



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

28 грудня 2016 р.

м. Северодонецьк

№ 805

**Про внесення змін до Статуту
Комунального закладу «Луганська
обласна дитячо-юнацька спортивна
школа для інвалідів»**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до вимог підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ДЛЯ ІНВАЛІДІВ», затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 31.12.2014 № 199, виклавши його у новій редакції (далі – Статут), що додається.

2. КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ДЛЯ ІНВАЛІДІВ» (Рибальченко С.А.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити начальника управління молоді та спорту облдержадміністрації Волохова А.М. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

28 грудня 2016р. № 805

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ДЛЯ ІНВАЛІДІВ»
(нова редакція)**

м. Кременна
2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

1.1. Цей Статут викладається у новій редакції у зв'язку із приведенням його у відповідність до вимог чинного законодавства України.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ДЛЯ ІНВАЛІДІВ» (далі – Спортивна школа) створено згідно з рішенням Луганської обласної ради від 31.01.2014 № 22/5.

1.3. Спортивна школа є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.4. Основний вид діяльності за КВЕД 85.51. – «Освіта у сфері спорту та відпочинку».

1.5. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Спортивною школою, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

1.6. Спортивна школа є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців, з видів спорту для осіб, що мають вади зору, слуху, опорно-рухового апарату та розумового розвитку в обраному виді спорту, визнаному в Україні.

1.7. Спортивна школа є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, круглу печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить, іншими реквізитами.

Спортивна школа має права юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

1.8. Спортивна школа має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, має право укладати угоди, здійснювати некомерційну господарську діяльність згідно із чинним законодавством України, виступає позивачем і відповідачем у судах.

Спортивна школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України та не несе за зобов'язаннями Луганської обласної ради та уповноваженого органу управління, а останні, у свою чергу, – не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спортивної школи.

1.9. Спортивна школа є неприбутковою становою, утримується за рахунок коштів обласного бюджету та здійснює некомерційну господарську діяльність на основі поєднання бюджетних та позабюджетних джерел фінансування без мети отримання прибутку.

Спортивна школа не має у своєму складі інших юридичних осіб, а структурні підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, затверджених директором Спортивної школи.

1.10. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, голови обласної державної адміністрації, наказами управління молоді та спорту обласної державної адміністрації, цим Статутом.

1.11. Повне найменування Спортивної школи: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ДЛЯ ІНВАЛІДІВ».

Скорочене найменування Спортивної школи: КЗ «ЛОДЮСШ».

1.12. Місцезнаходження Спортивної школи: вул. Дражевського, 17 А, місто Кременна, Кременський район, Луганська область, Україна, 92905.

1.13. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з видів спорту інвалідів з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору, слуху та розумового і фізичного розвитку, інші підрозділи, що передбачені цим Статутом та відповідають меті діяльності Спортивної школи.

1.14. Відділення з певного виду спорту Спортивної школи може включати:

1) групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;

2) групи попередньої базової підготовки, в яких здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;

3) групи спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;

4) групи підготовки до вищих досягнень для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.

1.15. Спортивна школа підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років, в порядку, встановленому МОН.

Результати державної атестації Спортивної школи оприлюднюються у засобах масової інформації.

1.16. Спортивна школа може мати вищу, першу, другу категорію, яка надається з урахуванням вимог чинного законодавства та в порядку,

встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

2.1. Спортивна школа є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців з видів спорту для осіб з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору, слуху та розумового і фізичного розвитку, метою діяльності якого є створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля вихованців, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2.2. Предметом діяльності Спортивної школи є реабілітація осіб з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору, слуху та розумового і фізичного розвитку, організація оздоровчої та спортивної роботи серед вихованців, їх соціальна адаптація в суспільстві, підготовка спортивних резервів для збірних команд України з видів спорту інвалідів.

2.3. Основними завданнями Спортивної школи є:

1) залучення осіб з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору, слуху та розумового і фізичного розвитку до занять фізичною культурою та спортом;

2) зміцнення здоров'я осіб з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору, слуху та розумового і фізичного розвитку засобами фізичної культури і спорту;

3) розвиток їх здібностей в обраному виді спорту, а тим, які мають перспективу вищих досягнень у спорті, необхідні умови для спортивного удосконалення;

4) надання особам з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору, слуху та розумового і фізичного розвитку рівних умов для зарахування на навчання, створення необхідних умов для повноцінного оздоровлення та загартування, здобуття спортивних навичок;

5) здійснення заходів щодо створення та зміцнення спортивної, матеріально-технічної бази для проведення фізкультурно-реабілітаційної та спортивної роботи серед вихованців;

