



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

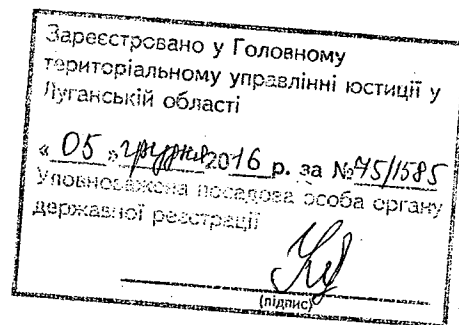
голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

11 листопада 2016 р.

м. Северодонецьк

№ 670

**Про затвердження Положення про
атестаційну комісію з проведення
державної атестації дитячих закладів
оздоровлення та відпочинку
Луганської області**



Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 34 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», відповідно до пункту 3 Порядку проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідних категорій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 426, Типового положення про атестаційну комісію з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23 травня 2016 року № 545, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 червня 2016 року за № 834/28964:

1. Затвердити Положення про атестаційну комісію з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку Луганської області, що додається.
2. Розпорядження набуває чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.
3. Департаменту масових комунікацій обласної державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження в газеті «Вісник Луганщини».

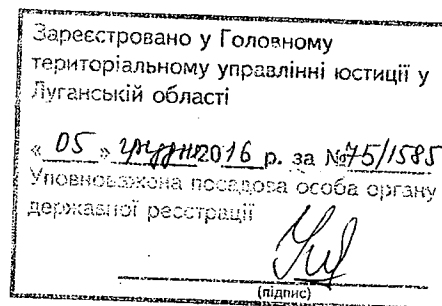
Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації –
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації

11 листопада 2016р. № 670



ПОЛОЖЕННЯ

про атестаційну комісію з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку Луганської області

I. Загальні положення

1.1. Це положення визначає основні завдання, організаційні та правові засади діяльності атестаційної комісії з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку Луганської області (далі – Комісія, заклади) незалежно від їх підпорядкування та форм власності з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, оцінювання стану організації та здійснення оздоровчовиховного процесу, матеріально-технічної бази і забезпечення відповідними фахівцями.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

II. Організаційні засади формування Комісії

2.1. Комісія утворюється головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) із залученням представників громадських організацій.

2.2. Склад Комісії формується головою із п'яти осіб.
Організовує роботу та відповідає за діяльність Комісії її голова.

2.3. До складу Комісії входять представники департаментів облдержадміністрації: соціального захисту населення; освіти і науки, громадських організацій, які мають відповідну професійну кваліфікацію, досвід практичної роботи, володіють необхідними знаннями та навичками.

2.4. У разі необхідності до роботи Комісії залучаються експерти у певній галузі знань для підготовки висновків із фахових питань (далі – Експерти).

2.5. Працівники закладу, що атестується, та особи, діяльність яких пов'язана з його роботою, не можуть бути включені до складу Комісії.

III. Діяльність Комісії

3.1. Комісія проводить роботу згідно з планом, який складається та затверджується на п'ять років.

План проведення державної атестації закладів формується Департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації та затверджується заступником голови (згідно з розподілом обов'язків) за погодженням з Мінсоцполітики.

План доводиться до відома керівника/власника закладу не пізніше ніж за рік до початку проведення державної атестації.

3.2. Керівник/власник закладу не пізніше ніж за два місяці до початку державної атестації подає Комісії інформаційно-аналітичну довідку про діяльність закладу за міжатестаційний період, у якій зазначається стан дотримання державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей щодо матеріально-технічного, кадрового і методичного забезпечення, організації та проведення оздоровчо-виховного процесу, дозвілля та медичного обслуговування.

До інформаційно-аналітичної довідки додаються завірені керівником/власником закладу копії:

статуту (положення);

виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

документів, що підтверджують право на користування земельною ділянкою або право власності на неї;

штатного розпису;

калькуляції вартості путівки;

виховних та оздоровчих планів і програм, за якими працює заклад.

