



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

29 червня 2015р.

м. Сєвєродонецьк

№ 688

**Про внесення змін № 2
до Статуту Лисичанської
обласної психіатричної лікарні**

Керуючись статтею 6 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, пунктом п'ятим частини третьої статті 4 Закону України „Про військово-цивільні адміністрації”, Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 „Про утворення військово-цивільних адміністрацій”, у зв'язку із створенням бухгалтерської служби в структурі Лисичанської обласної психіатричної лікарні:

1. Внести та затвердити зміни № 2 до Статуту Лисичанської обласної психіатричної лікарні (нова редакція), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 29.05.2006 № 196 (далі – Статут), що додаються.

2. Лисичанській обласній психіатричній лікарні (Будьонний П.В.) вжити необхідних заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту відповідно до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Г.Б.ТУКА

Цей документ є невід'ємною
частиною Статуту ЛИСИЧАНСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ПСИХІАТРИЧНОЇ
ЛІКАРНІ (нова редакція)
(державна реєстрація
від 15.06.2006 № 13811050002000507
від 27.05.2015 № 13811050020000507)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
19 червня 2015 р. № 688

**ЗМІНИ № 2
ДО
СТАТУТУ**

**ЛИСИЧАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ПСИХІАТРИЧНОЇ ЛІКАРНІ**
(нова редакція)

м. Лисичанськ

2015

Зміни № 2
до Статуту
ЛИСИЧАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ПСИХІАТРИЧНОЇ ЛІКАРНІ
(нова редакція)

1. У Розділі 3 „МАЙНО ТА КОШТИ ЛІКАРНІ” пункти 3.8 та 3.9 викласти у такій редакції:

„3.8. Усі фінансові розрахунки та бухгалтерський облік ЛИСИЧАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ПСИХІАТРИЧНОЇ ЛІКАРНІ веде бухгалтерія, створена в її структурі.

Право першого підпису банківських і касових документів лікарні надається головному лікарю лікарні, другого підпису – головному бухгалтеру лікарні.

3.9. Кошториси надходжень та витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються головним лікарем та головним бухгалтером лікарні.”

2. У Розділі 4 „СТРУКТУРА Й УПРАВЛІННЯ” пункт 4.2 доповнити абзацом такого змісту:

„3 головним лікарем лікарні укладається контракт у порядку, передбаченому чинним законодавством”.