



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

14 грудня 2016 р.

м.Сєвєродонецьк

№ 759

**Про внесення змін до Статуту
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ ФІЗИЧНОЇ
КУЛЬТУРИ І СПОРТУ»**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», пунктами 1, 2 Указу Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», з метою приведення установчих документів до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 14.07.2016 № 416, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ» (Гребенюк А.В.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити директора Департаменту освіти і науки облдержадміністрації Стецюка Ю.В. на підписання Статуту та внесення змін до нього (за потреби).

Перший заступник голови, виконуючий
обов'язки голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

Р.Г.ВЛАСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

14 грудня 2016 р. № 759

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ»**

м. Кременна
2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ» (далі – Ліцей-інтернат) є комунальним закладом, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна державна адміністрація – обласна військово-цивільна адміністрація як орган державної влади, що виконує повноваження Луганської обласної ради відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації».

Ліцей-інтернат – спеціалізований навчальний заклад спортивного профілю, який є загальноосвітнім навчальним закладом II і III ступенів, закладом фізичної культури і спорту, що забезпечує відбір та спортивну підготовку обдарованих дітей та молоді, створює умови для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою досягнення високих спортивних результатів, поповнення національних збірних команд у поєднанні із здобуттям учнями повної загальної середньої освіти.

1.2. Ліцей-інтернат є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить.

Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.3. Ліцей-інтернат має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, має право укладати угоди, здійснювати некомерційну діяльність відповідно до чинного законодавства України, виступає позивачем і відповідачем у судах.

1.4. Ліцей-інтернат несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України.

Ліцей-інтернат не несе відповідальності за зобов'язаннями Луганської обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні – за зобов'язаннями Ліцею-інтернату.

1.5. Ліцей-інтернат не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.6. Ліцей-інтернат є неприбутковим бюджетним закладом та здійснює некомерційну фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних та позабюджетних джерел фінансування без мети отримання прибутку.

1.7. Ліцей-інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України,

наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України та Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голови Луганської обласної ради та голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки, управління молоді та спорту облдержадміністрації, іншими правовими актами, цим Статутом.

1.8. Повне найменування Ліцею-інтернату українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ».

Скорочене найменування Ліцею-інтернату українською мовою: КЗ «ЛОЛФКС».

1.9. Місцезнаходження Ліцею-інтернату: вул. Піддубна, 18, м.Кремінна, Луганська область, 92900.

1.10. Основними завданнями Ліцею-інтернату є:

1) пошук і відбір спортивно обдарованих дітей та молоді, розвиток їх спортивних здібностей та обдарувань з метою підготовки резерву до національних збірних команд України та команд Луганської області;

2) підготовка спортсменів, які здатні успішно брати участь у міжнародних змаганнях найвищого рівня;

3) забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

4) виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини, формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям власної гідності та відповідальності за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

5) створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

6) організація інтенсивного та вискоелективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі у змаганнях, створення сприятливих умов для поєднання інтенсивних тренувань з навчанням, відпочинком, відновленням сил та енергії;

7) виховання морально і фізично здорового покоління.

1.11. Ліцей-інтернат несе відповідальність за:

1) здійснення підготовки спортсменів вищих категорій;

2) забезпечення проведення навчально-тренувальних занять та спортивних змагань відповідно до навчальних планів з видів спорту та відповідно до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України;

3) безпечні умови освітньої діяльності;

4) виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

5) здобуття учнями відповідної базової та повної загальної середньої освіти разом з поглибленою спортивною підготовкою;

6) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

7) дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У Ліцеї-інтернаті запроваджено поглиблене вивчення предметів та спеціальних спортивних дисциплін. Випускники закладу одержують документи про освіту встановленого зразка.

