



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

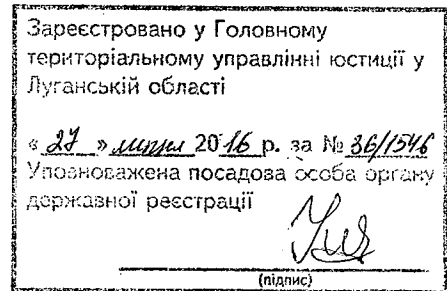
голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

07 липня 2016р.

м. Сєвєродонецьк

№ 400

**Про затвердження Положення  
про формування номенклатури  
та надання звітності про використання  
регіонального матеріального резерву  
для запобігання виникненню і  
ліквідації наслідків надзвичайних  
ситуацій на території Луганської області**



Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 15 статті 19, статті 98 Кодексу цивільного захисту України, Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775, Указу Президента України від 09 лютого 2001 року № 80 «Про заходи щодо підвищення рівня захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», а також з метою своєчасного реагування на загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, недопущення нецільового використання регіонального матеріального резерву:

1. Затвердити Положення про формування номенклатури та надання звітності про використання регіонального матеріального резерву для запобігання виникненню і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Луганської області, що додається.
2. Розпорядження набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.
3. Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації (Белишев О.В.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження в газеті «Вісник Луганщини».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Клименка Ю.Ю.

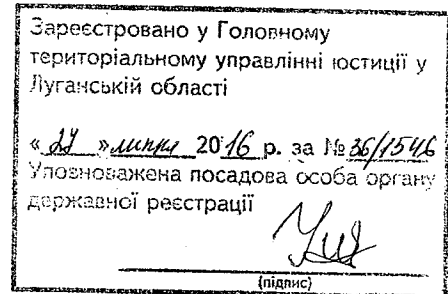
Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

  
Ю.Г.ГАРБУЗ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

07 липня 2016 р. № 400



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про формування номенклатури та надання звітності про використання  
регіонального матеріального резерву для запобігання виникненню і  
ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Луганської області**

### **I. Загальні положення.**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до пункту 15 частини другої статті 19, статті 98 Кодексу цивільного захисту України та постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій».

1.2. Положення визначає порядок формування номенклатури матеріальних резервів (далі – номенклатура) та порядок надання звітності про використання регіонального матеріального резерву для запобігання виникнення і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Луганської області.

### **II. Порядок формування номенклатури матеріальних резервів.**

2.1. Пропозиції щодо формування номенклатури та обсягів матеріальних резервів (далі - пропозиції) подаються, з відповідними розрахунками та/або обґрунтуваннями, структурними підрозділами Луганської обласної державної адміністрації відповідно до функціональної направленості, підприємствами, установами і організаціями, які безпосередньо залучаються до проведення заходів з аварійно-рятувальних, пошукових та інших невідкладних робіт, а також забезпечення життєдіяльності постраждалого населення, форма яких наведена у додатку.

2.2. Пропозиції подаються до управління з питань надзвичайних ситуацій Луганської обласної державної адміністрації, яке на основі поданих пропозицій готує проект номенклатури.

2.3. Проект номенклатури розглядається регіональною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (далі – комісія ТЕБ і НС). При позитивному висновку комісії ТЕБ і НС проект номенклатури проходить відповідну процедуру щодо затвердження її розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації.

2.4. Затверджена в установленому законом порядку номенклатура передається до виконання структурним підрозділам Луганської обласної державної адміністрації відповідно до функціональної направленості, підприємствам, установам і організаціям, які безпосередньо залучаються до проведення заходів з аварійно-рятувальних, пошукових та інших невідкладних робіт, а також забезпечення життєдіяльності постраждалого населення.

### **III. Створення, утримання та поповнення матеріального резерву.**

3.1. Створення, утримання та поповнення матеріального резерву здійснюється відповідно до пункту 5 Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 р. № 775.

3.2. Графік створення та накопичення матеріального резерву розробляється структурними підрозділами Луганської обласної державної адміністрації відповідно до функціональної спрямованості, відповідальними за економічний розвиток регіону та затверджується розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації на відповідний рік.

3.3. Особи, відповідальні за зберігання матеріального резерву, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання та готовності до використання матеріальних цінностей із складанням відповідних актів, які надаються управлінню з питань надзвичайних ситуацій Луганської обласної державної адміністрації для затвердження. Форма та терміни надання актів встановлюється та погоджується управлінням з питань надзвичайних ситуацій Луганської обласної державної адміністрації та затверджується головою Луганської обласної державної адміністрації.

3.4. Зберігання матеріального резерву здійснюється на визначних або пристосованих до цього об'єктах, з урахуванням строків оперативної доставки резервів до можливих зон надзвичайних ситуацій.

