



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

22 серпня 2016 р.

м. Северодонецьк

№ 485

**Про внесення змін до Статуту
комунального закладу «Северодонецька
обласна загальноосвітня
школа-інтернат I-III ступенів»**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», законами України «Про загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту комунального закладу «Северодонецька обласна загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 06.09.2013 № 319, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному закладу «Северодонецька обласна загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів» (Легостаєва О.В.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Скасувати розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 27.07.2016 № 446 «Про внесення змін до Статуту комунального закладу «Северодонецька обласна загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів» як таке, що не реалізоване.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Лішик О.П.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

22 серпня 2016 р. № 485

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЄВЕРОДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ»
(нова редакція)**

м. Сєвєродонецьк
2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЄВЕРОДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ» - комунальний заклад, який є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЄВЕРОДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ» (далі - школа-інтернат) є правонаступником Северодонецької обласної загальноосвітньої школи-інтернату І-ІІІ ступенів, створеної розпорядженням Представника Президента України від 04.01.1993 № 1.

1.3. Ідентифікаційний код 20152692.

1.4. Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління школою-інтернатом, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

1.5. Школа-інтернат є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки в органах Державного казначейства України та в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входять інші реквізити та інші символи юридичної особи.

1.6. Школа-інтернат має права юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

Школа-інтернат має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, має право укладати угоди, здійснювати некомерційну діяльність відповідно до чинного законодавства України, виступає позивачем або відповідачем у судах.

1.7. Школа-інтернат несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України.

Школа-інтернат не несе відповідальності за зобов'язаннями Луганської обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, не несуть відповідальності за зобов'язаннями школи-інтернату.

1.8. Школа-інтернат не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Структурні підрозділи школи-інтернату не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, затверджених керівником школи-інтернату.

1.9. Школа-інтернат є неприбутковим бюджетним закладом та здійснює некомерційну фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних та позабюджетних джерел фінансування без мети одержання прибутку.

1.10. Школа-інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Цивільним та Господарським кодексами України, законами України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про

місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, Положенням про загальноосвітню школу-інтернат та загальноосвітню санаторну школу-інтернат, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 12.06.2003 № 363, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27.06.2003 №525/7846, іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.11. Повне найменування школи-інтернату українською мовою: **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЄВЄРОДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ».**

1.12. Місцезнаходження школи-інтернату: вул. Донецька, буд. 1, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93401, тел. (06452) 4-05-45.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ

2.1. Школа-інтернат є загальноосвітнім навчальним закладом І-ІІІ ступенів, що забезпечує реалізацію права дітей, які потребують соціальної допомоги, перебувають у складних життєвих обставинах на загальну середню освіту.

2.2. Метою діяльності школи-інтернату є забезпечення реалізації права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти.

2.3. Головним завданням школи-інтернату є утримання, виховання та навчання дітей, які потребують соціальної допомоги, перебувають у складних життєвих обставинах (не мають необхідних умов для виховання та навчання в сім'ї), здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти відповідно до Державних стандартів, розвиток їх природних здібностей, формування соціально зрілої особистості.

2.4. Предметом діяльності школи-інтернату є задоволення потреб дітей у загальній середній освіті, соціальній допомозі, а також розвиток і формування особистості, забезпечення трудової адаптації учня, виховання у нього загальнолюдських цінностей, громадянської позиції.

2.5. У школі-інтернаті створюються та функціонують:

методичне об'єднання вчителів початкових класів;

методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу;

методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу;

методичне об'єднання вихователів;

методичне об'єднання класних керівників.

3. КОМПЛЕКТУВАННЯ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ

3.1. Комплектування школи-інтернату здійснюється Департаментом освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

Директор школи-інтернату на підставі направлення Департаменту не пізніше 15 серпня щороку надсилає виклик на навчання дитини батькам або особам, які їх замінюють, за адресою фактичного місця проживання дитини.

3.2. Комплектування школи-інтернату, як правило, закінчується 25 серпня. Протягом навчального року можливе зарахування дітей за умови наявності вільних місць у відповідних класах.

