



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

20 січня 2017 р.

м. Северодонецьк

№ 31

**Про затвердження Плану роботи  
обласної держадміністрації з  
персоналом на 2017 рік**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статей 17, 18 Закону України «Про державну службу», Типового положення про службу управління персоналом державного органу, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 47, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 438/28568, пункту 35 Регламенту Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18.04.2016 № 213, з метою здійснення заходів з добору та розвитку персоналу, підвищення рівня їх професійної компетентності, здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту:

1. Затвердити План роботи обласної держадміністрації з персоналом на 2017 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Калініну І.М.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Ю.Г.ГАРБУЗ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації  
20 січня 2017 р. № 31

**План  
роботи обласної держадміністрації з персоналом на 2017 рік**

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>I. Організаційна робота</b>				
1.	Організаційне забезпечення проведення конкурсного відбору кандидатів для заміщення вакантних посад, призначення на які здійснює голова обласної держадміністрації – керівник обласної військово-цивільної адміністрації, просування по службі державних службовців	протягом року	голова конкурсної комісії для відбору кандидатів на заміщення вакантних посад в облдержадміністрації, управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
2	Організаційне забезпечення проведення конкурсного відбору кандидатів для заміщення вакантних посад перших заступників та заступників голів райдержадміністрацій комісією, що утворюється головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації	протягом року	голова конкурсної комісії для відбору кандидатів на заміщення вакантних посад заступників голів райдержадміністрацій; управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
3.	Проведення організаційних заходів щодо забезпечення своєчасного подання керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, їх заступниками, державними службовцями апарату облдержадміністрації Е-деклараций за 2016 рік відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	до 01 квітня	структурні підрозділи апарату облдержадміністрації; управління по роботі з персоналом, відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення	

1	2	3	4	5
4.	Забезпечення виконання у 2017 році плану заходів щодо реалізації Стратегії реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні на період до 2017 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 № 227-р, та надання зведеної інформації Нацдержслужбі	до 20 січня	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
5.	Організація та проведення постійно діючого тематичного семінару з актуальних питань законодавства про державну службу для працівників, відповідальних за роботу з персоналом в обласній та районних держадміністраціях	щокварталу, за окремим планом	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
6.	Проведення перевірок стану кадрової роботи та дотримання законодавства про державну службу в структурних підрозділах облдержадміністрації та райдержадміністраціях	за окремим планом	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
7.	Підготовка звітної інформації про кількісний склад державних службовців (звіт за формою КСДС) відповідно до наказу Нацдержслужби від 21.10.2016 № 223, зареєстрованого в Міністерстві 14.11.2016 за № 1477/29607, та надання її Нацдержслужбі	щокварталу, до 14 числа місяця, наступного за звітним періодом	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
8.	Здійснення обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних в апараті облдержадміністрації	протягом року	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
<b>II. Заходи щодо формування складу державних службовців</b>				
1.	Аналіз штатних розписів структурних підрозділів обласної держадміністрації на 2017 рік з метою оптимізації їх структури	I квартал	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
2.	Здійснення моніторингу вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в облдержадміністрації для визначення потреб у кадрах та ініціювання проведення конкурсу на посади, призначення на які здійснює голова обласної держадміністрації – керівник обласної військово-цивільної адміністрації	протягом року	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації	

1	2	3	4	5
3.	Забезпечення проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» щодо претендентів на посади державних службовців категорії «Б», призначення на які здійснює голова облдержадміністрації – керівник обласної військово-цивільної адміністрації	протягом року	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
4.	Проведення щорічного оцінювання службової діяльності керівників структурних підрозділів, їх заступників та державних службовців апарату облдержадміністрації, складення індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності за його результатами	листопад	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
5.	Забезпечення проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади» щодо претендентів на посади державної служби в облдержадміністрації, призначення на які здійснює голова облдержадміністрації – керівник обласної військово-цивільної адміністрації	протягом 3-х днів після призначення на посаду	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	
6.	Здійснення моніторингу працевлаштування та перебування на державній службі випускників Національної академії державного управління при Президентові України, її регіональних інститутів, магістратур державної служби вищих навчальних закладів	квітень, жовтень	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації	
7.	Здійснення моніторингу професійного зростання переможців та лауреатів щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та інформування Нацдержслужби	до 30 травня, 30 липня, 30 листопада	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації	
8.	Інформування громадськості через офіційні сайти Нацдержслужби, облдержадміністрації про вакансії в органах виконавчої влади та проведення конкурсів на їх заміщення	одночасно в день оголошення конкурсу	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації	
<b>III. Підготовка та підвищення рівня професійної компетентності державних службовців</b>				
1.	Визначення потреб обласної та районних держадміністрацій у підвищенні кваліфікації державних службовців та надання Нацдержслужбі пропозицій на 2018 рік	I квартал	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації	

1	2	3	4	5
2.	Визначення потреб обласної та районних держадміністрацій та надання Нацдержслужбі пропозицій на 2018 рік щодо підвищення кваліфікації державних службовців з питань протидії корупції	I квартал	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
3.	Забезпечення навчання державних службовців згідно з планами-графіками підвищення кваліфікації державних службовців в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України та її Харківському регіональному інституті на 2017 рік	протягом року	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
4.	Збір, узагальнення та надання Нацдержслужбі звітів про результати закордонних відряджень державних службовців обласної та районних держадміністрацій для навчання	до 05 липня, до 30 грудня	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації,	
5.	Відбір кандидатів для вступу до вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування». Надання методичної допомоги в оформленні особових справ абітурієнтів	I квартал, II квартал	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
6.	Проведення семінару-консультації з кандидатами для вступу до Національної академії державного управління при Президентові України, її Харківського регіонального інституту за участю представників цих навчальних закладів	II квартал	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	
7.	Визначення обсягів фінансового забезпечення передпідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців обласної та районних держадміністрацій, включення їх до проектів кошторису витрат облдержадміністрації та плану соціально-економічного розвитку області на 2018 рік	до 01 вересня	управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації	

Керівник апарату



I.M. KALININA