6) участь у розробці навчально-тренувальних програм за участю провідних спеціалістів, які займаються проблемами осіб з обмеженими фізичними можливостями;

7) забезпечення підготовки збірних команд області з видів спорту для осіб, що мають ураження опорно-рухового апарату, вади зору, слуху та розумового і фізичного розвитку до участі у змаганнях обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, організація спортивно-оздоровчих таборів із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медично-

відновлювальними засобами, спортивною формою та інвентарем відповідно до норм, встановлених чинними нормативними актами;

8) підготовка вихованців до збірних команд області, України, резервних складів збірних команд України, майстрів спорту України міжнародного класу, майстрів спорту України, кандидатів у майстри спорту України, спортсменів 1-3 спортивних розрядів та 1-3 юнацьких розрядів.

9) сприяння закладам фізичної культури і спорту, громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості області в організації та методичному супроводженні реабілітаційної та спортивної роботи з особами, що мають обмежені фізичні можливості.

2.4. Спортивна школа має право:

1) проводити спортивні заходи, навчально-тренувальні збори, оздоровлення вихованців;

2) брати участь у змаганнях відповідних рівнів та міжнародних заходах згідно із чинним законодавством України;

3) організовувати та проводити навчально-тренувальний процес;

4) відкривати у встановленому порядку відділення з видів спорту, що визнані в Україні, за наявності відповідного контингенту спортсменів-інвалідів, кваліфікованих тренерських кадрів, матеріально-технічної та спортивної бази;

5) створювати філії та представництва, затверджувати положення про них, керівники яких діють на підставі довіреностей, призначаються на посади та звільняються з посади директором Спортивної школи;

6) вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;

7) придбавати, орендувати необхідний інвентар, обладнання та інші матеріали, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб;

8) набувати, продавати, обмінювати, купувати, приймати в дар, брати та здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування (позичку) основні засоби (будівлі, споруди, інвентар, обладнання, транспортні засоби), а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому обласною радою;

9) укладати угоди про співробітництво, встановлювати зв'язки з навчальними закладами, установами, фондами, товариствами, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами згідно із чинним законодавством України.

2.5. Обов'язки Спортивної школи:

1) виконання норм і вимог щодо охорони дитинства, навколишнього середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

2) створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

3) забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством.

3. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

3.1. Майно Спортивної школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

3.2. Здійснюючи право оперативного управління, Спортивна школа володіє і користується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням обласної ради.

3.3. Майно Спортивної школи складають основні фонди й оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Спортивної школи.

3.4. Спортивна школа має право за згодою обласної ради обмінювати, здавати в оренду, надавати за кошти чи безкоштовно в тимчасове користування закріплені за нею на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, установленому обласною радою.

3.5. Матеріально-технічна база Спортивної школи включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

Спортивна школа користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно з вимогами чинного законодавства.

3.6. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи Спортивній школі за відсутності власної спортивної бази надаються в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів.

Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

3.7. Фінансування Спортивної школи здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів обласного бюджету, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.8. Джерелами формування майна Спортивної школи є:

- 1) майно та кошти, передані їй обласною радою;
- 2) надходження від плати за послуги, що надаються згідно з її основною діяльністю;
- 3) надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- 4) плата за оренду майна;
- 5) надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого);
- 6) благодійні внески, гранти та дарунки юридичних та фізичних осіб;

7) кошти, отримані від підприємств, організацій, фізичних осіб для виконання цільових заходів;

8) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.9. Кошти Спортивної школи використовуються виключно на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, згідно з кошторисом, який затверджується в установленому порядку. Отримані доходи або їх частини не можуть бути розподілені серед працівників Спортивної школи (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.10. Луганська обласна рада здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується нею не за призначенням.

3.11. Перелік документів, які повинна мати Спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері фізичної культури та спорту.

3.12. Спортивна школа здійснює бухгалтерський оперативний облік, веде статистичну і фінансову звітність згідно із чинним законодавством. Директор і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, статистичної і фінансової звітності.

3.13. Спортивна школа подає у встановлені чинним законодавством строки бухгалтерську, статистичну та фінансову звітність уповноваженому органу управління.

3.14. Контроль за діяльністю Спортивної школи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ, СПОРТИВНОЇ ТА ВИХОВНОЇ РОБОТИ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

4.1. Спортивна школа працює згідно з річним планом роботи, затвердженим директором, який реалізує напрямки діяльності з урахуванням інтересів вихованців.

4.2. Спортивна школа проводить навчально-виховну, організаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу.