3.3. У школу-інтернат приймаються:

діти, які потребують соціальної допомоги, перебувають у складних життєвих обставинах, (не мають необхідних умов для виховання та навчання в сім'ї);

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.

У школі-інтернаті можуть навчатися учні за умови, що на відстані 3 кілометрів відсутній інший загальноосвітній навчальний заклад та не організовано підвезення до іншого загальноосвітнього навчального закладу.

3.4. Зарахування дітей до школи-інтернату проводиться наказом директора на підставі таких документів:

направлення Департаменту;

заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

копії свідоцтва про народження дитини;

особової справи (витягу з особової справи), документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до першого класу);

витягу з історії розвитку дитини (ф. 112/о) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зівка на дифтерію, аналіз калу на дезгрупу, яйця глистів, зшкребок на ентеробіоз);

копії форми 063/о про профілактичні щеплення;

довідки дільничного лікаря про відсутність інфекційних захворювань у будинку, де проживає дитина (дійсна протягом 3 днів);

довідки про стан матеріального забезпечення сім'ї для всіх дітей при зарахуванні до школи-інтернату.

3.5. Зарахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до школи-інтернату проводиться наказом її директора на підставі таких документів:

направлення (путівки) служби у справах дітей за погодженням з Департаментом на підставі рішення органу виконавчої влади або місцевого самоврядування за місцем проживання (перебування) дитини;

свідоцтва про народження;

реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);

відомостей про батьків та близьких родичів дитини;

довідки про склад сім'ї або осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, будинку;

документів, що підтверджують право власності дитини на нерухомість (у

разі наявності);

опису майна дитини;

копії рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки над житлом (майном) дитини (у разі наявності);

довідки про взяття дитини на квартирний облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов, після досягнення нею 16-річного віку (у разі - відсутності в дитини житла);

висновку про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини;

відомостей або документів про освіту дитини (для дітей шкільного віку);

дубліката обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

довідки про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів тощо (у разі наявності);

ощадної книжки дитини або договору про відкриття рахунка в установі банку (у разі наявності);

рішення районної, районної у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, виконавчого органу міської, районної у місті ради про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.6. Документи на зарахування дитини до школи-інтернату подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

3.7. У школі-інтернаті можуть навчатися діти віком від 6 (7) років.

Діти і підлітки - члени однієї сім'ї (брати і сестри) - зараховуються до однієї школи-інтернату, за винятком випадків, коли на підставі медичних показань вони не можуть навчатися в одному навчальному закладі.

3.8. Школа-інтернат може мати у своєму складі дошкільні групи для дітей-сиріт. За наявності відповідних контингентів, матеріально-технічної бази та вчителів-дефектологів школа-інтернат може мати спеціальні класи (групи) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

З метою забезпечення диференційованого підходу до навчання в школі-інтернаті можуть створюватися класи з поглибленим вивченням окремих предметів.

3.9. Мережа класів (виховних груп) у школі-інтернаті формується на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 року №128, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06 березня 2002 року за №229/6517; відповідно до санітарно-гігієнічних умов, допустимої площі на одного вихованця.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ

4.1. Режим роботи школи-інтернату — цілодобовий, затверджується рішенням педагогічної ради школи-інтернату та погоджується з Департаментом та Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області.

4.2. Харчування вихованців у школі-інтернаті організовується за нормами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004

№ 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».

Відповідальність за організацію харчування покладається на засновника (власника) та керівника школи-інтернату.

4.3. Медичне обслуговування вихованців школи-інтернату здійснюється медичними працівниками, які входять до штату школи-інтернату.

Заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд всіх вихованців, у разі потреби беруть їх на диспансерний облік, здійснюють постійний медичний нагляд і своєчасне лікування.

4.4. Контроль за організацією медичних, санітарно-гігієнічних заходів з охорони здоров'я, якістю харчування вихованців покладається на директора школи-інтернату, органи охорони здоров'я та органи держпродспоживслужби.

