



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

*10 квітня 2017р.*

м. Северодонецьк

№ *221*

**Про внесення змін до Статуту  
Луганського обласного  
наркологічного диспансеру**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганського обласного наркологічного диспансеру (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 28.11.2014 № 193, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Луганському обласному наркологічному диспансеру (Овчаренко М.О.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити заступника директора Департаменту, виконуючого обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації Рибалку О.Ю. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Ю.Г.ГАРБУЗ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

10 квітня 2017 р. № 221

## СТАТУТ

# ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО НАРКОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ

(нова редакція)

м. Северодонецьк  
2017 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАРКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР (далі – Диспансер) є комунальним лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.2. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Диспансером, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, 13.01.2005 № 18/37).

1.3. Місцезнаходження Диспансеру: вул. Донецька, буд. 37а, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93400.

Ідентифікаційний код юридичної особи 24846575.

1.4. Повне найменування Диспансеру: ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАРКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР.

Скорочене найменування Диспансеру: ЛОНД.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ДИСПАНСЕРУ

2.1. Диспансер є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Диспансер у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими законодавчими та нормативними-правовими актами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та голови обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації, цим Статутом.

2.3. Диспансер має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем, відповідачем у судах.

2.4. Диспансер несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України. Диспансер не несе відповідальності за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Диспансеру.

2.5. Диспансер є неприбутковим бюджетним закладом.

2.6. Диспансер не має у своєму складі інших юридичних осіб.

## 3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ДИСПАНСЕРУ

3.1. Метою діяльності Диспансеру є організація та надання високоспеціалізованої наркологічної допомоги населенню області.

3.2. Предметом діяльності Диспансеру є здійснення комплексу спеціалізованих лікувально-профілактичних заходів на території області, співпраця з лікувально-профілактичними закладами області, вищими медичними навчальними закладами, закладами післядипломної освіти, науково-дослідними інститутами, спільна робота із забезпечення лікувально-діагностичного процесу, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації медичних кадрів та проведення і впровадження в медичну практику наукових досліджень.

3.3. Основними завданнями Диспансеру є:

- 1) здійснення медичної практики;
- 2) організаційно-методичне керівництво наркологічними закладами області і контроль за виконанням протинаркотичних заходів загальними лікувально-профілактичними закладами через міських та районних наркологів;
- 3) консультивання хворих із міст і районів, направлення їх до науково-дослідних інститутів та інших спеціалізованих закладів охорони здоров'я;
- 4) відбір та направлення до профільних відділень хворих на психічні і поведінкові розлади внаслідок зловживання психоактивними речовинами;
- 5) планування консультативних відряджень фахівців до міст та районів області, органів державної пенітенціарної служби з метою перевірок виконання заходів первинної та вторинної профілактики залежності від психоактивних речовин і надання практичної допомоги фахівцям-наркологам;
- 6) визначення потреби області в лікарняних ліжках, фахівцях-наркологах, спеціальній медичній техніці та фармацевтичних засобах для лікування хворих свого профілю;
- 7) проведення післядипломної підготовки і атестації лікарів та середнього медперсоналу підвідомчих закладів;
- 8) збір і аналіз матеріалів з епідеміології наркологічних захворювань, розладів на їх базі, обговорення на засіданнях наукових товариств, з'їздах, конференціях, нарадах лікарів-наркологів та лікарів інших спеціальностей питань профілактики, діагностики, лікування, реабілітації хворих на залежність від психоактивних речовин і пов'язаних з нею розладів психіки;
- 9) пропаганда здорового способу життя та профілактика залежності від психоактивних речовин.

Спеціальні завдання:

- 1) проведення систематичного аналізу епідеміологічної ситуації щодо наркотичної патології і ефективності протинаркотичних заходів на території області;
- 2) забезпечення госпіталізації хворих із залежністю від психоактивних речовин і психічними розладами у спеціалізовані стаціонари згідно із чинним законодавством;
- 3) здійснення профілактичних заходів відносно осіб, які знаходяться в сімейному контакті з хворими, залежними від психоактивних речовин, а також у навчальних закладах усіх ступенів акредитації, трудових колективах, серед населення;

4) планування разом з лікувально-профілактичними закладами заходів щодо профілактики розповсюдження СНІДу;

