



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

11 листопада 2015р.

м. Сєвєродонецьк

№ 551

**Про внесення змін до структури та
чисельності структурних підрозділів
облдержадміністрації**

Керуючись статтями 5, 6, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 87, 89, 90, 104, 105, 110-112 Цивільного кодексу України, статтями 32, 49² Кодексу законів про працю України, постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», пунктом 2 постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій»:

1. Створити в структурі обласної держадміністрації як самостійні структурні підрозділи з правами юридичної особи публічного права:

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ, ЗЕМЕЛЬНИХ ТА МАЙНОВИХ ВІДНОСИН ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ зі штатною чисельністю 26 одиниць;

УПРАВЛІННЯ ЗОВНІШНІХ ЗНОСИН, ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ТА ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ зі штатною чисельністю 15 одиниць.

2. Внести та затвердити зміни до:

Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМИСЛОВОСТІ ТА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, затвердженого розпорядженням голови обласної держадміністрації від 25.02.2015 № 59, виклавши його в новій редакції згідно з додатком 1, у зв'язку зі змінами виконуваних функцій та перейменуванням в ДЕПАРТАМЕНТ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, ПРОМИСЛОВОСТІ, ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (ідентифікаційний код 33766134) зі штатною чисельністю 34 одиниці;

Положення про ЮРИДИЧНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 25.11.2014 № 62С, виклавши його в новій редакції згідно з додатком 2, у зв'язку зі змінами виконуваних функцій та перейменуванням в УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (ідентифікаційний код 39574880) зі штатною чисельністю 15 одиниць;

Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ТОРГІВЛІ, ЗОВНІШНІХ ЗНОСИН ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, затвердженого розпорядженням керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12.05.2015 № 175, виклавши його в новій редакції згідно з додатком 3, у зв'язку зі змінами виконуваних функцій та перейменуванням в ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ТОРГІВЛІ ТА ТУРИЗМУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (ідентифікаційний код 24188344) зі штатною чисельністю 62 одиниці.

3. Керівникам структурних підрозділів обласної держадміністрації Ісаченку О.С., Лазнікову В.М., Скубаку А.А.:

здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з перейменуванням відповідних юридичних осіб та змінами у штатній чисельності згідно з вимогами чинного законодавства України;

надати на затвердження до 18.11.2015 штатні розписи відповідних структурних підрозділів, посадові інструкції керівників та їх заступників з урахуванням змін штатної чисельності та виконуваних функцій.

4. Припинити шляхом ліквідації юридичну особу – УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТУРИЗМУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, ідентифікаційний код 24844636, встановивши строк – до 18.01.2016.

5. Створити комісію з припинення юридичної особи – УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТУРИЗМУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у складі згідно з додатком 4.

6. Встановити двомісячний строк з дати публікації оголошення про припинення юридичної особи УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТУРИЗМУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ для заявлення кредиторами своїх вимог відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Голові комісії з припинення юридичної особи, зазначеної у пункті 4 цього розпорядження, Шматову Ю.С.:

здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з ліквідацією відповідної юридичної особи згідно з вимогами чинного законодавства України, та надати на затвердження проміжний ліквідаційний баланс відповідної юридичної особи із зазначенням відомостей про склад її майна,

переліку пред'явлених кредиторами вимог, результатів їх розгляду та ліквідаційний баланс.

8. Керівнику апарату обласної держадміністрації Холоденко Р.А. в установленому законодавством порядку здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані зі створенням юридичних осіб, зазначених у пункті 1 цього розпорядження, та надати на затвердження до 18.11.2015 положення про самостійні структурні підрозділи, штатні розписи, посадові інструкції керівників та їх заступників.