3.5. Використання матеріального резерву для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій допускається лише у разі недостатності чи повного

використання матеріальних резервів об'єктового і місцевого рівнів у повному обсязі.

3.6. Територіальним підрозділам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та їх структурним підрозділами матеріальні цінності з матеріального резерву надаються у разі недостатності або повного використання їх оперативних резервів.

3.7. Звернення до комісії ТЕБ і НС про надання матеріальних цінностей з матеріального резерву подається разом із супровідним листом, який має містити:

стислий опис обставин, що склалися в зоні загрози, або виникнення надзвичайної ситуації, з обов'язковим зазначенням території небезпечної зони, кількості постраждалого населення, заходів та залучених сил і засобів до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

перелік та обсяги необхідних додаткових матеріальних цінностей;

розрахунки та обґрунтування щодо потреб у залученні додаткових матеріальних цінностей;

інформацію щодо головних розпорядників матеріальних цінностей;

інформацію щодо використання об'єктового та/або місцевого матеріального резервів.

3.8. Поповнення матеріального резерву здійснюється невідкладно в межах встановлених асигнувань обласного бюджету.

#### **IV. Порядок та терміни надання звітності щодо використання матеріального резерву**

4.1. Головні розпорядники матеріального резерву звітують про використання матеріальних цінностей у десятиденний термін перед головою Луганської обласної державної адміністрації.

4.2. При звітуванні надаються копії документів, завірених в установленому порядку, а саме:

наказів та/або розпоряджень головного розпорядника матеріального резерву;

шляхових листів, листів обліку роботи механізмів і агрегатів;

актів виконаних робіт;

інших документів, які підтверджують використання матеріальних цінностей та виконання визначених робіт.

4.3. Повторні звернення щодо виділення додаткових матеріальних цінностей з матеріального резерву розглядаються тільки після письмового звітування головним розпорядником про використання попередньо виділеного обсягу матеріальних цінностей.

Керівник апарату



**І.М.КАЛІНІНА**

Додаток  
до Положення про формування  
номенклатури та надання звітності про  
використання регіонального  
матеріального резерву для запобігання  
виникнення та ліквідації наслідків  
надзвичайних ситуацій на території  
Луганської області  
(пункт 2.1 розділу II)

**Номенклатура регіонального матеріального резерву для запобігання  
виникнення і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території  
Луганської області**

№ з/п	Найменування матеріальних цінностей	Одиниця виміру	Кількість матеріальних засобів	Орієнтовна вартість, (тис. грн)
1	2	3	4	5
<b>Будівельні матеріали</b>				
	<i>Разом:</i>			
<b>Пально-мастильні матеріали</b>				
	<i>Разом:</i>			
<b>Засоби РХБЗ</b>				
	<i>Разом:</i>			
<b>Лікарські засоби</b>				
Лікарські засоби ветеринарного призначення				
<b>Антибіотики</b>				
Серцево-судинні, спазмолітичні та гіпотензивні засоби				
Ненаркотичні анальгетики				
Антисептичні, дезінфікуючі, антимікробні препарати				
Препарати місцевої анестезії				
Плазмозамінюючі, сольові та інфузійні розчини				
Антидоти				

1	2	3	4	5
	<b>Препарати інших фармакологічних груп</b>			
	<b>Гормональні препарати</b>			
	<b>Цукорзнижуючі препарати</b>			
	<b>Сироватки</b>			
	<b>Психотропні препарати</b>			
	<b>Вітамінні препарати</b>			
	<b>Перев'язувальні засоби і матеріали, шприци, катетери</b>			
	<b>Разом:</b>			
	<b>Медичне обладнання</b>			
	<b>Разом:</b>			
	<b>Вироби медичного призначення</b>			
	<b>Разом:</b>			
	<b>Продовольство</b>			
	<b>Разом:</b>			
	<b>Техніка та технічні засоби</b>			
	<b>Разом:</b>			
	<b>Речове майно</b>			
	<b>Разом:</b>			
	<b>Засоби зв'язку</b>			
	<b>Разом:</b>			
	<b>Засоби пожежогасіння та спеціальні речовини</b>			
	<b>Разом:</b>			
	<b>Засоби енергозабезпечення</b>			
	<b>Разом:</b>			
	<b>Засоби проведення аварійно-рятувальних робіт</b>			
	<b>Разом</b>			

1	2	3	4	5
<b>Засоби проведення аварійно-рятувальних та пошукових робіт на водних об'єктах</b>				
<i>Разом:</i>				
<b>Засоби насосного обладнання, водопостачання та водовідведення</b>				
<i>Разом:</i>				
<b>Засоби проведення піротехнічних робіт</b>				
<i>Разом:</i>				
<i>Всього орієнтована вартість:</i>				

Керівник

---

 (підпис)

ІПБ