



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

28 квітня 2016 р

м. Сєвєродонецьк

№ 247

**Про створення КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ЛУГАНСЬКИЙ
ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
ТА ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ»**

Керуючись Господарським кодексом України, статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 частини третьої статті 4 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», відповідно до заяви, враховуючи рішення колегії облдержадміністрації від 27.04.2016 № 7/7:

1. Створити КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ТА ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ» та затвердити його Статут, що додається.

2. Призначити тимчасово виконуючим обов'язки директора комунального підприємства «Луганський обласний центр інформатизації та електронного урядування» Писакіна Андрія Дмитровича на період до призначення керівника на підставі проведеного конкурсного відбору в установленому законодавством порядку.

3. Писакіну А.Д. вжити заходів щодо державної реєстрації комунального підприємства «Луганський обласний центр інформатизації та електронного урядування» відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Г.Б.ТУКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

28 квітня 2016 р. № 247

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ТА ЕЛЕКТРОННОГО
УРЯДУВАННЯ»**

2016 Рік

м.Сєвєродонецьк

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ТА ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством та об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким відповідно до пункту 5 частини третьої статті 4 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» здійснює Луганська обласна державна адміністрація – обласна військово-цивільна адміністрація (далі – Засновник).

1.2. Оперативне керівництво діяльністю Підприємства здійснює Луганська обласна державна адміністрація – обласна військово-цивільна адміністрація.

1.3. Місцезнаходження підприємства: м. Северодонецьк, пл.Перемоги,2.
Ідентифікаційний код юридичної особи _____.

1.4. Повне найменування Підприємства - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ТА ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ».

Скорочене найменування Підприємства: КП «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ТА ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ».

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний і зведений баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери якого входить, цивільну правоздатність і дієздатність, право від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, користуватися кредитом банків, вести зовнішньоекономічну діяльність, виконувати покладені на нього обов'язки, виступати позивачем і відповідачем у суді, може мати власний товарний знак, зареєстрований відповідно до чинного законодавства, знак обслуговування.

2.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним, Господарським кодексами України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, розпорядженнями голови облдержадміністрації-керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі-голова) та цим Статутом.

2.3. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2.4. Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

2.5. Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, інформацію та інші особисті немайнові права.

2.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах і інших

об'єднаннях здійснюється за погодженням із Засновником, на добровільній основі, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

2.7. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку.

Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого директором Підприємства; мають право від імені Підприємства в установленому законодавством порядку укладати договори, у тому числі на одержання кредитів і позик у банках, на оренду нерухомого та іншого майна; мають круглу печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, найменуванням Підприємства, ідентифікаційним кодом та вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входять.

2.8. Підприємство може відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи відповідно до закону.

2.9. Відомості про відокремлені підрозділи Підприємства, що можуть бути створені включаються до єдиного державного реєстру в порядку, визначеному законом.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, метою створення якого є задоволення потреб регіону шляхом систематичного здійснення виробничо-господарської, науково-дослідної, торговельної, іншої господарської діяльності у сферах, визначених предметом діяльності Підприємства, спрямованої на отримання доходу в порядку, передбаченому законом, з метою задоволення на його основі спільних соціально-економічних інтересів територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та членів трудового колективу Підприємства.

3.2. Предмет діяльності підприємства - реалізація завдань, передбачених Регіональною програмою інформатизації та електронного урядування Луганської області на 2016 - 2018 роки, інших цільових програм за напрямками діяльності підприємства, забезпечення потреб органів виконавчої влади та місцевого самоврядування у сфері інформатизації, інформаційних технологій та електронного урядування, впровадження практичних заходів щодо технічного захисту інформації, а також надання послуг в області інформаційних технологій суб'єктам господарювання.

3.3. Види діяльності підприємства:

- Створення, модернізація й забезпечення експлуатації телекомунікаційної інфраструктури органів виконавчої влади та місцевого самоврядування,

