



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

керівника військово-цивільної адміністрації

06 березня 2015р.

м. Сєвєродонецьк

№ 71

*Про затвердження статуту
Комунального закладу
«Луганський обласний центр
екстреної медичної допомоги
та медицини катастроф»
у новій редакції*

Відповідно до підпункту п'ятого пункту третього статті 4, підпункту восьмого пункту другого статті 6 Закону України „Про військово-цивільні адміністрації”, Указу Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 „Про утворення військово-цивільних адміністрацій”, у зв'язку із зміною місцезнаходження, поновленням втрачених документів та організацією централізованої бухгалтерії при Луганській обласній клінічній лікарні, яка обслуговує заклади охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області:

затвердити статут Комунального закладу «Луганський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» у новій редакції, що додається.

Керівник Луганської обласної
військово-цивільної адміністрації –
голова Луганської обласної
державної адміністрації

Г.Г. МОСКАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження керівника

військово-цивільної адміністрації

06 березня 2015р. № 41

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ
ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ
ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ»**

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ» (надалі – Центр) є закладом охорони здоров'я, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган (рішення Луганської обласної ради від 23.12.2005 № 22/36 та від 28.02.2013 № 17/27).

1.2. Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Центром, делеговані Луганською обласною радою (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 та від 13.01.2005 № 18/37).

1.3. Місцезнаходження Центру: вул. Жовтнева, буд. 7, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93400.

Ідентифікаційний код юридичної особи _____.

1.4. Повне найменування Центру українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ».

Скорочене найменування Центру українською мовою: КЗЛОЦЕМДМК.

1.5. Повне найменування Центру російською мовою: КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛУГАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ЭКСТРЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ».

Скорочене найменування Центру російською мовою: КУЛОЦЭМПК.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРА

2.1. Центр є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації. Має самостійний баланс, розрахункові рахунки, в тому числі валютний, у територіальних органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), іншими актами законодавства України, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голови Луганської обласної ради та Луганської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я Луганської обласної державної адміністрації, цим Статутом.

2.3. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Луганської обласної ради та уповноваженого органу управління, а останні, у свою чергу, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

2.5. Центр є неприбутковим бюджетним закладом.

2.6. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Метою діяльності Центру є створення, функціонування та розвиток системи екстреної медичної допомоги в області, забезпечення організації та надання екстреної (швидкої) медичної допомоги, у тому числі під час виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, вдосконалення та підвищення якості й ефективності її надання пацієнтам і постраждалим, які перебувають у невідкладному стані, у повсякденних умовах, особливий період та під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Центр виконує функцію головного закладу з організації і надання екстреної медичної (швидкої) допомоги населенню області на підставі чинних алгоритмів дій та затверджених протоколів з надання невідкладної медичної допомоги.

3.2. Предметом діяльності Центру є здійснення комплексу заходів з надання екстреної (швидкої) медичної допомоги на території області, а також співпраця з вищими медичними навчальними закладами, закладами післядипломної освіти, науково-дослідними інститутами, спільна робота із забезпечення лікувально-діагностичного процесу, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації медичних кадрів та проведення і впровадження в медичну практику медичних наукових досліджень.

3.3. Основними завданнями Центру є:

1) здійснення медичної практики;
2) здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

3) забезпечення організації та надання:
екстреної медичної допомоги Центром та станціями екстреної (швидкої) медичної допомоги (далі – Станції), їх структурними одиницями (підрозділами) на території області пацієнтам і постраждалим у повсякденних умовах, особливий період та під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
консультаційної медичної допомоги з виїздом на місце;

4) організація:
виконання нормативу прибуття бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги до місця події;
медико-санітарного забезпечення під час проведення масових заходів та заходів за участю осіб, щодо яких здійснюється державна охорона;

взаємодії з аварійно-рятувальними службами та підрозділами міністерств та інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування під час виникнення надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків;

5) організація і здійснення:
транспортування Центром та Станціями, їх структурними одиницями (підрозділами) пацієнтів і постраждалих, які потребують медичного супроводу, а також медичної евакуації постраждалих під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

організаційно-методичної допомоги Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації під час розроблення плану медико-санітарного забезпечення населення у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації;

інформаційно-аналітичного забезпечення Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій;

контроль за своєчасністю, повнотою та якістю надання екстреної медичної допомоги Станціями, їх структурними одиницями (підрозділами).

