



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

28 лютого 2016 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 803

**Про внесення змін до Статуту  
Лисичанського обласного  
шкірно-венерологічного диспансеру**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Лисичанського обласного шкірно-венерологічного диспансеру (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 29.05.2006 № 197, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Лисичанському обласному шкірно-венерологічному диспансеру (Баженов М.Д.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити заступника директора Департаменту, виконуючого обов'язки директора Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації Рибалку О.Ю. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

  
Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

28 грудня 2016 р. № 803

**СТАТУТ**  
**ЛИСИЧАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО**  
**ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ**  
(нова редакція)

м. Лисичанськ  
2016

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛИСИЧАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР (далі – Диспансер) є комунальним лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

ЛИСИЧАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР є правонаступником Лисичанського шкірно-венерологічного диспансеру, перейменованого на підставі рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36.

Диспансер створений за рішенням Лисичанської міської ради народних депутатів від 31.10.1968 № 660.

1.2. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Диспансером, делеговані обласною радою (рішення від 20.02.1998 № 22/11, 13.01.2005 № 18/37).

1.3. Місцезнаходження Диспансеру: вул. Генерала Потапенка, 283, м. Лисичанськ, Луганська область, 93113.

Ідентифікаційний код юридичної особи 01988373.

1.4. Повне найменування Диспансеру: ЛИСИЧАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР.

Скорочене найменування Диспансеру: ЛОШВД.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ДИСПАНСЕРУ

2.1. Диспансер є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Диспансер у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та голови обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації, цим Статутом.

2.3. Диспансер має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.4. Диспансер несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе – за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Диспансеру.

2.5. Диспансер є неприбутковим бюджетним закладом охорони здоров'я.

2.6. Диспансер не має у своєму складі інших юридичних осіб.

### 3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ДИСПАНСЕРУ

3.1. Метою діяльності Диспансеру є надання кваліфікованої спеціалізованої організаційно-методичної, лікувально-профілактичної медичної допомоги населенню з метою оздоровлення, зниження інфікованості, захворюваності, а також формування у населення здорового способу життя.

3.2. Предметом діяльності Диспансеру є здійснення профілактичних, діагностичних, лікувально-реабілітаційних заходів дерматовенерологічним хворим, зайняття медичною практикою, зокрема проведення платних профілактичних оглядів декретованих груп населення, які здійснюються згідно з ліцензією на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559, наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280.

3.3. Основними завданнями Диспансеру є:

1) надання висококваліфікованої спеціалізованої консультативно-діагностичної і лікувально-профілактичної дерматовенерологічної допомоги населенню в амбулаторних умовах і умовах денного стаціонару з використанням ефективних медичних технологій і дотриманням диспансерних принципів у роботі з хворими на інфекції, які передаються статевим шляхом, та захворюваннями шкіри;

2) розробка та планування цільових програм усіх видів діяльності дерматовенерологічної служби;

3) проведення спільно із центрами держсанепіднагляду контролю за інфекціями, які передаються статевим шляхом, та заразними хворобами шкіри;

4) організаційно-методичне керівництво діяльністю лікувальних закладів усіх форм власності на території діяльності з питань консультативної, діагностичної, лікувально-профілактичної допомоги населенню, профілактики шкірних захворювань та інфекцій, які передаються статевим шляхом;

5) здійснення контролю за якістю діагностики, лікування, профілактики та обліку шкірних захворювань та інфекцій, які передаються статевим шляхом, на закріплених територіях у медичних закладах усіх форм власності на підставі чинних регламентуючих документів;

6) впровадження в практику лікувально-профілактичних закладів сучасних технологій в організації роботи з профілактики, діагностики та лікування хвороб, які передаються статевим шляхом, та захворювань шкіри;

7) організація спільно із центрами здоров'я заходів з профілактики інфекцій, які передаються статевим шляхом, та заразних шкірних хвороб, пропаганди здорового способу життя серед населення закріпленої території;

8) організація й проведення нарад, конференцій і семінарів з актуальних питань дерматовенерології;

9) здійснення контролю за діяльністю лабораторій усіх форм власності, що здійснюють діагностику інфекцій, які передаються статевим шляхом.

