



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

27 квітня 2016р.

м. Сєвєродонецьк

№ 236

*Про розподіл обов'язків між головою,
першим заступником, заступниками
голови та керівником апарату
обласної державної адміністрації*

Керуючись Законом України «Про військово-цивільні адміністрації», статтями 6, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», п. 8 Регламенту Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18.04.2016 № 213:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату обласної державної адміністрації (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03.07.2014 № 326 «Про розподіл обов'язків між головою та заступниками голови облдержадміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Г.Б.ТУКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

27 квітня 2016 р. № 236

РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ
між головою, першим заступником, заступниками голови
та керівником апарату обласної державної адміністрації

I. Голова обласної державної адміністрації – керівник обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова)

1. Очолює облдержадміністрацію, яка набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, керує її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на обласну державну адміністрацію завдань і здійснення нею повноважень, у тому числі обласної ради та інших, наданих Кабінетом Міністрів України.

2. Представляє обласну державну адміністрацію та територіальну громаду у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, політичними партіями, громадськими й релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами й іншими особами як в Україні, так і за її межами.

3. Призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації, працівників апарату, інших працівників облдержадміністрації, керівників військово-цивільних адміністрацій населених пунктів.

4. Затверджує положення про апарат обласної державної адміністрації та її структурні підрозділи.

5. Вносить кандидатури на посади голів районних держадміністрацій на розгляд Кабінету Міністрів України.

6. Погоджує в установленому порядку призначення на посади і звільнення з посад:

1) перших заступників та заступників голів районних державних адміністрацій;

2) керівників непідпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ

України, а також навчальних закладів, що призначаються на посаду за умовами конкурсу.

7. У межах затверджених державним та обласним бюджетами повноважень виступає розпорядником коштів відповідних бюджетів, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

8. Регулярно інформує населення області про стан виконання повноважень, покладених на обласну державну адміністрацію.

9. З метою сприяння здійсненню повноважень облдержадміністрації утворює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби й комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх функції, завдання та персональний склад.

10. Укладає й розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.

11. У випадках, передбачених законом, порушує перед Верховною Радою України питання про призначення позачергових виборів сільської, селищної, міської, районної в місті, районної, обласної ради, сільського, селищного, міського голови.

12. Забезпечує на території області додержання вимог Конституції і законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади.

13. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади.

14. Укладає від імені облдержадміністрації та територіальної громади договори згідно із законодавством.

15. Видає накази та розпорядження у межах повноважень, які мають таку ж юридичну силу, що і рішення обласної ради.

16. Веде особистий прийом громадян та забезпечує на території області додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань.

17. Приймає рішення про:

1) тимчасове збільшення не більш як удвічі посадових окладів працівникам військово-цивільних адміністрацій на період до завершення антитерористичної операції;

2) дострокове припинення повноважень органів територіальної самоорганізації населення у випадках, передбачених Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

18. Затверджує:

1) обласну програму соціально-економічного та культурного розвитку, цільові програми з інших питань місцевого самоврядування та забезпечує збалансований економічний та соціальний розвиток області, ефективно використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

2) обласний бюджет, внесення змін до нього та звіти про його виконання; розподіл переданих з державного бюджету коштів у вигляді дотацій, субвенцій відповідно між районними, місцевими бюджетами міст обласного (районного) значення, сіл, селищ.

19. Схвалює перспективний план формування територій громад області відповідно до Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад".

20. Здійснює повноваження з управління закладами охорони здоров'я на території області, організації їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

21. Заслуховує інформацію прокурорів та керівників органів Національної поліції про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати їх діяльності на території області.

22. Приймає у межах, визначених законом, рішення з питань боротьби зі стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність.

23. Вносить пропозиції з питань зміни адміністративно-територіального устрою в порядку згідно із законодавством.

24. Сприяє формуванню та перевезенню через територію області гуманітарних вантажів для потреб мирного населення, яке проживає на території, тимчасово непідконтрольній українській владі.

25. За погодженням з Антитерористичним центром при Службі безпеки України має право:

1) встановлювати обмеження щодо перебування у певний період доби на вулицях та в інших громадських місцях без визначених документів;

2) тимчасово обмежувати або забороняти рух транспортних засобів і пішоходів на вулицях, дорогах та ділянках місцевості;

3) організовувати перевірку документів, що посвідчують особу, у фізичних осіб, а в разі потреби - огляд речей, транспортних засобів, багажу та

вантажів, службових приміщень і житла громадян, крім обмежень, установлених Конституцією України;

4) порушувати у порядку, визначеному Конституцією і законами України, питання про заборону діяльності політичних партій, громадських об'єднань;

5) організувати контроль за роботою підприємств телекомунікацій, використовувати місцеві радіостанції, телевізійні центри та друкарні для проведення роз'яснювальної роботи серед населення, особового складу військових формувань і правоохоронних органів;

6) встановлювати обмеження щодо торгівлі зброєю, сильнодіючими хімічними та отруйними речовинами, алкогольними напоями і речовинами, виробленими на спиртовій основі;

7) вилучати у громадян на зберігання вогнепальну зброю та боєприпаси, холодну зброю, а в підприємств, установ і організацій також навчальну та бойову техніку, вибухові, радіоактивні речовини і матеріали, сильнодіючі хімічні та отруйні речовини;

8) встановлювати порядок використання сховищ, споруд та інших об'єктів для захисту населення, а також для задоволення потреб безпеки;

9) організувати евакуацію населення з місць і районів, небезпечних для проживання, а також евакуацію підприємств, установ, організацій та матеріальних цінностей, які мають важливе державне, господарське і культурне значення;

10) організувати у разі потреби нормоване забезпечення населення питною водою, продуктами харчування, предметами першої необхідності, ліками.