3.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Центром виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр для виконання основних завдань має право:

використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, вироби медичного призначення, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим;

запитувати та отримувати необхідну інформацію від Станцій, лікувально-профілактичних закладів усіх форм власності, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для виконання покладених завдань;

координувати діяльність Станцій з покладених на нього завдань;

надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

подавати пропозиції щодо залучення закладів охорони здоров'я для надання екстреної медичної допомоги;

розповсюджувати методичні, інформаційні та інші матеріали з питань організації надання екстреної медичної допомоги;

організувати і проводити згідно з програмами, затвердженими МОЗ, навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;

затверджувати структуру й штатний розпис Центру за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації;

встановлювати посадові оклади, доплати та надбавки до них;

здійснювати медичну діяльність та надавати платні медичні послуги згідно із чинним законодавством України;

визначати потреби в ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Центру і станцій швидкої (екстреної) медичної допомоги, та організувати планування їх закупівлі;

обмінюватися науковою та медичною інформацією зі спеціалістами України та закордонних країн, залучати закордонних спеціалістів до організації навчання та наукової підприємницької й медичної діяльності;

одержувати патенти на виробничі винаходи співробітників згідно із чинним законодавством;

спільно з науково-дослідними та навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок установи, з якою укладені угоди про співробітництво;

отримувати кошти, майно, устаткування від благодійних фондів, організацій,

підприємств, інших юридичних та фізичних осіб як гуманітарну допомогу; укладати договори з юридичними та фізичними особами; захищати свої законні права та інтереси в судах;

вносити пропозиції до обласної ради та облдержадміністрації щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами.

4.2. Центр зобов'язаний:

постійно надавати всі види медичної допомоги відповідно до своєї спеціалізації;

вести медичну, статистичну та іншу документацію за встановленими формами;

кваліфіковано здійснювати надання екстреної медичної допомоги населенню в обсязі виділених на це коштів;

ефективно та раціонально використовувати майно та кошти Центру;

організовувати впровадження та контролювати раціональне використання придбаних Станціями товарів медичного призначення, придбаних за бюджетні кошти;

здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності Станцій;

надавати пропозиції до бюджетного запиту з урахуванням потреб Центру та Станцій відповідно до єдиних вимог його формування;

проводити спільно зі Станціями наукові, науково-практичні конференції, семінари щодо контролю за якістю надання екстреної медичної допомоги та з інших питань;

публікувати навчально-методичні розробки, посібники, наукові праці;

здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;

створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм у Центрі;

здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру;

здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;

виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним в межах повноважень,

наданих обласною радою.

5.3. Майно Центру складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

5.4. Фінансування Центру здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Центру є: кошти обласного бюджету; гранти, в т. ч. благодійні; кошти та матеріальні цінності, отримані від благодійників; кошти, отримані від надання оренду майна; гуманітарна допомога; інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Центр має право здавати в оренду закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому нормами чинного законодавства та обласною радою.

5.7. Центр має право за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації замовляти проектно-кошторисну документацію на будівництво (реконструкцію).

5.8. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами і органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Усі фінансові розрахунки та бухгалтерський облік Центру веде централізована бухгалтерія, заснована при ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСНІЙ КЛІНІЧНІЙ ЛІКАРНІ (далі – централізована бухгалтерія).

Право першого підпису банківських і касових документів Центру надається головному лікарю ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ КЛІНІЧНОЇ ЛІКАРНІ.

Право другого підпису банківських і касових документів Центру надається головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії.

5.10. Кошториси надходжень та витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються директором Центру та головним бухгалтером централізованої бухгалтерії.