5) надання консультативної допомоги лікарям загальної практики щодо виявлення «груп ризику» із залежністю від психоактивних речовин;

6) проведення судово-наркологічних експертиз, експертизи станів сп'яніння, спеціального обстеження осіб з підозрою на залежність від психоактивних речовин;

7) проведення лікування наркологічно- і психічнохворих на лікарняному, амбулаторному етапах;

8) здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією, знищенням, використанням наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;

9) проведення військово-наркологічної і психіатричної експертизи на наявність залежності від психоактивних речовин з винесенням рішення щодо можливості цих осіб виконувати військовий обов'язок у Збройних Силах України;

10) проведення експертизи працездатності хворих на залежність від психоактивних речовин і психічні розлади (за потреби), вирішення питань їх раціонального працевлаштування та соціально-трудової реабілітації;

11) систематичне підвищення кваліфікації лікарів і середнього медичного персоналу з питань профілактики, діагностики та лікування залежності від психоактивних речовин;

12) надання медичної допомоги і проведення обов'язкових профілактичних оглядів громадян згідно із чинним законодавством;

13) впровадження нових методів лікувально-діагностичної роботи та профілактики наркологічних захворювань.

3.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Диспансером виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.5. Диспансер є учбовою і клінічною базою Державного закладу «Луганський державний медичний університет».

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИСПАНСЕРУ**

4.1. Диспансер для виконання основних завдань має право:

1) використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, виробниці медичного призначення, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання спеціалізованої медичної допомоги пацієнтам;

2) планувати та проводити власну діяльність у межах повноважень;

3) запитувати та отримувати необхідну інформацію від лікувально-профілактичних закладів усіх форм власності, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для виконання покладених завдань;

4) надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

5) подавати пропозиції щодо залучення закладів охорони здоров'я до надання екстреної медичної допомоги;

6) розповсюджувати методичні, інформаційні та інші матеріали з питань організації надання медичної допомоги;

7) організувати і проводити згідно з програмами, затвердженими МОЗ України, навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;

8) встановлювати посадові оклади, доплати та надбавки до них;

9) здійснювати медичну діяльність та надавати платні медичні послуги згідно із чинним законодавством;

10) обмінюватися науковою інформацією зі спеціалістами України та інших країн, залучати закордонних спеціалістів до організації навчання та наукової діяльності;

11) одержувати патенти на виробничі винаходи співробітників згідно із чинним законодавством;

12) спільно з науково-дослідними та навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок установи, з якою укладені угоди про співробітництво;

13) отримувати кошти, майно, устаткування від благодійних фондів, організацій, підприємств, інших юридичних та фізичних осіб як гуманітарну допомогу;

14) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці та загальних підсумках роботи Диспансеру;

15) укладати договори з юридичними та фізичними особами;

16) захищати свої законні права та інтереси в судах;

17) вносити пропозиції до обласної ради та облдержадміністрації щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами.

#### 4.2. Диспансер зобов'язаний:

1) постійно надавати всі види медичної та лікувально-профілактичної допомоги відповідно до своєї спеціалізації;

2) вести медичну та іншу документацію за встановленими формами;

3) ефективно та раціонально використовувати майно та кошти;

4) раціонально використовувати товари медичного призначення, придбані за бюджетні кошти;

5) проводити наукові, науково-практичні конференції, семінари щодо контролю за якістю медичної допомоги та з інших питань;

- 6) публікувати навчально-методичні розробки, посібники, наукові праці;
- 7) здійснювати бухгалтерський, статистичний облік та подавати податкову фінансову звітність згідно із чинним законодавством України;
- 8) здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;
- 9) створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм;
- 10) проводити капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису за погодженням з обласною радою;
- 11) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством України;
- 12) дотримуватися чинних нормативно-правових актів законодавства з охорони навколишнього природного середовища;
- 13) виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

## **5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДИСПАНСЕРУ**

5.1. Майно Диспансеру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Диспансер володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою в установленому порядку.

5.3. Майно Диспансеру складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Диспансеру.

5.4. Фінансування Диспансеру здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Диспансеру є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) благодійні внески, гранти та дарунки юридичних і фізичних осіб;
- 3) кошти, отримані від плати за послуги, що надаються Диспансером;
- 4) плата за оренду майна та надходження від реалізації майна;
- 5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Доходи (прибутки) Диспансеру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Диспансеру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

5.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Диспансеру (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.8. Диспансер має право передавати в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а

також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством та обласною радою.