3.3. Під час проведення державної атестації закладів Комісія:

перевіряє достовірність відомостей, поданих керівником/власником закладу, та фактичний стан дотримання Державного соціального стандарту оздоровлення та відпочинку дітей, затвердженого наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 13 серпня 2009 року № 2881,

zareєстрованого у Міністерстві юстиції України 10 вересня 2009 року за № 854/16870;

оцінює якість послуг з оздоровлення та відпочинку відповідно до Критеріїв присвоєння дитячому закладу оздоровлення та відпочинку відповідної категорії, затверджених наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 19 травня 2010 року № 1391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03 червня 2010 року за № 357/17652.

3.4. Строк проведення державної атестації закладу не повинен перевищувати п'яти календарних днів.

3.5. Керівник/власник, посадові особи закладу повинні сприяти роботі Комісії.

3.6. При проведенні державної атестації закладу Комісія зобов'язана об'єктивно та неупереджено відображати стан справ з дотримання закладом вимог чинного законодавства.

3.7. Комісія не має права вимагати від закладу, його керівника/власника документи, складання яких не передбачено чинним законодавством України.

3.8. Комісія за результатами державної атестації протягом 10 робочих днів складає відповідний акт (далі – Акт) за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики від 23 травня 2016 року № 545, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 червня 2016 року за № 834/28964 (далі – Наказ), з висновками щодо присвоєння закладу відповідної категорії у трьох примірниках, перший з яких зберігається в облдержадміністрації, другий – у керівника/власника закладу, третій – в Мінсоцполітики.

На підставі Акта Комісія протягом п'яти робочих днів протокольним рішенням визнає заклад атестованим або неатестованим та інформує про це керівника/власника закладу та Мінсоцполітики.

За результатами державної атестації закладу може бути присвоєна вища, перша, друга або третя категорія.

У разі, якщо керівником/власником закладу порушено Порядок проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідних категорій, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 426, або під час проведення державної атестації виявлено, що результати діяльності закладу та/або умови організації процесу оздоровлення та відпочинку не відповідають державним соціальним стандартам оздоровлення та відпочинку дітей чи можуть вплинути на безпеку і стан здоров'я дітей, заклад визнається неатестованим.

Неатестований заклад не може залучатися до організації оздоровлення та відпочинку дітей до усунення порушень.

3.9. Формою прийняття рішень Комісії є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

Рішення приймається відкритим голосуванням. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії та її членами.

Із правом дорадчого голосу в засіданнях Комісії можуть брати участь Експерти відповідно до пункту 2.4 розділу II цього Положення.

Якщо член Комісії або Експерт має окрему думку з питань, щодо яких Комісією прийнято рішення, він має право письмово висловити її з обов'язковим зазначенням в протоколі засідання Комісії.

3.10. У разі незгоди з висновком Комісії керівник/власник закладу протягом десяти робочих днів з дати отримання Акта може звернутися з його оскарженням до Мінсоцполітики, повідомивши про це Комісію.

3.11. Комісія зобов'язана всебічно сприяти роботі вищої атестаційної комісії при розгляді матеріалів за результатами державної атестації закладів, а також під час проведення повторної атестації.

3.12. Закладу, що пройшов державну атестацію, облдержадміністрація видає свідоцтво за формою, затвердженою Наказом.

Свідоцтво видається керівнику/власнику закладу в місячний строк після визнання закладу атестованим відповідно до пункту 3.8 цього розділу.

Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації забезпечує ведення книги реєстрації видачі свідоцтв за формою, затвердженою Наказом.

Завірені копії свідоцтв зберігаються в Департаменті соціального захисту населення облдержадміністрації і надсилаються Мінсоцполітики для внесення відомостей до Державного реєстру дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

3.13. Матеріали проведення державної атестації зберігаються в Департаменті соціального захисту населення облдержадміністрації протягом п'яти років.

3.14. Результати проведення державної атестації закладів незалежно від їх підпорядкування і форми власності оприлюднюються на офіційних веб-сайтах облдержадміністрації та Мінсоцполітики.

Керівник апарату



I.M.КАЛІНА