



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

16 грудня 2016 р.

м. Северодонецьк

№ 767

**Про внесення змін до Статуту комунального закладу «Луганський обласний позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Берізка»**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до вимог підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту комунального закладу «Луганський обласний позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Берізка» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 11.11.2010 № 499, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Комунальному закладу «Луганський обласний позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Берізка» (Пономарьов В.В.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації ПОЛЩУК Олену Андріївну на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної адміністрації – керівник обласної військово-цивільної адміністрації

**Ю.Г.ГАРБУЗ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

16 грудня 2016 р. № 767

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПОЗАМІСЬКИЙ ЗАКЛАД**  
**ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ**  
**«БЕРІЗКА»**  
(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПОЗАМІСЬКИЙ ЗАКЛАД ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ «БЕРІЗКА» (далі – Заклад) – комунальний заклад, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада (далі – Засновник) або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36, від 22.10.2010 № 39/11).

1.2. Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Закладом, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

1.3. Повне найменування Закладу: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПОЗАМІСЬКИЙ ЗАКЛАД ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ «БЕРІЗКА».

Скорочене найменування Закладу: КЗ «ЛОПЗОВ «БЕРІЗКА».

1.4. Місцезнаходження Закладу: вул. Чапаєва, буд. 46а, с. Макарове, Станично-Луганський р-н, Луганська область, Україна, 93652.

1.5. Заклад є спеціально організованим дитячим закладом оздоровлення та відпочинку, має визначене місце розташування, матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення та технології для надання послуг відповідно до державних соціальних стандартів. Заклад функціонує сезонно, діти у ньому перебувають цілодобово. Заклад має спеціально відведену територію, що знаходиться в заміській зоні, відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

1.6. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штамп, бланки із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого він входить.

1.7. Заклад має права юридичної особи з моменту його державної реєстрації, має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, має право укладати угоди, здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до законодавства України, виступає позивачем і відповідачем у суді.

1.8. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до законодавства України та не несе за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого ним органу управління, а останні, в свою чергу – за зобов'язаннями Закладу.

1.9. Заклад не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Структурні підрозділи Закладу не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положень про них, затверджених директором Закладу.

1.10. Заклад є неприбутковим та утримується за рахунок коштів обласного бюджету.

1.11. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, Цивільним, Господарським та Сімейним кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про

оздоровлення та відпочинок дітей», «Про позашкільну освіту», та іншими, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради і голови обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Метою діяльності Закладу є здійснення заходів, спрямованих на надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям відповідно до державних соціальних стандартів, а також забезпечення змістовного дозвілля, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до індивідуальних потреб. Заклад створено без мети отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Закладу є:

1) організація оздоровчо-виховного процесу, спрямованого на створення умов для гармонійного розвитку дитини, розкриття її особистих здібностей, покращання психофізичного стану;

2) проведення обстеження загального стану здоров'я дитини;

3) впровадження інноваційних підходів до організації оздоровлення та відпочинку дітей;

4) адаптація дітей до співіснування в суспільстві, виховання особистості, здатної до реалізації своїх життєвих сподівань;

5) формування загальнолюдської культури дітей, пропаганда сімейних цінностей, стимулювання громадської активності неповнолітніх в умовах тимчасового дитячого колективу;

6) розвиток здібностей та інтересів дітей в умовах організованого дозвілля;

7) реалізація творчого потенціалу особистості шляхом залучення кожної дитини до громадського життя Закладу.