9. Відділу кадрової роботи апарату обласної держадміністрації (Полященко С.В.) в установленому порядку вжити заходів щодо попередження: про наступне звільнення з посади за пунктом 1 статті 40 Кодексу законів про працю України:

Шматова Юрія Сергійовича, начальника управління інфраструктури та туризму обласної держадміністрації;

Петрищева Анатолія Анатолійовича, заступника директора Департаменту – начальника управління з питань земельних відносин та розпорядження водними об'єктами Юридичного департаменту обласної держадміністрації;

про зміну істотних умов праці відповідно до статті 32 Кодексу законів про працю України:

Лазнікова Вадима Миколайовича, директора Юридичного департаменту обласної держадміністрації;

Скубака Андрія Анатолійовича, директора Департаменту економічного розвитку, торгівлі, зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності обласної держадміністрації;

Ісаченка Олександра Сергійовича, заступника директора Департаменту – начальника управління промисловості Департаменту промисловості та енергозбереження обласної держадміністрації;

Червонного Бориса Сергійовича, заступника директора Департаменту – начальника управління сприяння підприємницькій діяльності та цінової політики Департаменту економічного розвитку, торгівлі, зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності обласної держадміністрації.

10. Відділу фінансового забезпечення апарату обласної держадміністрації (Красюк С.В.) в установленому порядку надати на затвердження фонд оплати праці працівників і видатків на утримання управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної держадміністрації з урахуванням цього розпорядження.

11. Внести до граничної чисельності працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12.10.2015 № 484, зміни, виклавши її в новій редакції згідно з додатком 5.

12. Скасувати розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06.11.2015 № 538 «Про внесення змін до структури та чисельності структурних підрозділів облдержадміністрації».

13. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації



Г.Б.ТУКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації - керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

11 листопада 2015 р. № 551

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ,
ПРОМИСЛОВОСТІ, ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)**

1. ДЕПАРТАМЕНТ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, ПРОМИСЛОВОСТІ, ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на нього завдань щодо регіонального розвитку, промислової політики, енергетики, енергозбереження, транспорту, зв'язку, дорожнього господарства.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Мінрегіону, Мінекономрозвитку, Міненерговугілля, Мінінфраструктури.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, Мінекономрозвитку, Міненерговугілля, Мінінфраструктури, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

4. Основні завдання Департаменту:

1) забезпечення реалізації державної та регіональної політики у паливно-енергетичному комплексі, промисловості, сферах енергозбереження, транспорту, дорожнього господарства та зв'язку;

2) сприяння:

сталій роботі підприємств промисловості, паливно-енергетичного комплексу, інфраструктури, транспорту та зв'язку;

раціональному використанню вторинної сировини, мінерально-сировинних ресурсів регіону;

розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи авіаційного, автомобільного, залізничного, річкового, електричного транспорту;

розвитку дорожньої інфраструктури;

встановленню коопераційних зв'язків між підприємствами, організаціями та установами регіону; міжрегіональних економічних зв'язків і взаємодії між

підприємствами області та споживачами їх продукції і послуг;

розвитку науки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва, підвищенню якості послуг, та конкурентоспроможності продукції;

3) організація заходів, спрямованих на покращання інвестиційного та інноваційного клімату регіону у сферах промисловості, паливно-енергетичного комплексу, дорожнього господарства, транспорту, зв'язку та енергозбереження;

4) організація роботи зі створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;

5) проведення заходів щодо вдосконалення мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та відбору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів відповідно до вимог законодавства України;

б) здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, Мінекономрозвитку, Міненерговугілля, Мінінфраструктури, інших центральних органів виконавчої влади щодо регіонального розвитку промисловості, енергетики, інфраструктури, зв'язку, енергозбереження та вживає заходів для їх реалізації;

2) аналізує стан і тенденції розвитку промисловості, паливно-енергетичного комплексу, сфер транспорту, дорожнього господарства та енергозбереження, бере участь у визначенні їх пріоритетів, проведенні структурних змін суспільного виробництва, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та готує голові обласної державної адміністрації, Мінрегіону, Мінекономрозвитку, Міненерговугілля, Мінінфраструктури пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку промислового, паливно-енергетичного комплексів області, сфер транспорту, дорожнього господарства та організацію виробництва продукції й надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності, ефективне використання ресурсів;

3) розробляє у межах компетенції пропозиції щодо проектів програм соціально-економічного розвитку області, здійснює заходи щодо їх виконання та контролю за їх проведенням;

4) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;

5) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів в межах визначеного кошторису;

б) організує роботу щодо взаємодії з Мінрегіоном, Мінекономрозвитку, Міненерговугілля, Мінінфраструктури з питань координації роботи підприємств промисловості, паливно-енергетичного комплексу, транспорту, дорожнього господарства та зв'язку;

7) вносить у встановленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку енерго- та газопостачання, методичного забезпечення нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів, звітності та державної статистики у сфері енергозбереження;

8) розробляє і подає пропозиції голові обласної держадміністрації та Держенергоефективності щодо:

використання коштів, передбачених на реалізацію енергозберігаючих проектів у бюджетній сфері області;

виконання програм міжнародної технічної допомоги відповідного спрямування;

виконання державних програм енергоефективності і розвитку сфери виробництва енергоносіїв з відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива;

9) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань реалізації державної політики в промисловості, паливно-енергетичному комплексі, сферах транспорту та дорожнього господарства;

10) забезпечує реалізацію регіональних програм з розвитку промисловості, паливно-енергетичного комплексу, сфер транспорту, дорожнього господарства та енергозбереження;

11) вносить пропозиції до проектів програм приватизації державного майна та бере участь у їх виконанні;

12) бере участь у:

розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, міжрегіональних і регіональних програм розвитку промисловості, паливно-енергетичного комплексу, сфер транспорту, дорожнього господарства та енергозбереження; вживає заходів щодо розширення міжрегіональних та міжгалузевих зв'язків, готує проекти угод із цього питання та подає їх на розгляд голові обласної держадміністрації, Мінрегіону, Мінекономрозвитку, Міненерговугілля, Мінінфраструктури;

визначенні потреб у продукції, що виробляється, і послугах, що надаються підприємствами промисловості, паливно-енергетичного комплексу;

підготовці пропозицій в межах компетенції щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів закупівлі товарів (робіт, послуг) для державних потреб за рахунок коштів державного бюджету;

розробленні заходів у межах компетенції для запобігання банкрутству підприємств, що належать до сфери управління Мінрегіону, Мінекономрозвитку, Міненерговугілля, Мінінфраструктури;

складанні моніторингу обсягів економії паливно-енергетичних ресурсів за рахунок впровадження енергоефективних проектів;

ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на підприємствах промисловості, паливно-енергетичного комплексу, у сферах транспорту та дорожньої інфраструктури;

розробленні та впровадженні економічних механізмів стимулювання раціонального використання паливно-енергетичних і природних ресурсів, природокористування, охорони навколишнього природного середовища, використання вторинних ресурсів, поширення нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії та малої гідро- і теплоенергетики;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

визначенні поточної та перспективної потреби у продукції, що виробляється, і послугах, що надаються підприємствами промисловості, паливно-енергетичного комплексу, сфер транспорту та дорожнього господарства, на внутрішньому й зовнішньому ринках;

розробці комплексних науково-технічних програм, спрямованих на технічне переозброєння, реконструкцію і розвиток підприємств промисловості, паливно-енергетичного комплексу, транспорту і зв'язку; програм енергоефективності та енергозбереження, внутрішньообласної кооперації;

підготовці пропозицій до проектів державного і обласного бюджетів;

підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації;

примирних процедурах під час вирішення колективних трудових спорів (конфліктів);

13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

14) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень;

15) подає пропозиції щодо вдосконалення мережі автобусних маршрутів загального користування приміського та міжміського внутрішньообласного сполучення;

16) аналізує потреби області у перевезенні залізничним, автомобільним, повітряним, електричним та водним транспортом, послугах поштового зв'язку, телекомунікаціях та визначає їх відповідність нормативним показникам;

17) здійснює спільно з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;

18) організовує відповідно до чинного законодавства проведення конкурсів на визначення перевізників пасажирів на приміських і міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах;

19) укладає від імені обласної державної адміністрації за результатами конкурсів договори з перевізниками пасажирів на приміських і міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування та розриває їх у встановленому чинним законодавством порядку;

20) укладає від імені обласної державної адміністрації договори із суб'єктами господарювання, які надають послуги автостанцій, та розриває їх у встановленому чинним законодавством порядку;

