



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

16 листопада 2015 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 555

**Про затвердження Положення про
комісію з питань гуманітарної
допомоги при обласній державній
адміністрації**

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39, статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу», Порядку надання гуманітарної та іншої допомоги населенню Донецької та Луганської областей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.01.2015 № 21, Порядку реєстрації отримувачів гуманітарної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 39, Порядку вивезення за межі України або знищення неякісних та непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2000 № 728:

1. Затвердити Положення про комісію з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про комісію з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації, затверджене розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 29.12.2000 № 818.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Лішик О.П.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Г.Б.ТУКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

В екзemplарі № 555

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації

1. Комісія з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, який створюється головою обласної держадміністрації для розгляду питань щодо гуманітарної допомоги.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України та іншими актами законодавства, розпорядженнями голови обласної держадміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є розгляд питань щодо гуманітарної допомоги та надання голові обласної держадміністрації відповідних пропозицій та рекомендацій.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює попередній розгляд звернень отримувачів гуманітарної допомоги про визнання гуманітарною допомогою легкових автомобілів для забезпечення ними інвалідів, дітей-інвалідів, які перебувають на обліку для їх отримання, та вантажів вагою до 3 тонн у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

2) забезпечує підготовку інформації голові обласної держадміністрації та за його дорученням Мінсоцполітики щодо:

доцільності визнання вантажів, коштів, у тому числі в іноземній валюті, виконаних робіт, наданих послуг, гуманітарною допомогою за зверненням юридичних осіб, міжнародних організацій, з метою вирішення питання включення їх до Єдиного реєстру отримувачів гуманітарної допомоги;

неналежної якості або непридатності до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги з урахуванням висновків органів, що проводили їх аналіз, для прийняття рішення про вивезення їх за межі України або знищення;

прийнятих обласною держадміністрацією рішень про визнання вантажів гуманітарною допомогою;

3) надає пропозиції голові обласної держадміністрації щодо розподілу гуманітарної та іншої допомоги між:

райдержадміністраціями та органами місцевого самоврядування населених пунктів, на території яких органи державної влади в повному обсязі здійснюють свої повноваження;

зкладами охорони здоров'я, будинками-інтернатами для громадян похилого віку та інвалідів, інтернатними закладами для дітей, територіальними центрами соціального обслуговування та закладами для бездомних громадян на окремих територіях у районі проведення антитерористичної операції в Луганській області, де органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження;

4) забезпечує належний облік, статистичну звітність гуманітарної допомоги;

5) сприяє придбанню залізничних та авіаційних квитків іноземцям та особам без громадянства, які доставляють, супроводжують гуманітарну допомогу та організують її надходження в Україну, координаторам міжнародних гуманітарних програм;

6) забезпечує гласність всіх аспектів діяльності обласної держадміністрації щодо отримання, розподілу та використання гуманітарної допомоги через засоби масової інформації.

5. Комісія має право:

1) щомісяця одержувати в установленому порядку від отримувачів і набувачів гуманітарної допомоги звіти про наявність та розподіл гуманітарної допомоги до повного використання всього обсягу;

2) залучати до участі у своїй роботі керівників і спеціалістів структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, представників органів місцевого самоврядування (за згодою), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції;

3) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та інших членів, які беруть участь у роботі на громадських засадах. Персональний склад затверджується розпорядженням голови обласної держадміністрації.

Очолює Комісію заступник голови обласної держадміністрації.

8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, що проводиться за потреби. Рішення про проведення засідань приймає голова Комісії, а в разі його відсутності – заступник.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від затвердженого складу.

Засідання Комісії веде голова, а в разі його відсутності – заступник.

9. На своїх засіданнях Комісія готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання Комісії, який підписується головуючим та секретарем.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Пропозиції та рекомендації Комісії можуть бути реалізовані шляхом прийняття розпорядження голови обласної держадміністрації, проект якого готує Департамент соціального захисту населення обласної держадміністрації.

11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Департамент соціального захисту населення обласної держадміністрації.

Керівник апарату



Р.А.ХОЛОДЕНКО