виконання взаємопов'язаних організаційних та правових процесів у органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- Локалізація й впровадження програмно-технічних комплексів, що забезпечують автоматизацію збору, обробки й видачі аналітичних даних по функціональних блоках інформаційно-аналітичних систем органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- Забезпечення захисту інформації, що перебуває в базах даних та іншому програмному забезпеченні органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, від несанкціонованого доступу для збереження конфіденційності, цілісності й доступності відповідно до наданих прав користувачам;
- Забезпечення структурних підрозділів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, матеріалами, комплектованими виробами, виконання поточного ремонту й регламентних робіт при експлуатації телекомунікаційних мереж, засобів обчислювальної техніки й оргтехніки відповідно до затверджених заявок і виділеного фінансування для виконання виробничих процесів. Забезпечення готовності технічних засобів до роботи в особливих і надзвичайних ситуаціях;
- Надання інформаційно-аналітичних, маркетингових, проектно-технологічних послуг для сторонніх організацій і населення з метою підтримки й розвитку державних, регіональних програм розвитку економіки й задоволення інформаційних потреб;
- Організація підготовки й підвищення рівня кваліфікації персоналу структурних підрозділів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, як у процесі впровадження й експлуатації програмно-технічних засобів і нових інформаційних технологій, так й у формі спеціалізованого навчання;
- Взаємодія з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування Луганської області й інших регіонів України з метою одержання й обміну інформацією про позитивний досвід у сфері інформатизації та електронного урядування.
- Надання інжинірингових і консалтингових послуг суб'єктам підприємницької діяльності з питань використання інформаційних технологій і програмних продуктів, організації бізнес-процесів й удосконалювання керування;
- Надання інформаційних, рекламних, маркетингових і торгово-посередницьких послуг резидентам і нерезидентам України по просуванню й реалізації їхніх товарів і послуг на внутрішньому й зовнішньому ринках;
- Надання послуг Інтернет-провайдера суб'єктам підприємницької діяльності й громадянам;

- Здійснення видавничої діяльності по випуску спеціальної, навчальної літератури й посібників, відео продукції, рекламної продукції, тиражування;
- Продаж програмних засобів, комплектованих засобів й устроїв обчислювальної й телекомунікаційної техніки як дистриб'ютор (дилер) фірми - товаровиробника;
- Взаємодія з органами державного виконавчої влади в порядку, обумовленому діючим законодавством України;
- Зовнішньоекономічна діяльність із метою інвестиційного й інноваційного забезпечення розвитку інформатизації та електронного урядування;
- Організація контролю та координація виконання робіт, надання послуг, придбання товарів, що необхідні для забезпечення потреб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у сфері інформатизації та електронного урядування;
- Створення шаблонних рішень для структурованих кабельних систем як інфраструктурного шаблону для побудови базової телекомунікаційної інфраструктури в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- Впровадження соціально-орієнтованого підходу у відносинах з громадянами, бізнес - спільнотою;
- Технічна та інформаційна підтримка діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування у сфері інформаційних технологій у т.ч. шляхом впровадження методології процесного підходу у наданні ІТ-послуг на базі ІТІЛ;
- Впровадження корпоративних комунікацій для відеоконференцзв'язку, ІР- телефонії;
- Впровадження інноваційних технологічних трендів в області інформаційних технологій таких, як Хмарні технології, Великі дані, Мобільність, Соціальні комунікації, Інтернет речей (InternetofThings) та інші;
- Автоматизація процесів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, в т.ч. створення інструментів для реалізації повноважень органів місцевого самоврядування;
- Впровадження технологій аналізу даних в інтересах виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- Створення інструментів для автоматизації процесів формування наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та їх актуалізацію;
- Створення центру обробки даних для централізованого розгортання програмних комплексів додатків, корпоративного телекомунікаційного серверу, електронного майданчику, офісних додатків, системи

електронного документообігу, ERP (Enterprise Resource Planning) системи управління регіоном та іншого прикладного, системного, інструментального програмного забезпечення та іншого програмного забезпечення;

- Впровадження технологій та програмного забезпечення, що оптимізують витрати на придбання та володіння програмними активами;
- Впровадження системи електронного документообігу;
- Впровадження систем управління якістю ISO в органах виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- Автоматизація роботи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, створення, придбання, адаптація, доопрацювання під власні потреби систем обліку, інформаційно-аналітичних систем за напрямками діяльності підрозділів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- Розробка, експлуатація й розвиток інформаційних ресурсів області;
- Постановка, розробка, створення, впровадження й супровід баз даних, програмних продуктів;
- Проведення практичних робіт з технічного захисту інформації;
- Роботи із сертифікації електронного оснащення й програмних засобів;
- Надання телекомунікаційних, інформаційно-аналітичних послуг з використанням сучасних інформаційних технологій суб'єктам всіх форм власності;
- Проведення робіт із впровадження інформаційних технологій у повсякденну діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- Проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт в області інформаційних технологій, захисту інформації й створення нових технологій;
- Проведення виставок, семінарів і конференцій.

