



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

28 квітня 2016р.

м. Сєвєродонецьк

№ 251

**Про реєстрацію статуту
релігійної організації**

Керуючись статтями 6, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статей 12, 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», на підставі заяви членів релігійної організації, враховуючи висновок управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації від 28.03.2016 № 58/282 ССВ:

1. Зареєструвати статут РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ПАРАФІЯ ПРЕПОДОБНОГО СЕРГІЯ РАДОНЕЗЬКОГО УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ КИЇВСЬКОГО ПАТРІАРХАТУ С. РОЗКВІТ» за адресою: вул. Шкільна, буд. 2, кв. 2, с. Розквіт, Станично-Луганський район, Луганська область, 93625 згідно з додатком.

2. Управлінню культури, національностей та релігій облдержадміністрації (Адамчук А.О.) видати вищезазначеній релігійній організації відповідні реєстраційні документи.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Г.Б.ТУКА

Додаток
до розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
28 квітня 2016р. № 251

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Керуючий Луганською єпархією
Української Православної Церкви
Київського Патріархату
Преосвященний**



Афанасій
**Афанасій (Яворський)
Єпископ Луганський і Старобільський**

**СТАТУТ
РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПАРАФІЯ ПРЕПОДОБНОГО
СЕРГІЯ РАДОНЕЗЬКОГО
УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ
КИЇВСЬКОГО ПАТРІАРХАТУ
С. РОЗКВІТ»**

**ПРИЙНЯТО
Парафіяльними зборами
Протокол № 1
від «15» березня 2016 р.**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПАРАФІЯ ПРЕПОДОБНОГО СЕРГІЯ РАДОНЕЗЬКОГО УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ КИЇВСЬКОГО ПАТРІАРХАТУ С. РОЗКВІТ», Станично-Луганського району, Луганської області (далі – парафія) є первинним структурним підрозділом Української Православної Церкви Київського Патріархату (далі – УПЦ КП), який безпосередньо входить до складу Луганської єпархії УПЦ КП.

1.2. Парафія є неприбутковою релігійною організацією і утворюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення єпархіального архієрея.

1.3. Парафія об'єднує православних віруючих для задоволення релігійних потреб громадян сповідувати і поширювати православну християнську віру, а також для піклування про релігійно-моральне виховання парафіян. З цією метою парафією здійснюється:

- а) богослужіння, релігійні обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійність, релігійна освіта, навчання і виховання;
- д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям УПЦ КП та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління УПЦ КП, Статуту управління Луганської єпархії УПЦ КП, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Помісних та Архієрейських Соборів УПЦ КП, постановами Священного Синоду УПЦ КП, розпорядженнями єпархіального архієрея Луганської єпархії УПЦ КП, а також цим Статутом.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підвітна єпархіальному архієрею.

1.7. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8. Парафія має штамп і круглу печатку зі своєю назвою.

1.9. Юридична адреса парафії: 93625 вул. Шкільна, буд. 2, кв. 2, с. Розквіт, Станично-Луганського району, Луганської області.

1.10. Діяльність парафії поширюється на с Розквіт, Станично-Луганського району, Луганської області.

II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

2.1. Вищим органом управління парафії є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель парафії. Членами Парафіяльних зборів є настоятель та члени парафії: клірики та миряни, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ КП, регулярно беруть участь у богослужбовому та парафіяльному житті парафії, приступають до сповіді і святого причастя, провадять християнський спосіб життя, беруть активну участь у вирішенні парафіяльних справ, не перебувають під заборонаю, церковним або світським (не церковним) судом.

2.2. Парафіяльні збори скликаються настоятелем або, за рішенням єпархіального архієрея, благочинним (деканом), або іншим уповноваженим представником єпархіального архієрея у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.3. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого головою зборів. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель.

Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.4. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів, рішення яких приймається простою більшістю голосів. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.5. Протокол Парафіяльних зборів підписується головою та секретарем зборів.

2.6. До обов'язків Парафіяльних зборів належать:

- а) збереження внутрішньої єдності парафії і сприяння її духовно-моральному зростанню;
- б) прийняття статуту парафії, змін і доповнень до нього, які затверджуються єпархіальним архієреєм;
- в) обрання нових членів до складу Парафіяльних зборів;
- г) виключення будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність такої особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає;
- д) обрання з числа своїх членів Парафіяльної ради та Ревізійної комісії;
- е) обирають делегатів на Єпархіальні збори;
- є) планування господарської діяльності парафії;
- ж) збереження церковного майна і турбота про його примноження;
- з) планування витрат, включаючи витрати на благодійницьку і просвітницьку діяльність та єпархіальні внески;
- и) розгляд та схвалення проектно-кошторисної документації на будівництво і ремонт церковних приміщень;
- і) розгляд ділових і фінансових звітів Парафіяльної ради і доповідей Ревізійної комісії;
- ї) розгляд штатного розкладу і визначення утримання членам причту і Парафіяльної ради, хору та іншим працівникам храму;
- й) визначення порядку розпорядження майном парафії, згідно з цим Статутом та чинним законодавством України;
- к) турбота про придбання церковного начиння, богослужбових книг, ікон і всього необхідного для відправлення богослужінь;
- л) турбота про стан церковного співу;
- м) розгляд скарг на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту. Скарги на настоятеля розглядаються Парафіяльними зборами під головуванням благочинного (декана) або іншого представника єпархіального архієрея;
- н) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади.

