



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

27 квітня 2017 р.

м. Северодонецьк

№ 263

**Про внесення змін до Статуту  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ  
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГІЧНОЇ  
КОНСУЛЬТАЦІЇ**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до Положення про центральну та республіканську (Автономна Республіка Крим), обласні, Київську та Севастопольську міські, районні (міські) психолого-медико-педагогічні консультації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Академії педагогічних наук України від 07.07.2004 № 569/38, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», у зв'язку зі зміною місцезнаходження закладу:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГІЧНОЇ КОНСУЛЬТАЦІЇ (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 02.08.2012 № 276, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСНІЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГІЧНІЙ КОНСУЛЬТАЦІЇ (Коган О.В.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити директора Департаменту освіти і науки облдержадміністрації Стецюка Ю.В. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Ю.Г.ГАРБУЗ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

27 квітня 2017 р. № 263

**СТАТУТ**  
**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГІЧНОЇ**  
**КОНСУЛЬТАЦІЇ**  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Рубіжне  
2017

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГІЧНА КОНСУЛЬТАЦІЯ (далі – ПМПК) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.2. ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГІЧНА КОНСУЛЬТАЦІЯ є методичною установою системи освіти і науки України, що здійснює консультативну, методичну, психолого-педагогічну, корекційно-розвиткову, аналітичну, прогностичну, профілактичну, просвітницьку діяльність (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11).

1.3. Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління ПМПК, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 2/12, від 13.01.2005 № 18/37).

1.4. Повне найменування ПМПК: ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГІЧНА КОНСУЛЬТАЦІЯ.

Скорочене найменування ПМПК: (ПМПК).

1.5. Місцезнаходження ПМПК: вул. Менделєєва, 1, м. Рубіжне, Луганська область, 93009.

Ідентифікаційний код 20167386.

1.6. ПМПК у своїй діяльності керується Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних» та іншими, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (надалі – МОН України), розпорядженнями голів обласної ради та облдержадміністрації, Положенням про центральну та республіканську (Автономна Республіка Крим), обласні, Київську та Севастопольську міські, районні (міські) психолого-медико-педагогічні консультації (далі – Положення про ПМПК), затвердженим наказом МОН України та Академії педагогічних наук України від 07.07.2004 № 569/38, цим Статутом, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, які стосуються діяльності закладу.

1.7. ПМПК має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

1.8. ПМПК несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями ПМПК.

1.9. ПМПК є неприбутковим закладом.

1.10. ПМПК не має у своєму складі інших юридичних осіб.

## 2. ДІЯЛЬНІСТЬ ПМПК

2.1. Діяльність ПМПК спрямована на:

1) виявлення, психолого-педагогічне вивчення, оцінку труднощів та потенційних можливостей розвитку дітей віком до 18 років, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку, мають ознаки ризику виникнення труднощів пізнавальної діяльності та поведінки;

2) підготовку висновку та рекомендацій щодо розвитку, змісту, форм і методів навчання з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини;

3) консультування батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних працівників з питань вибору можливих форм і методів навчання, у тому числі інклюзивного (інтегрованого), у поєднанні з реабілітаційними заходами, соціальної адаптації та інтеграції у суспільне життя дітей, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку;

4) облік, систематизацію та аналіз даних про кількість дітей, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку, за освітніми потребами з урахуванням видів порушень з метою надання пропозицій органам управління освітою щодо створення належних умов та вжиття заходів для реалізації права таких дітей на здобуття освіти, забезпечення її гнучкості та різноманітності у місцях проживання;

5) участь у складанні індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (спільно з лікарсько-консультаційними комісіями закладів охорони здоров'я);

6) організацію індивідуальної корекційно-розвиткової допомоги дітям, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку, насамперед зі складними та важкими вадами;

7) співпрацю зі шкільними психолого-медико-педагогічними комісіями спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів);

8) надання науково-методичної допомоги педагогічним працівникам загальноосвітніх навчальних закладів з питань інклюзивного (інтегрованого) навчання та створення оптимальних умов для реалізації потенційних можливостей, розвитку здібностей, обдарувань, здобуття якісної освіти дітьми з особливими освітніми потребами;

9) системну психолого-педагогічну підтримку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в умовах інклюзивного (інтегрованого) навчання, за індивідуальною формою в домашніх умовах;

10) психолого-педагогічний супровід сімей, які виховують дитину зі складними вадами розвитку, у тому числі з інвалідністю;

11) залучення батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в реабілітаційному процесі шляхом співпраці під час проведення корекційно-розвиткових занять; надання методичних рекомендацій щодо розвитку і виховання їхніх дітей;

12) просвітницьку діяльність серед населення з метою профілактики виникнення порушень у психічному розвитку дітей, труднощів у навчанні та формуванні особистості.