Документи без підпису головного бухгалтера централізованої бухгалтерії визнаються недійсними.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1 Управління Центром здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради з укладанням контракту (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»). При призначенні директора Центру на посаду з ним укладається контракт.

6.2. Директор Центру призначає та звільняє з посади інших працівників Центру відповідно до чинного законодавства України. Призначення на посаду і звільнення з посади головних лікарів Станцій здійснюється за попереднім узгодженням із директором Центру.

6.3. Директор має у своєму підпорядкуванні заступників відповідно до затвердженого штатного розпису. Права та обов'язки заступників визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Центру.

6.4. Директор Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, організовує його роботу на принципах єдиноначальності, відповідає за лікувально-діагностичну, організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом й чинним законодавством;

забезпечує організаційно-методичне керівництво Станціями;

самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком віднесених Статутом до компетенції інших органів управління, і несе відповідальність перед Луганською обласною радою відповідно до чинного законодавства;

без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в усіх установах, організаціях, підприємствах, в межах чинного законодавства укладає договори, в тому числі трудові, видає доручення, відкриває в установах банків, у територіальних органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

користується правом розпорядження майном і коштами Центру відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень Луганської обласної ради;

бере участь у розробці умов колективного договору і від імені адміністрації підписує його з трудовим колективом в особі голови профспілкової організації;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру; розробляє штатний розпис та подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, затверджує посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку;

відповідно до трудового законодавства приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Центру, застосовує до них заохочення і заходи дисциплінарного стягнення;

в межах наданих повноважень видає накази і організовує контроль їх виконання всіма працівниками Центру та, серед іншого, Станціями;

керує роботою щодо складання перспективних та поточних планів роботи, кошторису фінансування й фінансового плану Центру та Станцій, здійснює контроль за їх виконанням;

організовує складання кошторисів Центру та Станцій та подання їх на затвердження до Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, розпоряджається кредитами, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Центру;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

організовує дотримання лікувально-охоронного, санітарно-епідеміологічного режимів та дотримання стандартів якості надання невідкладної медичної допомоги Центром та Станціями;

забезпечує контроль за виконанням Центром та Станціями державних і регіональних програм з екстреної медичної допомоги та медицини катастроф;

надає пропозиції Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації щодо

приймання та звільнення з посади головних лікарів Станцій;
організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Центру та Станцій;
виконує і несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;
виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією, затвердженою директором Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;
виконує інші функції відповідно до чинного законодавства України.

7. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

7.1. Штатний розпис Центру визначається директором Центру та затверджується Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації згідно із кошторисом.

7.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Центру за рішенням директора Центра утворюються підрозділи медичного, технічного, господарського та інших напрямів у порядку, визначеному МОЗ.

7.3. До структури Центру входять: апарат управління; оперативно-диспетчерське управління; відділ консультативної медичної допомоги; навчально-тренувальний відділ; відділ медицини катастроф та цивільного захисту населення; адміністративно-організаційне управління; оперативно-штабна бригада з надзвичайних ситуацій; господарсько-технічне управління; відділи тощо.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

8.1. Трудовий колектив Центру складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (угод, контрактів), укладених згідно із чинним законодавством.

8.2. Трудовий колектив Центру:
розглядає й вирішує згідно зі Статутом Центру питання самоврядування трудового колективу;
бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні праці;
уповноважує представників на укладання колективного договору (у разі відсутності профспілкових органів);
вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори трудового колективу Центру, які скликаються за необхідності.

8.4. Загальні збори Центру уповноважені вирішувати питання у разі наявності не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх шляхом таємного чи відкритого голосування.

8.5. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру, питання охорони праці, соціального розвитку та інші регулюються колективним договором.

8.6. Інтереси трудового колективу представляються загальними зборами трудового колективу або профспілковими органами, що діють відповідно до

законодавства України.

9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.3. Центр повинен надати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

10. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

11.2. Усі зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.