



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

28 лютого 2016 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 625

**Про перейменування юридичної  
особи – Луганської обласної  
спеціалізованої дитячо-юнацької  
школи олімпійського резерву**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статтею 90 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України:

1. Перейменувати юридичну особу – Луганська обласна спеціалізована дитячо-юнацька школа олімпійського резерву в Луганську обласну спеціалізовану дитячо-юнацьку спортивну школу олімпійського резерву.

2. Внести та затвердити зміни до статуту Луганської обласної спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву, затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 13.12.2013 № 479, виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Луганській обласній спеціалізованій дитячо-юнацькій школі олімпійського резерву (Корсун С.М.) вжити необхідних заходів, встановлених чинним законодавством, щодо зміни найменування юридичної особи.

4. Внести зміни до додатку 4 рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36 «Про перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій», у рядку 60 у графі «Найменування юридичних осіб» після слів «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА» додати слово «СПОРТИВНА».

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Ю.Г.ГАРБУЗ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації  
28 жовтня 2016 р. № 625

**СТАТУТ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ  
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ  
ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ  
(нова редакція)**

м. Кременна  
2016 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається в новій редакції у зв'язку перейменуванням юридичної особи та приведенням її установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства України.

1.2. ЛУГАНСЬКУ ОБЛАСНУ СПЕЦІАЛІЗОВАНУ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКУ ШКОЛУ ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ перейменовано на КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ».

1.3. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ (далі – Школа) є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган (рішення Луганської обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Школою, делеговані обласною радою (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, 13.01.2005 № 18/37).

1.4. Повне найменування Школи українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ.

Скорочене найменування Школи українською мовою: ЛОСДЮСШОР.

1.5. Місцезнаходження Школи: вул. Центральна, буд. 3, м. Кремінна, Луганська область, Україна, 92905. Ідентифікаційний код 20155124.

1.6. Школа – позашкільний навчальний заклад – є складовою системи позашкільної освіти, що надає знання, формує вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації, інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців.

1.7. Школа є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, бланки із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить, та іншими реквізитами.

1.8. Школа вважається створеною з дня її державної реєстрації.

Школа має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, має право укладати угоди, здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до законодавства України, виступає позивачем і відповідачем у судах.

1.9. Школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до законодавства України.

Школа не несе відповідальності за зобов'язаннями Луганської обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу – за зобов'язаннями Школи.

1.10. Школа діє на підставі статуту, що розробляється на основі Положення та затверджується засновником (власником).

Школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші структурні підрозділи, що відповідають меті діяльності Школи, що передбачені цим Статутом та відповідають меті діяльності Школи.

1.11. Школа є неприбутковим закладом та утримується за рахунок коштів обласного бюджету.

1.12. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерство освіти і науки України, рішеннями, розпорядженнями голови Луганської обласної ради та голови Луганської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

2.1. Школа є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, метою діяльності якого є забезпечення розвитку фізичної культури і спорту шляхом надання фізкультурно-спортивних послуг, забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2.2. Предметом діяльності Школи є забезпечення дітей і підлітків рівними умовами для зарахування та навчання, а тим, які мають перспективу для спорту вищих досягнень – необхідними умовами для спортивного удосконалення; забезпечення підготовки спортсменів у Луганській області з олімпійських видів спорту, залучення більш широкого кола дітей до занять фізичною культурою та спортом, зміцнення їх здоров'я.

2.3. Основні завдання діяльності Школи:

1) реалізація державної політики у галузі розвитку дитячо-юнацького спорту в Луганській області;

2) залучення дітей і підлітків до занять фізичною культурою та спортом, гармонійний розвиток особистості;

3) здійснення підготовки всебічно розвинутих юних спортсменів високої кваліфікації, сприяння зміцненню їх здоров'я та різнобічному фізичному розвитку;

4) підготовка спортсменів високої кваліфікації для збірних команд

області й держави;

5) забезпечення підготовки збірних команд області до всеукраїнських змагань та матчевих зустрічей з командами інших населених пунктів України;

6) вивчення, поширення кращого досвіду роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл, тренерів, вчителів фізичної культури;

7) здійснення організаційно-методичної роботи зі спеціалістами міських, районних відділів фізичної культури, керівниками методичних об'єднань вчителів фізичного виховання, тренерами дитячо-юнацьких спортивних шкіл;

8) надання методичної допомоги тренерам-викладачам дитячо-юнацьких спортивних шкіл та вчителям фізичного виховання загальноосвітніх шкіл;

9) пропаганда фізичної культури й спорту серед учнівської молоді області;

10) здійснення перевірки навчальної та позакласної роботи в загальноосвітніх школах;

11) забезпечення розвитку сучасної спортивної, матеріально-технічної, науково-методичної, медико-біологічної, експериментально-технічної бази, що відповідає вимогам спорту вищих досягнень.