21) здійснює контроль за виконанням перевізниками, з якими укладені договори на обслуговування приміських та міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутів загального користування, умов укладених договорів;

22) затверджує паспорти маршрутів і розклади руху автобусів на приміських та міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах;

23) бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо створення сприятливих умов для надання послуг поштового зв'язку;

24) сприяє організації безпечного і якісного обслуговування пасажирів на приміських та міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах;

25) сприяє програмному та методичному забезпеченню функціонування інформаційно-аналітичних систем, що використовуються для дослідження стану економічного і соціального розвитку області;

26) забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями зв'язку, транспортного обслуговування незалежно від форм власності у встановленому чинним законодавством порядку;

27) подає на розгляд голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо затвердження маршрутної мережі автобусних маршрутів загального користування приміського та міжміського внутрішньообласного сполучення;

28) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

29) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій;

30) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

31) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

32) забезпечує у межах повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки; захист інформації з обмеженим доступом; персональних даних; додержання законодавства про державну таємницю;

33) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

34) здійснює інші, передбачені законом, повноваження.

5. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (незалежно від форм

власності) та їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати для виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань забезпечення реалізації державної політики в промисловості, паливно-енергетичному комплексі, інфраструктурі та зв'язку, здійснення організаційних заходів зі стабілізації роботи та нарощування обсягів виробництва зазначених галузей, формування й виконання регіональних замовлень на території області;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) вносити Мінрегіону, Мінекономрозвитку, Міненерговугілля, Мінінфраструктури пропозиції з питань удосконалення законодавства у промисловості, паливно-енергетичному комплексі, сфері транспорту та зв'язку.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами й апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Департамент завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду й звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінрегіоном, Мінекономрозвитку, Міненерговугілля, Мінінфраструктури.

8. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції його працівників та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації, регіонального відділення Фонду державного майна України по Луганській області;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови та заступників голови обласної державної адміністрації;

11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

12) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

17) здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації.

10. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту в установленому законодавством порядку.

11. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, утворюється колегія у складі директора (голова колегії), заступників директора та інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, інших установ та організацій.

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.

12. Для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо визначення основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань в Департаменті можуть утворюватися наукові ради й комісії.

Склад наукових рад, комісій та положення про них затверджується директором Департаменту.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату



Р.А.ХОЛОДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації11 листопада 2014 № 551

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛУГАНСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - Управління) є самостійним структурним підрозділом Луганської обласної державної адміністрації, який утворюється головою облдержадміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на нього завдань щодо правового забезпечення діяльності обласної державної адміністрації.

2. Управління підпорядковане, підзвітне і підконтрольне голові облдержадміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

З питань організації та проведення правової роботи Управління керується актами Мін'юсту.

4. Основними завданнями Управління є:

організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання порушенням вимог законодавства, інших нормативних актів облдержадміністрацією, а також представлення інтересів облдержадміністрації в судах та інших органах під час розгляду правових питань та спорів;

спрямування, координація правової роботи, здійснення методичного керівництва, перевірки стану такої роботи в структурних підрозділах, апараті облдержадміністрації та районних держадміністраціях;

надання безоплатної первинної правової допомоги;

організація роботи з питань реформування регіонального управління та місцевого самоврядування.

5. Пропозиції Управління щодо приведення розпоряджень голови облдержадміністрації, наказів керівників самостійних структурних підрозділів

облдержадміністрації у відповідність до законодавства є обов'язковими для розгляду відповідним керівником.

6. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації, правильного застосування законодавства в облдержадміністрації та її структурних підрозділах, представляє інтереси облдержадміністрації в судах та інших органах під час розгляду правових питань;
- ✓ 2) за дорученням голови облдержадміністрації проводить юридичну експертизу проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, погоджує (візує) їх, готує висновки за формою, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 06.07.2011 № 1805/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07.07.2011 за № 826/19564;
- ✓ 3) розробляє та бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, нормативно-правових актів та інших документів з питань, що належать до компетенції Управління;
- ✓ 4) переглядає разом із структурними підрозділами обласної державної адміністрації розпорядження голови облдержадміністрації та інші документи з питань, що належать до її компетенції, з метою приведення їх у відповідність до законодавства;
- 5) інформує голову облдержадміністрації про необхідність внесення змін до розпоряджень голови облдержадміністрації та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;
- 6) вносить голові облдержадміністрації пропозиції щодо подання його розпоряджень на державну реєстрацію в порядку, визначеному Мін'юстом;
- ✓ 7) перевіряє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації на відповідність ознакам регуляторного акта та надає рекомендації щодо дотримання розробниками процедур, передбачених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- 8) разом із заінтересованими структурними підрозділами облдержадміністрації, Головним територіальним управлінням юстиції у Луганській області узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації, готує пропозиції щодо його вдосконалення, подає їх на розгляд голови обласної державної адміністрації для вирішення питання щодо підготовки проектів відповідних актів, внесення їх в установленому порядку до державного органу, уповноваженого приймати такі акти;
- 9) здійснює у межах компетенції заходи щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу;
- 10) організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних

- інтересів облдержадміністрації, а також погоджує (візує) проекти договорів, які підписує голова облдержадміністрації;
- 11) організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням в структурних підрозділах облдержадміністрації;
 - 12) аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності в облдержадміністрації та районних державних адміністраціях, готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень та бере участь в організації роботи з відшкодування завданих збитків;
 - 13) подає пропозиції голові облдержадміністрації про притягнення до відповідальності працівників апарату облдержадміністрації, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, з вини яких були допущені порушення законодавства та/або заподіяно шкоду;
 - 14) вносить подання керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації про притягнення до відповідальності працівників, з вини яких були допущені порушення законодавства та/або заподіяно шкоду;
 - 15) сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подає голові облдержадміністрації письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення таких порушень;
 - 16) здійснює методичне керівництво правовою роботою в облдержадміністрації, перевіряє її стан та подає пропозиції щодо її поліпшення, усунення недоліків на розгляд голови облдержадміністрації, вживає заходів з впровадження новітніх форм і методів діяльності Управління, виконання актів Мін'юсту та його територіальних органів;
 - 17) веде облік актів законодавства і міжнародних договорів України, забезпечує підтримання їх у контрольному стані та зберігання;
 - 18) збирає інформацію про офіційне оприлюднення актів законодавства в друкованих виданнях;
 - 19) визначає разом із заінтересованими структурними підрозділами облдержадміністрації потребу в юридичних кадрах;
 - 20) погоджує кандидатуру претендента на посаду керівника юридичної служби, а в разі відсутності такої служби – юрисконсульта структурного підрозділу облдержадміністрації, в якому такі посади передбачені;
 - 21) надає правові консультації з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації, роз'яснення щодо застосування законодавства, готує інформаційні та доповідні записки з правових питань;
 - 22) розглядає звернення громадян, їх об'єднань, підприємств, установ, організацій, готує відповідні пропозиції та відповіді;
 - 23) здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань працівників облдержадміністрації;
 - 24) здійснює реєстрацію довіреностей на представництво облдержадміністрації, договорів, укладених облдержадміністрацією;
 - 25) здійснює облік і зберігання матеріалів судових справ;

26) забезпечує доступ до публічної інформації, яка є в розпорядженні Управління;

27) забезпечує в установленому порядку представлення інтересів облдержадміністрації в судах, органах юстиції, правоохоронних органах з питань, що входять до компетенції Управління;

28) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

29) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

30) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, що відносяться до його компетенції, для подання голові облдержадміністрації;

31) забезпечує здійснення в Управлінні заходів щодо запобігання і протидії корупції;

32) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

33) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад з питань, що входять до повноважень Управління;

34) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

35) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

36) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

37) забезпечує захист персональних даних;

38) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

7. Управління має право:

1) перевіряти дотримання законності структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, виконавчими органами міських рад міст обласного значення (в частині виконання делегованих повноважень);

2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на Управління завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від посадових осіб структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації. З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали на вимогу Управління;

