



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

08 грудня 2016р.

м. Сєвєродонецьк

№ 451

**Про внесення змін до Статуту
Луганської обласної спеціалізованої
дитячо-юнацької спортивної школи
олімпійського резерву «Олімпійська надія»**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до вимог підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганської обласної спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву «Олімпійська надія», затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 21.10.2013 № 378, виклавши його у новій редакції (далі – Статут), що додається.

2. Луганській обласній спеціалізованій дитячо-юнацькій спортивній школі олімпійського резерву «Олімпійська надія» (Барчишак Н.Ю.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити начальника управління молоді та спорту облдержадміністрації Волохова А.М. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

Заступник голови, виконуючий
обов'язки голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Ю.КЛИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

08 грудня 2016 р. № 951

СТАТУТ

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ
ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ
«ОЛІМПІЙСЬКА НАДІЯ»
(нова редакція)**

м.Сєвєродонецьк
2016 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

1.1. Статут викладається в новій редакції у зв'язку з приведенням його у відповідність до вимог чинного законодавства України.

1.2. ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ «ОЛІМПІЙСЬКА НАДІЯ» (далі – спортивна школа) - є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган (рішення Луганської обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.3. Спортивна школа – комунальний заклад, що є правонаступником Луганської обласної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Олімпійська надія», створеної на підставі рішення обласної ради від 20.09.2001 № 18/13 та перейменованої згідно з рішенням обласної ради від 23.12.2005 № 22/36. Ідентифікаційний код 26100928.

1.4. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління спортивною школою, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

1.5. Спортивна школа є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, який забезпечує підготовку спортивного резерву з олімпійських видів спорту для збірних команд України.

1.6 Спортивна школа є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, круглу печатку зі своїм найменуванням штамп, бланки, інші символи.

Спортивна школа має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, має право укладати угоди, здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до законодавства України, виступає позивачем і відповідачем у судах.

Спортивна школа є неприбутковим бюджетним закладом та утримується за рахунок коштів обласного бюджету.

Спортивна школа не має у своєму складі інших юридичних осіб. Структурні підрозділи Спортивної школи не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, затверджених директором Спортивної школи.

1.7. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голови Луганської обласної ради та Луганської обласної державної адміністрації, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 та цим Статутом.

1.8. Спортивна школа у своїй діяльності взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, закладами освіти, фізичної культури і спорту, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, органами внутрішніх справ, служби зайнятості, підприємствами, організаціями та об'єднаннями громадян.

1.9. Спортивна школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно з вимогами чинного законодавства України.

Спортивна школа не несе відповідальності за зобов'язаннями Луганської обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, в свою чергу, – за зобов'язаннями спортивної школи.

1.10. Місцезнаходження спортивної школи: вул. Федоренка, буд. 33, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93400.

1.11. Повне найменування спортивної школи українською мовою: ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ «ОЛІМПІЙСЬКА НАДІЯ».

Скорочене найменування спортивної школи: ЛОСДЮСШОР «ОЛІМПІЙСЬКА НАДІЯ».

1.12. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з олімпійських видів спорту, інші підрозділи, що передбачені цим статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) спортивної школи, погодженим із структурним підрозділом з фізичної культури і спорту місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування.

1.13. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

1) початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

2) базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

3) спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової

підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

4) підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

2.1. Спортивна школа є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, метою діяльності якого є забезпечення розвитку фізичної культури і спорту шляхом надання фізкультурно-спортивних послуг, забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву з олімпійських видів спорту для збірних команд України.

Спортивна школа створена без мети отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності спортивної школи є забезпечення дітям і підліткам рівних умов для зарахування та навчання, а тим, які мають перспективу для спорту вищих досягнень – необхідних умов для спортивного удосконалення; забезпечення підготовки спортсменів Луганської області з олімпійських видів спорту, залучення більш широкого кола дітей до занять фізичною культурою та спортом, зміцнення їх здоров'я.

2.3. Основними завданнями спортивної школи є:

1) реалізація державної політики у галузі розвитку дитячо-юнацького спорту в області;

2) залучення дітей і підлітків до занять фізичною культурою та спортом, а також неповнолітніх дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (у тому числі дітей із сімей загиблих шахтарів, працівників правоохоронних органів, загиблих при виконанні службових обов'язків, тощо) згідно із законодавством України;

3) гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту;

4) виявлення і підтримка юних спортивних талантів, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту та досягнення високих спортивних результатів;

5) підготовка спортсменів високої кваліфікації – кандидатів, резерву, членів збірних команд області, України;

б) забезпечення розвитку сучасної, відповідної вимогам спорту вищих досягнень спортивної, матеріально-технічної, науково-методичної, медико-біологічної бази;

7) забезпечення підготовки збірних команд області серед юнаків до Всеукраїнських змагань та матчевих зустрічей з командами інших областей та міст України.