2.2. Консультування та психолого-педагогічне вивчення дітей здійснюються за зверненням батьків (осіб, які їх замінюють) та з обов'язковою їх присутністю.

Показаннями для здійснення такого консультування можуть бути порушення формування у дитини пізнавальної діяльності згідно з віковими нормами, труднощі засвоєння нею знань, умінь, навичок, суспільного досвіду.

2.3. ПМПК діє в Луганській області на постійній основі, підпорядковується засновнику з усіх питань діяльності.

2.4. Засновником обласної ПМПК є обласна рада.

2.5. Обласна ПМПК підпорядкована і підзвітна Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, науково-методично – центральній консультації; здійснює науково-методичні, організаційні, координаційні функції в діяльності районних (міських) консультацій на території області.

2.6. ПМПК є юридичною особою, що має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із власним найменуванням, ідентифікаційний код юридичної особи.

2.7. ПМПК співпрацює з органами управління освітою, охорони здоров'я, соціального захисту населення, службами у справах дітей, іншими державними і недержавними організаціями, у тому числі громадськими, що опікуються питаннями дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю.

### **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ПМПК**

3.1. ПМПК здійснює:

1) науково-методичні, організаційні функції та контроль за діяльністю районних (міських) консультацій, шкільних психолого-медико-педагогічних комісій спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів);

2) проведення протягом року систематичних засідань із психолого-педагогічного вивчення дітей з метою визначення труднощів їхньої навчально-пізнавальної діяльності, надання обґрунтованих психолого-педагогічних рекомендацій щодо змісту, форм, методів навчання та особливостей корекційно-розвиткової роботи відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку, для дитини з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації;

3) попереднє логопедичне, педагогічне та психологічне вивчення дітей, що не відвідують навчальні заклади, результати фіксуються у відповідних розділах «Картки стану здоров'я і розвитку дитини» (відповідно до додатка 1 до Положення про ПМПК);

4) облік, систематизацію та аналіз даних про кількість дітей у регіоні, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку, починаючи з раннього віку, за освітніми потребами з урахуванням видів порушень з метою створення належних умов для доступу та здобуття ними якісної освіти;

5) унесення пропозицій до районних та міських органів управління освітою щодо системної фахової допомоги дітям раннього віку, розвитку і вдосконалення мережі навчальних закладів з метою забезпечення гнучкості та різноманітності освіти, задоволення особливих освітніх потреб дітей шкільного віку з порушеннями психофізичного розвитку у місцях проживання;

6) консультативний супровід функціонування спеціальних класів у загальноосвітніх навчальних закладах;

7) надання індивідуальної корекційно-розвиткової допомоги дітям з особливими освітніми потребами, особливо з тяжкими та складними вадами, із залученням батьків (осіб, які їх замінюють);

8) соціально-педагогічний супровід сімей, які виховують удома дітей зі складними вадами розвитку, у тому числі з інвалідністю;

9) надання консультативно-методичної допомоги батькам (особам, які їх замінюють), керівникам навчальних закладів, педагогам, практичним психологам, соціальним педагогам, медичним, соціальним працівникам, громадськості з питань виховання та соціально-трудової реабілітації дітей з вадами психофізичного розвитку, у тому числі раннього віку, розладами поведінки, запровадження інклюзивного інтегрованого навчання дітей дошкільного та шкільного віку;

10) вивчення, узагальнення та впровадження досвіду роботи районних (міських) консультацій та шкільних психолого-медико-педагогічних комісій;

11) сприяння фаховому, творчому зростанню консультантів психолого-медико-педагогічних консультацій шляхом їх періодичної атестації у встановленому порядку, направлення на курси підвищення кваліфікації, участі у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах тощо;

12) співпрацю із закладами охорони здоров'я з метою раннього виявлення та організації своєчасної фахової допомоги дітям, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку;

13) взаємодію з органами праці та соціального захисту населення з метою моніторингу психічного розвитку дітей, які виховуються в дитячих будинках-інтернатах системи соціального захисту, та своєчасного забезпечення їх належною психолого-педагогічною підтримкою;

14) співробітництво з вищими навчальними закладами, зокрема інститутом післядипломної педагогічної освіти, відповідними управліннями (відділами) освіти, психолого-медико-педагогічною службою системи освіти,

дошкільними, загальноосвітніми навчальними закладами, громадськими та іншими організаціями.

15) підготовку аналітичної звітності центральній ПМПК.

#### **4. СКЛАД ПМПК**

4.1. Безпосереднє керівництво ПМПК здійснює завідувач, який має повну вищу педагогічну освіту за спеціальністю «Дефектологія» або «Корекційна освіта (за нозологіями)» та стаж педагогічної діяльності за фахом не менше трьох років.

