



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

22 березня 2016р.

м. Сєвєродонецьк

№ 142

**Про затвердження Статуту
Луганської обласної клінічної
лікарні у новій редакції**

Керуючись статтею 6 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, пунктом п’ятим частини третьої статті 4 Закону України „Про військово-цивільні адміністрації”, законами України „Основи законодавства України про охорону здоров’я”, „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”, Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 „Про утворення військово-цивільних адміністрацій”, з метою створення бухгалтерських служб у структурі закладів охорони здоров’я, що обслуговуються централізованою бухгалтерією Луганської обласної клінічної лікарні:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганської обласної клінічної лікарні, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 10.10.2014 № 178 (далі – Статут), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Луганській обласній клінічній лікарні (Соляник Ф.Т.) вжити необхідних заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту відповідно до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”.

3. Розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 29.12.2015 № 685 „Про внесення змін № 2 до Статуту Луганської обласної клінічної лікарні” скасувати як таке, що не реалізоване.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Г.Б.ТУКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

22 березня 2016р. № 142

СТАТУТ

ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ КЛІНІЧНОЇ ЛІКАРНІ

(нова редакція)

м. Северодонецьк

2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ (далі – Лікарня) є комунальним лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган (рішення Луганської обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.2. Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Лікарнею, делеговані Луганською обласною радою (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11).

1.3. Місцезнаходження Лікарні: вул. Сметаніна, буд. 5, м. Сєвєродонецьк, Луганська область, 93401.

Ідентифікаційний код юридичної особи 01983789.

1.4. Повне найменування Лікарні: ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ.

Скорочене найменування Лікарні: ЛОКЛ.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЛІКАРНІ

2.1. Лікарня є юридичною особою, права і обов'язки якої вона набуває з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України „Основи законодавства України про охорону здоров'я”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими актами законодавства України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації, цим Статутом.

2.3. Лікарня має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.4. Лікарня несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не відповідає за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, - за зобов'язаннями Лікарні.

2.5. Лікарня є неприбутковим бюджетним закладом.

2.6. Лікарня не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ЛІКАРНІ

3.1. Метою діяльності Лікарні є організація і надання високоспеціалізованої стаціонарної, поліклінічної, клініко-діагностичної, консультативної допомоги населенню області.

3.2. Предметом діяльності Лікарні є здійснення комплексу спеціалізованих лікувально-профілактичних заходів на території області, співпраця з лікувально-профілактичними закладами області, вищими медичними навчальними закладами, закладами післядипломної освіти, науково-дослідними інститутами, спільна робота із забезпечення лікувально-діагностичного процесу, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації медичних кадрів та проведення і впровадження в медичну практику медичних наукових досліджень.

3.3. Лікарня є клінічною базою Державного закладу „Луганський державний медичний університет”.

3.4. Основними завданнями Лікарні є:

здійснення медичної практики;

надання консультативної планової та екстреної висококваліфікованої медичної допомоги громадянам України, особам без громадянства та громадянам іноземних держав, які звертаються за допомогою;

надання організаційно-методичної і планово-консультативної медичної допомоги закладам охорони здоров'я області;

систематична розробка і проведення заходів, направлених на удосконалення амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної медичної допомоги, зменшення рівня захворюваності, інвалідності та загальної смертності населення області;

підвищення якості лікувально-діагностичної роботи на основі застосування сучасних досягнень медичної науки і використання новітніх технологій, нових методів лікування і діагностики;

забезпечення можливості проведення науково-дослідної роботи та лікування тематичних хворих співробітниками профільних клінік, інститутів, які розташовані на базі Лікарні;

залучення до консультацій хворих висококваліфікованих спеціалістів з інших лікувальних закладів та медичних науково-дослідних інститутів України;

проведення спільних досліджень з науковими установами, фірмами зарубіжних країн на основі прямих договорів (контрактів);

організація та проведення симпозіумів, конференцій, науково-практичних семінарів, в т.ч. міжнародних;

організація підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу, підготовка та перепідготовка інших спеціалістів;

забезпечення практичного (заочного) циклу навчання лікарів-інтернів на базі Лікарні;

організація періодичних профілактичних медичних оглядів співробітників Лікарні;

надання консультаційно-інформаційної допомоги населенню області;

запровадження прогресивних методів діагностики та лікування, передового досвіду та наукової організації праці;
підготовка та підвищення кваліфікації працівників;
ведення облікової статистичної документації;
здійснення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних і протипожежних заходів та дотримання правил техніки безпеки;
проведення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

3.5. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Лікарнею виключно після отримання відповідних ліцензій в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІКАРНІ

4.1. Лікарня для виконання основних завдань має право:

використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, вироби медичного призначення, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання медичної допомоги;

планувати та провадити власну діяльність у межах наданих повноважень;
запитувати та отримувати необхідну інформацію від лікувально-профілактичних закладів усіх форм власності, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для виконання покладених завдань;

надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

подавати пропозиції Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації щодо залучення закладів охорони здоров'я для надання екстреної медичної допомоги;

організувати і проводити згідно з програмами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України, навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;

встановлювати посадові оклади, доплати та надбавки до них;

здійснювати медичну діяльність та надавати платні медичні послуги згідно чинного законодавства України;

проводити у встановленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних та освітніх програм у галузі медицини, брати участь у міжнародних заходах, конференціях, симпозіумах та інших науково-практичних форумах;

одержувати патенти на виробничі винаходи співробітників згідно чинного законодавства;

спільно з науково-дослідними та навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок установи, з якою укладені угоди про співробітництво;

отримувати кошти, майно, устаткування від благодійних фондів, організацій, підприємств, інших юридичних та фізичних осіб як гуманітарну допомогу;

укладати договори з юридичними та фізичними особами;

захищати свої законні права та інтереси в судах;

вносити пропозиції до обласної ради та облдержадміністрації щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами.