2.3. Основні напрями діяльності Закладу:

1) надання послуг протягом оздоровчої зміни не менш як 21 день або протягом відпочинкової зміни не менш як 14 днів;

2) здійснення комплексу спеціальних заходів соціального, виховного, медичного, гігієнічного, спортивного характеру, спрямованих на відновлення та поліпшення фізичного і психічного стану здоров'я дітей;

3) здійснення заходів, спрямованих на організацію дозвілля дітей з дотриманням періоду активного та пасивного відпочинку, раціонального харчування та забезпечення відповідними умовами проживання;

4) проведення культурних, спортивних, просвітницьких заходів;

5) організація та проведення фестивалів, свят, зльотів, форумів, семінарів, конкурсів, змагань;

6) організація співпраці із закладами, установами, організаціями для підвищення ефективності надання послуг з оздоровлення та відпочинку;

7) здійснення інших видів діяльності відповідно до чинного законодавства України.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад приймає для оздоровлення і відпочинку дітей віком від 7 до 18 років, які перебувають у ньому самостійно.

3.2. Приймання дітей до Закладу здійснюється на підставі путівки та наявності медичної довідки встановленого зразка, затвердженого МОЗ.

3.3. Оздоровчо-виховний процес та процес відпочинку у Закладі здійснюється з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів і здібностей дітей, їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я та з використанням різноманітних організаційних й інших форм роботи, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Відрахування дитини із Закладу здійснюється за бажанням батьків або інших законних представників чи на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини.

Негайне відрахування дитини із Закладу та відправлення до місця постійного проживання здійснюється за рахунок батьків або інших законних представників на підставі рішення педагогічної ради Закладу у разі неодноразового та/або грубого порушення вимог внутрішнього розпорядку Закладу.

3.5. Працівники Закладу відповідно до функціональних повноважень несуть відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які перебувають в ньому.

3.6. Надання дітям та працівникам Закладу медичної допомоги на дошпитальному етапі та лікування здійснюється медичними працівниками Закладу, невідкладної медичної допомоги, зокрема стаціонарної – територіальним лікувально-профілактичним закладом, закріпленим за Закладом.

Під час організованого перевезення дітей, які перебувають на оздоровленні в Закладі, на значні відстані забезпечується медичний нагляд за ними.

3.7. Споруди, будівлі та інші приміщення Закладу мають відповідати санітарним нормам, технічним вимогам та вимогам пожежної безпеки. У кожному приміщенні Закладу розробляється та вивіщується на видному місці план евакуації дітей та дорослих у разі пожежі чи стихійного лиха.

3.8. Заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку, із дотриманням вимог щодо якості та безпеки продукції, визначених нормативними документами.

3.9. Заклад може організовувати роботу гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях за межами Закладу, якщо вони пристосовані для перебування там дітей, чи на базі спортивних споруд та стадіонів на підставі укладених з їх власниками угод.

3.10. У Закладі створюються безпечні умови перебування дитини, забезпечується охорона її життя і здоров'я, особистого майна, надання медичної допомоги, страхування від нещасного випадку, організація змістовного дозвілля.

3.11. З урахуванням віку та інтересів дітей у Закладі створюються групи, наповнюваність яких визначається відповідно до державних санітарних правил і норм улаштування, утримання й організації режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів.

3.12. До учасників процесу оздоровлення та відпочинку дітей належать діти, їх батьки або інші законні представники, працівники Закладу, представники уповноваженого Засновником органу управління, професійних спілок та інших об'єднань громадян.

3.13. Працівники Закладу мають право на:

- 1) внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу та відпочинку;
- 2) вибір форм підвищення кваліфікації, необхідної для продовження трудової діяльності у Закладі;
- 3) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, та заходах, пов'язаних з організацією оздоровчо-виховного процесу та відпочинку;
- 4) вибір педагогічно-обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з дітьми;
- 5) соціальне та матеріальне заохочення за сумлінне виконання покладених обов'язків;
- 6) об'єднання у професійні спілки, участь у громадських організаціях, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.14. Працівники Закладу зобов'язані:

- 1) педагогічні та медичні – перед початком роботи пройти спеціальну підготовку в порядку, встановленому Мінмолодьспорту;
- 2) під час прийняття на роботу подати документ про проходження обов'язкового медичного огляду, який дає право працювати з дітьми, та медичну книжку встановленого зразка;
- 3) дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- 4) берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- 5) виконувати накази і розпорядження директора Закладу.