3) залучати за згодою керівників структурних підрозділів облдержадміністрації відповідних спеціалістів з метою підготовки проектів розпоряджень голови облдержадміністрації та інших документів, а також розроблення і здійснення заходів, які проводяться Управлінням відповідно до покладених на нього завдань;

4) інформувати голову облдержадміністрації про надання Управлінню доручень та вказівок, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоечасного подання на вимогу Управління необхідних матеріалів посадовими особами структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, територіальних органів, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами даних органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

6) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

7) перевіряти на відповідність законодавству накази керівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, розпорядження голів районних державних адміністрацій;

8) надавати голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо зміни чи скасування наказів керівників апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації та розпоряджень голів районних державних адміністрацій, виданих з порушенням законодавства;

9) розробляти та впроваджувати заходи, спрямовані на підвищення якості роботи та фахового рівня працівників Управління, юридичних служб районних державних адміністрацій;

10) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари і конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління взаємодіє з юридичним відділом апарату облдержадміністрації, юридичними службами або юрисконсультами самостійних структурних підрозділів, надає їм методичну допомогу.

Добір кадрів та призначення на посади в юридичний відділ апарату облдержадміністрації, юридичні служби та на посади юрисконсультів здійснюються за погодженням з Управлінням.

10. Департамент очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду начальника Управління призначається особа з вищою юридичною освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи за фахом на державній службі та/або за фахом на керівних посадах в інших сферах не менш як п'ять років.

Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови облдержадміністрації.

11. Начальник управління:

- 1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;
- 2) подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про Управління, затверджує положення про його структурні підрозділи;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;
- 5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
- 6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегій, створених в облдержадміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє Управління у взаємовідносинах із структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 11) за довіреністю або відповідним розпорядженням голови облдержадміністрації представляє облдержадміністрацію в судах та у взаємовідносинах із структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер,

підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області;

13) розробляє та подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Управління;

15) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Управління, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) здійснює добір юридичних кадрів в Управління, юридичний відділ апарату та самостійні структурні підрозділи облдержадміністрації;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

18) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників юридичних служб та юрисконсультів структурних підрозділів та апарату облдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, що входять до сфери управління облдержадміністрації;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

20) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) забезпечує в межах своїх повноважень збереження та правовий режим інформації з обмеженим доступом;


22) здійснює інші повноваження, визначені законодавством, Регламентом облдержадміністрації та розпорядженнями голови облдержадміністрації.

12. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації.

13. Чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

15. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату 

Р.А. ХОЛОДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

11 листопада 2015р. № 551

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ТОРГІВЛІ
ТА ТУРИЗМУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)**

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ТОРГІВЛІ ТА ТУРИЗМУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою обласної держадміністрації, входить до її складу та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.
2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний міністерствам економічного розвитку і торгівлі; інфраструктури України.
3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.
4. Основними завданнями Департаменту є:
 - 1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сферах:
 - економічного і соціального розвитку;
 - регулювання цін і тарифів;
 - інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
 - підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи;
 - торгівлі та побутових послуг, туризму, діяльності курортів;
 - 2) організація роботи щодо розроблення і здійснення заходів для покращання інвестиційного та інноваційного клімату регіону;
 - 3) розроблення та організація виконання регіональних програм економічного і соціального розвитку області, участь у реалізації державних і регіональних програм;

4) здійснення інших повноважень, передбачених цим Положенням та визначених головою обласної державної адміністрації.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку, Міністерства інфраструктури та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів і центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;

3) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки області, вживає заходів щодо усунення недоліків, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;

4) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфери туризму, діяльності курортів області;

5) готує пропозиції до проектів державного і обласного бюджетів;

6) розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів;

7) розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію її виконання та підготовку звітів про результати;

8) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період, відповідні програми на короткостроковий період та проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем у цій сфері;

9) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

10) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку області для визнання територій депресивними; розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;

11) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

12) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату; готує і подає Мінрегіону, Міністерству економічного розвитку пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів та соціальної сфери;