1.13. Ліцей-інтернат має право:

1) проходити в установленому порядку державну атестацію, здійснювати заходи щодо отримання статусу спеціалізованого навчального закладу спортивного профілю та підтвердження такого статусу;

2) визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;

3) спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну та пошукову роботу;

4) встановлювати форми заохочення учасникам навчально-виховного процесу;

5) бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та цим Статутом;

6) отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних осіб публічного і приватного права, фізичних осіб;

7) залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти відповідно до законодавства України;

8) спрямовувати власні надходження на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

9) користуватися пільгами, передбаченими законодавством України;

10) визначати контингент учнів;

11) проводити навчально-тренувальні збори, відряджати фахівців на спортивні змагання на території України в межах виділених асигнувань, організовувати відбіркові змагання з кожного виду спорту для кандидатів на вступ до Ліцею-інтернату;

12) організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів відповідної спеціалізації;

13) запрошувати на роботу фахівців, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) засадах;

14) укладати з навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями договори про співробітництво й обмін спортивними делегаціями, здійснювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод, в тому числі під час проведення міжнародних змагань відповідно до законодавства України.

1.14. Відносини Ліцею-інтернату з іншими установами, організаціями, підприємствами в усіх сферах діяльності здійснюються на договірній основі.

1.15. Медичне обслуговування учнів Ліцею-інтернату здійснюється власною медичною частиною та із залученням відділення лікувальної фізкультури і спортивної медицини Луганської обласної клінічної лікарні.

Медична частина проводить обстеження учнів, забезпечує збереження їх здоров'я, організовує та контролює проведення поглибленої диспансеризації учнів у відділенні лікувальної фізкультури і спортивної медицини Луганської обласної клінічної лікарні два рази на рік.

1.16. Основними структурними підрозділами Ліцею-інтернату є: навчальна, навчально-спортивна, медична, виховна частини, навчальні класи, спортивні відділення, господарські споруди тощо.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ТА НАВЧАЛЬНО-СПОРТИВНОГО ПРОЦЕСІВ. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

2.1. Проведення навчально-виховної та навчально-спортивної роботи Ліцей-інтернат планує самостійно.

2.2. Основними документами, що регулюють навчально-виховний та навчально-спортивний процес, є:

1) Типовий навчальний план з видів спорту спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, затверджений наказом Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України від 02.08.2012 № 875;

2) програма з відповідного виду спорту, затверджена Міністерством молоді та спорту України;

3) робочий навчальний план Ліцею-інтернату, що складається на основі типових навчальних планів із визначенням варіативної частини та профілю навчання та затверджується Департаментом освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації;

4) річний робочий план Ліцею-інтернату, затверджений директором, що визначає головні питання роботи закладу, перспективи його розвитку.

2.3. Навчально-виховний процес у Ліцеї-інтернаті здійснюється за розкладами уроків, навчально-тренувальних занять (щоденним, тижневим) та річними планами робіт.

2.4. З метою реалізації робочого навчального плану та навчальних програм педагогічні працівники Ліцею-інтернату самостійно визначають та використовують: підручники, які мають відповідний гриф, посібники, тематичний матеріал, педагогічні та тренувальні технології, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, рекомендовані Міністерством освіти і науки

України, Міністерством молоді та спорту України; форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати здобуття освіти на рівні встановлених стандартів, виконання завдань цього Статуту.

2.5. Ліцей-інтернат здійснює свою навчально-виховну та навчально-спортивну роботу за шестиденною формою навчання.

2.6. Учні приймаються до Ліцею-інтернату на конкурсній основі відповідно до Правил прийому, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Для здійснення набору учнів до Ліцею-інтернату створюється приймальна комісія, склад якої затверджується директором.

2.7. Зарахування учнів до Ліцею-інтернату здійснюється за наказом директора на підставі рішення приймальної комісії.

Прийом учнів до Ліцею-інтернату проводиться на конкурсній основі до першого вересня на підставі результатів іспитів зі спортивної підготовки в обраному виді спорту та за умови наявності відповідної спортивної кваліфікації учня, особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), письмового клопотання вчителя (тренера з виду спорту) або направлень на навчання від управлінь освіти та спорту.

Обов'язковою умовою для учнів є проведення поглибленого медичного огляду, результати якого можуть бути підставою для відмови в зарахуванні до Ліцею-інтернату. При зарахуванні учень повинен подати до приймальної комісії паспорт (або свідоцтво про народження), документ про наявний рівень освіти – особову справу (в 10 клас – свідоцтво про базову загальну середню освіту), характеристику, медичну картку встановленої форми, залікову кваліфікаційну книжку спортсмена.

