



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

10 січня 2017 р.

м. Северодонецьк

№ 7

**Про внесення змін до Статуту комунального
закладу «Рубіжанський обласний центр
для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту комунального закладу «Рубіжанський обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 31.01.2008 № 42, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Комунальному закладу «Рубіжанський обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (Пашура Н.Л.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити директора Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації ПОЛІЩУК Олену Андріївну на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

10 січня 2017р. № 7

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«РУБІЖАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ»
(нова редакція)**

м. Рубіжне
2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РУБІЖАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ» створено за рішенням Луганської обласної ради від 26.12.2007 № 19/9.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РУБІЖАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ» (далі – Центр) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36, від 26.12.2007 № 19/9).

1.3. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Центром, делеговані обласною радою (рішення від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

1.4. Місцезнаходження Центру: проспект Московський, буд. 3-б, м. Рубіжне, Луганська область, Україна, 93000.

1.5. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РУБІЖАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ».

Скорочене найменування Центру: КЗ «РОЦВДМ».

1.6. Ідентифікаційний код юридичної особи 35615912.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

2.1. Центр є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.3. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

2.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, іншими законодавчими актами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради та облдержадміністрації, наказами Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, цим Статутом.

2.5. Центр є неприбутковою установою.

2.6. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2.7. Центр має право на провадження міжнародної діяльності відповідно до чинного законодавства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Метою діяльності Центру є створення умов для соціальної адаптації ВІЛ-інфікованих дітей та молоді, розроблення і здійснення заходів щодо соціальної підтримки і супроводу таких осіб, що спрямовані на їх інтеграцію в суспільство.

3.2. Основними напрямками діяльності Центру є:

1) надання ВІЛ-інфікованим дітям та молоді різних видів соціальних послуг (соціально-побутових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, юридичних, інформаційних);

2) здійснення лікувально-оздоровчих заходів, надання в разі потреби першої невідкладної допомоги;

3) організація клубів за інтересами, проведення конкурсів;

4) залучення батьків або осіб, що їх замінюють, до співпраці, надання їм методичних порад;

5) організація роботи груп взаємодопомоги для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді, а також батьків або осіб, що їх замінюють;

6) забезпечення харчування дітей та молоді, що в ньому перебувають, відповідно до установлених норм;

7) співпраця із закладами охорони здоров'я, навчальними закладами та іншими організаціями, які надають допомогу ВІЛ-інфікованим дітям та молоді;

8) направлення у разі потреби осіб, що звернулися до Центру, до закладів та установ, які можуть забезпечити задоволення їх потреб.

3.3. Для забезпечення ефективності роботи з ВІЛ-інфікованими дітьми та молоддю в Центрі утворюються відповідні відділення окремо для дітей та молоді.

3.4. Центр провадить свою діяльність із дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності та поваги до особистості. Послуги надаються Центром на безоплатній основі.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами обласної держадміністрації, обласної ради, підприємствами, установами, організаціями, громадськими організаціями і благодійними фондами.

4.2. Зарахування до Центру здійснюється згідно з наказом його директора, що видається на підставі відповідної заяви одного з батьків дитини або особи, що їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи, що звернулася до Центру, за наявності документа, який її посвідчує, та медичної довідки про стан здоров'я.

На кожную особу заповнюється реєстраційна картка.

4.3. Центр надає соціальні послуги ВІЛ-інфікованим дітям та їх батькам або особам, що їх замінують (у тому числі дітям з невизначеним статусом, народженим ВІЛ-інфікованими матерями), ВІЛ-інфікованої молоді.

4.4. До Центру не приймаються особи із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних захворювань (у тому числі психічних), хронічного захворювання у стадії декомпенсації, активного туберкульозу, корості, педикульозу, у разі перебування дитини чи молоді особи у контакті з інфекційним хворим.

4.5. Відрахування ВІЛ-інфікованих дітей та молоді з Центру здійснюється згідно з наказом його директора:

- 1) у разі подання відповідної заяви одним із батьків дитини або особою, що їх замінює, чи повнолітньою дієздатною особою, що звернулася до Центру;
- 2) після завершення індивідуальної програми соціальної та психологічної адаптації;
- 3) якщо особа не відвідує Центр протягом тривалого часу без поважних причин.

4.6. Центр працює в режимі денного стаціонару. Строк перебування особи в Центрі не повинен перевищувати шести годин на добу. За потреби та наявності можливості Центр може приймати ВІЛ-інфікованих дітей і молодь та надавати їм необхідну допомогу цілодобово.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області і закріплюється за Центром на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою в установленому порядку.