4.2. Відповідно до основних завдань і функцій ПМПК, яка надає послуги дітям з різними видами порушень психофізичного розвитку, комплектується консультантами, які є фахівцями з корекційної педагогіки (за нозологіями), практичними психологами, лікарями з досвідом роботи за фахом (відповідно до додатка 2 до Положення про ПМПК).

4.3. Визначений фаховий склад консультантів за спеціальностями має забезпечувати повноцінне функціонування обласної ПМПК.

4.4. Відсутні у складі консультації фахівці вказаних спеціальностей можуть залучатися до роботи в ній на умовах погодинної оплати праці або за сумісництвом. Допустимим є залучення лікарів споріднених спеціальностей для заміни посад фахівців (тифлопедагог-офтальмолог, сурдопедагог-сурдолог тощо).

4.5. Кількісний склад консультантів визначається потребами регіону, його територіальними особливостями та загальною кількістю дітей у ньому.

#### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПМПК**

5.1. Первинне консультування батьків (осіб, які їх замінюють) щодо особливостей розвитку їхніх дітей відбувається з їх власної ініціативи і здійснюється консультантом відповідної фахової спеціалізації. У разі необхідності поглибленого психолого-педагогічного вивчення дитини на засіданні психолого-медико-педагогічної консультації їм надається «Картка стану здоров'я і розвитку дитини» (відповідно до додатка 1 до Положення ПМПК).

5.2. Психолого-педагогічне вивчення дитини здійснюється тільки в присутності батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності таких документів:

- 1) паспортів батьків;
- 2) свідоцтва про народження дитини;
- 3) «Картки стану здоров'я і розвитку дитини»;
- 4) «Історії розвитку дитини» (форма 112/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 27.12.1999 № 302 «Про затвердження форм облікової статистичної документації, що використовується в поліклініках (амбулаторіях)»);

5) «Індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08.10.2007 № 623 «Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складання», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.10.2007 за № 1197/14464, якщо дитина інвалід;

6) зошитів з рідної мови, математики (якщо дитина навчається), малюнків;

7) висновків шкільної психолого-медико-педагогічної комісії про динаміку та якість засвоєння знань дитиною під час випробувального навчання (якщо таке було);

8) документів про додаткове обстеження дитини (якщо такі є);

9) витягу з протоколу засідання ПМПК (для проходження вивчення в центральній консультації);

10) письмової згоди батьків або осіб, які їх замінюють, щодо надання дозволу на обробку персональних даних дитини, отриманих у процесі психолого-педагогічного вивчення, відповідно до цілей цього Статуту.

5.3. На підставі результатів власного психолого-педагогічного вивчення дитини фахівцями ПМПК формулюється висновок про особливості її розвитку та приймається колегіальне рішення про надання батькам (особам, які їх замінюють) рекомендації щодо програми, форм і методів навчання та здійснення корекційно-розвиткової роботи, соціально-трудової реабілітації.

5.4. Батькам або особам, які їх замінюють, надається витяг із протоколу засідання ПМПК з відповідним висновком та рекомендаціями (згідно з додатком 3 до Положення про ПМПК).

5.5. У випадках, коли висновок може бути сформульований лише після тривалого вивчення дитини, ПМПК рекомендує навчання з випробувальним терміном на один навчальний рік у відповідному навчальному закладі, а за потреби – поглиблене медичне вивчення дитини.

5.6. У разі коли висновок ПМПК про стан дитини, причини її пізнавальних труднощів та рекомендації щодо потенційних можливостей психічного розвитку не збігаються з медичним діагнозом, Департаментом освіти і науки облдержадміністрації така дитина направляється на навчання з урахуванням рекомендацій ПМПК у відповідний навчальний заклад з випробувальним терміном на один рік та динамічним спостереженням фахівців відповідного навчального закладу.

Після закінчення випробувального терміну ПМПК здійснює повторне психолого-педагогічне вивчення дитини для уточнення рішення щодо організації її навчання та корекційно-розвиткової роботи.

5.7. Висновок ПМПК має рекомендаційний характер і є підставою для направлення дітей Департаментом освіти і науки облдержадміністрації, управліннями (відділами) освіти міських рад і райдержадміністрацій до загальноосвітніх навчальних закладів, класів (груп) з інклюзивним (інтегрованим) навчанням, спеціальних дошкільних та загальноосвітніх



навчальних закладів з урахуванням побажань батьків (осіб, які їх замінюють) та організації належної корекційно-розвиткової роботи.