26. Вживає заходів щодо:

1) збереження мережі закладів охорони здоров'я та організує їх роботу з надання медичної допомоги населенню області;

2) запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації;

3) забезпечення виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної Фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій;

4) виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на ці цілі.

27. Організовує:

1) здійснення контролю за додержанням законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації;

2) розробку та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до державних норм і стандартів та схеми планування території Луганської області;

3) ліцензування будівельних і проектних робіт;

4) охорону, реставрацію та використання пам'яток архітектури й містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів.

28. Розглядає висновки, рекомендації, звіти управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації та приймає відповідні управлінські рішення щодо:

1) функціонування системи внутрішнього контролю в структурі облдержадміністрації та її удосконалення;

2) запобігання фактам незаконного та неефективного використання бюджетних коштів, комунального майна, земельних та інших ресурсів;

3) запобігання виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності облдержадміністрації, комунальних підприємств, установ та інших організацій;

4) аналізу стану виконання державного і місцевих бюджетів, внесення пропозицій щодо додаткових бюджетних надходжень.

29. Сприяє розширенню житлового будівництва, надання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги в будівництві житла; надання допомоги власникам квартир (будинків) в їх відбудові у разі пошкодження в результаті терористичних актів, диверсій; організації за рахунок власних коштів і на пайових засадах будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, а також шляхів місцевого значення; виконання або делегування на конкурсній основі генеральній будівельній організації (підрядній організації) функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності.

30. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів державної виконавчої влади.

31. Безпосередньо керує діяльністю:

секторів апарату облдержадміністрації:

режимно-секретної роботи (з питань режимно-секретної діяльності),

мобілізаційної роботи (з питань мобілізаційної діяльності),

з питань запобігання та виявлення корупції;

патронатної служби;

відділу контролю апарату облдержадміністрації (з питань контрольної діяльності);

Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;

Департаменту будівництва, архітектури та містобудування обласної держадміністрації;

управління внутрішнього аудиту облдержадміністрації;

управління з питань організації юридичної роботи та розгляду звернень громадян апарату облдержадміністрації (з питань правового забезпечення діяльності облдержадміністрації);

32. У межах повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію та в установленому законодавством порядку координує діяльність:

- Головного управління Національної поліції в Луганській області;
- Управління СБУ в Луганській області;
- Луганського обласного військового комісаріату;
- Луганського прикордонного загону Східного регіонального управління Державної прикордонної служби України;
- Служби автомобільних доріг у Луганській області;
- КП „Луганська обласна „Фармація”;
- КП „Луганська обласна Фармація Північ”.

33. У межах повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію з:

- прокуратурою Луганської області;
- загальними та Апеляційним судами Луганської області;
- господарським судом Луганської області;
- Луганським окружним адміністративним судом;
- територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Луганській області;
- управлінням Державної пенітенціарної служби України в Луганській області;
- Луганським підрозділом Служби зовнішньої розвідки України;
- Управлінням Держспецзв’язку в Луганській області;
- військовими формуваннями Збройних Сил України, підрозділами Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України;
- дочірнім підприємством «Луганський облавтодор» ПАТ «ДАК «Автомобільні дороги України»;
- Департаментом Державної архітектурно-будівельної інспекції у Луганській області;
- проектними організаціями сфери містобудування;
- комунальним підприємством „Інноваційно-інформаційний центр”;
- Луганським обласним проектно-виробничим архітектурно-планувальним бюро;
- Луганським регіональним управлінням Державної спеціалізованої фінансової установи „Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву”.

34. У разі відсутності голови його функції та повноваження виконує перший заступник голови, а у разі відсутності останнього – один із заступників голови згідно з розпорядженням.

II. Перший заступник голови, заступники голови та керівник апарату облдержадміністрації:

1. Спрямовують, координують та контролюють діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації (додаток 1).

2. Забезпечують:

1) виконання Конституції України та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови, реалізацію повноважень обласної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності;

2) взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та районними державними адміністраціями (додаток 2);

3) взаємозамінність повноважень за відповідними напрямами діяльності облдержадміністрації (додаток 4);

4) координацію роботи комісій, координаційних рад та інших допоміжних органів, утворених в обласній держадміністрації, відповідного галузевого та функціонального спрямування.

3. Відповідають згідно із цим розподілом обов'язків за підготовку питань для розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації, нарадах у голови; вносять пропозиції щодо порядку денного засідань колегії та нарад.

4. Беруть участь у розгляді питань на засіданнях колегії облдержадміністрації, нарадах за участю голови, в роботі відповідних колегіальних органів, що утворюються структурними підрозділами облдержадміністрації, та на засіданнях колегій районних державних адміністрацій.

5. Надають практичну допомогу у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій області згідно з переліком районів і міст обласного значення, закріплених за керівництвом облдержадміністрації (додаток 5).