Підприємство також може займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України.

3.4. До початку здійснення видами діяльності, що підлягає ліцензуванню, Підприємство отримує документи дозвільного характеру (ліцензію) у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.5. Підприємство забезпечує у своїх структурних підрозділах оперативний, бухгалтерський, статистичний, податковий облік, одержує і веде відповідну звітність, розглядає і затверджує у встановленому законодавством України порядку баланси і звіти, здійснює контроль за їх фінансово-господарською діяльністю.

3.6. Забезпечує щорічне проведення комплексних ревізій і здійснює

заходи для збереження майна та товарно-матеріальних цінностей в структурних підрозділах.

3.7. Підприємство забезпечує ефективне і раціональне використання капітальних вкладень, вирішує в межах компетенції інші питання капітального будівництва і капітального ремонту.

3.8. Підприємство здійснює контроль за дотриманням законодавства в структурних підрозділах.

3.9. Підприємство організовує своєчасний розгляд пропозицій, заяв і скарг громадян, вживає заходів щодо усунення причин їх виникнення.

3.10. Відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, бухгалтерські, статистичні дані, показники фінансово-господарської діяльності є комерційною таємницею Підприємства і можуть надаватися тільки з дозволу керівника Підприємства.

3.11. Порядок захисту комерційної таємниці Підприємства визначається керівником Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до чинного законодавства України.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Підприємство самостійно визначає організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та штатний розпис.

4.3. Керівництво діяльністю Підприємства здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником (пункт 5 частини третьої статті 4 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації») і з яким укладається контракт, в якому визначаються права, обов'язки, строки найму та відповідальність перед Засновником і трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, звільнення з дотриманням гарантій, передбачених контрактом та законодавством України.

4.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах повноважень і у порядку, передбаченому законодавством України, Статутом та контрактом.

4.5. Директор:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Підприємства, організує його роботу;
- 2) приймає рішення, що стосуються основних питань зовнішньоекономічної діяльності Підприємства;
- 3) без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах, організаціях, установах, підприємствах;
- 4) видає довіреності;

- 5) укладає від імені Підприємства договори, у тому числі трудові;
- 6) відкриває в банках розрахункові й інші рахунки;
- 7) забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану Підприємства та подає його на затвердження в порядку встановленому законом;
- 8) користується правом розпорядження майном і коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства, цього Статуту;
- 9) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;
- 10) має право змінювати структуру і штат Підприємства, затверджує штатний розпис, посадові (робочі) інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші внутрішні документи Підприємства;
- 11) відповідно до трудового законодавства приймає на роботу і звільняє працівників Підприємства;
- 12) в межах наданих повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- 13) застосовує до працівників Підприємства заходи заохочення і накладає на них дисциплінарні стягнення;
- 14) організовує бухгалтерський облік та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого законодавством терміну;
- 15) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- 16) забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації активів та зобов'язань Підприємства;
- 17) безпосередньо відповідає перед Засновником за ефективну економічну і соціальну діяльність Підприємства;
- 18) виконує інші функції згідно із чинним законодавством.

4.6. Засновник не має права втручатися в оперативну діяльність директора, якщо вона здійснюється в межах повноважень, встановлених законодавством та цим Статутом.

4.7. Трудовий колектив складають усі працівники, які беруть участь в діяльності Підприємства на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини між працівником і Підприємством.

4.8. Трудовий колектив Підприємства:

- 1) розглядає і затверджує проєкт колективного договору;
- 2) визначає і затверджує порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг та їх перелік;
- 3) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці;
- 4) разом із Засновником вирішує питання про вступ і вихід Підприємства

з об'єднання підприємств;

5) розглядає і вирішує відповідно до чинного законодавства інші питання, віднесені до компетенції трудового колективу.

4.9. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, регулюються чинним законодавством.

4.10. Представлення інтересів трудового колективу, захист трудових і соціальних прав працівників здійснює профспілковий орган, що діє відповідно до законодавства України.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Статутний капітал Підприємства складає 1,0 млн. грн. (один мільйон грн.)

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління якою здійснюється облдержадміністрацією, і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.3. Підприємство має право володіти, користуватися, розпоряджатися майном, закріпленим за ним на праві господарського відання, на свій розсуд, здійснюючи у відношенні до нього будь-які дії, що не суперечать законодавству України, рішенням Засновника, цьому Статуту.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 1) майно, яке закріплюється за Підприємством на праві господарського відання;
- 2) доходи, отримані від реалізації продукції, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності;
- 3) кредити банків та інших кредиторів;
- 5) капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- 6) бюджетні та інші централізовані асигнування;
- 7) благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- 8) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 9) інші джерела, не заборонені законодавством України.

6. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ І ГРОМАДЯНАМИ

6.1. Підприємство будує свою виробничо-господарську і фінансову

діяльність на принципах співфінансування, як із обласного бюджету на фінансування заходів Регіональної програми інформатизації та електронного урядування Луганської області на 2016 – 2018 роки (далі програма), інших цільових програм так і за рахунок доходів від господарської діяльності, та інших видів діяльності Підприємства. Постійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги і необхідності забезпечення соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

6.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів і чинного законодавства України.

6.3. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

6.4. Підприємство має право реалізовувати самостійно свою продукцію, яка не увійшла у державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом.

6.5. Володіння і користування землею й іншими природними ресурсами Підприємство здійснює відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Підприємство реалізує свою продукцію, майно за цінами і тарифами, що визначаються самостійно на договірній основі, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за державними регульованими цінами і тарифами.

6.7. Відносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються на основі законодавчих актів України, що встановлюють компетенцію цих органів.

6.8. Укладання договорів на кредити та позички на загальну суму більше як 100000 (сто тисяч) грн. здійснюється за погодженням з Засновником.

6.9. Укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства та вживає заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Призначає заступників директора та головного бухгалтера за погодженням з відповідним структурним підрозділом облдержадміністрації.

7. ФІНАНСОВІ І КРЕДИТНІ ВІДНОСИНИ, ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ

7.1. Виконання профінансованих в повному обсязі заходів програми та доход Підприємства є показниками фінансових результатів його господарської діяльності. Доход визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та суму амортизаційних

відрахувань.

7.2. Склад валового доходу та валових витрат Підприємства визначається чинним законодавством.

7.3. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів органів управління та пов'язаних з ними осіб, працівників підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Розподіл доходів та порядок покриття збитків Підприємства визначаються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Доход Підприємства складається з надходжень від його господарської діяльності та суми фінансування заходів програми, інших цільових програм після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. Підприємством здійснюється сплата податків (інших обов'язкових платежів) відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Кошти Підприємства, що залишилися після сплати податків і інших обов'язкових платежів, поступають у розпорядження Підприємства, яке визначає порядок їх використання відповідно до чинного законодавства.

7.6. Джерелом фінансування на оплату праці працівників Підприємства є фінансування поточних видатків Підприємства як неприбуткового із обласного бюджету та частина доходу, та інші кошти, одержані внаслідок його господарської діяльності.

7.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства як особи, уповноваженої на отримання бюджетних коштів, є кошти обласного бюджету, доход, амортизаційні відрахування, кошти міжнародної технічної допомоги, організацій, громадян та інші надходження, не заборонені законом.

7.8. Підприємство здійснює облік і звітність своєї діяльності відповідно до законодавства України та відповідає за достовірність поданих даних.

7.9. Бухгалтерський, оперативний та статистичний облік та звітність на Підприємстві ведуться згідно із законодавством України.

7.10. Відповідальність за стан обліку, своєчасність надання бухгалтерської та іншої звітності покладається на директора та головного бухгалтера Підприємства, компетенція яких визначається чинним законодавством України та трудовим договором (контрактом).

7.11. Підприємство користується банківським кредитом на договірній основі відповідно до законодавства України.

7.12. Підприємство несе відповідальність за дотримання кредитних договорів і розрахункової дисципліни відповідно до законодавства України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства з боку Засновника і інших державних органів здійснюється відповідно до законодавства України.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і

регулюється законами України.

8.2. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами України.

8.3. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва і виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за рахунок коштів Підприємства.

8.4. Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності контролюється органами державної влади та органами місцевого самоврядування у порядку і межах, визначених законодавством України.

9. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю директора відповідно до законодавства, Статуту Підприємства та чинного законодавства.

9.2. Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання як у власних, так і в інших навчальних закладах за відповідними угодами. Підприємство відповідно до закону надає пільги своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

9.3. Пенсіонери та інваліди, які працювали до виходу на пенсію на Підприємстві, користуються нарівні з його працівниками наявними можливостями медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками в оздоровчі та профілактичні заклади, іншими соціальними послугами і пільгами, що передбачені Статутом Підприємства та колективним договором.

