



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

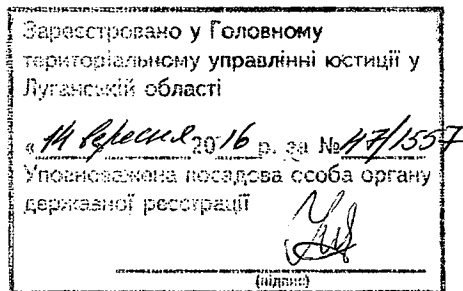
голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

05 липня 2016 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 380

**Про затвердження Порядку
використання коштів, передбачених
в обласному бюджеті на відшкодування
частини суми кредиту за Програмою
енергозбереження для населення
Луганської області на 2015-2018 роки**



Відповідно до статей 6, 41, пункту 5 статті 18 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 2 частини третьої статті 4 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Закону України «Про енергозбереження», Бюджетного кодексу України, з метою впровадження заходів з енергозбереження населенням Луганської області:

1. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на відшкодування частини суми кредиту за Програмою енергозбереження для населення Луганської області на 2015-2018 роки (далі – Порядок), що додається.

2. Департаменту регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження обласної державної адміністрації (Шелест С.Г.) забезпечити координацію робіт щодо виконання Порядку.

3. Розпорядження набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

4. Департаменту масових комунікацій обласної державної адміністрації (Белишев О.В.) вжити заходів щодо опублікування цього розпорядження в газеті «Вісник Луганщини».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

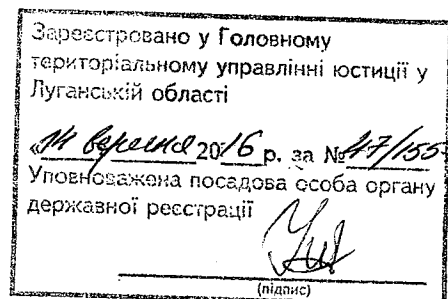
Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації –
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації

05 липня 2016 р. № 380



ПОРЯДОК

**використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на
відшкодування частини суми кредиту за Програмою енергозбереження для
населення Луганської області на 2015-2018 роки**

1. Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на одноразове відшкодування частини суми кредиту за Програмою енергозбереження для населення Луганської області на 2015-2018 роки (далі – Програма), затвердженою розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 09 листопада 2015 року № 540, з урахуванням положень Меморандуму про партнерство у сфері енергоефективності житлових будинків від 22 травня 2015 року між Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження України та Луганською обласною військово-цивільною адміністрацією.

2. Відшкодування передбачається за кредитами, отриманими громадянами, об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків (далі – позичальник) на здійснення заходів з енергозбереження, передбачених Програмою.

3. Фінансування видатків на відшкодування частини суми кредиту, отриманого позичальником, здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів (далі – головний розпорядник), який визначається розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації про обласний бюджет на відповідний рік.

4. Відшкодування частини суми кредиту, передбаченого на фінансування заходів з енергозбереження, здійснюється на підставі угоди про співробітництво (далі – угода) між головним розпорядником та кредитно-фінансовою установою (далі – банк).

Угода укладається з банком, який впроваджує програми з фінансування заходів з енергозбереження для фізичних осіб та юридичних осіб – об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, здійснює свою діяльність на території Луганської області, має відповідні дозвільні документи, передбачені чинним законодавством для здійснення фінансової діяльності та звертається до головного розпорядника із заявою (у вільній формі).

5. Головний розпорядник відкриває в установленому порядку спеціальний реєстраційний рахунок у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Луганській області для здійснення відповідних видатків.

6. Банк щомісяця формує та подає до 20 числа наступного місяця головному розпоряднику два примірники зведеного реєстру позичальників (далі – реєстр), які отримали кредити на реалізацію заходів, у якому зазначаються:

1) повне найменування юридичної особи – позичальника або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – позичальника;

2) ідентифікаційний код юридичної особи – позичальника (код згідно з ЄДРПОУ) або реєстраційний номер облікової картки платника податків (або інформацію про відсутність такого номера, у випадках, передбачених пунктом 70.9 статті 70 глави 6 розділу II Податкового кодексу України);

3) місце проживання фізичної особи – позичальника (із зазначенням адреси реєстрації, якщо вона відрізняється від адреси місця проживання) або місцезнаходження юридичної особи – позичальника;

4) адреса будинку, в якому впроваджуються заходи, із зазначенням його типу (одно-/багатоквартирний), згідно з даними, повідомленими банку позичальником;

5) відомості щодо енергоефективних заходів (із зазначенням повної назви енергоефективного обладнання та/або матеріалів);

6) номер, дата укладання та строк дії кредитного договору;

7) загальна вартість придбаного енергоефективного обладнання та/або матеріалів та відповідних робіт з їх впровадження (у гривнях);

8) розмір суми кредиту, використаного на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів, котлів з використанням будь-яких видів палива та енергії (крім природного газу), що підлягає відшкодуванню.