5.8. Психолого-педагогічне вивчення дитини в ПМПК здійснюється за зверненням батьків (осіб, які їх замінюють) та у випадках незгоди з висновками та рекомендаціями щодо потенційних можливостей психічного розвитку дитини, наданими районною (міською) ПМПК.

5.9. Висновок ПМПК є підставою для надання рекомендованих дитині освітніх послуг відповідними органами управління освітою.

5.10. Висновок, виданий ПМПК, скріплюється печаткою.

5.11. Висновок, виданий районною (міською) ПМПК, які діють на території області, скріплюються печаткою обласної ПМПК.

5.12. У ПМПК ведеться документація, визначена центральною консультацією.

5.13. ПМПК може проводити виїзні засідання в загальноосвітніх чи дошкільних навчальних закладах за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації, вдома за запитом і заявою батьків, які дозволяється проводити у скороченому складі, але не менше трьох фахівців: учителя-дефектолога відповідної спеціалізації, практичного психолога, лікаря-психіатра.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПМПК**

6.1. Призначення на посаду та звільнення з посади завідувача обласної ПМПК здійснюється засновником за погодженням із центральною ПМПК.

6.2. Завідувач ПМПК:

1) у межах компетенції взаємодіє з вищими навчальними закладами, інститутами післядипломної педагогічної освіти, органами управління освітою, охорони здоров'я, соціального захисту населення, психологічною службою системи освіти, громадськими організаціями тощо;

2) планує й організовує роботу ПМПК, здійснює добір кадрів;

3) видає розпорядження, які є обов'язковими для працівників ПМПК;

4) створює належні умови для продуктивної праці працівникам ПМПК;

5) затверджує штатний розпис, статті витрат та асигнувань на утримання ПМПК тощо.

## **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПМПК**

7.1. Фінансування ПМПК здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.2. Додатковими джерелами формування майна ПМПК є:

1) кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;

2) безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, установ і громадян;

3) інші надходження, не заборонені законодавством України.

Доходи ПМПК використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації цілей та завдань, покладених на неї відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників ПМПК (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

7.4. Збитки, завдані ПМПК в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.5. ПМПК у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

1) самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

2) безоплатно користуватися земельними ділянками, на яких вона розташована;

3) володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України та цього Статуту;

4) виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу.

7.6 Для повноцінного здійснення професійної діяльності засновник забезпечує ПМПК приміщенням відповідно до санітарних норм, доступним для дітей з інвалідністю різних категорій.

7.7. Вимоги до приміщення ПМПК та її облаштування:

1) розташованість у зручному для відвідувачів місці, на першому поверсі, недалеко від санітарного блоку, обладнаного відповідно до потреб дітей з інвалідністю;

2) наявність щонайменше трьох кімнат, пристосованих для здійснення прийому батьків, оформлення документації, проведення індивідуальних консультацій, засідань, групових та індивідуальних корекційно-розвиткових занять, обладнаних відповідно до специфіки діяльності та функціонального призначення, зокрема:

приймальна кімната повинна мати обладнання: стільці, килим для організації ігрової діяльності дітей, іграшки, місце, облаштоване для інформування та обліку відвідувачів, збору документації;

кімната для проведення психолого-педагогічного вивчення дітей має бути загальною площею 18-20 кв. м; обладнана стільцями, столами (звичайними і дитячими), шафами, стелажми для зберігання документації, особових справ дітей, етажерками для дидактичних матеріалів, діагностичного інструментарію та іграшок; килимом, вікном одностороннього бачення (дзеркало Гезелла) чи

спеціальною відеосистемою (автономний відеореєстратор, відеокамера, вінчестер, мікрофон), комп'ютерною та оргтехнікою;

кімната для проведення корекційно-розвиткових занять (індивідуальних та групових) загальною площею не менше 10 кв. м, облаштована столами і стільцями (звичайними і дитячими), шафами і стелажми для наочно-методичних матеріалів, іграшками, килимом, кушеткою, пеленальним столом;

робочі місця консультантів мають бути облаштовані персональним столом, стільцем, канцелярським приладдям.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за поданням завідувача ПМПК у порядку, передбаченому для його затвердження.

8.2. Усі зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

8.3. У випадку виникнення в діяльності ПМПК правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, ПМПК керується нормами чинного законодавства України.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПМПК**

9.1. Припинення діяльності ПМПК відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація ПМПК здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством – за рішенням суду.

9.3. У разі припинення діяльності ПМПК (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи переходять до правонаступників – одній чи кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до обласного бюджету.

9.4. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, перетворенні) або ліквідації ПМПК працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Ліквідація ПМПК здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється обласною радою, а при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

9.6. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань.

9.7. ПМПК вважається ліквідованою (реорганізованою) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.