2.4. Спортивна школа здійснює організаційно-методичне керівництво ДЮСШ в містах і районах області, для чого:

- 1) вивчає і розповсюджує кращий досвід роботи ДЮСШ та їх тренерів;
- 2) проводить організаційно-методичну роботу з керівництвом спортивних шкіл області, незалежно від їх відомчої приналежності;
- 3) здійснює методичну допомогу тренерам-викладачам ДЮСШ;
- 4) пропагує фізичну культуру і спорт серед учнівської молоді області.

2.5. Спортивна школа має право:

- 1) встановлювати посадові оклади та ставки з урахуванням умов і фонду оплати праці;
- 2) проводити спортивні заходи, навчально-тренувальні збори, оздоровлення спортсменів;
- 3) організовувати та проводити навчально-тренувальний процес і підготовку спортивного резерву області та України;
- 4) заохочувати дітей і підлітків до занять спортом;
- 5) створювати та проводити самостійно або сумісно з іншими спортивними організаціями змагання та навчально-тренувальні збори, матчеві зустрічі та інші спортивні заходи;
- 6) брати участь у міжнародних заходах;
- 7) надавати рекомендації, практичну та організаційно-методичну допомогу ДЮСШ області, організовувати централізоване розподілення спортивної форми та інвентарю для вихованців ДЮСШ, незалежно від їх відомчої належності, проводити огляди, конкурси на кращу організацію виховної, спортивно-масової, оздоровчої роботи ДЮСШ;
- 8) брати участь у змаганнях всіх рангів;
- 9) здійснювати інші види діяльності, які спрямовані на виконання завдань спортивної школи та не суперечать законодавству України;
- 10) підвищувати кваліфікацію тренерсько-викладацького складу ДЮСШ області шляхом проведення семінарів, науково-методичних конференцій, навчально-тренувальних зборів та змагань;
- 11) вчиняти правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;
- 12) створювати (ліквідувати) філії, відділення, представництва, інші відокремлені підрозділи, затверджувати положення (статути) про них. Керівники філій, представництв, відокремлених відділень та інших відокремлених підрозділів діють на підставі довіреностей, призначаються на посади та звільняються з посади директором спортивної школи;
- 13) набувати, продавати, обмінювати, купувати, дарувати, приймати

в дар, брати та здавати в оренду, надавати та примати у безоплатне користування (позичку) рухоме та нерухоме майно;

14) придбавати, орендувати необхідний для виконання її завдань інвентар, обладнання та інші матеріали, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб-підприємців;

15) укладати угоди про співробітництво, встановлювати зв'язки з навчальними закладами, установами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами згідно з чинним законодавством України;

16) вносити пропозиції до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань діяльності спортивної школи.

2.5. Обов'язки спортивної школи:

1) виконання норм і вимог щодо охорони дитинства, навколишнього середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

2) створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

3) здійснення заходів щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи спортивної школи;

4) забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

3.1. Спортивна школа працює згідно з річним планом роботи, який реалізує головні напрямки діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів дітей і молоді, потреб сім'ї, інших навчальних закладів, молодіжних, дитячих і громадських організацій.

3.2. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспорту.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.3. Спортивна школа може мати 4 і більше відділень з олімпійських видів спорту за наявності контингенту перспективних спортсменів. Рішення про відкриття нового чи закриття існуючого відділення з виду спорту приймається загальними зборами Спортивної школи та затверджується в установленому порядку.

Спортивна школа має право нести витрати на спортивно-оздоровчу роботу, проведення навчально-тренувальних зборів і підготовку спортсменів до участі в спортивних змаганнях усіх рангів у межах кошторисних призначень.

3.4. Спортивна школа може організовувати роботу своїх груп та відділень у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.5. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.6. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.7. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі його відсутності – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

3.8. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

3.9. Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.10. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл устанавлюються Мінмолодьспорту.

3.11. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи управлінню молоді та спорту облдержадміністрації до 25 серпня поточного року для затвердження.