4.5 Вихованці школи-інтернату відповідно до встановлених норм та фактичного матеріально-фінансового забезпечення закладу забезпечуються м'яким інвентарем, предметами особистої гігієни, а також підручниками, технічним та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової роботи тощо.

Вихованці школи-інтернату відповідно до встановлених норм забезпечуються одягом і взуттям.

Директор школи-інтернату може вносити обґрунтовані корективи до норм і терміну носіння вихованцями одягу та взуття в межах асигнувань і з урахуванням місцевих особливостей.

4.6. За перебування дітей у школі-інтернаті з батьків або осіб, які їх замінюють, стягується плата в порядку, установленому Кабінетом Міністрів України.

4.7. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають у школі-інтернаті на повному державному утриманні відповідно до встановлених норм.

4.8. Під час канікул адміністрація школи-інтернату сприяє організації відпочинку та оздоровлення вихованців у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.

За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці школи-інтернату на період канікул, у недільні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні можуть виїжджати додому у супроводі дорослих.

За клопотанням батьків або осіб, які їх замінюють, адміністрація школи-інтернату може давати дозвіл вихованцям, які перебувають на утриманні в закладі, проживати у своїх сім'ях, якщо це не шкодитиме фізичному і психічному здоров'ю дітей, і батьки дитини не позбавлені батьківських прав у судовому порядку.

Надання такої можливості на період від одного місяця до повного терміну навчання в школі-інтернаті оформляється наказом директора.

4.9. По закінченні школи-інтернату вихованцям безоплатно видається комплект літнього одягу і взуття, яке було в їхньому користуванні під час навчання.

За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватись також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання.

Вихованцям, які вибули зі школи-інтернату з інших причин, безоплатно видається комплект сезонного одягу та взуття, що був у їхньому користуванні на момент вибуття.

4.10. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування забезпечуються єдиним квитком, який дає право на безоплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі), безкоштовне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.11. У школі-інтернаті за наявності не менше 15 дітей різного віку із загальним недорозвитком мовлення вводиться посада вчителя-логопеда. Корекційні заняття проводяться відповідно до Положення про логопедичні пункти системи освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 13.05.1993 № 135, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31.05.1993 за № 59.

4.12. Психологічне забезпечення навчально-виховного процесу в школі-інтернаті здійснюється практичним психологом.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Навчально-виховний процес у школі-інтернаті здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України).

Робочий навчальний план школи-інтернату затверджується Департаментом.

Навчально-виховний процес у дошкільному відділенні здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими МОН України, у шкільному - регламентується робочим навчальним планом, складеним на основі типових навчальних планів для загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН України.

Організація навчально-виховного процесу здійснюється відповідно до положень про дошкільний, загальноосвітній навчальний заклади та інших нормативних документів МОН України.

5.2. Школа-інтернат працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

5.3. Режим дня, розклад занять (уроків) складається відповідно до робочого навчального плану, з урахуванням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог закладу і затверджується рішенням педагогічної ради закладу та погоджується з Департаментом і Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області.

5.4. Структура навчального року, (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) режим роботи, а також тижневе навантаження учнів встановлюється школою-інтернатом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом за погодженням з Департаментом.

5.5. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

5.6. За погодженням з Департаментом запроваджується графік канікул.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

5.7. Тривалість уроків у школі-інтернаті становить: у перших класах - 35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Департаментом та Головним управлінням Держпродспоживслужби в Луганській області.

5.8. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану та санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою школи-інтернату і затверджується директором школи-інтернату.

Тижневий режим роботи школи-інтернату затверджується у розкладі навчальних занять.

5.9. Розклад занять складається відповідно до робочого навчального плану школи – інтернату з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором школи-інтернату.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у школі-інтернаті проводяться індивідуальні, групові, факультативні, позакласні заняття та заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

5.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

5.11. У школі – інтернаті визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень, визначеного МОН України.

Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.12. Порядок переведення і випуск учнів школи-інтернату визначається наказом МОН України № 762 від 14.07.2015 «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу»).