2.8. Учні Ліцею-інтернату можуть належати до складу основного або додаткового контингенту. Основний контингент складається з учнів затверджених спортивних відділень Ліцею-інтернату, а додатковий контингент формується з числа учнів, зарахованих до складу національних збірних команд України різних вікових груп, які займаються видом спорту, з якого в Ліцей-інтернаті не створено спортивного відділення.

2.9. Учнівський склад Ліцею-інтернату комплектується зі спортивно обдарованих дітей і підлітків, які проживають переважно в Луганській області, пройшли попередню спортивну підготовку в дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких школах олімпійського резерву, інших дитячо-юнацьких спортивних закладах.

До Ліцею-інтернату учні зараховуються, починаючи з 8 класу, та навчаються протягом чотирьох навчальних років.

2.10. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу у визначеному законом порядку.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних, навчально-тренувальних та виховних занять у Ліцеї-інтернаті визначається планом роботи на навчальний рік, розкладом уроків навчальних, навчально-спортивних і виховних занять на тиждень, що складаються відповідно до санітарно-гігієнічних і психолого-педагогічних вимог, завдань спортивної підготовки, та затверджуються директором Ліцею-інтернату за погодженням з профспілковим комітетом Ліцею-інтернату.

2.12. Відволікання учнів від навчальних, навчально-тренувальних та виховних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.13. Навчальний рік та тижневе навантаження учнів у Ліцеї-інтернаті встановлюються в межах часу, передбачених робочим навчальним планом.

2.14. Навчальний рік складається із семестрів.

2.15. Навчальні заняття у Ліцеї-інтернаті розпочинаються 1 вересня і закінчуються в терміни, визначені наказом Міністерства освіти і науки України.

2.16. Учні Ліцею-інтернату беруть участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах відповідно до річного плану спортивних заходів у межах асигнувань, передбачених на спортивну роботу. За рахунок позабюджетних коштів Ліцей-інтернат може відряджати окремих учнів, учителів-тренерів та спортивні команди за кордон для набуття відповідного досвіду в змаганнях та з метою організації навчально-спортивної роботи в Ліцеї-інтернаті на сучасному рівні.

2.17. Тривалість канікул встановлюється навчальним закладом відповідно до законодавства України.

2.18. Наповнюваність класів основної і старшої школи в Ліцеї-інтернаті становить 25 учнів. Навчально-тренувальні групи з видів спорту комплектуються відповідно до Типового навчального плану з видів спорту спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю.

2.19. Основними формами навчально-спортивної роботи, як невід'ємної складової діяльності Ліцею-інтернату, є:
групові та індивідуальні навчально-тренувальні та теоретичні заняття;
самостійна робота учнів за індивідуальними планами;

медично-відновлювальні заходи, участь у змаганнях, централізованих навчально-тренувальних зборах, робота в спортивно-оздоровчих таборах, інструкторська та суддівська практика.

2.20. З метою забезпечення належних умов, необхідних для повноцінного виконання навчально-виховних та навчально-спортивних планів, в Ліцеї-інтернаті передбачено цілодобове перебування учнів.

2.21. Для цілодобового перебування учнів у Ліцеї-інтернаті діють гуртожиток, харчоблок та їдальня, медична частина, пральня з відповідним штатом працівників тощо.

2.22. Основною формою навчально-виховного процесу у Ліцеї-інтернаті є урок, тривалість якого складає 45 хвилин.

2.23. У Ліцеї-інтернаті проводяться групові, індивідуальні, факультативні, інші позакласні заняття та заходи, передбачені планом роботи та розкладами, спрямовані на задоволення освітніх потреб учнів, розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.24. Зміст, обсяг і характер завдань для самостійного опрацювання визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.25. Визначення рівня навчальних досягнень учнів здійснюється у встановленому порядку.

2.26. Учням 8-х та 10-х класів Ліцею-інтернату видається табель успішності, в якому відповідно до чинної системи оцінювання відображаються досягнення у навчанні за семестри та навчальний рік, а також за навчальні екскурсії та навчальну практику.