II. Перший заступник голови

1. Забезпечує:

1) реалізацію на території області державної політики у сфері бюджетних відносин, економічного розвитку, зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, транскордонного співробітництва, інтеграції України в світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з Європейським Союзом; промисловості, транспорту, енергозбереження; управління державним майном та майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

2) розроблення пропозицій та впровадження на території області економічних реформ;

3) розроблення та здійснення заходів, спрямованих на стимулювання виробництва вітчизняної продукції та захист товаровиробників;

4) складання необхідних для управління економічним розвитком області балансів трудових, матеріально-фінансових та інших ресурсів;

5) розроблення пропозицій щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів продукції, що підлягає продажу для державних потреб за рахунок держбюджету;

б) контроль за:

додержанням правил торгівлі, побутового обслуговування населення;

додержанням законодавства про захист прав споживачів;

додержанням виробниками продукції стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією;

станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, відшкодуванням шкоди, заподіяної державі;

виконанням, надходженням доходів до обласного бюджету та ефективним витрачанням бюджетних коштів;

збереженням і раціональним використанням державного майна;

7) складання й подання на затвердження в установленому порядку проекту обласного бюджету та підготовку звіту про його виконання;

8) ефективне використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів області;

9) нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

10) підготовку проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області та надання її на затвердження голові в установленому порядку;

2. Взаємодіє у межах повноважень:

з громадськими організаціями, професійними спілками, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями для забезпечення прав і свобод громадян, задоволення їх соціальних, економічних, культурних та інших інтересів з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів;

з районними держадміністраціями та військово-цивільними адміністраціями населених пунктів області, органами місцевого самоврядування та координує діяльність усіх суміжних служб облдержадміністрації щодо вирішення проблемних питань соціально-економічного розвитку області;

з міжнародними фінансовими організаціями, проектами міжнародної технічної допомоги та координує роботу, спрямовану на відновлення та розвиток області.

3. Організовує розроблення:

1) пропозицій до проектів державних цільових програм, а також довгострокових прогнозів та проектів індикативних планів розвитку

відповідних галузей народного господарства, їх фінансово-економічного забезпечення;

2) обласних галузевих програм з питань промислової політики, енергозбереження та здійснення контролю за їх виконанням.

4. Вживає заходів щодо:

1) сталого розвитку промислового комплексу області та організації виробництва продукції й надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності, ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, залучення місцевих енергоресурсів до енергетичного балансу області;

2) створення умов для розвитку підприємництва на території області;

3) сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, зовнішньоекономічних зв'язків підприємств, установ та організацій, розташованих на території області, незалежно від форм власності.

5. У межах компетенції погоджує призначення на посаду та звільнення з посади відповідних заступників голів районних держадміністрацій, керівників структурних підрозділів обласної та районних держадміністрацій згідно з розподілом обов'язків.

6. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою.

7. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю:

Департаменту фінансів облдержадміністрації;

Департаменту регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження облдержадміністрації;

Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації;

Департаменту зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності облдержадміністрації.

8. У межах повноважень координує діяльність:

Регіонального відділення Фонду держмайна України по Луганській області;

Головного управління статистики у Луганській області;

Державної інспекції з енергетичного нагляду за режимами споживання електричної і теплової енергії у Луганській області.

9. У межах повноважень забезпечує взаємодію з:

Луганським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України;

Головним управлінням Державної казначейської служби України у Луганській області;

Головним управлінням Державної фіскальної служби України у Луганській області;

Державною фінансовою інспекцією в Луганській області;
спеціалізованою державною податковою інспекцією з обслуговування великих платників у м. Луганську Міжрегіонального головного управління ДФС;

Луганською регіональною торгово-промисловою палатою;

Державною службою харчової безпеки та захисту прав споживачів у Луганській області;

ДП «Луганський регіональний науково-виробничий центр стандартизації та метрології і сертифікації»;

Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг у Луганській області;

Луганською філією ВАТ «Укртелеком»;

підприємствами і організаціями транспорту та зв'язку;

Луганською дирекцією УДППЗ «Укрпошта»;

туристичними компаніями;

підприємствами торговельно-побутової сфери, малого та середнього бізнесу;

біржами, страховими компаніями;

Луганською митницею ДФС;

підприємствами і організаціями вугільної, машинобудівної, оборонної, металургійної, газової, енергетичної, нафтопереробної, хімічної й легкої промисловості.

III. Заступник голови з питань оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами

1. Забезпечує:

1) реалізацію державної політики з питань оборонної роботи;

2) здійснення заходів з охорони громадської безпеки й порядку, боротьби із злочинністю та координацію дій облдержадміністрації з органами прокуратури, поліції, служби безпеки, іншими правоохоронними органами щодо здійснення цих заходів;

3) виконання на території області законодавства про військовий обов'язок посадовими особами й громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

4) виконання законодавства про пільги, встановлені для військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також про пільги та допомогу сім'ям військовослужбовців строкової служби;

5) координацію діяльності районних держадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, а також запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і своєчасного реагування на них;

б) координацію роботи комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту у разі виникнення надзвичайної ситуації;

7) здійснення повноважень щодо організації проведення в межах області всеукраїнських референдумів та виборів органів державної влади, місцевого самоврядування та сільських, селищних, міських голів; надає висновки Центральній виборчій комісії щодо можливості організації та підготовки проведення відповідних виборів на окремих територіях згідно із законодавством;

8) сприяння формуванню та перевезенню через територію області гуманітарних вантажів для потреб мирного населення, яке проживає на території, тимчасово непідконтрольній українській владі;

9) встановлення охорони важливих об'єктів національної економіки України, які забезпечують життєдіяльність населення.

2. Організовує:

1) проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також підтримання громадського порядку під час цих заходів;

2) проведення визначених законодавством заходів радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій.

3. Вживає заходів щодо:

1) мобілізаційної підготовки, цивільного захисту на території області;

2) підготовки молоді до військової служби, проведення призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) служби;

4. У межах компетенції погоджує призначення на посаду та звільнення з посади відповідних заступників голів районних держадміністрацій, керівників структурних підрозділів обласної та районних держадміністрацій згідно з розподілом обов'язків.

5. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою.

6. Безпосередньо керує діяльністю:

управління з питань надзвичайних ситуацій облдержадміністрації;

відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи управління з питань організації юридичної роботи та розгляду звернень громадян апарату облдержадміністрації.