3.4. Для реалізації поставлених завдань Диспансер здійснює:

1) вивчення та аналіз дерматовенерологічної захворюваності у населення закріпленої території, а також на території промислових підприємств і організацій;

- 2) гігієнічне виховання населення й пропаганду здорового способу життя;
- 3) своєчасне взяття дерматовенерологічних хворих на диспансерний облік;
- 4) комплексні профілактичні обстеження й лікування диспансерних контингентів у стаціонарних та амбулаторних умовах;
- 5) профілактичні огляди декретованих контингентів населення;
- 6) повне та якісне обстеження хворих, своєчасну госпіталізацію;
- 7) своєчасний початок активного лікування із застосуванням комплексної терапії, сучасних методів, лікувально-охоронного режиму та догляду за хворими, сучасну діагностику й лікування ускладнень;
- 8) постійне підвищення рівня професійної підготовки лікарів та середнього медичного персоналу.

### 3.5. Диспансер забезпечує:

- 1) спеціалізовану допомогу дерматовенерологічним хворим;
- 2) тісну взаємодію з іншими лікувально-профілактичними закладами й службами охорони здоров'я з надання медичної допомоги;
- 3) постійне удосконалення форм і методів профілактичної роботи, диспансерізацію, діагностику і лікування хворих, виходячи з потреб населення і реальних умов господарювання;
- 4) дотримання норм етики та деонтології;
- 5) своєчасне та якісне проведення лікувально-профілактичних процедур, лікарняних призначень, маніпуляцій;
- 6) безперебійну роботу медичної апаратури, машин, механізмів, інженерно-технічних комунікацій і споруд;
- 7) раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;
- 8) постачання структурних підрозділів необхідними засобами й матеріалами медичного характеру і господарського призначення;
- 9) дотримання правил і норм техніки безпеки й охорони праці, протипожежної безпеки, вимог санітарно-епідемічних і протиепідемічних правил;
- 10) виконання цільових загальнодержавних завдань для поліпшення якості медичної допомоги на догоспітальному рівні;
- 11) здійснення особистого прийому громадян головним лікарем з питань медичного обслуговування;
- 12) розгляд звернень громадян (письмових звернень, скарг, заяв) в установлені терміни з проведенням детального аналізу щокварталу.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИСПАНСЕРУ

### 4.1. Диспансер має право:

- 1) здійснювати господарську діяльність відповідно до цього Статуту та законодавства;
- 2) організовувати свою діяльність щодо задоволення потреб в медичній допомозі з дерматовенерологічних захворювань на території області та

виконання договорів на медичне обслуговування населення;

3) укладати договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетної програми та відповідно до вимог законодавства;

4) укладати з іншими закладами охорони здоров'я договори про здійснення діагностичних і лабораторних досліджень та лікування, у разі відсутності в Диспансері відповідних умов для проведення такої діяльності;

5) надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

6) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці та загальних підсумках роботи Диспансеру;

7) брати участь у впровадженні і апробації нових методів у сфері профілактики і боротьби з дерматовенерологічними хворобами;

8) отримувати в установленому порядку від органів державної влади, установ, закладів та неурядових організацій довідково-інформаційні матеріали, що необхідні Диспансеру для виконання покладених на нього завдань;

9) надавати платні послуги відповідно до законодавства;

10) укладати договори з юридичними та фізичними особами.

#### 4.2. Диспансер зобов'язаний:

1) надавати медичну та лікувально-профілактичну допомогу відповідно до спеціалізації;

2) вести медичну та іншу документацію за встановленими формами;

3) ефективно та раціонально використовувати майно та кошти;

4) раціонально використовувати товари медичного призначення, придбані за бюджетні кошти;

5) здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;

6) створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм;

7) проводити капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису за погодженням з обласною радою;

8) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством;

9) дотримуватись чинних нормативно-правових актів законодавства з охорони навколишнього природного середовища;

10) виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

## 5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДИСПАНСЕРУ

5.1. Майно Диспансеру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Диспансер володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень,

наданих обласною радою.

5.3. Майно Диспансеру складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Диспансеру.

