



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

07 листопада 2016р.

м. Сєвєродонецьк

№ 649

**Про внесення змін до Положення про
Департамент масових комунікацій
Луганської обласної державної адміністрації**

Керуючись статтею 6, пунктом 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, пунктом 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постановами Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Внести та затвердити зміни до Положення про Департамент масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 28.10.2013 № 1693 (у редакції від 06.04.2016 № 176), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Департаменту масових комунікацій обласної державної адміністрації (Костенко О.В.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до цього Положення відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
07 листопада 2016р. № 649

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. ДЕПАРТАМЕНТ МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) є структурним підрозділом облдержадміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові облдержадміністрації – керівнику обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова), а також підзвітний та підконтрольний Державному комітету телебачення і радіомовлення України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Держкомтелерадіо, розпорядженнями голови та цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

- 1) аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів в області;
- 2) участь у реалізації державної політики щодо розвитку: громадянського суспільства, інформаційного простору, інформаційної інфраструктури та видавничої сфери;
- 3) забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації.

5. Департамент у межах повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Держкомтелерадіо, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) сприяє реалізації державної політики в інформаційній та видавничій сферах, вносить пропозиції щодо визначення пріоритетів;
- 3) проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його

компетенції, вносить пропозиції щодо вдосконалення формування та реалізації державної та мовної політики в інформаційній та видавничій сферах;

4) готує інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, засідань «круглих столів», «прес-клубів», що проводяться облдержадміністрацією;

5) сприяє створенню системи суспільного телерадіомовлення;

6) забезпечує взаємодію облдержадміністрації з політичними партіями та громадськими об'єднаннями;

7) забезпечує підготовку за участю інших структурних підрозділів облдержадміністрації річного орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, зокрема публічних обговорень актуальних питань суспільного життя, шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку регіону та з інших питань;

8) налагоджує взаємодію із громадською радою та іншими консультативно-дорадчими та допоміжними органами, утвореними при облдержадміністрації, здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадської ради при облдержадміністрації;

9) організовує вивчення громадської думки щодо проблемних питань регіону, сприяє її врахуванню під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади, узагальнює висновки, пропозиції та зауваження;

10) координує реалізацію регіональної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства та програми розвитку інформаційної сфери;

11) бере участь разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації у підготовці проектів розпоряджень голови, нормативно-правових актів відповідного спрямування;

12) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій;

13) вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства в інформаційній та видавничій сферах, розвитку громадянського суспільства та його залучення до формування та реалізації державної політики;

14) сприяє впровадженню державних стандартів і технічних умов в інформаційній та видавничій сферах;

15) розробляє та здійснює заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази державних і комунальних засобів масової інформації, видавництв, підприємств поліграфії та книгорозповсюдження;

16) бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сферах, розвитком громадянського суспільства;

17) реалізує державну політику стосовно дотримання державної таємниці;

18) вносить пропозиції до проектів обласного бюджету на відповідний рік та програм соціально-економічного розвитку області;

19) вносить пропозиції щодо відзначення державними нагородами України представників інформаційної сфери та громадськості;

20) відповідає за опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запитів на інформацію, які надходять до облдержадміністрації, та надання відповідей на них, а також оприлюднення інформації, передбаченої статтею 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

21) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

22) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

23) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

24) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

25) забезпечує виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

26) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

27) забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;

28) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

29) забезпечує захист персональних даних;

30) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні деяких питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації з питань, що належать до його компетенції;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) готувати та вносити в установленому порядку пропозиції щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні чинного законодавства.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою відповідно до законодавства про державну службу.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові Положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції його працівників та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови та його заступників;

10) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

11) подає на затвердження голови проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Департаменту;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

15) подає голові пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, встановленому чинним законодавством, заступників директора Департаменту, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, встановленому чинним законодавством, працівників Департаменту, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) подає голові пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством, головного редактора обласної комунальної установи «Вісник Луганщини»;

20) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про військово-цивільні адміністрації», Регламентом облдержадміністрації, розпорядженнями голови.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою.

11. Чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

13. Департамент є юридичною особою, утримується за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

14. У разі припинення Департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату



І.М.КАЛІНІНА