2.4. Школа здійснює організаційно-методичне керівництво дитячо-юнацькими спортивними школами у містах та районах області з питань фізичного виховання та фізкультурно-масової роботи з учнівською молоддю.

2.5. Мова навчання у Школі визначається чинним законодавством України.

2.6. Школа здійснює навчання й виховання громадян у позаурочний час.

2.7. Школі у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України, може надаватися вища, перша або друга категорія на підставі заяви керівника або уповноваженого органу управління та з урахуванням вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993, строком на чотири роки, яка підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Мінмолодьспортом. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється.

2.8. Спеціалізованою дитячо-юнацькою школою олімпійського резерву може бути лише спортивна школа, яка має вищу категорію з олімпійських видів спорту.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ**

3.1. Школа працює за річним планом роботи, який визначає основні напрями її діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій, погодженим в установленому порядку з відповідним органом управління.

3.2. Навчально-виховний процес у Школі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються спеціально уповноваженими центральними органами виконавчої влади в галузі фізичного виховання і освіти.

3.3. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи Школи установлюються відповідно до навчальних програм з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом. Школа може планувати роботу гуртків, секцій, відділів, відділень за іншими навчальними планами й програмами за умови затвердження їх обласною державною адміністрацією.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні та медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи Школи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.4. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій можливе лише за спільним рішенням Міністерства молоді та спорту України та Національної академії педагогічних наук України.

3.5. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та попередньої базової підготовки передбачається проведення протягом 6 тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

3.6. Тривалість занять у Школі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить 45 хвилин.

Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати:

у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого – третього років навчання – трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого – п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двої занять в одній групі залежновід встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.7. Режим щоденної роботи Школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором Школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією Школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

3.8. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах, святкові та неробочі дні Школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

3.9. Адміністрація Школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.10. Школа співпрацює з відповідним органом управління освіти, управлінням молоді та спорту обласної державної адміністрації, Луганським обласним управлінням з фізичного виховання та спорту Комітету фізичного виховання та спорту МОН, Луганським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, дитячо-юнацькими: спортивними школами, клубами фізичної підготовки, школами олімпійського резерву в містах і районах області та забезпечує методичне керівництво.

3.11. Школа може мати одне та більше відділень зі споріднених видів спорту за наявності контингенту перспективних спортсменів.

3.12. Після закінчення олімпійського циклу статус Школи повинен бути підтверджений в установленому порядку, рішення про що приймається Мінмолодьспорту.

3.13. Відділення з певного виду спорту спортивної школи включає групи:

1) початкової підготовки – здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;

2) попередньої базової підготовки – здійснюється підготовка вихованців до тренувальних та змагальних навантажень, необхідних для досягнення високих спортивних результатів, забезпечується підвищення рівня фізичної підготовки та поліпшення спортивних результатів вихованців;

3) спеціалізованої базової підготовки, до яких залучається оптимальна кількість перспективних вихованців з метою спеціалізованої спортивної підготовки для досягнення ними високих спортивних результатів;

4) підготовки до вищих досягнень – забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.

3.14 Для забезпечення навчального процесу протягом року (в період літніх та зимових канікул) Школа може організовувати спортивно-оздоровчі табори (власні або орендовані), має право нести витрати на спортивно-оздоровчу роботу, проведення навчально-тренувальних зборів безпосередньо перед змаганнями обласного масштабу (12 днів), державного (18 днів), міжнародного (24), харчування провідних спортсменів Школи в розмірах установленого Державним комітетом з фізичної культури і спорту України нормативу.

3.15. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період, у яких під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців (денних) та 10 (цілодобових).

3.16. Школа виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до

місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених Мінмолодьспорту, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах попередньої базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої базової підготовки – 150 днів на рік.

Школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.17. Працівники Школи працюють за 6-денним робочим тижнем. Розклад занять складається адміністрацією Школи за поданням педагогічних працівників з урахуванням найбільш сприятливого режиму праці і відпочинку учнів, вікових особливостей і встановлених санітарно-гігієнічних норм.