9.4. Директор зобов'язаний забезпечити для всіх працівників Підприємства належні і безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

9.5. Підприємство зобов'язане забезпечити сприятливі умови праці жінок та неповнолітніх, жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці, надавати їм інші пільги, передбачені законом.

9.6. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також має право заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують.

9.7. Підприємство має право забезпечувати додатковою пенсією, незалежно від розмірів державної пенсії працівників, які стали інвалідами на Підприємстві внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання.

9.8. Підприємство забезпечує визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування неповнолітніх, інвалідів, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту. Відповідальність Підприємства

за невиконання цієї вимоги встановлюється законом.

9.9. Підприємство має право здійснювати облік працівників, які потребують поліпшення житлових умов, а також контроль за його станом обліку, ініціювати та вирішувати у порядку, передбаченому чинним законодавством України, питання заселення жилих приміщень, які знаходяться на балансі Підприємства, працівниками Підприємства.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи юридичної особи підлягають зарахуванню до доходів обласного бюджету.

Рішення про припинення Підприємства приймається Засновником, судом або уповноваженим ними органом.

10.2. Про прийняття рішення про припинення Підприємства протягом трьох робочих днів з дати його прийняття письмово і у порядку, встановленому чинним законодавством України, повідомляється орган, що здійснює державну реєстрацію.

Після внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідного повідомлення про прийняття рішення Засновником, судом або органом, що прийняв рішення про припинення Підприємства, рішення Засновника, суду або органу, що прийняв рішення про припинення Підприємства публікується у спеціалізованому друкованому засобі масової інформації.

10.3. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, відповідно до законодавства України призначають комісію з припинення Підприємства відповідно до чинного законодавства, голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства.

До комісії з припинення Підприємства(реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени або ліквідатор Підприємства представляють Підприємство у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, яке припиняється.

10.4. Строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, яке припиняється, не може становити менше двох і більше шести місяців з дня опублікування повідомлення про рішення щодо припинення Підприємства.

Кожна окрема вимога кредитора, зокрема щодо сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування, розглядається, після чого приймається відповідне рішення, яке надсилається кредитору не пізніше тридцяти днів з дня отримання

Підприємством, що припиняється, відповідної вимоги кредитора.

Комісія з припинення Підприємства(з реорганізації, ліквідаційна комісії) вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів та дебіторів Підприємства, а також письмово повідомляє їх про припинення Підприємства.

10.5.Злиття, приєднання, поділ та перетворення Підприємства здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

Перетворенням Підприємства є зміна його організаційно-правової форми, у цьому випадку до нової юридичної особи переходять усе майно, усі права та обов'язки Підприємства.

Виділом є перехід за розподільчим балансом частини майна, прав та обов'язків Підприємства до однієї або кількох створюваних нових юридичних осіб.

10.6. У разі припинення Підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, кредитори Підприємства, виконання зобов'язань якого не забезпечено, можуть вимагати від нього припинення або дострокового виконання зобов'язання, або забезпечення виконання зобов'язання, крім випадків, передбачених законом.

Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення Підприємства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Підприємства, яке припиняється, стосовно всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорується сторонами.

10.7.У разі ліквідації платоспроможного Підприємства вимоги його кредиторів задовольняються в порядку черговості, встановленому Цивільним кодексом України.

10.8.Підприємство ліквідується:

- а) за рішенням Засновника;
- б) за рішенням суду через допущені при його створенні порушення, які не можна усунути;
- в) за рішенням суду - в інших випадках, встановлених законом.

Позов про ліквідацію Підприємства на підставах, зазначених в підпункті б) пункту 10.8 цього розділу, може бути пред'явлено до суду Засновником або відповідним органом державної влади.

10.9. З дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Засновника, суду або уповноваженого ними органу щодо ліквідації Підприємства ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та письмово повідомити кожного з боржників про припинення Підприємства в установлені Цивільним кодексом України строки. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) заявляє вимоги та позови про стягнення заборгованості з боржників Підприємства.

10.10. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана повідомити

Засновника, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, про його участь в інших юридичних особах та/або надати відомості про створені ним господарські товариства, дочірні підприємства.

Під час проведення заходів щодо ліквідації Підприємства до завершення строку пред'явлення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) закриває рахунки, відкриті у фінансових установах, крім рахунка, який використовується для розрахунків з кредиторами під час ліквідації Підприємства.