13) готує пропозиції щодо:

створення індустріальних парків (у тому числі на землях державної власності, та розглядає пропозиції орендарів таких земельних ділянок, а

також щодо внесення відповідних змін до договорів оренди) і погодження їх концепцій;

державної підтримки індустріальних парків за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів;

погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки; надання державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки, за рахунок коштів державного, обласного та місцевих бюджетів;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

формування переліків підприємств, що підлягають корпоратизації;

14) аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає Мінекономрозвитку відповідну інформацію;

15) бере участь у:

розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

розробленні заходів щодо реалізації політики ціноутворення та забезпечення соціального захисту населення, зниження собівартості послуг суб'єктів природних монополій, ринків послуг та у житлово-комунальній сфері;

складанні регіональних балансів попиту і пропозиції основних видів продовольчих ресурсів;

розробленні і виконанні державних та регіональних цільових програм розвитку за напрямками виставкової діяльності та європейської інтеграції;

забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань надання адміністративних послуг;

підготовці проектів затвердження режиму округів і зон санітарної охорони курортів обласного значення;

підготовці пропозицій щодо переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації;

реалізації державної політики у сфері управління державним сектором економіки, за допомогою автоматизованої системи «Юридичні особи» веде реєстр об'єктів державної власності, які відносяться до сфери управління облдержадміністрації;

розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов для діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

роботі щодо залучення інвестицій і кредитних ресурсів для туризму та діяльності курортів на території області;

реалізації міжнародних проектів у сфері туризму та діяльності курортів;

розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів туристичної інфраструктури за напрямками національної мережі міжнародних транспортних коридорів, залучення інвестицій для розвитку туризму та курортів;

здійсненні соціальної реклами туристичних ресурсів та створенні відповідних інформаційних центрів;

16) проводить аналіз ринку туристичних послуг;

17) здійснює в межах повноважень контроль за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони;

18) взаємодіє з Мінінфраструктури з питань координації роботи у сфері туризму та діяльності курортів;

19) вносить у встановленому порядку пропозиції щодо анулювання ліцензії на провадження тур операторської діяльності;

20) готує та подає спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

21) бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності дозвільних органів та державних адміністраторів;

22) здійснює експертизу обґрунтованості визначення результативних показників, реальності та доцільності заходів, включених до проектів регіональних цільових програм, забезпечує розроблення заходів щодо регіонального розвитку та контролює їх виконання;

23) погоджує переліки об'єктів групи «Ж», які підлягають приватизації, та переліки об'єктів соціально-культурного призначення, які можуть бути репрофільовані;

24) розробляє проекти регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання та моніторинг виконання таких програм;

25) сприяє:

формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

діяльності громадських організацій, що представляють інтереси суб'єктів малого і середнього підприємництва;

удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг;

створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності;

діяльності спілок, громадських організацій, що функціонують у сфері туризму і курортів;

захисту прав споживачів туристичного продукту;

програмному та методичному забезпеченню функціонування інформаційно-аналітичних систем, що використовуються для дослідження стану економічного і соціального розвитку області;

26) організовує підготовку пропозицій до проекту плану заходів з виконання Національної програми сприяння розвитку малого підприємництва та забезпечує реалізацію заходів з її виконання;

27) забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», та подає Мінекономрозвитку інформацію щодо:

стану об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює обласна державна адміністрація;

фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління обласної державної адміністрації;

28) визначає інвестиційний попит області та на основі визначених державою пріоритетів розробляє пропозиції щодо обсягів державних централізованих капітальних вкладень, здійснює контроль за їх ефективним використанням;

29) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

30) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України у сфері економічного розвитку, торгівлі, туризму і курортів;

31) створює умови для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері туризму і курортів: підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення туристичної інфраструктури, внутрішнього та іноземного туризму, туристичної і курортно-рекреаційної індустрії, провадження

екскурсійної діяльності, а також для залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури;

32) аналізує потребу у кадрах у сфері туризму і курортів;

33) видає дозволи на право здійснення туристичного супроводу;

34) здійснює заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Департаменту;

35) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

36) проводить моніторинг щодо кількості проведених органами державного нагляду (контролю) планових та позапланових перевірок;

37) забезпечує у межах компетенції участь в інвентаризації та обліку об'єктів державної власності;

38) готує голові обласної державної адміністрації, Мінінфраструктури пропозиції щодо забезпечення сталого розвитку сфери туризму, діяльності курортів області;

39) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

40) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;

41) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань реалізації повноважень Департаменту;

42) в межах наданих повноважень:

надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам, організаціям у сфері туризму і діяльності курортів;

здійснює заходи щодо презентації економічного потенціалу та інвестиційних можливостей області за кордоном, зокрема, шляхом організації та участі у форумах, конференціях, «круглих столах», проведення офіційних і робочих зустрічей;

43) забезпечує у межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням

44) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

45) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

46) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

47) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

48) здійснює делеговані обласною радою повноваження;

49) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

50) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

51) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом;

52) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

53) забезпечує захист персональних даних;

54) здійснює інші, передбачені законом, повноваження.

6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації в сфері цінової та інвестиційної політики, державної політики у сфері торгівлі, державної регіональної політики та з питань розвитку підприємництва, у сфері туризму та діяльності курортів;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами даних органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) брати участь в організації та проведенні форумів, «круглих столів», конференцій та нарад з питань, що належать до компетенції Департаменту;

7) укладати контракти, договори з експертними організаціями (рейтинговими агентствами, консалтинговими компаніями тощо) для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку зовнішньоекономічної діяльності області.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для

належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Мінекономрозвитку в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту в установленому законодавством порядку.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може за дорученням голови та заступників голови обласної державної адміністрації брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови та заступників голови обласної державної адміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

11) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

13) здійснює добір кадрів;

14) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, працівників Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Мінекономрозвитку.

11. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в ньому може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення засідання колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату



Р.А.ХОЛОДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

11 листопада 2015р. № 551

Склад

**комісії з припинення юридичної особи – УПРАВЛІННЯ
ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТУРИЗМУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Шматов
Юрій Сергійович
(2560419778) – начальник управління
інфраструктури та туризму
облдержадміністрації, голова комісії

Члени комісії

Єфремова
Віта Олександрівна
(2824212187) – начальник відділу залізничного,
авіаційного транспорту, зв'язку та туризму
управління інфраструктури та туризму
облдержадміністрації

Вагутіна
Наталія Іванівна
(2097000786) – головний спеціаліст – бухгалтер
управління інфраструктури та туризму
облдержадміністрації

Сироватка
Віра Іванівна
(2862213267) – головний спеціаліст відділу залізничного,
авіаційного транспорту, зв'язку та туризму
управління інфраструктури та туризму
облдержадміністрації

Керівник апарату



Р.А.ХОЛОДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації11 листопада 2015р. № 551**Гранична чисельність працівників структурних підрозділів
обласної державної адміністрації**

№ з/п	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Гранична чисельність працівників
1	2	3
Департаменти, управління та інші структурні підрозділи облдержадміністрації		
1.	Департамент агропромислового розвитку	35
2.	Департамент економічного розвитку, торгівлі та туризму	62
3.	Департамент житлово-комунального господарства та будівництва	40
4.	Департамент охорони здоров'я	32
5.	Департамент соціального захисту населення	71
6.	Департамент регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження	34
7.	Департамент масових комунікацій	24
8.	Департамент освіти і науки	37
9.	Департамент екології та природних ресурсів	40
10.	Департамент фінансів	65
11.	Департамент комунальної власності, земельних та майнових відносин	26
12.	Управління правового забезпечення	15
13.	Державний архів Луганської області	43
14.	Управління молоді та спорту	17
15.	Управління містобудування та архітектури	16
16.	Управління з питань надзвичайних ситуацій	30
17.	Управління культури, національностей та релігій	25
18.	Управління зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності	15
19.	Управління внутрішнього аудиту	15
20.	Служба у справах дітей	10
ВСЬОГО		652

Керівник апарату



Р.А.ХОЛОДЕНКО