2.27. Учні, які:

1) не пройшли річну атестацію з будь-яких причин, зокрема пропустили більш ніж 50 відсотків робочих днів або протягом навчального року систематично відмовлялися відповідати, за рішенням педагогічної ради та наказом директора проходять річну атестацію у серпні-вересні поточного року, але не пізніше 5 вересня поточного року;

2) через поважні обставини (хвороба, сімейні тощо) за результатами річного оцінювання отримали бали початкового рівня, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути залишені для повторного навчання у тому ж класі.

2.28. Закінчення навчання відповідного ступеня в Ліцеї-інтернаті завершується державною підсумковою атестацією.

2.29. За результатами державної атестації випускникам Ліцею-інтернату видаються відповідні документи про отриману базову або повну загальну середню освіту (свідоцтво, атестат).

2.30. За відмінні успіхи в навчанні учні 8 і 10 класів можуть нагороджуватися похвальними листами, випускники основної школи одержують свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою, а випускники старшої школи нагороджуються похвальними грамотами «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів» та медалями – золотою «За особливі успіхи у навчанні» або срібною «За успіхи у навчанні». Порядок такого відзначення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.31. Учні, які під час проведення державної підсумкової атестації беруть участь у міжнародних спортивних заходах або хворіють, звільняються від випускного іспиту в установленому порядку.

2.32. Питання щодо продовження навчання учнів у Ліцеї-інтернаті або їх відрахування розглядається на засіданні педагогічної ради закладу за поданням вчителів-тренерів, вчителів загальноосвітніх дисциплін та вихователів. Учні, які не засвоюють загальноосвітню та спортивну програму, не відповідають кваліфікаційним вимогам виду спорту, мають відхилення у стані здоров'я, систематично порушують дисципліну або спортивний режим, правила внутрішнього розпорядку, за рішенням педагогічної ради відраховуються з Ліцею-інтернату.

2.33. З метою пропагування здорового способу життя в Ліцеї-інтернаті заборонено паління серед працівників та учнів.

2.34. Для забезпечення безперервного навчально-виховного процесу під час проведення довготривалих навчально-тренувальних зборів або змагань за межами області до місць їх проведення учнів можуть супроводжувати вчителі загальноосвітніх дисциплін та вихователі.

2.35. З метою збереження здоров'я учнів в умовах проведення інтенсивної навчально-спортивної роботи медичний персонал Ліцею-інтернату та, на договірній основі, відділення лікувальної фізкультури і спортивної медицини Луганської обласної клінічної лікарні проводять постійні спостереження за станом їх здоров'я.

2.36. Медичне забезпечення навчально-спортивної діяльності у Ліцеї-інтернаті здійснюється шляхом проведення медичним персоналом закладу профілактично-лікувальної роботи, поглиблених лікарських обстежень, контролю за здоров'ям учнів, медико-педагогічного нагляду за функціональним станом їхнього організму, перенесенням учнями значних фізичних навантажень, організації раціонального та висококалорійного харчування,

проведення комплексних заходів щодо відновлення сил, підвищення загартованості та працездатності.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Ліцеї-інтернаті є:

- 1) учні;
- 2) педагогічні працівники;
- 3) психологи;
- 4) бібліотекарі;
- 5) керівники;
- 6) батьки (або особи, які їх замінюють);
- 7) інші спеціалісти ліцею.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу ліцею, їх права та обов'язки визначаються законодавством України та цим Статутом.

3.3. Учні Ліцею-інтернату мають право на:

1) отримання безоплатної повної загальної середньої освіти, в тому числі безоплатне забезпечення підручниками, харчування за встановленими нормами, проживання у гуртожитку, користування спортивними спорудами та спортивним інвентарем, медичне та побутове обслуговування;

2) вибір форм навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

3) користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, побутовою, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою ліцею;

4) доступ до інформації з усіх галузей знань;

5) участь у різних видах науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, спортивних змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо;

6) участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

7) участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо адаптації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

8) участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

9) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь та гідність;

10) безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання і праці.

3.4. Учні Ліцею-інтернату зобов'язані:

1) оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

2) підвищувати загальнокультурний рівень;

3) дотримуватися вимог Статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку, спортивного режиму;

4) бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна та майна ліцею;

5) дотримуватися законодавства України, моральних та етичних норм;

6) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонена законодавством України;

7) дотримуватися правил особистої гігієни, техніки безпеки та охорони життєдіяльності;

8) наполегливо підвищувати свою майстерність в обраному виді спорту, брати участь у спортивних змаганнях, навчально-тренувальних зборах та інших спортивно-масових заходах, що проводить ліцей відповідно до затверджених планів спортивної підготовки.