Ліквідаційна комісія (ліквідатор) вживає заходів щодо:

інвентаризації майна Підприємства та його філій, представництв, виявляє та вживає заходів щодо повернення майна, яке перебуває у третіх осіб.

У випадках, установлених законом, ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує проведення незалежної оцінки майна Підприємства, закриття відокремлених підрозділів Підприємства (філій, представництв) та відповідно до законодавства про працю здійснює звільнення працівників Підприємства, яким гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

Ліцензії, документи дозвільного характеру та інші документи, а також печатки та штампи, які підлягають поверненню органам державної влади, органам місцевого самоврядування, повертаються їм ліквідаційною комісією (ліквідатором).

10.11. Для проведення перевірок та визначення наявності або відсутності заборгованості із сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує своєчасне надання органам доходів і зборів, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування документів Підприємства (його філій, представництв), у тому числі первинних документів, реєстрів бухгалтерського та податкового обліку.

До моменту затвердження ліквідаційного балансу ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає та подає органам доходів і зборів, Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування звітність за останній звітний період.

10.12. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, що включає відомості про склад майна Підприємства, перелік пред'явлених кредиторами вимог та результат їх розгляду, який затверджується Засновником, судом або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

10.13. Виплата грошових сум кредиторам Підприємства, яке ліквідується, у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджетів, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування, провадиться у порядку черговості, встановленому Цивільним кодексом України. У разі недостатності у Підприємства коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) організовує реалізацію майна Підприємства.

У разі відмови ліквідаційної комісії у задоволенні вимог кредитора або

ухилення від їх розгляду кредитор має право протягом місяця з дати, коли він дізнався або мав дізнатися про таку відмову, звернутися до суду із позовом до ліквідаційної комісії. За рішенням суду вимоги кредитора можуть бути задоволені за рахунок майна, що залишилося після ліквідації Підприємства. Вимоги кредитора, заявлені після спливу строку, встановленого ліквідаційною комісією для їх пред'явлення, задовольняються з майна Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, заявлених своєчасно.

10.14. Вимоги кредиторів, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звертався до суду з позовом, вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредитором відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна Підприємства, вважаються погашеними.

До затвердження ліквідаційного балансу ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає та подає органам доходів і зборів, Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування звітність за останній звітний період.

10.15. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, забезпечує його затвердження Засновником, судом або органом, що прийняв рішення про припинення Підприємства, та забезпечує подання органам доходів і зборів.

10.16. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджетів, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передається Засновнику, якщо інше не встановлено законом.

10.17. Документи, що підлягають обов'язковому зберіганню, передаються в установленому законодавством порядку відповідним архівним установам.

10.18. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує подання державному реєстратору документів, передбачених законом, для проведення державної реєстрації припинення Підприємства в установленій законом строк.

10.19. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

11.2. Усі зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.

Узгоджено:

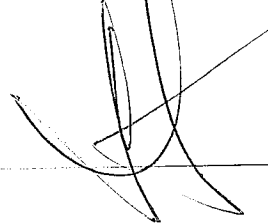
Директор Департаменту комунальної
власності, земельних та майнових
відносин Луганської
облдержадміністрації

 А. В. Назаренко

« » _____ 2016

Узгоджено:

Заступник директора Департаменту
фінансів Луганської
облдержадміністрації

 С. М. Копилов

« » _____ 2016

Узгоджено:

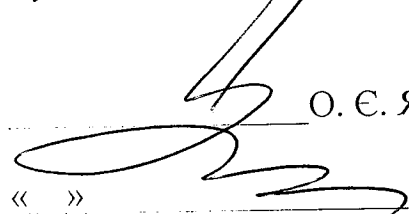
Директор Департаменту економічного
розвитку, торгівлі та туризму
Луганської облдержадміністрації

 А. А. Скубак

« » _____ 2016

Узгоджено:

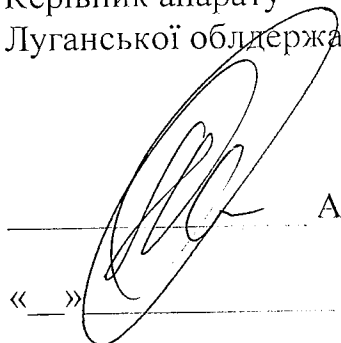
Начальник Управління з питань
організації юридичної роботи та
розгляду звернень громадян апарату
Луганської облдержадміністрації

 О. Є. Яценко

« » _____ 2016

Узгоджено:

Керівник апарату
Луганської облдержадміністрації

 А.Ю. Олійник

« » _____ 2016