5.9. Диспансер має право за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальне будівництво (реконструкцію).

5.10. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів, об'єктів виробничого призначення здійснюється за рахунок власних коштів Диспансеру за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації згідно з кошторисом витрат.

5.11. Збитки, завдані Диспансеру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами і органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

## 6. СТРУКТУРА ДИСПАНСЕРУ

6.1. Структура та штатний розпис Диспансеру розробляються головним лікарем Диспансеру та затверджуються Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації згідно з кошторисом.

6.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Диспансеру за рішенням головного лікаря Диспансеру утворюються підрозділи медичного, технічного, господарського та інших напрямів у порядку, визначеному Міністерством охорони здоров'я України.

6.3. До структури Диспансеру входять:

- 1) диспансерне відділення;
- 2) денний стаціонар;
- 3) спеціалізовані відділення та кабінети;
- 4) клініко-діагностична та хіміко-токсикологічна лабораторії;
- 5) адміністративно-управлінський та господарський персонал тощо.

## 7. УПРАВЛІННЯ ДИСПАНСЕРОМ

7.1. Управління Диспансером здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом. Безпосереднє керівництво Диспансером здійснює головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») і з яким укладається контракт.

7.2. Головний лікар Диспансеру:

1) призначає на посаду та звільняє з посади інших працівників Диспансеру, застосовує до них заохочення і заходи дисциплінарного стягнення відповідно до чинного законодавства України;

2) здійснює загальне керівництво діяльністю Диспансеру, організовує його роботу на принципах єдиначальності, відповідає за лікувально-діагностичну, організаційно-методичну та адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом і чинним законодавством України;



3) самостійно вирішує питання діяльності Диспансеру, за винятком тих, що віднесені до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу, і несе відповідальність перед обласною радою відповідно до чинного законодавства;

4) без доручення діє від імені Диспансеру, представляє його інтереси в установах, організаціях, підприємствах, у межах чинного законодавства укладає договори, у тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

5) користується правом розпорядження майном і коштами Диспансеру відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;

6) бере участь у розробці умов колективного договору і від імені адміністрації укладає його з профспілковим органом, а у разі відсутності такого органу – представником працівників, обраним і уповноваженим трудовим колективом;

7) затверджує положення про структурні підрозділи Диспансеру;

8) розробляє штатний розпис та подає його на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;

9) затверджує посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку;

10) у межах повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням працівниками Диспансеру;

11) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, розпоряджається кредитами, володіє правом першого підпису на банківських та інших документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів, інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Диспансеру;

12) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

13) організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Диспансеру;

14) несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

15) виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією та чинним законодавством України.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ДИСПАНСЕРУ**

8.1. Трудовий колектив Диспансеру складають працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (угод,

контрактів), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Диспансером.

8.2. Трудовий колектив Диспансеру:

- 1) розглядає та затверджує проект колективного договору;
- 2) розглядає та вирішує згідно із Статутом питання самоврядування;
- 3) бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці;
- 4) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори (конференції), які скликаються за необхідності.

8.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу, а конференція – не менш як дві третини делегатів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх шляхом таємного чи відкритого голосування та оформлюються відповідним протоколом.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Диспансеру, питання охорони праці, соціального розвитку та інші регулюються колективним договором.

8.6. Від імені трудового колективу колективний договір підписує голова профспілкового органу, а у разі відсутності такого органу – представник працівників, обраний і уповноважений трудовим колективом, а від імені адміністрації Диспансеру – головний лікар.

8.7. Інтереси трудового колективу представляються радою трудового колективу або профспілковими органами, що діють відповідно до законодавства України.

## **9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ**

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Диспансеру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Диспансеру здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.3. Диспансер повинен надати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДИСПАНСЕРУ**

10.1. Припинення Диспансеру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

10.2. Припинення здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. У разі припинення діяльності Диспансеру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи

передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. При реорганізації або ліквідації Диспансеру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.5. Витрати, пов'язані з припиненням Диспансеру, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань.

10.6. Диспансер припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

## **11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

11.2. Зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.