5.3. Майно Центру складають закріплені за ним основні фонди, оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Центру.

5.4. Фінансування Центру здійснюється з обласного бюджету. Кошти Центру використовуються для виконання його статутної діяльності та утримання апарату згідно з кошторисом, який затверджується в установленому порядку.

5.5. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) грошові й матеріальні внески обласної ради;
- 2) кошти обласного бюджету;
- 3) безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- 4) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації цілей та завдань, покладених на нього

відповідно до вимог чинного законодавства.

5.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

5.8. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Обласна рада здійснює контроль за використанням і збереженням переданого Центру в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується ним не за призначенням.

5.10. Центр самостійно здійснює господарську та економічну діяльність, спрямовуючи її на зміцнення матеріально-технічної бази, поліпшення організації соціальної роботи, вирішення соціальних проблем колективу.

5.11. Центр самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки розвитку.

5.12. Структуру та штатний розпис Центру затверджує Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації.

5.13. Центр здійснює бухгалтерський та оперативний облік і веде статистичну звітність згідно із чинним законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

6.1. Центр має право:

1) обмінювати, здавати в оренду, надавати за кошти чи безкоштовно в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину, інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, установленому обласною радою та за її згодою;

2) закуповувати необхідне для його діяльності обладнання, сировину, матеріали, інші матеріальні цінності;

3) володіти, користуватися землею відповідно до мети своєї діяльності та згідно з вимогами чинного законодавства України;

4) вчиняти правочини, набувати майнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді;

5) вносити пропозиції до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань діяльності Центру;

6) визначати форми та методи роботи за погодженням із обласною радою;

7) залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів;

8) використовувати для провадження своєї діяльності кошти міжнародної фінансової, технічної допомоги і міжнародні гранти згідно із чинним законодавством.

6.2. Обов'язками Центру є:

- 1) забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством;
- 2) здійснення будівництва, реконструкції, а також капітального та поточного ремонтів основних фондів;
- 3) створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- 4) виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Центром здійснюється Луганською обласною радою або уповноваженим нею органом. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням обласної ради за поданням Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації. Призначення та звільнення інших працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та Статутом до компетенції інших органів управління, і несе відповідальність перед обласною радою відповідно до чинного законодавства.

7.3. Директор Центру:

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, організовує його роботу на принципах єдиноначальництва, відповідає за адміністративно-господарську та організаційно-методичну діяльність згідно з цим Статутом і чинним законодавством;
- 2) без довіреності діє від імені Центру та представляє його інтереси в установах, організаціях, підприємствах;
- 3) видає у межах повноважень накази, розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників та контролює їх виконання;
- 4) розробляє перспективні та поточні плани діяльності;
- 5) вживає заходів щодо заохочення та накладання дисциплінарних стягнень на працівників Центру;
- 6) несе повну відповідальність за діяльність Центру;
- 7) розпоряджається коштами і майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- 8) укладає договори, видає доручення;
- 9) відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України;
- 10) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

11) призначає та звільняє працівників Центру відповідно до трудового законодавства;

12) бере участь у розробці умов колективного договору і від імені адміністрації підписує його з трудовим колективом в особі голови профспілкової організації;

13) затверджує посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші внутрішні документи;

14) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, розпоряджається кредитами, володіє правом першого підпису на банківських документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Центру;

15) забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та виконання зобов'язань Центру;

16) виконує і несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

17) звітує про роботу Центру перед обласною радою, Луганським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

18) виконує інші функції відповідно до чинного законодавства.

7.4. Функціональні обов'язки та компетенція працівників визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Центру. Умови праці, прийом і звільнення працівників Центру регулюються трудовим договором та законодавством України.

7.5. Трудовий колектив Центру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (контрактів, угод).

7.6. Соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором, в якому передбачені питання охорони праці, виробничі, економічні та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

7.7. Від імені трудового колективу колективний договір підписує уповноважена ним особа, а від імені адміністрації центру – директор.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України та порядку, встановленого облдержадміністрацією, Департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації та Луганським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

8.2. Організаційно-методичне забезпечення Центру здійснює Луганський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Центру здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством – за рішенням суду.

9.3. У разі припинення діяльності Центру його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній чи кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9.4. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється обласною радою, а при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

9.6. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань.

9.7. Центр припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

9.8. У випадку виникнення в діяльності Центру правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, Центр керується нормами чинного законодавства України.