5.4. Фінансування Диспансеру здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Диспансеру є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) гранти, у т. ч. благодійні;
- 3) кошти та матеріальні цінності, отримані від благодійників;
- 4) кошти, отримані від надання в оренду майна;
- 5) гуманітарна допомога;
- 6) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Доходи (прибутки) Диспансеру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених установчими документами.

5.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників Диспансеру (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ним осіб.

5.8. Диспансер має право передавати в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством та обласною радою.

5.9. Збитки, завдані Диспансеру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами і органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Фінансові розрахунки та бухгалтерський облік веде бухгалтерія, створена в структурі Диспансеру.

Право першого підпису банківських і касових документів Диспансеру надається головному лікарю, другого підпису – головному бухгалтеру.

5.11. Кошториси надходжень та витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються головним лікарем та головним бухгалтером Диспансеру.

## **6. СТРУКТУРА ДИСПАНСЕРУ**

6.1. Структура та штатний розпис Диспансеру розробляється головним лікарем та затверджується Департаментом охорони здоров'я обласної держадміністрації згідно з кошторисом.

6.2. До структури Диспансеру входять:

- 1) адміністративно-управлінський та господарсько-обслуговувальний персонал;

- 2) диспансерне відділення;
- 3) стаціонарне відділення;
- 4) клініко-діагностична лабораторія;
- 5) фізіотерапевтичний кабінет;
- 6) кабінет профогляду декретованого населення;
- 7) транспортна служба;
- 8) харчоблок тощо.

## 7. УПРАВЛІННЯ ДИСПАНСЕРОМ

7.1. Управління Диспансером здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом, безпосереднє керівництво – головним лікарем, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») і з яким укладається контракт.

7.2. Головний лікар Диспансеру:

1) призначає на посаду та звільняє з посади інших працівників Диспансеру, застосовує до них заохочення і заходи дисциплінарного стягнення відповідно до чинного законодавства;

2) здійснює загальне керівництво діяльністю Диспансеру, відповідає за організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом і чинним законодавством;

3) самостійно вирішує питання діяльності Диспансеру, за винятком віднесених Статутом до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу, і несе відповідальність перед обласною радою відповідно до чинного законодавства;

4) без довіреності діє від імені Диспансеру, представляє його інтереси в установах, організаціях, підприємствах, в межах чинного законодавства укладає договори, у тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в установах банків, у територіальних органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

5) користується правом розпоряджатися майном і коштами Диспансеру відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;

6) бере участь у розробці умов колективного договору і від імені адміністрації укладає його з представником працівників, обраним і уповноваженим трудовим колективом;

7) затверджує положення про структурні підрозділи Диспансеру;

8) розробляє штатний розпис та подає його на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;

9) затверджує посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку;

10) у межах повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням працівниками Диспансеру;

11) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання підрозділами, службами й



працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

12) організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Диспансеру;

13) несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

14) виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією та чинним законодавством України.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ДИСПАНСЕРУ**

8.1. Трудовий колектив Диспансеру складають працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (угод, контрактів), укладених згідно із чинним законодавством.

8.2. Трудовий колектив Диспансеру:

1) розглядає й вирішує згідно із Статутом питання самоврядування;

2) бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці;

3) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються не рідше ніж 2 рази на рік.

8.4. Загальні збори Диспансеру уповноважені вирішувати питання у разі наявності не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх шляхом таємного чи відкритого голосування.

8.5. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Диспансеру, питання охорони праці, соціального розвитку та інші регулюються колективним договором.

8.6. Від імені трудового колективу колективний договір підписує уповноважена ним особа, а від імені адміністрації Диспансеру – головний лікар.

8.7. Інтереси трудового колективу представляються загальними зборами трудового колективу або профспілковими органами, що діють відповідно до законодавства України.

## **9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ**

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Диспансеру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Диспансеру здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.3. Диспансер повинен надавати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДИСПАНСЕРУ**

10.1. Диспансер припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Припинення Диспансеру здійснюється за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. У разі припинення діяльності Диспансеру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) все його майно права та обов'язки переходять до правонаступників, одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

10.4. При реорганізації або ліквідації Диспансеру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.5. Витрати, пов'язані з припиненням Диспансеру, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань.

10.6. Диспансер є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

## **11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

11.2. Зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.