4.3. Навчально-тренувальна та спортивна робота Спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи Спортивної школи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

4.4. Навчальний рік у Спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

4.5. Тривалість занять визначається навчальними програмами з урахуванням вікового, психофізичного розвитку вихованців і допустимого навантаження учнів різних вікових категорій відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Тривалість навчальної години в Спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в Спортивній школі не може перевищувати:

- 1) двох навчальних годин у групах початкової підготовки;
- 2) трьох навчальних годин у групах попередньої базової підготовки, за винятком четвертого і п'ятого років навчання, коли допускається чотири навчальні години, але не більше двох разів на тиждень;
- 3) чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень.

4.7. Режим щоденної роботи Спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором Спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

4.8. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

4.9. Адміністрація Спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

4.10. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи Спортивної школи устанавлюються відповідно до навчальних програм з видів спорту.

Наповненість груп початкової підготовки та груп попередньої базової підготовки у канікулярний період корегується директором Спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

4.11. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік директор Спортивної школи подає для затвердження до структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту Луганської облдержадміністрації до 25 серпня поточного року.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися зміни в установленому порядку.

Списки вихованців груп спеціалізованої базової підготовки і груп підготовки до вищих досягнень погоджуються зі структурним підрозділом з питань фізичної культури та спорту Луганської облдержадміністрації.

4.12. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є вихованці, тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці, батьки або особи, що їх замінюють, директор та його заступники.

Вихованцями Спортивної школи можуть бути особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до Спортивної школи здійснюється за наказом директора Спортивної школи на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, особистої заяви осіб, які досягли 18 річного віку з урахуванням медичних рекомендацій щодо стану здоров'я.

Мінімальний вік вихованців, які зараховуються до груп відділень з видів спорту для осіб з вадами слуху, зору, опорно-рухового апарату та розумового розвитку визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, групи спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється за наказом директора Спортивної школи після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Спортивній школі у групах попередньої базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої базової підготовки та групах підготовки до вищих досягнень за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з питань фізичної культури та спорту Луганської облдержадміністрації.

Вихованці можуть перебувати у Спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

Вікові обмеження в Спортивній школі не поширюються на вихованців, які мають позитивну динаміку показників підготовленості та високі спортивні результати, за погодженням із КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ «ЛУГАНСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР З ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ ІНВАЛІДІВ «ІНВАСПОРТ», та на вихованців, які є членами збірних команд України серед спортсменів-інвалідів.

Навчально-тренувальна та спортивна робота здійснюється тренерами-викладачами згідно з посадовими інструкціями, відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

4.13. Спортивна школа, виходячи зі своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі

табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і паливно-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах попередньої базової підготовки не більше ніж 100 днів, у групах спеціалізованої базової підготовки – не більше ніж 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України відповідних вікових груп, затвердженого наказом центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту, та груп підготовки до вищих досягнень і спеціалізованої базової підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше ніж 250 днів на рік.

4.14. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні та відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

4.15. Лікар або середній медичний працівник Спортивної школи здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців Спортивної школи лікар здійснює:

1) контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);

2) додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

3) контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

4) відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я, контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

5) контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

6) облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

4.16. Робота медичного працівника (працівників) Спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

4.17. Медичний контроль вихованців Спортивної школи здійснюється ЛУГАНСЬКИМ ОБЛАСНИМ ЛІКАРСЬКО-ФІЗКУЛЬТУРНИМ ДИСПАНСЕРОМ. На кожного вихованця Спортивної школи заповнюється відповідна лікарсько-контрольна картка, яка має знаходитись у

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є:

- 1) вихованці;
- 2) тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- 3) батьки або особи, що їх замінюють;
- 4) директор та його заступники.

5.2. Вихованці Спортивної школи мають право на:

1) здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення Спортивної школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту та МОН;

2) добровільний вибір виду спорту;

3) проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

4) безпечні та нешкідливі умови для навчання;

5) користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності оздоровчою базою Спортивної школи;

6) одержання в установленому порядку спортивного інвентаря індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

7) забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням; організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань.

Порядок забезпечення вихованців Спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту за погодженням з Мінфіном:

1) медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи;

2) одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

3) представлення в органах громадського самоврядування Спортивної школи;

4) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці Спортивної школи зобов'язані:

1) виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

2) підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

3) додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установами спортивного режиму та правил особистої гігієни;

4) брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

5) додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;

6) виконувати положення антидопінгового законодавства;

7) берегти державне, громадське і особисте майно;

8) додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця Спортивної школи.