3.15. Діти під час перебування у Закладі мають право:

- 1) на захист прав і свобод, визначених Конвенцією ООН про права дитини, охорону життя, здоров'я і власного майна, повагу до їх гідності, вільне висловлювання власних поглядів і переконань;
- 2) на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травмування;
- 3) самостійно обирати види діяльності, дозвілля, участь в оздоровчих програмах та програмах відпочинку Закладу;
- 4) отримувати зазначені в путівці послуги з оздоровлення та відпочинку, зокрема платні;
- 5) на раціональне харчування;
- 6) брати участь в управлінні Законом;

7) звертатися до адміністрації Закладу для отримання інформації стосовно побуту, харчування, медичної допомоги, змісту оздоровчих програм та програм відпочинку;

8) у разі виникнення конфліктної ситуації вимагати вжиття дієвих заходів, зокрема заміни вихователя.

Діти під час перебування у Закладі зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку Закладу.

3.16. Батьки або інші законні представники дітей мають право:

1) ознайомитися із цим Статутом, правилами перебування дитини у Закладі, змістом оздоровчих, медичних програм або програм відпочинку, в яких братиме участь дитина;

2) захищати права та законні інтереси дитини;

3) звертатися до адміністрації Закладу, уповноваженого Засновником органу управління, утворених ним комісій, інших органів з питання поліпшення роботи Закладу.

3.17. Батьки або інші законні представники дітей зобов'язані:

1) забезпечити дитину на час перебування у Закладі необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни;

2) провести з дитиною превентивну роботу із запобігання шкідливим звичкам;

3) забезпечити проходження дитиною медичного обстеження;

4) подавати інформацію працівникам Закладу, особам, які супроводжують дітей, про індивідуальні особливості дитини;

5) відвідувати дитину в Закладі та у строк, визначений у путівці, забрати її із Закладу;

6) відшкодувати заподіяні Закладу збитки внаслідок недисциплінованої поведінки дитини;

7) у разі прийняття рішення педагогічною радою Закладу про дострокове відправлення дитини до місця постійного проживання за порушення вимог внутрішнього розпорядку Закладу та у разі неможливості батьків або інших законних представників забрати дитину із Закладу, відшкодувати витрати, понесені Закладом на супроводження дитини до місця постійного проживання.

3.18. У Закладі може бути утворений орган громадського самоврядування, до складу якого входять представники уповноваженого Засновником органу управління, адміністрація Закладу, батьки та діти.

3.19. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, до складу яких входять учасники оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку та спеціалісти певного професійного напрямку.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ, САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

4.1. Управління Закладом здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом управління. Безпосереднє керівництво Закладом та контроль за його діяльністю здійснює директор, який призначається на посаду та

звільняється із займаної посади рішенням обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

#### 4.2. Директор Закладу:

- 1) самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком таких, що віднесені до повноважень інших органів управління;
- 2) здійснює загальне керівництво діяльністю Закладу, організовує і забезпечує його ефективне функціонування;
- 3) затверджує календарний план роботи, режим дня, правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників Закладу;
- 4) організовує інструктаж працівників Закладу з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання першої невідкладної допомоги;
- 5) забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;
- 6) здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом, та забезпечує належні умови для цього;
- 7) розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Закладу;
- 8) відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;
- 9) без довіреності діє від імені Закладу, представляє його інтереси в усіх установах, організаціях, підприємствах, органах, у тому числі судових, у взаємовідносинах із фізичними та юридичними особами, укладає правочини (угоди, договори) з дотриманням правил, передбачених цим Статутом, законодавством, рішеннями Засновника;
- 10) видає в межах компетенції накази та розпорядження, що стосуються діяльності Закладу, організовує й контролює їх виконання, видає доручення;
- 11) забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства України своєчасне проведення інвентаризації активів та зобов'язань Закладу;
- 12) організовує моніторинг технічного стану будівель, споруд і інженерних мереж, комунікацій, що знаходяться на балансі Закладу, та здійснює своєчасні заходи щодо проведення їх ремонтних робіт;
- 13) забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, затверджує структуру та положення про структурні підрозділи Закладу, посадові інструкції працівників та інші внутрішні документи; розробляє та надає на затвердження до відповідного органу управління штатний розпис;
- 14) бере участь у розробці умов колективного договору і від імені адміністрації підписує його з трудовим колективом;
- 15) виконує і несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;
- 16) відповідно до трудового законодавства України приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;
- 17) несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань та результати його фінансово-господарської діяльності;



18) звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом про результати діяльності Закладу;

19) виконує інші функції відповідно до вимог законодавства України.

4.3. У Закладі створюється педагогічна рада, яку очолює його директор.

4.4. Педагогічна рада розробляє календарний план роботи Закладу, розглядає питання щодо її поліпшення, аналізує роботу членів педагогічного колективу, підбиває підсумки оздоровчих змін, приймає рішення щодо відрахування дітей із Закладу за порушення внутрішнього розпорядку.

4.5. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу, засідання якої проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на зміну.

4.6. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту.

4.7. Лікарі та медичні працівники, які направляються на роботу в Заклад, повинні мати відповідну кваліфікацію, підготовку та стаж практичної роботи не менш як три роки.

4.8. Для роботи в Закладі в літній період та під час канікул можуть залучатися студенти педагогічних, медичних та інших навчальних закладів.

4.9. Під час оформлення на роботу працівники Закладу проходять інструктаж з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних правил та надання невідкладної долікарської допомоги.

4.10. З кожним працівником Закладу укладається трудовий договір згідно із законодавством України. Умови і розмір оплати праці працівників Закладу визначаються законодавством та колективним договором.

Працівники Закладу працюють згідно із графіком, затвердженим директором Закладу з урахуванням вимог законодавства про працю.

4.11. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Законом.

4.12. Трудовий колектив Закладу:

1) розглядає і вирішує відповідно до чинного законодавства необхідні питання, пов'язані з укладанням колективного договору;

2) розглядає і вирішує згідно із цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;

3) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

4.13. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються за потреби уповноваженим Засновником органом, радою трудового колективу (у разі її обрання), директором Закладу, іншими органами (особами) згідно із чинним законодавством.

Директор Закладу зобов'язаний скликати загальні збори на вимогу не менш 1/3 членів трудового колективу.

Загальні збори правомочні вирішувати питання у разі наявності не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймається простою більшістю

голосів від присутніх, якщо інше не передбачено цим Статутом або чинним законодавством, шляхом таємного чи відкритого голосування.

4.14. Загальні збори можуть обирати шляхом таємного голосування не менш як 2/3 голосів терміном на 3 роки раду трудового колективу чисельністю, яку визначають самостійно.

Рада трудового колективу попередньо розглядає та організовує підготовку питань, які віднесені до компетенції трудового колективу.

Рада трудового колективу правомочна вирішувати питання, віднесені до її компетенції, у разі наявності не менш як 2/3 її членів, рішення приймається більшістю голосів від присутніх.

Рада трудового колективу визначає порядок своєї роботи самостійно.

4.15. Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація, а в разі її відсутності – Рада трудового колективу, якщо інше не передбачено законодавством України.

4.16. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу регулюються колективним договором, який укладається в терміни та порядку, що встановлені законодавством.

4.17. Штатна чисельність працівників Закладу визначається Засновником або уповноваженим органом на підставі Типових штатних нормативів дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затверджених наказом Мінмолодьспорту від 16.04.2009 № 1254, та з урахуванням специфіки, обсягів і конкретних умов функціонування.

4.18. Державний контроль та нагляд за діяльністю Закладу здійснюється відповідними органами державної влади і посадовими особами згідно із чинним законодавством України.

## **5. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ**

5.1. Заклад зобов'язаний здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну інформацію, а також надавати фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, у порядку, визначеному законодавством.