Обробка персональних даних позичальників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7. Обов'язковою умовою для включення банком відомостей до реєстру є подання позичальником копій документів, що підтверджують цільове використання кредитних коштів та фактично витрачену суму кредиту на впровадження заходів, передбачених Програмою.

8. Документи, що підтверджують цільове використання кредитних коштів, зберігаються в банку протягом строку, передбаченого законодавством, та надаються головному розпоряднику на його письмову вимогу за згодою позичальника.

До таких документів належать:

- 1) рахунок (рахунок-фактура) на оплату товару та/або договір купівлі-продажу товару;
- 2) документ, який підтверджує сплату коштів за придбаний товар чи виконані роботи;
- 3) акт прийому-передачі товару/про надання послуг або накладна на товар.

9. Для здійснення заходів, передбачених Програмою, головний розпорядник до 25 числа наступного місяця на підставі укладеної угоди та реєстру перераховує бюджетні кошти на рахунки банку для погашення частини суми кредиту, який протягом трьох робочих днів перераховує ці кошти на розрахункові рахунки відповідних позичальників.

10. Відшкодування частини суми кредиту відбувається на підставі документів, які зберігаються в банку і є доступними для ознайомлення за вимогою головного розпорядника, а саме:

- 1) для фізичної особи – копії паспорта громадянина України (1-4, 11 сторінки) та реєстраційного номера облікової картки платника податків (або інформацію про відсутність такого номера, у випадках, передбачених пунктом 70.9 статті 70 глави 6 розділу II Податкового кодексу України);
- 2) для юридичної особи – копії статуту та ідентифікаційного коду юридичної особи (код згідно з ЄДРПОУ), завірені позичальником.

11. Відшкодування позичальнику частини суми кредиту проводиться одноразово в таких розмірах:

- 1) 10 відсотків, але не більше 5000 гривень для об'єднань співвласників багатоквартирних будинків в розрахунку на одну квартиру багатоквартирного будинку за одним кредитним договором, залученим на придбання:

обладнання і матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами, та відповідного додаткового приладдя до них;

обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньообудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання;

теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

системи сонячного тепло-/водопостачання (гарячого) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них);

вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподільвачів та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;

світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей у квартирах, для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

дверей для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

2) 10 відсотків, але не більше 5000 гривень для фізичних осіб за одним кредитним договором, залученим на придбання:

для одно- та двоквартирних житлових будинків:

радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

рекуператорів теплоти вентиляційного повітря та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

системи сонячного тепло-/водопостачання (гарячого) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

вузлів обліку води (гарячої, холодної), зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;

світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

для квартир у багатоквартирних житлових будинках:

радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.

12. Відшкодування відбувається шляхом перерахунку коштів головним розпорядником на передбачений угодою транзитний чи поточний рахунок відповідного банку, який розподіляє ці кошти на поточні рахунки позичальників, про що головному розпоряднику надаються відповідні підтвердні документи.

13. Головний розпорядник відповідно до угоди реєструє зобов'язання в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Луганській області.

14. Департамент фінансів облдержадміністрації відповідно до зареєстрованих зобов'язань перераховує кошти на рахунок головного розпорядника, відкритий в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Луганській області, в межах виділених коштів.

15. Відшкодування частини суми кредиту проводиться головним розпорядником у хронологічному порядку надходження реєстрів від банку у межах бюджетного асигнування на виконання Програми.

16. У разі повного погашення кредиту позичальником на момент перерахування головним розпорядником суми відшкодування, банк зобов'язаний повернути залишок коштів на рахунок головного розпорядника.

17. Відшкодування частини суми кредиту здійснюється в межах коштів, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік.

18. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Керівник апарату



I.M.КАЛІНІНА