ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

10 січня 2017р. **м. Сєвєродонецьк** **№** 8

Про внесення змін до Положення про Луганський обласний центр соціально-психологічної допомоги

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до вимог підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Положення про Луганський обласний центр соціально-психологічної допомоги (далі – Положення), затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 07.04.2015 № 125, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Луганському обласному центру соціально-психологічної допомоги (Тараненко О.І.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Положення у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації ПОЛІЩУК Олену Андріївну на підписання Положення та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації **Ю.Г.ГАРБУЗ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної держадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації
10 січня 2017 р. № 8

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ

(нова редакція)

м. Сєвєродонецьк
2016

1. ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ (далі – Центр) є закладом, що надає соціальні послуги особам, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок стихійного лиха, учинення стосовно них злочину, насильства (у тому числі в сім'ї) або реальної загрози його вчинення та за інших обставин (далі – особи, які опинилися у складних життєвих обставинах), наслідки яких вони не можуть подолати самостійно.

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, розпорядженнями голови обласної держадміністрації, наказами Департаменту соціального захисту населення обласної держадміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Центру є надання невідкладної комплексної допомоги (психологічної, соціально-побутової, соціально-педагогічної, соціально-медичної, інформаційної і юридичної) особам, які опинилися у складних життєвих обставинах, що сприятиме якнайшвидшому їх поверненню до нормальних умов життєдіяльності.

4. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) надає в умовах цілодобового стаціонару допомогу та тимчасовий притулок особам, які опинилися у складних життєвих обставинах і потребують тимчасового притулку, у разі відсутності у них засобів до існування, а також забезпечує їх харчуванням у порядку, визначеному Міністерством соціальної політики України;

2) надає соціальні послуги таким особам шляхом консультування за допомогою телефонного зв'язку, а також в умовах денного стаціонару без забезпечення тимчасовим притулком і харчуванням;

3) надає консультації з питань застосування норм законодавства, допомогу в оформленні документів, забезпечує захист та реалізацію прав дітей, молоді та сімей, зокрема шляхом представлення їх інтересів перед третіми особами відповідно до законодавства України;

4) проводить оцінку потреб осіб, які звернулися до Центру, складає разом з ними індивідуальний план заходів щодо усунення складних життєвих обставин з установленням строку його виконання;

5) проводить психологічну діагностику з метою психологічної корекції, реабілітації та адаптації;

6) надає посередницькі послуги під час здійснення діагностичних заходів, у разі потреби здійснює профілактичні та лікувально-оздоровчі заходи, надає першу невідкладну допомогу у разі нещасного випадку;

7) сприяє працевлаштуванню, влаштуванню на навчання;

8) надає інформацію про графік роботи структурних підрозділів обласної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та

організацій різних форм власності, взаємодіє з ними при розв'язанні проблем осіб, які звернулися до Центру;

9) інформує центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем проживання особи, яка звернулася до Центру, про необхідність надання їй подальшої соціальної підтримки;

10) порушує перед органами владних повноважень клопотання про застосування передбачених законодавством санкцій до фізичних та юридичних осіб у разі недотримання ними законодавства стосовно захисту прав, свобод та законних інтересів осіб, що тимчасово проживають у Центрі.

5. Центр має право:

1) самостійно визначати форми та методи роботи;

2) використовувати для провадження своєї діяльності кошти інших джерел, у тому числі міжнародної фінансової, технічної допомоги та міжнародні гранти;

3) залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

6. Центр провадить діяльність на принципах захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості.

7. Координацію діяльності Центру здійснює Мінсоцполітики, а контроль за його діяльністю та організаційно-методичне забезпечення – Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації.

Під час реалізації державної політики з питань сім'ї, дітей та молоді Центр взаємодіє із структурними підрозділами облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності.

8. Зарахування до Центру осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах, здійснюється згідно з наказом директора Центру, що видається на підставі:

1) письмової заяви особи (у разі звернення сім'ї – особистої заяви всіх повнолітніх її членів), яка звернулася до Центру, за наявності документа, що посвідчує особу, та виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (облікова форма № 027/о);

2) письмового клопотання місцевої державної адміністрації, органів місцевого самоврядування або центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем проживання особи чи сім'ї.

У разі відсутності документа, що посвідчує особу, виписки з медичної карти Центр разом з відповідним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем проживання особи, яка звернулася до Центру, надає допомогу в їх оформленні.

Особа, яка зараховується до Центру, повинна бути ознайомлена з Правилами його внутрішнього розпорядку, затвердженими його директором, правами та обов'язками мешканців Центру.

9. Прийняття осіб та надання їм необхідної допомоги здійснюється Центром цілодобово.

Максимальний строк перебування особи у Центрі становить 90 діб.

10. До Центру не приймаються особи:

1) які перебувають в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

2) із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних захворювань;

3) психічно хворі;

4) що потребують постійного стороннього догляду і не в змозі самостійно себе обслуговувати.

11. Відрахування із Центру здійснюється згідно з наказом директора Центру, що видається на підставі:

1) письмової заяви особи;

2) закінчення встановленого строку перебування у Центрі;

3) одноразового грубого або систематичного (більше одного разу) порушення Правил внутрішнього розпорядку Центру;

4) усунення обставин, за яких особа потрапила до Центру.

12. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою облдержадміністрації. Подання про призначення вносить Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації.

13. Директор Центру:

1) організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на установу завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові інструкції працівників Центру;

3) призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників;

4) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

5) видає у межах компетенції накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

6) укладає угоди, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

7) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат;

8) сприяє підвищенню кваліфікації працівників;

9) забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному Мінсоцполітики;

10) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Кошторис та штатний розпис Центру затверджує директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації.

15. Видатки на утримання Центру здійснюються за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

16. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації цілей та завдань, покладених на нього відповідно до вимог чинного законодавства.

17. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

18. Центр володіє майном, переданим йому обласною держадміністрацією, Департаментом соціального захисту населення обласної держадміністрації, юридичними і фізичними особами й придбаним за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел.

19. У разі припинення діяльності Центру його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній чи кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

20. Типові нормативи оснащення Центру затверджуються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

21. Центр має право придбавати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування.

22. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи, бланки із своїм найменуванням та іншими реквізитами.

Керівник апарату **І.М.КАЛІНІНА**