5.2. Відомості щодо діяльності Закладу можуть бути подані Законом іншим юридичним та фізичним особам на договірній основі або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.3. Заклад зобов'язаний на основі даних бухгалтерського обліку складати та надавати фінансову звітність за формами, передбаченими законодавством, проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

5.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Заклад відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» самостійно обирає форми його організації.

5.5. Директор Закладу несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх

господарських операцій у первинних (оперативних) документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну.

5.6. Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

5.7. Працівники Закладу за порушення вимог нормативних актів, що діють у сфері бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ЗАКЛАДУ**

6.1. Заклад здійснює некомерційну господарську діяльність, передбачену цим Статутом, без мети отримання прибутку.

Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Господарського, Цивільного та Бюджетного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

6.2. Відносини Закладу з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі правочинів (договорів, угод), якщо інше не передбачено чинним законодавством.

6.3. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності (включаючи нематеріальні активи), які мають вартісне визначення та відображаються у самостійному балансі Закладу.

6.4. Майно Закладу, яке перебуває на його балансі, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.5. Заклад, здійснюючи право оперативного управління, володіє та користується зазначеним майном, має право розпоряджатися ним лише з дозволу Засновника в установленому порядку.

6.6. Заклад має право передавати, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або у позику майно, а також списувати його з балансу в порядку, встановленому Засновником.

6.7. Засновник здійснює фінансування Закладу та його матеріально-технічне забезпечення. Кошторис доходів і видатків Закладу затверджується в установленому порядку. Фінансування Закладу здійснюється через головного розпорядника коштів обласного бюджету відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.8. Джерелами формування майна Закладу є:

- 1) грошові й матеріальні внески Засновника;
- 2) кошти обласного бюджету;
- 3) кошти, одержані згідно із чинним законодавством України від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом;
- 4) кошти, отримані з інших джерел власних надходжень бюджетних установ, у тому числі добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;

5) інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.9. У процесі провадження фінансово-господарської діяльності Заклад має право:

1) самостійно розпоряджатися коштами, які надійшли на його рахунок у процесі провадження фінансово-господарської діяльності;

2) користуватися земельною ділянкою, на якій він розташований, розвивати та утримувати матеріально-технічну базу, володіти, користується й розпоряджається майном виключно в інтересах дітей відповідно до законодавства та Статуту;

3) надавати платні послуги після отримання в установленому порядку відповідних ліцензій.

6.10. Обов'язками Закладу є:

1) надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до вимог Державного соціального стандарту оздоровлення та відпочинку дітей, затвердженого в установленому порядку;

2) забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством;

3) здійснення будівництва, реконструкції, а також капітального та поточного ремонтів основних фондів;

4) створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5) виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

6.11. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.12. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням майна Закладу безпосередньо або через уповноважений ним орган і має право вилучати надлишкове майно, а також те, що не використовується чи використовується не за призначенням.

6.13. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації цілей та завдань, покладених на нього відповідно до вимог чинного законодавства.

6.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Закладу (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

## **7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЗАКЛАДУ**

7.1. Заклад за наявності відповідної матеріально-технічної та методичної бази може брати участь у міжнародних заходах щодо оздоровлення та відпочинку дітей.

7.2. Заклад за згодою уповноваженого Засновником органу може укладати договори з іноземними юридичними і фізичними особами щодо оздоровлення та відпочинку дітей іноземних держав.

7.3. Кошти, що надходять від оздоровлення та відпочинку дітей іноземних держав використовуються Закладом згідно із законодавством України.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

8.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника за погодженням з Мінмолодьспорту, а у випадках, передбачених законодавством – за рішенням суду.

8.3. У разі припинення діяльності Закладу його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній чи кільком неприбутковим установам відповідного виду, або зараховуються до доходу обласного бюджету.

8.4. При реорганізації або ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником, а при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

8.6. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань.

8.7. Заклад припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

8.8. У випадку виникнення в діяльності Закладу правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, він керується нормами чинного законодавства України.