7. У межах повноважень для виконання функцій та завдань взаємодіє з:

Головним управлінням Національної поліції в Луганській області;

Управлінням СБУ в Луганській області;

Луганським обласним військовим комісаріатом;

Луганським прикордонним загonom Східного регіонального управління Державної прикордонної служби України;

Управлінням Державної міграційної служби України у Луганській області;
Головним управлінням ДСНС України у Луганській області;
Головним територіальним управлінням юстиції у Луганській області;
прокуратурою Луганської області;
загальними та Апеляційним судами Луганської області;
господарським судом Луганської області;
Луганським окружним адміністративним судом;
територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Луганській області;
управлінням Державної пенітенціарної служби України в Луганській області;
Луганським підрозділом Служби зовнішньої розвідки України;
Управлінням Держспецзв'язку в Луганській області;
військовими формуваннями Збройних Сил України, підрозділами Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України.

IV. Заступник голови із соціальних та гуманітарних питань

1. Забезпечує:
 - 1) реалізацію державної політики:
з питань соціального забезпечення, освіти, науки, науково-технічної, інноваційної діяльності, фізичної культури і спорту;
в галузі охорони материнства та дитинства, соціального забезпечення та захисту соціально незахищених громадян: пенсіонерів, інвалідів, самотніх громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави;
у сфері культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання, державної мовної політики, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та доступності всіх видів культурних послуг і діяльності для кожного громадянина;
у галузі архівної справи та діловодства на території області;
 - 2) контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, науки, мови, культури, материнства й дитинства, сім'ї, молоді та неповнолітніх, соціального захисту населення, фізичної культури і спорту;
 - 3) розроблення пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та обласних програм поліпшення становища сім'ї, жінок, дітей і молоді, оздоровлення, відпочинку й дозвілля дітей та молоді;
 - 4) реалізацію державних гарантій у сфері праці, здійснення контролю за своєчасною й не нижче визначеного державою мінімального розміру оплатою праці;

5) контроль за соціальним забезпеченням, встановленим законодавством для учасників антитерористичної операції, військовослужбовців, ветеранів війни, сім'ям військовослужбовців та прирівняних до них осіб;

6) створення мережі, зміцнення і розвиток матеріально-технічної бази закладів соціального захисту населення, підвищення рівня і якості обслуговування в них;

7) сприяння розвитку соціального забезпечення, наданню адресної соціальної допомоги та підтримки, призначенню та виплаті цільової грошової допомоги, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

8) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

9) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;

10) сприяння релігійним організаціям у їх статутній діяльності;

11) контроль за діяльністю Державного архіву та архівними установами області;

12) прийняття рішень про внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення об'єктів, що мають історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;

13) централізоване тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на території області, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду.

2. Організовує:

1) здійснення заходів щодо фізичного, інтелектуального та духовного розвитку дітей і молоді, підвищення статусу сім'ї та ролі жінок у суспільстві;

2) працевлаштування інвалідів, сприяння здобуттю ними освіти, набуттю необхідної кваліфікації, матеріально-побутовому обслуговуванню, санаторно-курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни, антитерористичної операції та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

3) надання протезно-ортопедичної допомоги населенню і забезпечення інвалідів засобами пересування і реабілітації;

4) встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;

5) надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги в установленому порядку;

6) розроблення і виконання комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян;

7) здійснення згідно із законодавством заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення її на певний строк;

8) утворення, реорганізацію та ліквідацію спеціальних будинків-інтернатів для осіб похилого віку, осіб, які потребують медичної допомоги у зв'язку із захворюванням на туберкульоз, та інвалідів першої і другої груп, які

відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення її на певний строк;

9) розроблення й виконання обласної програми зайнятості населення.

3. Вживає заходів щодо:

1) організації всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку мов інших національностей;

2) військово-патріотичного виховання населення.

4. У межах компетенції погоджує призначення на посаду та звільнення з посади відповідних заступників голів районних держадміністрацій, керівників структурних підрозділів обласної та районних держадміністрацій згідно з розподілом обов'язків.

5. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою.

6. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю: Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації; Департаменту освіти і науки облдержадміністрації; управління молоді та спорту облдержадміністрації; управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації; служби у справах дітей облдержадміністрації; Державного архіву Луганської області.

7. У межах повноважень координує діяльність: Луганського обласного центру зайнятості; головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області; головного управління Держпраці України у Луганській області; виконавчої дирекції Луганського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

Луганського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів; управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у Луганській області;

Луганського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

навчальних закладів, закладів культури і мистецтв, спортивних закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

8. У межах повноважень взаємодіє з:

науковими, архівними установами;

навчальними, соціальними закладами, закладами спорту, культури і мистецтв різних форм власності;

обласними організаціями товариств України: Червоного Хреста, «Союз організацій інвалідів України», глухих, сліпих; громадською організацією «Ветерани Чорнобиллю Луганщини» та іншими.