5.4. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, мають право на:

1) внесення керівництву Спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують внутрішній трудовий розпорядок Спортивної школи;

2) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

3) підвищення кваліфікації за рахунок коштів Спортивної школи та інших джерел;

4) вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

6) моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

7) забезпечення в установами порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

8) безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

5.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, зобов'язані:

1) виконувати навчальні програми з видів спорту;

- 2) навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- 3) сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- 4) здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
- 5) додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- 6) здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
- 7) берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- 8) постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- 9) вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- 10) сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- 11) проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- 12) додержуватися вимог Статуту Спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази директора Спортивної школи;
- 13) брати участь у роботі тренерської ради Спортивної школи;
- 14) додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

5.6. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

5.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту за погодженням з Міністерством фінансів України.

5.8. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

5.9. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Спортивної школи з додержанням вимог, визначених центральним органом виконавчої влади, що

забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту.

5.10. Тренери-викладачі Спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури та спорту.

5.11. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- 1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Спортивної школи;
- 2) звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Спортивної школи з питань її роботи;
- 3) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи;
- 4) захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6. УПРАВЛІННЯ СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Спортивною школою здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом.

Безпосереднє керівництво Спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади за рішенням обласної ради відповідно до законодавства (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

6.2. Директор Спортивної школи самостійно вирішує питання діяльності Спортивної школи, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та Статутом до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу.

6.3. Директор Спортивної школи:

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю Спортивної школи, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- 2) забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Луганською обласною радою за її результати;
- 3) в установленому порядку за погодженням із структурним підрозділом з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації затверджує структуру та штатний розпис Спортивної школи, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

4) забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

5) діє без довіреності від імені Спортивної школи та представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності та органах влади, у відносинах з фізичними особами;

6) розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України або в установах банків, має право першого підпису на банківських та інших документах;

7) видає у межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку та інші документи, затвердження яких відповідно до чинного законодавства України віднесено до повноважень директора Спортивної школи;

8) приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів, інших працівників відповідно до трудового законодавства України;

9) установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам, іншим працівникам Спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

10) несе відповідальність за виконання покладених на Спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в оперативне управління Спортивної школи, за організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку;

11) бере участь у розробці умов колективного договору і від імені власника (адміністрації) підписує його з трудовим колективом в особі голови профспілкової організації; виконує і несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

12) виконує інші функції відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.4. Освітньо-кваліфікаційні вимоги, стаж роботи та інші умови, необхідні для призначення на посаду директора Спортивної школи, визначаються згідно із чинним законодавством.

6.5. Директор Спортивної школи може мати заступника (заступників) відповідно до штатного розпису Спортивної школи.

Заступник (заступники) директора Спортивної школи призначається на посаду та звільняється із займаної посади на підставі чинного законодавства директором Спортивної школи.

Права та обов'язки заступника (заступників) директора визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується директором.

6.6. Тренером-викладачем може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

6.7. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувального процесу, професійної діяльності працівників у Спортивній школі створюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада Спортивної школи:

1) вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

2) розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Спортивної школи;

3) визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

4) розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) вносить керівництву Спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

6) захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

7) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Спортивної школи.

Засідання тренерської ради Спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

6.8. Трудовий колектив Спортивної школи складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у її діяльності на підставі трудових договорів, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників зі Спортивною школою.

6.9. Трудовий колектив Спортивної школи:

1) розглядає та затверджує проект колективного договору за поданням профспілки;

2) розглядає й вирішує згідно із цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;

3) бере участь у моральному та матеріальному стимулюванні продуктивної праці;

4) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

6.10. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу правомочні вирішувати питання у разі наявності не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування.

6.11. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Спортивної школи, питання охорони праці, соціального розвитку та інші регулюються колективним договором.

6.12. Від імені трудового колективу колективний договір підписує уповноважена ним особа, а від імені адміністрації Спортивної школи – директор.

6.13. Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація або представники трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

6.14. У період між загальними зборами може діяти рада Спортивної школи, діяльність якої регулюється цим Статутом.

Рада Спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку Спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

6.15. У Спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов Спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

8.2. Усі зміни та доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

9.1. Припинення діяльності Спортивної школи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Припинення діяльності Спортивної школи здійснюється за рішенням Луганської обласної ради в порядку, встановленому законодавством, а у випадках, передбачених законами, – за рішенням суду.

9.3. При реорганізації Спортивної школи вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

9.4. При реорганізації або ліквідації Спортивної школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.5. Ліквідація Спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється обласною радою, а при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом.

9.6. В разі припинення діяльності Спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Спортивної школи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9.7. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності Спортивної школи, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань.

9.8. Спортивна школа вважається такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відповідного запису.