4.2. Лікарня зобов'язана:

постійно надавати всі види медичної та лікувально-профілактичної допомоги відповідно до своєї спеціалізації;

вести медичну та іншу документацію за встановленими формами;

ефективно та раціонально використовувати майно та кошти;

раціонально використовувати товари медичного призначення, придбані за бюджетні кошти;

проводити наукові, науково-практичні конференції, семінари щодо контролю за якістю надання спеціалізованої медичної допомоги;

публікувати навчально-методичні розробки, посібники, наукові праці;

здійснювати бухгалтерський, статистичний облік та вести звітність згідно з чинним законодавством України;

здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;

створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм;

здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці та загальних підсумках роботи Лікарні;

здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у порядку, передбаченому чинним законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;

виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІКАРНІ

5.1. Майно Лікарні є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за нею на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Лікарня володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним в межах повноважень, наданих обласною радою в установленому законодавством порядку.

5.3. Майно Лікарні складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Лікарні.

5.4. Фінансування Лікарні здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Лікарні є:

кошти обласного бюджету;

гранти, у т. ч. благодійні;

кошти та матеріальні цінності, отримані від благодійників;

кошти, отримані від передачі в оренду майна;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Лікарня має право передавати в тимчасове користування закріплені за нею на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, списувати їх з балансу в порядку, встановленому обласною радою та передбаченому чинним законодавством.

5.7. Право першого підпису фінансових, платіжних та розрахунково-касових документів Лікарні надається головному лікарю, другого підпису – головному бухгалтеру.

5.8. Збитки, завдані Лікарні внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ

6.1. Управління Лікарнею здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом, безпосереднє керівництво - головним лікарем, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») і з яким укладається контракт.

6.2. Головний лікар Лікарні призначає та звільняє з посади інших працівників Лікарні відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Головний лікар Лікарні:

здійснює загальне керівництво діяльністю Лікарні, організовує її роботу на принципах єдиноначальності, відповідає за лікувально-діагностичну, організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом й чинним законодавством;

самостійно вирішує питання діяльності Лікарні, за винятком віднесених до компетенції інших органів управління, і несе відповідальність перед обласною радою, облдержадміністрацією в частині делегованих обласною радою повноважень відповідно до чинного законодавства;

без довіреності діє від імені Лікарні, представляє її інтереси в усіх установах, організаціях, підприємствах, судах, правоохоронних органах, в межах чинного законодавства укладає договори, в тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

користується правом розпорядження майном і коштами Лікарні відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;

бере участь у розробці умов колективного договору та від імені адміністрації підписує його з уповноваженим представником трудового колективу;

затверджує положення про структурні підрозділи Лікарні;

затверджує посадові інструкції працівників Лікарні;

відповідно до трудового законодавства приймає на роботу і звільняє працівників Лікарні, застосовує до них заходи заохочення і дисциплінарного стягнення;

в межах наданих повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням всіма працівниками Лікарні;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, володіє правом першого підпису на фінансових, платіжних, розрахунково-касових та інших документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самотійному балансі Лікарні;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Лікарні;

несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією;

здійснює інші функції відповідно до чинного законодавства України.

7. СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

7.1. Структура та штатний розпис Лікарні визначаються головним лікарем Лікарні та затверджуються Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації згідно із кошторисом.

7.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Лікарні можуть утворюватись підрозділи медичного, технічного, господарського та інших напрямів згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23.02.2000 № 33 „Про штатні нормативи та типові штати закладів охорони здоров'я”.

7.3. До структури Лікарні входять:

адміністративно-управлінський та господарсько-обслуговувальний персонал;

консультативна поліклініка;

стаціонарні відділення;
кабінети;
діагностичні відділення та лабораторії тощо.

7.4. У структурі Лікарні може бути створено централізовану бухгалтерію, яка обслуговує заклади охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що фінансуються із обласного бюджету (далі – заклади охорони здоров'я).

7.5. Перелік закладів охорони здоров'я, що обслуговуються централізованою бухгалтерією, затверджується Департаментом охорони здоров'я обласної держадміністрації.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЛІКАРНІ

8.1. Трудовий колектив складають усі працівники Лікарні, які беруть участь у її діяльності на підставі трудових договорів (угод, контрактів), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників із Лікарнею.

8.2. Трудовий колектив Лікарні:
розглядає та вирішує питання самоврядування Лікарні;
бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці працівників Лікарні;
вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Лікарні є загальні збори (конференції), які скликаються за необхідності, але не рідше ніж 2 рази на рік.

8.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу, а конференція - не менш як дві третини делегатів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх шляхом голосування та оформлюються відповідними протоколами.

8.5. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні, питання охорони праці, соціального розвитку та інші регулюються колективним договором.

8.6. Інтереси трудового колективу представляються загальними зборами трудового колективу або профспілковими органами, що діють відповідно до законодавства України.

9. ПРИПИНЕННЯ ЛІКАРНІ

9.1. Лікарня припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації Лікарні майно, права та обов'язки переходять до правонаступника.

9.2. Припинення Лікарні здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

9.3. При реорганізації або ліквідації Лікарні працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. Витрати, пов'язані з припиненням, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на утримання Лікарні.

9.5. Лікарня є такою, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

10. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Лікарні здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Контроль за діяльністю Лікарні здійснюється згідно із чинним законодавством України.

10.3. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.