5.13. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну середню освіту).

5.14. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу застосовуються форми морального і матеріального заохочення.

6. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в школі-інтернаті є: вихованці (діти, які навчаються і виховуються у навчальному закладі та частково або повністю утримуються за рахунок держави); учні (діти, які тільки навчаються у школі-інтернаті);

керівники;

педагогічні, медичні працівники, психологи та інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Забезпечення захисту особистих прав та інтересів вихованців школи-інтернату, надання практичної допомоги у розв'язанні питань юридичного змісту здійснюється юристом, посада якого передбачається штатним розписом школи-інтернату відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.06.1995 № 433 «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, які залишилися без піклування батьків».

6.3. Психологічний супровід навчально-виховного процесу в школі-інтернаті здійснюється практичним психологом згідно з чинним законодавством.

6.4. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;

створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності;

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів самоврядування;

звертатися до органів управління освітою, керівника школи-інтернату і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності школи-інтернату;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи-інтернату;

на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування школи-інтернату та у відповідних державних, судових органах.

6.5. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечення дотримання дітьми вимог цього Статуту;

поважати честь і гідність дитини та працівників школи-інтернату;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної

історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.6. Учні (вихованці) мають право на:

умови проживання, навчання, виховання та розвитку, наближені до сімейних;

здобуття якісної дошкільної, базової, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

медичну та соціальну допомогу згідно з чинним законодавством;

повноцінне якісне харчування;

збереження родинних стосунків;

безпечні і нешкідливі умови проживання, виховання, навчання, праці;

отримання кваліфікованої допомоги в навчанні, корекції психофізичного розвитку;

оздоровлення, відпочинок, організоване дозвілля у вихідні, святкові дні та під час канікул;

вибір форм навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

розвиток своїх творчих здібностей та інтересів через участь у різних видах навчальної, наукової, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою школи-інтернату;

вільне вираження поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного, фізичного та інших видів насильства з боку працівників, опікунів, піклувальників вихованців, які порушують їх права, честь і гідність;

участь в органах громадського самоврядування школи-інтернату.

6.7. Влаштування дитини до школи-інтернату не припиняє її права на аліменти, пенсії та інші соціальні виплати.

6.8. Учні (вихованці) зобов'язані:

дотримуватися вимог цього Статуту, внутрішнього розпорядку школи-інтернату;

дотримуватися вимог чинного законодавства, моральних, етичних норм;

дотримуватися правил особистої гігієни;

оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками в обсязі Державних стандартів дошкільної, базової і повної загальної середньої, спеціальної освіти, підвищувати загальний культурний рівень;

бережливо ставитися до особистого майна та майна школи-інтернату; поважати честь і гідність інших вихованців і працівників школи-інтернату.

6.9. Права, обов'язки і соціальні гарантії педагогічних працівників, інших працівників школи-інтернату, трудові відносини, атестація, педагогічне навантаження та інші види діяльності визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку школи-інтернату, трудовим договором.

6.10. Працівники школи-інтернату несуть відповідальність за збереження

життя вихованців, їх фізичне і психічне здоров'я відповідно до законодавства.

6.11. До педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку школи-інтернату, не виконують своїх посадових обов'язків відповідно до умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи дисциплінарного стягнення (догана, звільнення) відповідно до Кодексу законів про працю України.

6.12. Педагогічними працівниками школи-інтернату можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.13. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.14. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я вихованців; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи; виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування інтернатного закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

6.15. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя; сприяти зростанню іміджу школи-інтернату;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати у вихованців повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати Статут школи-інтернату, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

виконувати накази і розпорядження директора школи-інтернату, органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради.

6.16. У школі-інтернаті обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом від 06.10.2010 №930 МОН України.

7.УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ-ІНТЕРНАТОМ

7.1. Керівництво школою-інтернатом здійснює її директор. Керівником школи-інтернату може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН України.