V. Заступник голови з питань житлово-комунального господарства та розвитку агропромислового комплексу

1. Забезпечує:
 - 1) реалізацію на території області державної політики у сфері комплексного розвитку житлово-комунального господарства, агропромислового виробництва, земельних відносин, екологічної безпеки та використання природних ресурсів;
 - 2) організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства незалежно від форм власності;
 - 3) розроблення обласних галузевих програм з питань охорони довкілля, раціонального використання лісів на території області та здійснення контролю за їх виконанням;
 - 4) контроль за додержанням ветеринарних правил;
 - 5) державний контроль за використанням та охороною земель на території області;
 - 6) розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку в агропромисловій галузі;
 - 7) розроблення і здійснення заходів щодо державної підтримки та захисту сільгосптоваровиробників, сприяння демонополізації виробництва та розвитку конкуренції в агропромисловому комплексі, створення сприятливих умов для сільськогосподарських формувань;
 - 8) реалізацію соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропродовольчого ринку і сільських територій області;
 - 9) раціональне використання водних ресурсів на території області;
 - 10) контроль за дотриманням законодавства щодо збирання, утилізації й захоронення промислових, побутових та інших відходів на підприємствах, в установах і організаціях області;
 - 11) розроблення та виконання загальнодержавних і регіональних програм розвитку аквакультури;
 - 12) вирішення згідно із законодавством питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення строком не більше одного року та його скасування;
 - 13) прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну цінність, пам'ятками природи, які охороняються законом;
 - 14) вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин (крім відчуження з комунальної власності земельних ділянок);
 - 15) встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових цілях;

16) вирішення за дорученням відповідних рад (військово-цивільних адміністрацій населених пунктів) питань про передачу в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності, які забезпечують спільні потреби територіальних громад і перебувають в управлінні районних, обласних рад, а також придбання таких об'єктів у встановленому законом порядку;

17) здійснення управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації, таких об'єктів; організацію роботи облдержадміністрації щодо призначення і звільнення їх керівників;

18) встановлення у порядку та межах, визначених законодавством, тарифів на житлово-комунальні послуги.

2. Організовує:

1) роботу з газифікації населених пунктів області;

2) контроль за додержанням вимог законодавства з питань житлово-комунального господарства, станом експлуатації та утримання житлового фонду й об'єктів комунального господарства;

3) реалізацію заходів щодо поліпшення технічного й технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню населених пунктів;

4) роботу з атестації об'єктів сертифікації продукції, робіт і послуг підприємств і організацій житлово-комунального господарства;

5) формування ресурсів сільськогосподарської продукції для державних і регіональних потреб;

6) розроблення пропозицій в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;

7) розроблення схеми санітарного очищення в межах області та окреме збирання побутових відходів, інших видів відходів як вторинної сировини.

3. Вживає заходів щодо:

1) розвитку лісового господарства та збереження лісових ресурсів області;

2) запобігання інфекційним захворюванням тварин, епізоотіям та їх ліквідації;

3) координації здійснення землеустрою на території області;

4) відшкодування шкоди, заподіяної підприємствами, установами, організаціями та громадянами внаслідок порушення законодавства про охорону довкілля.

4. Взаємодіє в межах повноважень з районними держадміністраціями, військово-цивільними адміністраціями населених пунктів області, органами місцевого самоврядування та координує діяльність усіх суміжних служб облдержадміністрації щодо вирішення проблемних питань у сфері житлово-комунального господарства та агропромислового комплексу області.

5. Бере участь у розробці проектів програм соціально-економічного розвитку області щодо благоустрою населених пунктів, комунального обслуговування населення.

6. Готує пропозиції щодо розвитку меліорації земель в області та здійснення заходів з їх ефективного використання.

7. Координує виконання програм, науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері житлово-комунального господарства на території області.

8. У межах компетенції погоджує призначення на посаду та звільнення з посади відповідних заступників голів районних держадміністрацій, керівників структурних підрозділів обласної та районних держадміністрацій згідно з розподілом обов'язків;

9. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою.

10. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю: Департаменту екології, природних ресурсів та агропромислового розвитку облдержадміністрації;

Департаменту житлово-комунального господарства обласної держадміністрації;

Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин облдержадміністрації.

11. У межах повноважень координує діяльність:

Державної екологічної інспекції у Луганській області;

Луганського обласного управління лісового та мисливського господарства;

Головного управління Держгеокадастру у Луганській області;

Управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Луганській області;

Луганської філії державної установи «Державний науково-технологічний центр охорони ґрунтів України»;

відділу охорони та раціонального використання земель національного центру «Інститут ґрунтознавства та агрохімії ім. О.Н.Соколовського»;

Луганського науково-дослідного центру продуктивності агропромислового комплексу «Луганська агропромпродуктивність»;

Луганського обласного державного центру експертизи сортів рослин.

12. У межах повноважень взаємодіє з:

комунальним підприємством „Луганський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі”;

сектором Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг у Луганській області;

проектними організаціями сфери житлово-комунального господарства; підприємствами і організаціями житлово-комунального господарства; Луганським відділенням Українського державного фонду підтримки фермерських господарств; підприємствами і установами агропромислового комплексу області.

VI. Заступник голови з питань децентралізації

1. Забезпечує:

1) реалізацію державної політики: щодо розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою; у сфері інформатизації та електронного урядування на регіональному рівні; в інформаційній, видавничій сферах;

2) взаємодію облдержадміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями;

3) висвітлення роботи облдержадміністрації в засобах масової інформації;

4) сприяння впровадженню реформи децентралізації влади на території області;

5) захист інтересів держави та облдержадміністрації в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів;

6) надання методичної допомоги щодо організації правової роботи в структурних підрозділах обласної та районних держадміністраціях.

2. Організовує:

1) здійснення аналізу та прогнозування розвитку суспільно-політичних процесів в області;

2) підтримку та інформаційно-просвітницьке сприяння добровільному об'єднанню територіальних громад;

3) розробку проектів нормативно-правових актів облдержадміністрації, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, які стосуються розвитку регіону;

4) розробку та внесення змін до перспективного плану формування територій громад області відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»;

5) надання безоплатної первинної правової допомоги.

3. Вживає заходів щодо:

1) розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території області;

2) забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації.