3.5. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими професійними та моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, високий рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність та забезпечують високу результативність і якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора та інших педагогічних працівників Ліцею-інтернату здійснюється його директором.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

1) захист своєї професійної честі та гідності;

2) самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

3) участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу Ліцею-інтернату;

4) проведення в установленому порядку науково-дослідної, пошукової, експериментальної роботи;

5) виявлення педагогічної ініціативи;

6) позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

7) участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

8) підвищення кваліфікації та перепідготовку;

9) отримання пенсії, у тому числі за вислугою років;

10) матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства України.

3.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) забезпечувати належний рівень викладання навчальних предметів відповідно до навчальних програм, дотримуватись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, забезпечувати досягнення учнями високої спортивної майстерності, проводити підготовку резерву збірним командам Луганської області та України;
- 2) виконувати умови колективного договору, правила внутрішнього розпорядку, Статут ліцею, умови контракту (трудового договору);
- 3) сприяти розвитку інтересів, нахилів і здібностей дітей, збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя, власним прикладом доводити необхідність дотримання вимог, норм, правил техніки безпеки та охорони життєдіяльності;
- 4) сприяти зростанню позитивного іміджу Ліцею-інтернату;
- 5) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- 6) виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком; традицій та звичаїв, духовних надбань народу України;
- 7) готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;
- 8) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- 9) захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;
- 10) запобігати вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- 11) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- 12) виконувати накази і розпорядження директора ліцею, органів управління освітою та рішення, прийняті органами громадського самоврядування ліцею;
- 13) брати участь у роботі педагогічної ради тощо.

3.10. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається на підставі законодавства України директором ліцею і затверджується органом управління освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим від тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

3.12. Обов'язковою умовою у роботі ліцею є проведення атестації педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років у передбаченому законодавством України порядку.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують вимоги Статуту ліцею, правила внутрішнього розпорядку, не виконують своїх посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ліцею;

2) звертатися до органів управління освітою, директора ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, спортивної підготовки, виховання дітей;

3) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації та проведення навчально-виховного процесу, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

4) на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних і судових органах.

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

1) постійно дбати про фізичне здоров'я та психічний стан дітей;

2) створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

3) поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

4) виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

5) сприяти здобуттю дітьми освіти та зростанню їх спортивної майстерності.

3.16. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей-інтернат може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі і позбавлення їх батьківських прав.

3.17. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються з роботи директором Ліцею-інтернату згідно із законодавством України.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ-ІНТЕРНАТОМ

4.1. Управління Ліцеєм-інтернатом здійснюється Луганською обласною радою або уповноваженим нею органом за погодженням з Мінмолодьспорту.

4.2. Безпосереднє керівництво Ліцеєм-інтернатом здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади засновником за погодженням з Мінмолодьспортом. Директором може бути тільки громадянин України, який має рівень вищої освіти спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років.

4.3. Директор Ліцею-інтернату:

- 1) організовує виконання ліцеєм освітніх та спеціальних завдань;
- 2) забезпечує проведення державної політики в галузі освіти та фізичної культури та спорту;
- 3) представляє без довіреності ліцей у відносинах з усіма підприємствами, установами та організаціями України та за кордоном;
- 4) розпоряджається майном і коштами ліцею, укладає угоди у передбаченому законодавством порядку;
- 5) відкриває рахунки в установах казначейської служби та банках;
- 6) видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма учасниками навчально-виховного та навчально-спортивного процесів Ліцею-інтернату;
- 7) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Ліцею-інтернату відповідно до законодавства України;
- 8) визначає функціональні обов'язки працівників, контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни, виконання планів роботи і програми підготовки учнів Ліцею-інтернату;
- 9) відповідає за якість та ефективність роботи Ліцею-інтернату, дотримання законності, вимог охорони праці та дитинства, організацію побутового обслуговування учнів, їх оздоровлення, фінансово-господарську діяльність, стан і збереження будівель та іншого майна;
- 10) здійснює керівництво педагогічним колективом Ліцею-інтернату, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня його працівників;
- 11) організовує навчально-виховний та навчально-спортивний процес;
- 12) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- 13) створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- 14) здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- 15) за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку;

16) несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, власником та місцевими органами державної виконавчої влади.