3.18. Школа проводить навчально-тренувальну роботу у приміщеннях інших навчально-виховних закладів, організаціях та підприємствах, які мають відповідну спортивну базу.

#### **IV. КОМПЛЕКТУВАННЯ ШКОЛИ**

4.1. Проект плану комплектування Школи на наступний навчальний рік директор Школи подає Луганській обласній раді або уповноваженому нею органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

4.2. До Школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

4.3. Зарахування до Школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

4.4. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспорту за погодженням з МОЗ.

Особлива увага приділяється пошуку та відбору здібних дітей та підлітків, для чого тренери Школи використовують такі форми праці, як відвідування уроків фізичної культури в школах та інших навчальних закладах, спортивних змагань, перевірки рівня загальнофізичної та спортивної підготовки за встановленими контрольними нормативами.



4.5. Переведення вихованців Школи відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, групи спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними вимог, передбачених навчальними програмами з видів спорту.

4.6. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у Школі у групах попередньої базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої базової підготовки та групах підготовки до вищих досягнень за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з управлінням молоді та спорту облдержадміністрації. Вихованці можуть перебувати у Школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

## V. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

5.1 Управління Школою здійснюється Луганською обласною радою або уповноваженим нею органом.

Безпосереднє керівництво Школою здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Луганської обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

На посаду директора Школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється у відповідно до чинного законодавства України.

### 5.2. Директор Школи:

1) здійснює загальне керівництво Школою, організовує її роботу, забезпечує реалізацію завдань, покладених на заклад, раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

2) забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

3) в установленому порядку розробляє структуру і штатний розпис Школи та подає на затвердження до уповноваженого органу управління, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

4) забезпечує додержання вимог законодавства щодо охорони дитинства, здоров'я, антидопінгового, праці і господарської діяльності, а також санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки, та несе за це відповідальність;

5) діє без доручення від імені Школи та представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях, органах державної виконавчої влади

та органах місцевого самоврядування;

6) розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Школи, укладає договори (угоди), відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України;

7) видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками, контролює їх виконання; видає довіреності, затверджує положення про структурні підрозділи Школи, посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші внутрішні документи;

8) приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших працівників Школи відповідно до трудового законодавства України;

9) бере участь у розробці умов колективного договору і від імені власника (адміністрації) підписує його з трудовим колективом в особі голови профспілкової організації;

10) відповідно до чинного законодавства та колективного договору устанавлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим працівникам Школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

11) забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

12) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, володіє правом першого підпису на банківських та інших документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Школи;

13) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами і працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

14) несе відповідальність за виконання покладених на Школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в оперативне управління Школи;

15) виконує інші функції відповідно до цього Статуту.

5.3. Заступник директора Школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Заступник директора Школи з навчально-тренувальної роботи:

1) несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

2) контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

3) організовує роботу інструкторів-методистів;

- 4) здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- 5) готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- 6) координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- 7) несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- 8) організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.4. Заступник директора Школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи. Посада заступника директора Школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

5.5. Заступник директора Школи з адміністративно-господарської роботи:

- 1) несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень Школи, утримання їх у належному стані;
- 2) забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.6. У Школі вищої категорії передбачаються посади інструкторів-методистів вищої категорії – не менше трьох, першої категорії – двох, другої категорії – одна.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

5.7. Інструктор-методист Школи:

- 1) здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів Школи з відбору учнів, їх підвищення кваліфікації, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами цієї роботи, організовує роботу з тренерів-викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- 2) аналізує та веде статистичний облік результатів роботи Школи, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу Школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;
- 3) здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.8. У Школі може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем

«бакалавр» чи «магістр».

5.9. У Школі може бути введена посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для цієї посади, і здійснює контроль за їх діяльністю, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації підлеглих, за результати виступу спортсменів на змаганнях, а також здійснює контроль та несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.10. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада Школи:

1) вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

2) розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Школи;

3) визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

4) розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) вносить керівництву Школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

6) захищає права працівників щодо виявлення ініціативи, вільного вибору форм, методів і засобів навчання, аналізує їх форми і методи та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально- тренувальної та спортивної роботи;

7) створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

8) порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

9) розглядає інші питання, по'язані з діяльністю Школи.

Засідання тренерської ради Школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.11. Органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Школи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.12. У період між загальними зборами може діяти рада Школи, діяльність якої регулюється цим Статутом.