3.12. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються з управлінням молоді та спорту облдержадміністрації.

3.13. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспорту за погодженням з МОЗ.

Зарахування до спортивної школи здійснюється за наказом директора та за рішенням тренерської ради відділення з відповідних видів спорту на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з управлінням молоді та спорту облдержадміністрації. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право навчатися до його закінчення.

Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років (з часу направлення зазначених вихованців) раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

3.14. Спортивна школа має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених Мінмолодьспорту, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

3.15. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.16. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

3.17. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- директор та його заступники;
- батьки або особи, що їх замінюють.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

- 1) здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспорту та МОН;
- 2) добровільний вибір виду спорту;
- 3) проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- 4) безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- 5) користування матеріально-технічною, спортивною та за наявності – оздоровчою базою спортивної школи;
- 6) одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- 7) забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспорту за погодженням з Мінфіном;
- 8) медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- 9) одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- 10) представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- 11) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- 1) поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- 2) виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- 3) підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- 4) додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- 5) брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- 6) додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;

- 7) дотримуватися вимог антидопінгового законодавства;
- 8) берегти державне, комунальне, громадське і особисте майно;
- 9) додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи, а також її правил внутрішнього розпорядку в частині, що їх стосується.

4.4. За невиконання вихованцями спортивної школи своїх обов'язків до них застосовуються дисциплінарні стягнення, передбачені правилами внутрішнього розпорядку, у т.ч. відрахування.

4.5. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи мають право на:

1) внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

2) участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

3) підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи (виходячи з її фінансових можливостей) та інших джерел;

4) вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

6) моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань при наявності коштів і відповідно законодавства;

7) забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

8) безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.7. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі зобов'язані:

1) користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

2) навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

3) сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

4) здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують

організацію навчально-тренувальної роботи;

5) додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

6) здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

7) берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

8) постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

9) вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

10) сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

11) проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

12) додержуватися вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

13) брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

14) додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.8. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

4.9. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспорту за погодженням з Мінфіном.

Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення її тренерської ради.

4.11. Тренери-викладачі спортивної школи організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспорту.

4.12. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

2) звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом,

директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

3) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

4) захищати права та законні інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних та судових органах.

4.13. Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

1) контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

2) додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

3) контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

4) відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

5) контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

6) облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

5. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ. ТРУДОВІ ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

5.1. Структура та штатний розпис спортивної школи затверджуються у встановленому законодавством порядку.

5.2. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) рішенням обласної ради відповідно до законодавства (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

5.3. На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.4. Директор спортивної школи самостійно вирішує усі питання діяльності спортивної школи за винятком тих, що віднесені чинним законодавством до компетенції засновника (власника) або уповноваженого ним органу.

5.5. Директор спортивної школи:

1) здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення умов для

підвищення фахового рівня працівників;

2) забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

3) в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

4) забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

5) здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, визначає умови праці, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

6) затверджує посадові інструкції працівників спортивної школи.

7) представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

8) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

9) видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

10) приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

11) установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

12) несе відповідальність за виконання покладених на портівну школу завдань, за результатами фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи, відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну відповідно до законодавства.

5.6. Директор спортивної школи є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління спортивною школою.

5.7. Заступники директора спортивної школи призначаються на посаду та звільняються з посади на підставі чинного законодавства директором спортивної школи.

5.8. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- 1) несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- 2) контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для проведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- 3) організовує роботу інструкторів-методистів;
- 4) здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- 5) готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- 6) координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- 7) несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- 8) організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.9. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

- 1) несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;
- 2) забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.10. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Інструктор-методист спортивної школи:

- 1) здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення

кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

2) веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

3) здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.11. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5.12. Тренерська рада спортивної школи:

1) вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

2) розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

3) визначає пропозиції щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

4) розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5) обговорює та рекомендує до затвердження пропозиції до річного плану роботи спортивної школи;

6) вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

7) захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

8) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

5.13. Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.14. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори Трудового колективу, в яких можуть брати участь усі громадяни, які беруть участь у діяльності спортивної школи, наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

Трудовий колектив спортивної школи складають на основі трудового договору (контракту, угоди).

5.15. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору, від імені трудового колективу - уповноваженому органу.