4.4. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею-інтернату є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.5. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій у рівній кількості:

- 1) працівників Ліцею-інтернату – зборами трудового колективу;
- 2) учнів ліцею II і III ступеня – класними зборами;
- 3) батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

4.6. Термін повноважень делегатів становить один навчальний рік. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини представників трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.7. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради ліцею, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею-інтернату, засновник або Департамент освіти і науки облдержадміністрації.

4.8. Загальні збори (конференція):

- 1) обирають раду Ліцею-інтернату і голову, встановлюють термін їх повноважень;
- 2) заслуховують звіт директора і голови ради Ліцею-інтернату;
- 3) розглядають питання навчально-виховної, навчально-спортивної, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею-інтернату;
- 4) затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- 5) приймають рішення про стимулювання праці директора, його заступників, педагогічних та інших працівників Ліцею-інтернату.

4.9. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада Ліцею-інтернату.

4.10. Метою діяльності ради є:

- 1) сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу в Ліцеї-інтернаті;
- 2) об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективу, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею-інтернату та удосконалення навчально-виховного процесу;

- 3) формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління;
- 4) розширення колегіальних форм управління Ліцеєм-інтернатом;
- 5) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного та навчально-спортивного процесу.

4.11. Основними завданнями ради є:

- 1) підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- 2) участь у визначенні стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного та навчально-спортивного процесу;
- 3) створення належного педагогічного та психологічного клімату в Ліцеї-інтернаті;
- 4) сприяння духовному і фізичному розвитку учнів та набуттю ними соціального досвіду;
- 5) підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- 6) сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- 7) підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- 8) застосування засобів морального і матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку та підтримки обдарованих дітей;
- 9) зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та Ліцеєм-інтернатом з метою забезпечення єдності навчально-виховного та навчально-спортивного процесу.

Рада Ліцею-інтернату діє на засадах законності та гласності, колегіальності ухвалення рішень, добровільності та рівноправності членства.

Представництво в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) Ліцею-інтернату.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких обставин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Очолює раду Ліцею-інтернату голова, який обирається з її складу і яким не можуть бути директор та його заступники.

4.12. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

4.13. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею-інтернату, пов'язані з організацією навчально-виховного процесу, проведенням спортивних, оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.14. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за присутності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення, що не суперечать чинному законодавству та Статуту, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів ліцею, батьків (або осіб, які їх замінюють) та громадськості.

4.15. У разі незгоди адміністрації Ліцею-інтернату з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії можуть входити представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею-інтернату.

4.16. Рада Ліцею-інтернату:

- 1) організує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- 2) вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу Ліцею-інтернату, профілю навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- 3) спільно з адміністрацією Ліцею-інтернату розглядає і затверджує план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- 4) бере участь у здійсненні контролю за виконанням цього Статуту;
- 5) затверджує режим роботи Ліцею-інтернату;
- 6) сприяє формуванню мережі класів Ліцею-інтернату, обґрунтовуючи її діяльність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- 7) приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Ліцею-інтернату золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або медаллю «За досягнення у навчанні», учнів похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- 8) разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів;
- 9) погоджує робочий навчальний план;
- 10) заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної, навчально-спортивної та фінансово-господарської діяльності;
- 11) бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;
- 12) виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- 13) виносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

14) сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення спортивних, оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

15) розподіляє, контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

16) розглядає питання родинного виховання;

17) бере участь (за згодою батьків або осіб, які їх замінюють) в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

18) сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

19) організовує громадський контроль за харчуванням, побутовим і медичним обслуговуванням учнів;

20) розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Ліцею-інтернату.

4.17. У Ліцеї-інтернаті створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада, головою якої є директор закладу.

