



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

27 грудня 2016 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 801

**Про створення робочої групи з питань  
передачі об'єднаним територіальним громадам  
об'єктів спільної власності територіальних  
громад сіл, селищ, міст районів**

Керуючись пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною другою статті 9 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»:

створити робочу групу з питань передачі об'єднаним територіальним громадам об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст районів, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Ю.Г.ГАРБУЗ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

27 грудня 2016р. № 801

### СКЛАД

**робочої групи з питань передачі об'єднаним територіальним громадам  
об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст районів**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Власенко<br>Роман Геннадійович | - перший заступник голови обласної<br>держадміністрації, голова робочої групи  |
| Лазніков<br>Вадим Миколайович  | - начальник управління з питань нормативно-<br>правової роботи та децентралізації обласної<br>держадміністрації, заступник голови робочої<br>групи   |
| Антонцева<br>Ірина Ігорівна    | - головний спеціаліст відділу з питань правової<br>допомоги та децентралізації управління<br>з питань нормативно-правової роботи та<br>децентралізації обласної держадміністрації,<br>секретар робочої групи |

### Члени робочої групи

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Агібалов<br>Ігор Володимирович | - директор Луганського відокремленого<br>підрозділу установи «Центр розвитку<br>місцевого самоврядування» (за згодою) |
| Адамчук<br>Аліна Олексіївна    | - начальник управління культури,<br>національностей та релігій обласної<br>держадміністрації                          |
| Бойко<br>Наталія Іванівна      | - виконавчий директор Луганського<br>регіонального відділення Асоціації міст<br>України (за згодою)                   |
| Волохов<br>Антон Михайлович    | - начальник управління молоді та спорту<br>обласної держадміністрації   |
| Квас<br>Вадим Миколайович      | - директор Департаменту комунальної<br>власності, земельних та майнових відносин<br>обласної держадміністрації        |

- Лішик  
Ольга Петрівна
- Поліщук  
Олена Андріївна
- Рибалка  
Ольга Юріївна
- Стецюк  
Юрій Вікторович
- Тихоновський  
Сергій Гаврилович
- заступник голови обласної держадміністрації
  - директор Департаменту соціального захисту населення обласної держадміністрації
  - заступник директора Департаменту охорони здоров'я обласної держадміністрації
  - директор Департаменту освіти і науки обласної держадміністрації
  - радник голови обласної держадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації з правових питань та децентралізації на громадських засадах

Керівник апарату



**I.M.КАЛІНІНА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

27 грудня 2016р. № 801

## ПОЛОЖЕННЯ

**про робочу групу з питань передачі об'єднаним територіальним громадам  
об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст районів**

1. Робоча група з питань передачі об'єднаним територіальним громадам об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст районів (далі – робоча група, Об'єкти) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова).

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Президента України, розпорядженнями голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:  
розгляд питань щодо передачі об'єднаним територіальним громадам Об'єктів;

розгляд документів та інших матеріалів, наданих робочій групі, щодо функціонування Об'єктів;

підготовка рекомендацій об'єднаним територіальним громадам, районним радам області з питань передачі Об'єктів.

4. Робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

5. Склад робочої групи затверджується розпорядженням голови, до якого входять її голова, його заступник, секретар та члени.

6. Голова робочої групи:

організовує діяльність робочої групи, спрямовує роботу її членів і несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

представляє робочу групу у відносинах зі структурними підрозділами облдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

7. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться її головою за потреби. У разі його відсутності засідання за його дорученням проводить заступник.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує її секретар.

Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

8. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на її засіданні членів робочої групи шляхом відкритого голосування.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення оформлюються протоколом, який підписується головою робочої групи та секретарем і надсилається всім її членам.

Член робочої групи, який не підтримує її пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання та є його невід'ємною частиною.

9. Рішення робочої групи мають рекомендаційний характер та можуть надсилатися для розгляду органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям.

10. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації облдержадміністрації.

Керівник апарату



**І.М.КАЛІНІНА**