Рада Школи розглядає питання щодо її перспективного розвитку, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за його діяльністю.

5.13. У Школі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

5.14. Директору, заступникам директора, інструкторам-методистам дозволяється вести практичні навчальні заняття в своїй школі з навантаженням не більше 12 годин на тиждень.

5.15. Тренерсько-викладацький склад Школи комплектується з фахівців, які мають освіту з фізичного виховання і спорту, на контрактних умовах.

Тренер-викладач здійснює набір до Школи, групи спортивної та оздоровчої спрямованості дітей, які бажають займатися спортом і не мають медичних відхилень, проводить з ними навчально-тренувальну та виховну роботу; забезпечує підвищення фізичної, теоретичної, морально-вольової, технічної та спортивної підготовки, зміцнення їх здоров'я в процесі занять; запобігає випадкам застосування допінгу; розробляє річні і поточні плани; веде систематичний облік, аналізує, узагальнює результати та зміст своєї роботи; використовує в роботі ефективні методи спортивної підготовки та оздоровлення учнів.

Тренер-викладач повинен систематично підвищувати свою кваліфікацію, брати участь в конференціях з питань методики навчання та тренування.

5.16. Старші тренери-викладачі призначаються наказом директора Школи, якщо під керівництвом кожного з них працюють не менше двох тренерів з повним навантаженням, при цьому два сумісника враховуються як один штатний тренер.

Старший тренер-викладач несе відповідальність за організацію і планування навчального процесу в групах, проведення приймальних і контрольних іспитів, проходження вихованцями в установлений термін медичного обстеження, веде облік і проведення заходів з підвищення кваліфікації тренерів.

## **VI. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**

6.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Школі є:

- 1) вихованці;
- 2) тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- 3) батьки або особи, що їх замінюють;
- 4) директор та його заступники.

6.2. Вихованці Школи мають право на:

- 1) здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспорту та МОН;
- 2) добровільний вибір виду спорту;
- 3) проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів

спорту під керівництвом тренера-викладача;

4) безпечні та нешкідливі умови для навчання;

5) користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності оздоровчою базою Школи;

6) одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей Школи;

7) забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань (порядок забезпечення визначається Мінмолодьспорту за погодженням з Мінфіном);

8) медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей Школи;

9) одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інших видів заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

10) представлення в органах громадського самоврядування Школи;

11) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, дій працівників Школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.3. Вихованці Школи зобов'язані:

1) поєднувати заняття в Школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;

2) виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

3) підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

4) додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

5) брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

6) додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;

7) виконувати положення антидопінгового законодавства;

8) берегти державне, громадське і особисте майно;

9) додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця Школи.

6.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

6.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Школі, мають право на:

1) внесення керівництву Школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо

поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи;

2) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

3) підвищення кваліфікації за рахунок коштів Школи та інших джерел;

4) вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

6) моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

7) забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

8) безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

6.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Школі, зобов'язані:

1) виконувати навчальні програми з видів спорту;

2) навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

3) сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

4) здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

5) додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

6) додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи;

7) берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

8) постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

9) вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

10) сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

11) проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

12) додержуватись вимог цього Статуту, виконувати правила

внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва Школи;

13) брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи.

6.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Школи.

6.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспорту за погодженням з Мінфіном.

6.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Школи у разі виникнення обгрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

6.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Школи.

6.11. Тренери-викладачі Школи організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінімолодьспорту.

6.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Школи;

2) звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Школи з питань її роботи;

3) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Школи;

4) захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6.13. Працівники Школи несуть відповідальність за життя і здоров'я дітей під час занять та інших заходів.

6.14. Права, обов'язки та соціальні гарантії для педагогічних працівників школи визначаються Конституцією та законами України.

## **VII. НОРМАТИВИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ПРАЦІ ТРЕНЕРІВ-ВИКЛАДАЧІВ**

7.1. Основними критеріями оцінки праці тренерів-викладачів для визначення їх тарифікації є такі показники:

1) на етапі початкової підготовки – стабільність контингенту вихованців, зарахованих до навчально-тренувальних груп, рівень їх фізичного розвитку та фізичної підготовленості;

2) на навчально-тренувальному етапі – виконання спортсменами-вихованцями, які пройшли навчання на етапі початкової підготовки не менше



1 року, нормативних вимог з фізичної, спеціальної, технічної підготовки, а також рівень показаних ними спортивних результатів;

3) на етапі спортивного удосконалення – виконання спортсменами-вихованцями вимог програми з виду спорту;

4) у командних ігрових видах спорту для спортсменів старше 18 років – I розряд, для спортсменів молодше 18 років – I юнацький розряд; в інших видах спорту – розряд кандидата в майстри спорту України;

5) на етапі вищої споривної майстерності – виконання спортсменами в минулому році в командних видах спорту розряду кандидата в майстри спорту України.