2.7. Парафіяльна рада є виконавчим та розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна настоятелю та Парафіяльним зборам. Парафіяльна рада складається з голови (церковного старости), його заступника та скарбника. Парафіяльна рада обирається Парафіяльними зборами з числа активних членів парафії за ознаками

компетентності, морального авторитету та відданості УПЦ КП строком на три роки без обмеження кількості переобрань.

2.8. Парафіяльна рада, відповідно до Статуту про управління УПЦ КП, у період між засіданнями Парафіяльних зборів:

а) виконує рішення Парафіяльних зборів;

б) представляє на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани господарської діяльності, плани річних витрат, свої ділові та фінансові звіти;

в) несе відповідальність за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень, церковної території і всього майна, яке знаходиться у власності або в користуванні парафії, і веде його облік;

г) піклується про придбання церковного майна, веде інвентарні книги;

д) вирішує поточні господарські питання;

е) забезпечує будівництво та ремонт згідно з планами та проектно-кошторисною документацією, затвердженою Парафіяльними зборами;

є) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії та здійснює їх облік;

ж) піклується про житло для духовенства у тих випадках, коли воно має в ньому потребу;

з) за узгодженням з настоятелем та у відповідності до штатного розкладу, приймає на роботу та звільняє з роботи необхідний обслуговуючий персонал;

и) піклується про зовнішній і внутрішній вигляд храму, його охорону, підтримує порядок під час богослужінь;

і) підтримує контакти з органами державної влади, місцевого самоврядування та громадськими організаціями;

ї) турбується про забезпечення храму всім необхідним для відправлення богослужінь.

2.9. Голова Парафіяльної ради (церковний староста) представляє Парафіяльну раду в ділових, фінансово-господарських та адміністративних питаннях, а також у суді. У разі потреби видає доручення для виконання відповідних завдань.

2.10. Усі офіційні документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради (церковним старостою). У разі, якщо головою Парафіяльної ради (церковним старостою) є настоятель, право другого підпису має скарбник. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради (церковним старостою) та скарбником (або бухгалтером).

2.11. До обов'язків скарбника входить облік і збереження грошових сум (пожертвувань та інших надходжень), ведення прибутково-витратних книг, здійснення за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансових операцій та складання річного фінансового звіту. В цивільних правовідносинах скарбник виконує обов'язки головного бухгалтера.

2.12. Обов'язки заступника голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.13. Парафію очолює настоятель, який призначається єпархіальним архієреєм. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею. Настоятель покликаний нести відповідальність за звершення богослужінь згідно з церковним уставом, виконання треб, церковну проповідь, релігійно-моральне виховання членів парафії. Він повинен сумлінно виконувати всі богослужбові, пастирські та

адміністративні обов'язки, які визначаються його посадою відповідно до церковних канонів і цього Статуту.

2.14. До обов'язків настоятеля належить:

- а) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- б) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- в) нагляд за належним станом храму, за його начинням, а також за наявністю всього необхідного для звершення богослужінь у відповідності до вимог богослужбового уставу;
- г) піклування про правильне і побожне читання і спів у храмі;
- д) турбота про виконання розпоряджень єпархіального архієрея;
- е) організація недільних шкіл, благодійництва, церковно-громадської та просвітницької діяльності парафії;
- є) скликання і головування на засіданнях Парафіяльних зборів;
- ж) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з віронавчальних, канонічних, богослужбових або господарчих питань з їх подальшим переданням на розгляд єпархіальному архієрею або з його згоди – благочинного (декана). У разі якщо настоятель одночасно є благочинним (деканом), то розгляд здійснюється єпархіальним архієреєм або уповноваженим ним представником Луганської єпархії УПЦ КП;
- з) піклування про виконання рішень Парафіяльних зборів і спостереження за діяльністю Парафіяльної Ради, а при необхідності може бути головою Парафіяльної ради та брати участь в її роботі;
- и) представлення інтересів парафії в органах державної влади і місцевого самоврядування;
- і) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного (декана) щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- ї) організація парафіяльної бібліотеки;
- й) здійснення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюби;
- м) розповсюдження церковних газет, журналів та духовної літератури.

2.15. До складу причту парафії входять: священник, диякон та псаломщик. Кількість членів причту може бути збільшена або зменшена єпархіальною владою на прохання парафії та відповідно до її потреб. У будь-якому разі, причт повинен складатися не менш як з двох осіб – священника і псаломщика.