4.18. У Ліцеї-інтернаті за рішенням загальних зборів (конференції) або ради може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.19. Педагогічна рада розглядає питання:

1) удосконалення та методичного забезпечення навчально-виховного та навчально-спортивного процесу, планування та режиму роботи Ліцею-інтернату;

2) переведення учнів до наступних класів, їх випуску, видачі документів про відповідний рівень, нагородження за досягнення у навчанні;

3) підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

4) морального та матеріального заохочення учнів та працівників Ліцею-інтернату.

4.20. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею-інтернату. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.21. У Ліцеї-інтернаті можуть створюватися учнівські та громадські організації педагогів відповідно до законодавства України.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ

5.1. Майно Ліцею-інтернату складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу.

5.2. Майно Ліцею-інтернату є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.3. Ліцей-інтернат, здійснюючи право оперативного управління, володіє і користується майном на свій розсуд в порядку, встановленому Луганською обласною радою та законодавством України.

5.4. Ліцей-інтернат має право надавати в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби та інші матеріальні цінності в порядку, встановленому Луганською обласною радою та законодавством України.

5.5. Ліцей-інтернат має право відповідно до законодавства орендувати необхідні приміщення, купувати обладнання, інвентар, користуватися послугами підприємств, установ, організацій, фізичних осіб.

5.6. Луганська обласна державна адміністрація – обласна військово-цивільна адміністрація як орган державної влади, що виконує повноваження Луганської обласної ради, відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна, має право вилучати у Ліцей-інтернаті надлишкове майно, а також майно, що не використовується, або використовується не за призначенням.

5.7. Земельні ділянки передаються у постійне користування Ліцею-інтернату відповідно до земельного законодавства України.

5.8. Вилучення в Ліцею-інтернату основних фондів, коштів, отриманих від надання платних послуг, благодійних внесків, придбаного майна не допускається. Збитки, завдані Ліцею-інтернату внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними або фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

5.9. Фінансування Ліцею-інтернату здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, а саме:

- 1) доходів від надання платних послуг;
- 2) благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

3) інших надходжень, не заборонених законодавством.

5.10. Ліцей-інтернат самостійно використовує бюджетні кошти відповідно до єдиного кошторису доходів та видатків, затвердженого у встановленому порядку.

5.11. Учні Ліцею-інтернату безкоштовно забезпечуються гуртожитком, харчуванням за встановленими нормами, спортивним інвентарем.

5.12. Ліцей-інтернат має право укладати з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями договори про співробітництво і обмін спортивними делегаціями.

5.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Ліцею-інтернату, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

5.14. Доходи (прибутки) Ліцею-інтернату використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Ліцей-інтернат має право здійснювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод відповідно до законодавства.

6.2. Ліцей-інтернат має право проводити зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

6.3. Валютні та інші надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Ліцеєм-інтернатом для забезпечення його статутної діяльності відповідно до затвердженого кошторису та законодавства.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ

7.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею-інтернату здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти, фізичної культури та спорту.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів при Міністерстві освіти і науки України, Департамент освіти і науки, управління молоді та спорту обласної державної адміністрації.

7.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею-інтернату є державна атестація, що проводиться не раніше одного разу на десять років у встановленому порядку.

7.4. У період між державними атестаціями проводяться перевірки (інспектування) Ліцею-інтернату з питань, пов'язаних з його навчально-виховною, навчально-спортивною діяльністю. Зміст, види та періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної, навчально-спортивної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю ліцею, проводяться його власником відповідно до законодавства України.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться, затверджуються та набирають чинності в установленому порядку.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ-ІНТЕРНАТУ

9.1. Припинення діяльності Ліцею-інтернату відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням власника або за рішенням суду.

9.2. У випадку реорганізації (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Ліцею-інтернату все його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників (одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду) або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9.3. Ліквідація Ліцею-інтернату здійснюється ліцензійною комісією, склад якої визначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію закладу.

9.4. Власник або уповноважений ним орган встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензії кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

9.5. У випадку визнання Ліцею-інтернату банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до законодавства України.

9.6. Ліцей-інтернат вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних та осіб фізичних осіб – підприємців відповідного запису.

9.7. При реорганізації, ліквідації ліцею працівникам гарантується дотримання прав та інтересів відповідно до законодавства України з питань праці та освіти.

9.8. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за вказівкою власника відповідно до законодавства України.