кошти чи безкоштовно в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, установленому обласною радою;

закуповувати необхідне для його діяльності обладнання, сировину, матеріали, інші матеріальні цінності;

володіти, користуватися землею відповідно до мети своєї діяльності та згідно з вимогами чинного законодавства України.

5.5. Джерелами формування майна Центру є:

кошти обласного бюджету;

благодійні внески, гранти та дарунки юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Фінансування Центру здійснюється в межах коштів обласного бюджету, передбачених на соціальні програми у галузі молоді та спорту згідно з кошторисом. Кошти Центру використовуються на його утримання та здійснення статутної діяльності згідно з кошторисом, який затверджується в установленому порядку. Отримані доходи або їх частини не можуть бути розподілені серед працівників Центру (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

5.8. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.9. Луганська обласна рада здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується Центром або використовується не за призначенням.

5.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частки серед засновників, працівників (крім плати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **6. ОБЛІК ТА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ**

6.1 Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Центру здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Контроль за діяльністю Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **7. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ, ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

7.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Центру здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, - за рішенням суду.

7.3. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) все його майно, права та

обов'язки переходять до правонаступників – одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

7.4. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання прав та інтересів відповідно до законодавства України.

7.5. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення (реорганізації, ліквідації), яка призначається Луганською обласною радою або судом.

7.6. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності Центру, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань.

7.7. Центр є таким, що припиняється, з дня внесення до Єдиного державного реєстру відповідного запису.

7.8. У випадку виникнення в діяльності Центру правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, Центр керується нормами чинного законодавства України.