Обрання і призначення священнослужителів та церковнослужителів здійснюється єпархіальним архієреєм.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

Члени причту не можуть залишити парафію без дозволу єпархіального архієрея. Дозвіл отримується у порядку, встановленому відповідними керівними органами УПЦ КП.

2.16. Ревізійна комісія є органом, що здійснює контроль за діяльністю парафії, правильністю використання її майна, витрат коштів, за виконанням рішень органів управління парафією та дотриманням положень цього Статуту.

2.17. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи, які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.18. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

- а) регулярна ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прихідно-видаткових книг;
- б) нагляд за станом парафіяльного майна;
- в) щорічна інвентаризація;
- г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на планове або надзвичайне засідання Парафіяльних зборів. При виявленні зловживань, нестачі майна та коштів, а також при виявленні помилок у веденні й оформленні фінансових операцій, Парафіяльні збори приймають відповідне рішення. Вони мають право подати позов до суду, попередньо отримавши на те згоду єпархіального архієрея.

2.19. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на підставі такого акту.

III. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ

3.1. Кошти парафії складаються з:

- а) добровільних пожертвувань віруючих, громадян, державних, громадських, благодійних фондів, підприємств, установ та організацій;
- б) грошових надходжень, пов'язаних із зверненням богослужінь, таїнств, треб і обрядів;
- в) коштів від реалізації предметів православного релігійного призначення та православної релігійної літератури;
- г) надходжень від видавничої і господарської діяльності;
- д) доходів, які одержані від діяльності підприємств, заснованих парафією;
- е) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради на основі підзвітності Парафіяльним зборам на чолі з настоятелем.

3.3. Парафія відраховує кошти на загальноцерковні, єпархіальні, внутрішньо парафіяльні, добродійні та інші цілі у розмірах, затверджених Парафіяльними зборами.

3.4. Будівлі, предмети культу, об'єкти виробничого, соціального і добродійного призначення, транспорт, кошти та інше майно, яке набуто парафією, є її власністю.

3.5. Майно, придбане або створене парафією за рахунок власних коштів, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями або передане державою, а також придбане на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями та майном, що належить УПЦ КП на правах власності, а також перебуває на балансі Луганської єпархії УПЦ КП, та право розпоряджатися священними предметами (включаючи ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ КП.

Розпоряджатися іншими будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або оренди, парафія може зі згоди єпархіального архієрея.

3.7. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.8. Добровільні фінансові та майнові пожертвування, а також інші види надходжень, включаючи кошти, які одержані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів та літератури релігійного призначення не оподатковуються відповідно до чинного законодавства України.

3.9. Прибуток від виробничої діяльності та інші доходи підприємств парафії оподатковуються відповідно до чинного законодавства України у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.

3.10. Парафія відкриває рахунки у державних, комерційних та інших банках для ведення своїх грошових розрахунків та збереження своїх фінансових вкладів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ КП, Статуту Луганської єпархії УПЦ КП, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання своїх статутних завдань засновувати видавничі, поліграфічні, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), які мають право юридичної особи.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через громадські фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати навчальні заклади (недільні школи) для релігійної освіти дітей та дорослих. З цією метою використовуються власні приміщення, а також приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, громадянами на договірних засадах.

4.4. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та недільних шкіл, передбачених цим Статутом, затверджуються єпархіальним архієреєм.

V. ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ В ПАРАФІЇ ТА НА ЇЇ ПІДПРИЄМСТВАХ

5.1. Парафія має право приймати громадян на роботу за трудовими угодами. На громадян, які працюють у парафії та створених нею підприємствах, добродійних закладах на умовах трудового договору, поширюється чинне законодавство України про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, оподаткування.

5.2. Парафія може користуватися пенсійним та страховим фондами УПЦ КП у порядку, встановленому Священним Синодом УПЦ КП.

Також парафія має право користуватися державним фондом соціального страхування і державним пенсійним фондом України куди парафія, її підприємства та заклади, а також працівники цих організацій, підприємств, закладів сплачують страхові внески в порядку та у розмірах, встановлених чинним законодавством України.

5.3. Громадяни, які працюють у парафії, створених нею підприємствах, закладах на умовах трудового договору, а також священнослужителі, церковнослужителі та особи, які працюють у парафії на виборних посадах, підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню на умовах і в порядку, встановлених чинним законодавством України про загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Усім громадянам, які працюють у парафії, її підприємствах і закладах, державна пенсія призначається і виплачується відповідно до чинного законодавства України.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ

6.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно зі згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

VII. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ

7.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням Парафіяльних зборів, єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

7.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

7.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

7.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

7.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його колишньому власнику.

7.6. На майно культового призначення, що належало парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

7.7. У разі припинення діяльності парафії її правонаступником виступає Луганська єпархія УПЦ КП в особі єпархіального управління. Після розрахунку з кредиторами та здійснення інших обов'язків по розрахунках майно парафії надходить у розпорядження Луганської єпархії УПЦ КП як неприбуткової релігійної організації.

7.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, переходить у власність держави.