4. У межах компетенції погоджує призначення на посаду та звільнення з посади відповідних заступників голів районних держадміністрацій, керівників структурних підрозділів обласної та районних держадміністрацій згідно з розподілом обов'язків.

5. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою.
6. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю: управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації облдержадміністрації;
Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації.
7. У межах повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію облдержадміністрації з:
політичними партіями, громадськими організаціями;
Федерацією профспілок Луганської області, профспілковими організаціями;
ветеранськими організаціями;
засобами масової інформації області;
філією Національної телекомпанії України «Луганська регіональна дирекція».

VII. Керівник апарату обласної державної адміністрації

1. Забезпечує:
- 1) виконання покладених на апарат обласної держадміністрації (далі – апарат) завдань щодо здійснення правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності обласної держадміністрації;
 - 2) ведення діловодства, обліку і звітності в апараті;
 - 3) контроль за дотриманням в апараті вимог Регламенту обласної держадміністрації, Інструкції з діловодства, інших документів, що регулюють організацію роботи обласної держадміністрації;
 - 4) захист інформації з обмеженим доступом та реалізацію права на доступ до публічної інформації в апараті;
 - 5) підготовку та подання голові планів роботи обласної держадміністрації за пропозиціями її структурних підрозділів, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, погоджених із заступниками голови (згідно з розподілом обов'язків);
 - 6) підготовку аналітичних, довідкових та інших матеріалів для інформування Адміністрації Президента України і Кабінету Міністрів України про соціально-економічне, суспільно-політичне становище та інші важливі події в області;
 - 7) підготовку аналітичних, інформаційних та інших матеріалів з організаційних та кадрових питань, що розглядаються головою;
 - 8) розробку та внесення змін до перспективного плану формування територій громад області відповідно до Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад";
 - 9) сприяння впровадженню реформи децентралізації влади на території області;

10) організаційну підтримку та інформаційно-просвітницьке сприяння добровільному об'єднанню територіальних громад;

11) здійснення відповідно до закону повноважень щодо організації проведення в межах області всеукраїнських референдумів та виборів органів державної влади, місцевого самоврядування та сільських, селищних, міських голів; надає висновки Центральній виборчій комісії щодо можливості організації та підготовки відповідно до закону проведення відповідних виборів на окремих територіях;

12) здійснення управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, крім вирішення питань відчуження, у тому числі шляхом приватизації, таких об'єктів; організація роботи облдержадміністрації щодо призначення і звільнення їх керівників.

2. Організовує:

1) роботу апарату, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, створення належних умов праці в його структурних підрозділах;

2) за дорученням голови та в межах повноважень структурних підрозділів апарату перевірку виконання актів законодавства, доручень Президента України та центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови структурними підрозділами обласної держадміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, райдержадміністраціями;

3) проведення особистих прийомів головою та його заступниками, а також розгляд звернень громадян, що надійшли до облдержадміністрації;

4) доведення розпоряджень, доручень голови та його заступників до виконавців;

5) роботу щодо матеріально-технічного, господарсько-побутового, транспортного забезпечення діяльності обласної держадміністрації та дотримання режиму роботи в її адміністративних приміщеннях користування засобами електронного зв'язку;

6) здійснення заходів щодо забезпечення режиму секретності в обласній держадміністрації відповідно до вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці;

7) комплектування, зберігання, облік та використання архівних документів в обласній держадміністрації.

3. Координує роботу структурних підрозділів та посадових осіб апарату, їх взаємодію із самостійними структурними підрозділами обласної та районними держадміністраціями і виконавчими комітетами міських рад міст обласного значення з питань, віднесених до компетенції апарату.

4. Визначає акти обласної держадміністрації, які підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті обласної держадміністрації та здійснює контроль за цим.

5. Готує:

1) погодження щодо призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

2) пропозиції щодо кадрових призначень та звільнень керівників військово-цивільних адміністрацій населених пунктів області за погодженням з керівником Антитерористичного центру при Службі безпеки України.

6. Координує підготовку:

1) щорічних звітів голови щодо виконання делегованих обласною радою повноважень;

2) засідань колегії обласної держадміністрації та здійснює організаційно-технічне забезпечення їх проведення.

7. За дорученням голови проводить аналіз роботи виконавчих органів місцевого самоврядування щодо виконання ними делегованих повноважень органів виконавчої влади, надає методичну та іншу практичну допомогу з удосконалення організації цієї роботи.

8. Надає методичну та організаційну допомогу утвореним головою консультативним, дорадчим та іншим допоміжним органам, службам і комісіям.

9. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою.

10. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю структурних підрозділів апарату, а саме:

управління з питань організації юридичної роботи та розгляду звернень громадян;

організаційного відділу;

відділу кадрової роботи;

загального відділу;

відділу фінансового забезпечення;

відділу господарського забезпечення;

відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення;

відділу контролю (крім питань, пов'язаних з контрольною діяльністю);

відділу адміністрування Державного реєстру виборців;

сектору режимно-секретної роботи (крім питань, пов'язаних з режимно-секретною діяльністю);

сектору мобілізаційної роботи (крім питань, пов'язаних з мобілізаційною діяльністю);

сектору з питань запобігання та виявлення корупції (крім питань, пов'язаних із запобіганням і виявленням корупції).

11. У межах повноважень координує діяльність ДУ «Луганський обласний контактний центр».

12. У межах повноважень взаємодіє з:
міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби у Донецькій та Луганській областях;
Національною академією держуправління при Президентові України та її Харківським регіональним інститутом;
магістратурою державної служби інституту післядипломної освіти та дистанційного навчання ДЗ «Луганський національний педагогічний університет імені Тараса Шевченка»;
магістратурою державного управління Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля.