7.2. Нормативи кількості годин навчально-викладацької роботи, що відводяться для підготовки навчальних груп, і наповнюваність таких груп встановлюються в розмірах, передбачених чинним законодавством України.

## **VIII. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Майно Школи складають основні фонди, оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

8.2. Майно Школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області і закріплене за Школою на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Школа володіє та користується зазначеним майном. Школа розпоряджається майном у порядку, встановленому законодавством та обласною радою.

8.3. Школа обмінює, здає в оренду, надає за кошти чи безкоштовно в тимчасове користування закріплені за нею на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, а також списує їх з балансу в порядку, встановленому законодавством та обласною радою.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних активів та іншого майна Школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.5. Збитки, завдані Школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Фінансування Школи здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом, який затверджується в установленому порядку.

8.7. Джерелами формування майна Школи є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- 3) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.8. Розмір і структура коштів обласного бюджету, які виділяються на утримання Школи, повинні забезпечувати відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на здійснення її основної діяльності, формування коштів на виплату заробітної плати в розмірах не нижче встановлених чинним законодавством, відрахування на соціальне страхування, розрахунки зі

сторонніми організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази та інші цілі, передбачені чинним законодавством України.

8.9. Луганська обласна рада здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучати надлишкове майно, а також таке, що не використовується або використовується не за призначенням.

8.10. Кошти Школи зберігаються на рахунках у відділенні Державної казначейської служби України.

8.11. Школа має право на придбання та оренду приміщень, необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.12. Школа користується приміщеннями, обладнанням і відведеною територією, розпоряджається ними у межах чинного законодавства та Статуту.

8.13. Школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

8.14. Школа за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

8.15. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами. Школа здійснює бухгалтерський оперативний облік і веде статистичну звітність.

8.16. Перелік документів, які повинна мати Школа, порядок обліку та звітності затверджується Мінмолодьспорту.

Школа повинна мати та вести таку документацію:

- 1) річний план роботи Школи, затверджений відповідним органом управління;
- 2) списки спортсменів-вихованців, затверджених наказом на навчальний рік;
- 3) книгу наказів;
- 4) таблиць обліку робочого часу працівників Школи;
- 5) журнал обліку роботи тренерів-викладачів;
- 6) річні плани навчально-тренувальних занять навчальних груп та індивідуальні плани підготовки спортсменів-вихованців груп спортивного удосконалення і вищої спортивної майстерності, затверджені директором школи;
- 7) плани навчально-тренувальних занять;
- 8) особисті справи працівників Школи;
- 9) особисті картки спортсменів;

10) особисті картки тренерів-викладачів;

11) розклад занять, затверджений директором Школи, тощо.

8.17. Доходи Школи використовуються виключно на утримання Школи, реалізацію її мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.18. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників Школи (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління.

## **ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ**

9.1. Державний контроль за діяльністю Школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері освіти.

9.2. У період між атестаціями проводяться перевірки (інспектування) Школи з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік.

9.3. Медичний контроль учнів Школи здійснюється обласним лікарсько-фізкультурним диспансером. На кожного вихованця Школи заповнюється відповідна лікарсько-контрольна картка, яка має знаходитись у лікарсько-фізкультурному диспансері.

## **X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

10.2. Усі зміни до Статуту є його невід'ємною частиною.

## **XI. ПРИПИНЕННЯ ШКОЛИ**

11.1. Припинення Школи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідація Школи здійснюється за рішенням Луганської обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

11.3. У разі припинення Школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.4. При реорганізації або ліквідації Школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання прав та інтересів відповідно до законодавства України.

11.5. Припинення Школи здійснюється комісією з припинення (реорганізації, ліквідації), яка призначається Луганською обласною радою або судом.

11.6. Витрати, пов'язані з припиненням діяльності Школи, покриваються за рахунок бюджетних асигнувань.

11.7. Школа є такою, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру відповідного запису.

11.8. У випадку виникнення в діяльності Школи правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, Школа керується нормами чинного законодавства України.