



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

06 квітня 2016 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 186

**Про затвердження складу колегії
Департаменту регіонального
розвитку, промисловості,
інфраструктури та енергозбереження**

Відповідно до пункту 9 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи пункт 11 Положення про Департамент регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 02.12.2015 № 587:

1. Затвердити склад колегії Департаменту регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження Луганської обласної державної адміністрації, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 05.04.2013 № 422 «Про затвердження складу колегії Департаменту промисловості та енергозбереження Луганської обласної державної адміністрації та Положення про неї».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Г.Б.ТУКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

06 квітня 2016р. № 186

**Склад
колегії Департаменту регіонального розвитку, промисловості,
інфраструктури та енергозбереження Луганської
обласної державної адміністрації**

Шахов
Максим Володимирович - директор Департаменту регіонального
розвитку, промисловості, інфраструктури та
енергозбереження обласної державної
адміністрації, голова колегії

Мельник
Вадим Анатолійович - головний спеціаліст - юрисконсульт
Департаменту регіонального розвитку,
промисловості, інфраструктури та
енергозбереження обласної державної
адміністрації, секретар колегії

Члени колегії

Балера
Володимир Васильович - начальник Служби автомобільних доріг у
Луганській області (за згодою)

Бучацький
Микола Володимирович - заступник директора Департаменту комунальної
власності, земельних та майнових відносин
Луганської обласної державної адміністрації

Єфремова
Віта Олександрівна - заступник начальника управління - начальник
відділу транспорту та зв'язку управління
транспорту, зв'язку та дорожнього
господарства Департаменту регіонального
розвитку, промисловості, інфраструктури та
енергозбереження обласної державної
адміністрації

Жданов
Євген Олександрович - начальник управління праці та зайнятості
населення Департаменту соціального захисту
населення обласної державної адміністрації

Карпій
Сергій Євгенійович

- тимчасово виконуючий обов'язки директора Департаменту екології, природних ресурсів та агропромислового розвитку обласної державної адміністрації

Котелевець
Олена Сергіївна

- начальник відділу організаційного та фінансового забезпечення – головний бухгалтер Департаменту регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження обласної державної адміністрації

Кувайцев
Костянтин Юрійович

- заступник директора Департаменту регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження обласної державної адміністрації

Міщенко
Едуард Олександрович

- заступник директора Департаменту – начальник управління розвитку інфраструктури Департаменту регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження обласної державної адміністрації

Севостьянова
Ольга Леонідівна

- заступник директора Департаменту – начальник управління соціально-економічного розвитку Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму обласної державної адміністрації

Хлистун
Олена Олексіївна

- заступник начальника управління промисловості, енергетики та енергозбереження Департаменту регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження обласної державної адміністрації

Заступник керівника апарату



А.В.КУШЕЛОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
06 квітня 2016р. № 186

ПОЛОЖЕННЯ
про колегію Департаменту регіонального розвитку, промисловості,
інфраструктури та енергозбереження Луганської обласної державної
адміністрації

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії Департаменту регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження Луганської обласної державної адміністрації (далі – колегія).

2. Колегія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом управління і створюється головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, та колективного й вільного обговорення найважливіших напрямів його діяльності.

3. У своїй роботі колегія керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, наказами директора Департаменту та цим Положенням.

4. Рішення про утворення або ліквідацію колегії приймається головою.

2. Функції колегії

Колегія Департаменту:

1) розглядає питання та готує пропозиції в межах компетенції щодо реалізації державної регіональної політики у промисловості, галузях транспорту, зв'язку, інфраструктури, енергетики та енергозбереження;

2) обговорює прогнози розвитку галузей, які перебувають у сфері діяльності Департаменту, та готує пропозиції щодо пріоритетних напрямів їх діяльності;

3) обговорює результати впровадження регіональних і державних програм та їх вплив на діяльність підпорядкованих галузей і підприємств;

4) аналізує підсумки роботи галузей та підприємств, що перебувають у сфері впливу Департаменту;

5) готує пропозиції щодо: удосконалення законодавства з питань розвитку відповідних галузей; забезпечення ефективної взаємодії із центральними органами влади, їх територіальними органами, органами місцевого самоврядування; підвищення ефективності роботи відповідних галузей та підприємств промисловості, транспорту, зв'язку, інфраструктури, енергетики, енергозбереженні, що перебувають у сфері діяльності Департаменту; удосконалення пасажирських перевезень у межах області, підвищення якості надання послуг транспорту і зв'язку;

6) розглядає стан роботи з виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови;

7) аналізує стан роботи із зверненнями громадян;

8) розглядає інші питання, які належать до компетенції Департаменту;

9) розглядає питання в порядку контролю за виконанням прийнятих рішень.

3. Склад колегії

1. Персональний склад колегії затверджується головою за поданням директора Департаменту.

2. До складу колегії входять директор Департаменту (голова колегії), заступники директора Департаменту, інші відповідальні працівники Департаменту, представники структурних підрозділів облдержадміністрації (за згодою їх керівників).

4. Організація роботи колегії

1. Організаційною формою роботи колегії є засідання. Засідання колегії проводяться, як правило, один раз на квартал, а позапланові - за необхідністю.

У разі потреби можуть проводитися розширені та виїзні засідання колегії, а також спільні засідання з іншими органами виконавчої влади.

2. Робота колегії проводиться відповідно до затвердженого її головою плану засідань на рік (квартал). У ньому зазначаються питання, що необхідно розглянути, строк подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів, орієнтовна дата проведення засідань колегії.

3. Додаткові питання до затвердженого плану засідань колегії можуть бути включені до порядку денного засідання колегії за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

4. Підготовка проекту порядку денного засідання колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється секретарем колегії, який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його голові колегії для погодження.

5. На розгляд засідання колегії подаються:

проект порядку денного з визначенням доповідача з кожного питання;
довідка з питань порядку денного з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

проект рішення колегії;

список членів колегії;

список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

6. Членам колегії матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання - не пізніше ніж за один день.

7. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали секретарю колегії не пізніше ніж за сім днів до чергового засідання, який контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

5. Порядок проведення засідання колегії

1. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків директора Департаменту.

2. Засідання колегії є правочинним, коли на ньому присутні не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

3. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

4. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

5. Члени колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються. Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

6. Члени колегії та особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

7. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного. Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

8. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

9. Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

10. Після засідання колегії структурний підрозділ Департаменту (окремий працівник), відповідальний за підготовку питань, доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою колегії не встановлено інший строк) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує із керівниками заінтересованих структурних підрозділів Департаменту, членами колегії, іншими особами і подає на розгляд голови колегії.

11. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головою та секретарем колегії.

12. Рішення колегії доводяться до відома членів колегії, керівників структурних підрозділів, а також у разі потреби – підприємств, установ і організацій у частині, що їх стосується.

6. Контроль за виконанням рішень колегії

1. Контроль за виконанням рішень колегії здійснює секретар колегії та окремий працівник, визначений головою колегії.

2. На засіданнях колегії розглядається стан виконання прийнятих нею рішень.

Заступник керівника апарату



А.В.КУШЕЛЕВА