Трудові взаємовідносини трудового колективу, а також права, обов'язки

та соціальні гарантії педагогічних працівників регулюються Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншим чинним законодавством. Працівники закладу підлягають медичному і соціальному страхуванню, а також соціальному забезпеченню на умовах і в порядку, передбаченому законом.

5.16. Педагогічні працівники спортивної школи підлягають атестації, як правило один раз на п'ять років згідно з встановленим законодавством порядком та у відповідності до типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі освіти.

5.17. До вирішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності спортивної школи керівництво спортивної школи залучає уповноважених представників трудового колективу в порядку встановленому колективним договором. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, економічні та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією спортивної школи.

5.18. Повноваження трудового колективу спортивної школи реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор цієї школи. Вибори здійснюються таємним голосуванням один раз на три роки. Рішення загальних зборів приймається більшістю присутніх на зборах і оформляється протоколом.

Загальні збори колективу спортивної школи:

- 1) розглядають та затверджують проект колективного договору та правил внутрішнього розпорядку;
- 2) беруть участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивності праці, заохоченні раціоналізаторської і винахідницької діяльності;
- 3) визначають і затверджують перелік і порядок надання працівникам спортивної школи соціальних пільг відповідно до умов колективного договору, в межах відповідних асигнувань;
- 4) розглядають і вирішують згідно із статутом та умовами колективного договору питання самоврядування колективу.

5.19. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.20. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

6. ВИХОВНА РОБОТА

6.1. Спортивна школа здійснює виховну роботу із спортсменами за

затвердженим її директором планом, на основі якого створюється план з виховної роботи відповідного відділення.

Виховна робота здійснюється у процесі навчально-тренувальних занять, змагань, а також у вільний від занять час шляхом:

пропаганди традицій українського спорту;

залучення вихованців спортивної школи до організації спортивно-масової роботи в загальноосвітніх школах.

6.2. Для підвищення рівня виховної роботи з вихованцями до спортивної школи залучаються видатні спортсмени, учасники чемпіонатів України, Європи, світу.

6.3. У відділеннях з видів спорту створюються тренерські ради, на яких під керівництвом головних тренерів не менш одного разу на місяць розглядаються питання навчально-виховної роботи, участі у змаганнях, заслуховуються доповіді з обміну досвідом роботи та методики підготовки юних спортсменів.

6.4. У спортивній школі створюється батьківській комітет, який надає керівництву та її тренерсько-викладацькому складу допомогу в організації виховної роботи, спортивно-оздоровчого табору, укріплення навчально-спортивної бази тощо.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

7.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, фонду соціального страхування та інших джерел, не заборонених законодавством, з врахуванням положень щодо діяльності неприбуткових організацій.

7.2. Майно спортивної школи становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі спортивної школи.

7.3. Майно спортивної школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Спортивна школа володіє та користується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та нормативним актам Луганської обласної ради.

7.4. Матеріально-технічна база спортивної школи включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

7.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивної школи за відсутності власної спортивної бази надаються в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання

санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

7.6. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

1) володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

2) передавати, продавати, купувати, обмінювати, здавати та отримувати в оренду, надавати та отримувати безоплатно в тимчасове користування або у позичку основні засоби (будівлі, споруди, інвентар, обладнання, транспортні засоби), а також списувати з балансу в порядку, встановленому обласною радою;

3) закуповувати необхідне для її діяльності обладнання, спортивний інвентар, матеріали, інші матеріальні цінності;

4) відчужувати нерухоме майно та основні засоби відповідно до встановленого Луганською обласною радою порядку;

5) модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

6) самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту

7) володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

8) користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

9) виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту спортивної школи.

7.7. Кошти спортивної школи складаються з:

1) коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

2) пасивних доходів;

3) коштів або майна, які надходять до спортивної школи як компенсація вартості отриманих державних послуг;

4) дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у то у числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються спортивній школі або через неї їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.

7.8. Джерелами формування майна спортивної школи є:

1) майно та кошти, передані їй обласною радою;

2) благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб.

Додатковими джерелами формування майна спортивної школи є:

- 1) кошти гуманітарної допомоги;
- 2) добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

7.9. Спортивна школа є неприбутковою установою, діяльність якої спрямована на виконання соціально важливих функцій і не переслідує мети отримання прибутку. Спортивна школа здійснює фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних коштів і позабюджетних джерел фінансування.