7.2. Директор школи-інтернату і його заступники призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Директор школи-інтернату самостійно вирішує питання діяльності школи-інтернату, за винятком повноважень, віднесених до повноважень інших органів управління.

7.4. Директор школи-інтернату:

здійснює керівництво і контроль за діяльністю школи-інтернату;

діє від імені школи-інтернату, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;

забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;

організовує, спрямовує і координує навчально-виховний процес, відповідає за їх якість та ефективність;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, за рівнем навчальних досягнень вихованців;

створює необхідні умови для проведення позанавчальної роботи, організації безпечної життєдіяльності вихованців;

забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної та правил техніки безпеки;

вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання правил особистої гігієни;

забезпечує права вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та вихованців;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, а також організацій, зареєстрованих у встановленому законодавством порядку, у навчально-виховному процесі, керівництві дитячими об'єднаннями за інтересами;

розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами школи-інтернату;

контролює дотримання режиму роботи школи-інтернату, організацію харчування і медичного обслуговування вихованців;

організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

видає у межах компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

щороку звітує про роботу школи-інтернату на загальних зборах (конференції) колективу.

7.5 Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства України директором школи-інтернату.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Майно школи-інтернату складають основні фонди, оборотні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі школи-інтернату.

8.2. Здійснюючи право оперативного управління, школа-інтернат володіє та користується зазначеним майном. Школа-інтернат розпоряджається майном у межах повноважень, наданих засновником та визначених законодавством.

8.3. Школа-інтернат користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно з вимогами чинного законодавства України.

8.4. Джерелами формування майна школи-інтернату є:
кошти обласного бюджету;
майно придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
кошти від надання платних послуг, дозволених чинним законодавством України;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.5. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо, або через

уповноважений ним орган і має право вилучати у школи-інтернату надлишкове майно, що не використовується, а також майно, що використовується нею не за призначенням.

8.6. Збитки, завдані школі-інтернату внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.7. Фінансово-господарська діяльність школи-інтернату здійснюється на основі її кошторису, затвердженого в установленому законодавством порядку.

8.8. Штатний розпис школи-інтернату складається згідно з діючими нормативними актами в межах визначеного фонду оплати праці.

8.9. Школа-інтернат має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності здійснюється відповідно до законодавства.

8.11. Школа-інтернат розташована у сприятливій для здоров'я місцевості, має земельну ділянку, озеленений майданчик, обладнаний для ігор і занять дітей на повітрі, зону відпочинку, спортивний майданчик.

8.12. Школа-інтернат може здійснювати міжнародне співробітництво в порядку, встановленому законодавством України.

8.13. Школа-інтернат забезпечується автотранспортом відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ

9.1. Державний контроль за діяльністю школи-інтернату здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль за діяльністю школи-інтернату здійснюють МОН України, Державна інспекція навчальних закладів, Луганська обласна державна адміністрація, Департамент, Головне управління держпродспоживслужби в Луганській області, засновник школи – інтернату.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю школи-інтернату є її державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, установленому МОН України.

9.3. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) школи-інтернату з питань, пов'язаних з його навчально-виховною та фінансово-економічною діяльністю. Зміст, види, періодичність перевірок визначається засновником (власником). Проводяться, як правило, 1-2 рази на рік, з інших питань – відповідно до законодавства України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ

10.1. Припинення діяльності школи-інтернату здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням засновника або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.

10.2. Реорганізація або ліквідація школи-інтернату здійснюється за рішенням засновника в порядку, встановленому законодавством, а у випадках, передбачених законом - за рішенням суду.

10.3. У разі припинення діяльності школи – інтернату (у результаті її ліквідації, злиття, поділу приєднання, перетворення) її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до обласного бюджету.

10.4. Ліквідація школи-інтернату здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється засновником.

10.5. При припиненні діяльності школи-інтернату працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства.

10.6. Школа-інтернат вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.7. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження та підлягають державній реєстрації.

10.8. У разі виникнення в діяльності школи-інтернату правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, школа-інтернат керується нормами чинного законодавства України.