



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

29 червня 2015р.

м. Сєвєродонецьк

№ 684

**Про внесення змін № 1
до Статуту Луганського
обласного центру з профілактики
та боротьби зі СНІД**

Керуючись статтею 6 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, пунктом п'ятим частини третьої статті 4 Закону України „Про військово-цивільні адміністрації”, Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 „Про утворення військово-цивільних адміністрацій”, у зв'язку із створенням бухгалтерської служби в структурі Луганського обласного центру з профілактики та боротьби зі СНІД:

1. Внести та затвердити зміни № 1 до Статуту Луганського обласного центру з профілактики та боротьби зі СНІД (нова редакція), затвердженого розпорядженням керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06.03.2015 № 72 (далі – Статут), що додаються.

2. Луганському обласному центру з профілактики та боротьби зі СНІД (Трощій Ю.О.) вжити необхідних заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту відповідно до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Г.Б.ТУКА

Цей документ є невід'ємною
частиною Статуту ЛУГАНСЬКОГО
ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ З
ПРОФІЛАКТИКИ ТА БОРОТЬБИ
ЗІ СНІД (нова редакція)
(державна реєстрація
від 31.03.2015 № 13821050011008022)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
29 грудня 2015р. № 684

**ЗМІНИ № 1
ДО
СТАТУТУ**

**ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ
З ПРОФІЛАКТИКИ ТА БОРОТЬБИ ЗІ СНІД**
(нова редакція)

м. Северодонецьк

2015

Зміни № 1
до Статуту
ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ З ПРОФІЛАКТИКИ ТА
БОРОТЬБИ ЗІ СНІД (нова редакція)

У Розділі 5 „МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ” пункти 5.9 та 5.10 викласти у такій редакції:

„5.9. Усі фінансові розрахунки та бухгалтерський облік Центру веде бухгалтерія, створена в його структурі.

Право першого підпису банківських і касових документів Центру надається головному лікарю, другого підпису – головному бухгалтеру.

5.10. Кошториси надходжень та витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються головним лікарем та головним бухгалтером Центру.”