7.10. Спортивна школа має право отримувати відшкодування витрат за підготовку спортсменів, які передані (переведені) в спортклуби чи інші спортивні організації, згідно поданими розрахунками коштів витрачених на їх підготовку та умовами відповідних договорів.

7.11. Кошти спортивної школи використовуються на провадження статутної діяльності.

Спортивна школа самостійно планує свою діяльність.

7.12. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахуванням єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.14. Доходи (прибутки) спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

8.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

8.3. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

9. ДОКУМЕНТАЦІЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

9.1. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються Мінмолодьспортом.

9.2. Спортивна школа повинна мати та вести таку документацію: для загальної діяльності:

- 1) статут, виписку про державну реєстрацію;
 - 2) ліцензію на здійснення платних послуг (за умови надання послуг);
 - 3) паспорт спортивної споруди (при наявності власних споруд), договору на використання інших спортивних споруд;
 - 4) свідоцтво про категорію спортивної школи та атестації;
 - 5) копії матеріалів державної атестації;
 - 6) накази та розпорядження з основної діяльності;
 - 7) штатний розпис;
 - 8) кошторис або план використання коштів;
 - 9) накази з особового складу;
 - 10) особові справи працівників;
 - 11) посадові інструкції працівників;
 - 12) книгу обліку трудових книжок працівників;
 - 13) журнали обліку вхідної та вихідної документації;
 - 14) колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом;
 - 15) інструкції з техніки безпеки, журнал обліку нещасних випадків;
 - 16) журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
 - 17) таблиць обліку робочого часу працівників спортивної школи;
 - 18) протоколи загальних зборів (конференцій) колективу спортивної школи та ради спортивної школи (у разі наявності);
- для організації навчально-тренувальної і спортивної роботи:
- 1) річний план роботи, який включає аналіз роботи за минулий рік та
 - 2) розділи організаційної, виховної, навчально-тренувальної, спортивної, методичної, фінансово-господарської роботи, підвищення кваліфікації, роботи із загальноосвітніми навчальними закладами, методичного забезпечення, роботи з батьками, внутрішнього шкільного контролю;
 - 3) календарний план змагань та навчально-тренувальних зборів;
 - 4) тарифікаційний список тренерів-викладачів;
 - 5) план комплектування;
 - 6) особисті картки спортсменів, особисті картки тренерів-викладачів;
 - 7) заяви вихованців;
 - 8) списки навчальних груп;
 - 9) книгу обліку і видачі свідоцтв про закінчення спортивної школи;
 - 10) протоколи засідань тренерської ради;
 - 11) розклад занять;
 - 12) навчальні програми з видів спорту, затверджені Мінмолодьспорту;
 - 13) річні статистичні звіти за встановленою формою;

- 14) індивідуальні плани підготовки вихованців на етапах спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності;
- 15) навчально-тренувальні плани для груп початкової та базової підготовки;
- 16) протоколи здачі вимог вихованцями спортивної школи;
- 17) книги обліку виступу на змаганнях (протоколи змагань, виписки з протоколів);
- 18) книги обліку розрядників та присвоєння спортивних звань;
- 19) журнали обліку роботи кожної навчальної групи;
- 20) журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки під час навчально-тренувальної та змагальної роботи з вихованцями.

9.3. Спортивна школа веде у встановленому порядку діловодство, здійснює бухгалтерський оперативний облік і веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

Контроль за діяльністю спортивної школи здійснює обласна рада або орган управління, якому делеговані обласною радою відповідні права, у межах чинного законодавства України.

11. МЕДИЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Медичний контроль вихованців спортивної школи здійснюється обласним лікарсько-фізкультурним диспансером. На кожного вихованця заповнюється відповідна лікарсько-контрольна картка, яка має знаходитись у лікарсько-фізкультурному диспансері.

12. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

12.1. До Статуту можуть бути внесені зміни та доповнення, які затверджуються розпорядженням голови обласної ради, в порядку, передбаченому для його затвердження.

12.2. Припинення діяльності спортивної школи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

12.3. Реорганізація та ліквідація спортивної школи здійснюється за рішенням обласної ради в порядку, встановленому законодавством, а у випадках, передбачених законодавством, - за рішенням суду.

12.4. При реорганізації або ліквідації спортивної школи, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.5. У разі припинення спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до обласного бюджету.

12.6. Ліквідація спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється обласною радою, при ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною судом.

12.7. Спортивна школа припиняє свою діяльність з дня виключення її з Єдиного державного реєстру.