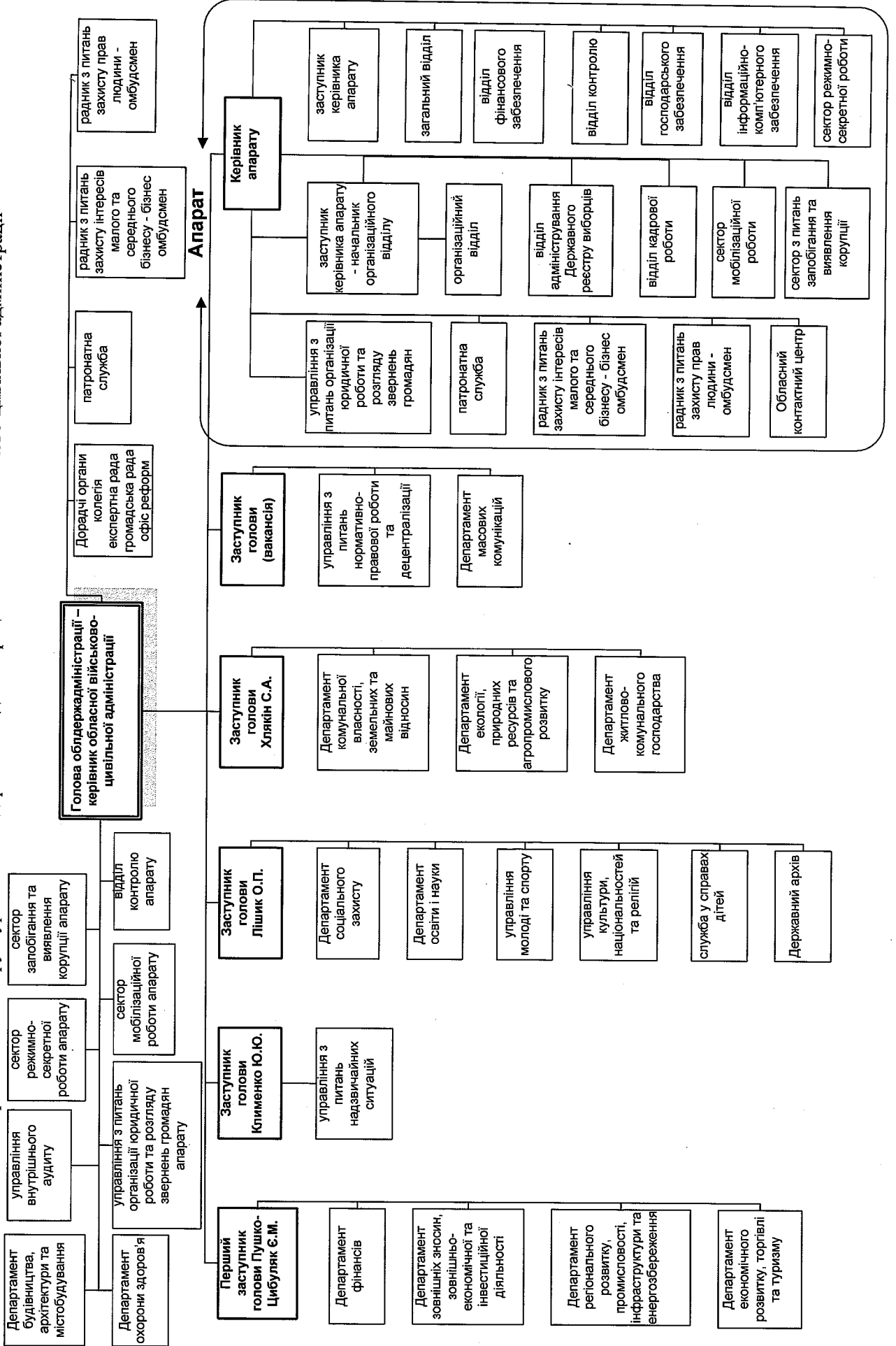
Заступник керівника апарату



А.В.КУШЕЛОВА

Додаток 1
до розподілу обов'язків

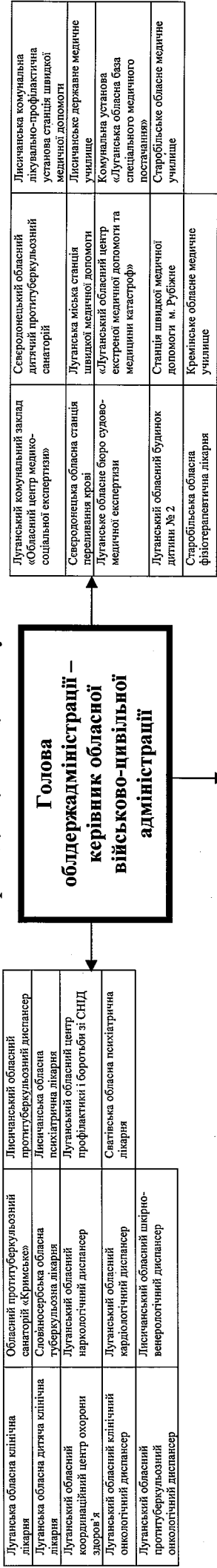
СХЕМА
організаційної структури обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації



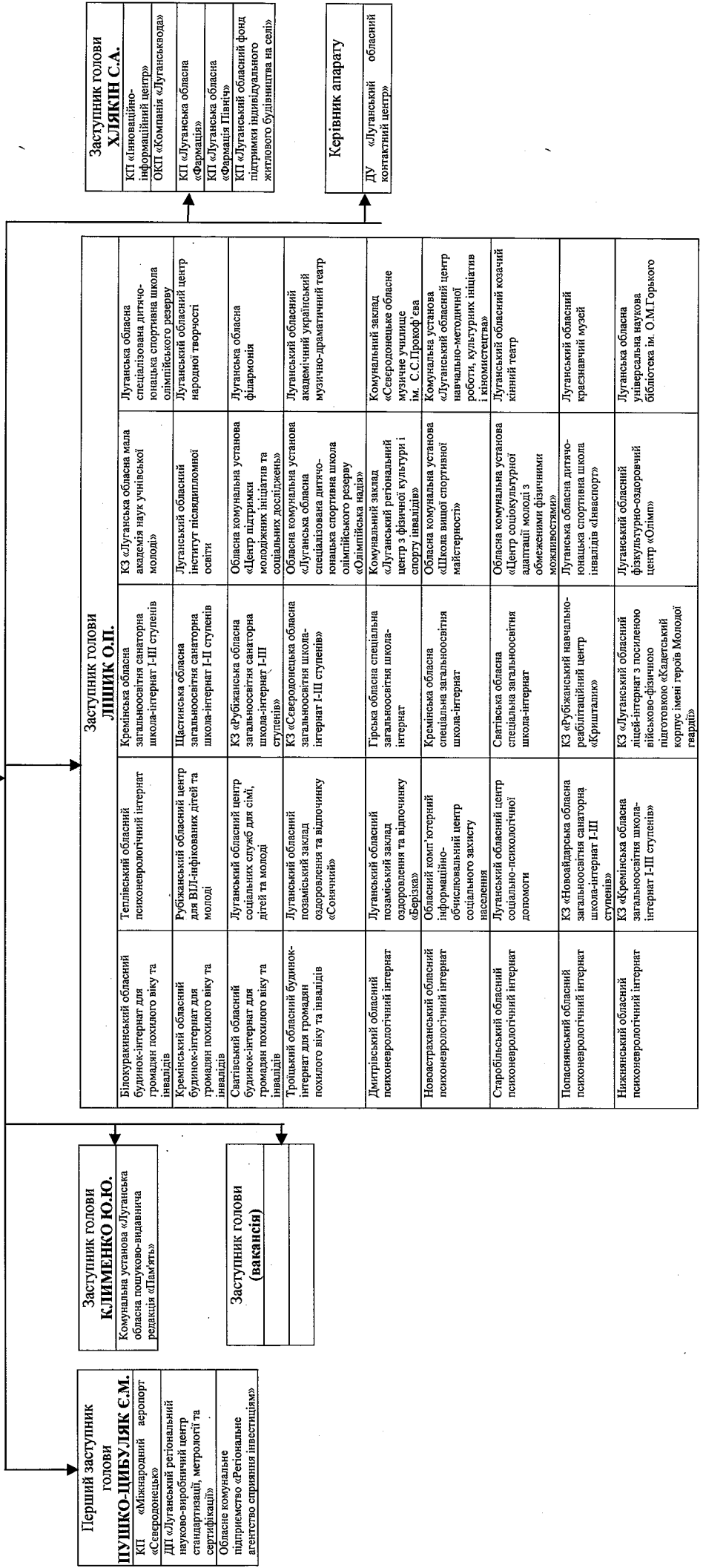
Додаток 3
до розподілу обов'язків

СХЕМА

взаємодії обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації з підприємствами, установами, організаціями та закладами спільної власності громад, сіл, селищ, міст Луганської області



Голова обласної державної адміністрації – керівник обласної військово-цивільної адміністрації



Додаток 4
до Розподілу обов'язків між головою,
першим заступником голови,
заступниками голови та керівником
апарату облдержадміністрації

ВЗАЄМОЗАМІННІСТЬ
повноважень першого заступника та заступників голови

№ з/п	Посада/ПІБ	ПІБ та посада особи, яка заміщує
1	2	3
1.	Пушко-Цибуляк Є.М., перший заступник голови	Клименко Ю.Ю., заступник голови з питань оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
2.	Клименко Ю.Ю., заступник голови з питань оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами	Пушко-Цибуляк Є.М., перший заступник голови
3.	Лішик О.П., заступник голови із соціальних та гуманітарних питань	Хлякін С.А., заступник голови з питань житлово- комунального господарства та розвитку агропромислового комплексу
4.	Хлякін С.А., заступник голови з питань житлово-комунального господарства та розвитку агропромислового комплексу	Лішик О.П., заступник голови із соціальних та гуманітарних питань
5.	Заступник голови з питань децентралізації	Хлякін С.А., заступник голови з питань житлово- комунального господарства та розвитку агропромислового комплексу

Заступник керівника апарату



А.В.КУШЕЛЕВА

Додаток 5
до Розподілу обов'язків між головою,
першим заступником голови,
заступниками голови та керівником
апарату облдержадміністрації

ПЕРЕЛІК

районів і міст обласного значення, закріплених за керівництвом
облдержадміністрації

№ з/п	Посада	ІПБ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці
1	2	3	4
1.	Перший заступник голови	Пушко-Цибуляк Є.М.	міста Лисичанськ, Рубіжне, Попаснянський район
2.	Заступник голови з питань оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами	Клименко Ю.Ю.	Новоайдарський, Станично-Луганський, Старобільський райони
3.	Заступник голови із соціальних та гуманітарних питань	Лішик О.П.	Новопсковський, Сватівський, Троїцький райони
4.	Заступник голови з питань житлово-комунального господарства та розвитку агропромислового комплексу	Хлякін С.А.	Біловодський, Марківський, Міловський райони
5.	Заступник голови з питань децентралізації		Білокуракинський, Кремінський райони, місто Северодонецьк

Заступник керівника апарату



А.В.КУШЕЛЕВА