



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

21 березня 2017 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 168

**Про реєстрацію змін до  
статутів релігійних організацій**

Керуючись статтями 6, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статей 12, 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», на підставі заяв членів релігійних організацій, враховуючи висновок управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації від 09.03.2016 № 58/264 СЄВ:

1. Зареєструвати зміни до статутів релігійних організацій, виклавши їх у новій редакції згідно з додатками 1-13, а саме:

«ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ ПОКРОВА ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ», зареєстрованого розпорядженням голови облдержадміністрації від 01.07.1996 № 684 (зі змінами) за адресою: вул. Ватутіна, буд. 66, м. Кременна, Кременський район, Луганська область, 92900;

«СВЯТО-ГЕОРГІЇВСЬКИЙ ХРАМ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ», зареєстрованого розпорядженням Представника Президента України у Луганській області від 30.12.1992 № 460 (зі змінами) за адресою: вул. Визволителів, буд. 47, м. Рубіжне, Луганська область, 93000;

«ПАРАФІЯ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ КРИМСЬКОГО УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ», зареєстрованого розпорядженням голови облдержадміністрації від 19.10.2009 № 1173 (зі змінами) за адресою: вул. Б. Хмельницького, буд. 66 Б, м. Рубіжне, Луганська область, 93000;

«ПАРАФІЯ СВЯТО-ТРОЇЦЬКИЙ ХРАМ», зареєстрованого рішенням виконкому Луганської обласної Ради народних депутатів від 15.10.1991 № 318 (зі змінами) за адресою: вул. Октябрська, буд. 84 а, м. Кременна, Кременський район, Луганська область, 92900;

«ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ РІЗДВА ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ СЕЛА ЧЕРВОНОПОПІВКА», зареєстрованого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18.06.2015 № 248 за адресою: вул. Леніна, буд. 17, с. Червонопопівка, Кременський район, Луганська область, 92924;

«СВЯТО-ПРЕОБРАЖЕНСЬКА ПАРАФІЯ С. ПОЛОВИНКИНО ЛУГАНСЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ», зареєстрованого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 23.09.1993 № 405 за адресою: пл. Леніна, б/н, с. Половинкине, Старобільський район, Луганська область, 92760;

«СВЯТО-ТИХОНОВСЬКА ПАРАФІЯ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ», зареєстрованого розпорядженням Представника Президента України у Луганській області від 13.12.1993 № 503 (зі змінами) за адресою: вул. Леніна, буд. 4, с. Титарівка, Старобільський район, Луганська область, 92750;

«ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ СВЯТИТЕЛЯ СПИРИДОНА ТРИМИФУНСЬКОГО СЕЛА ШИПИЛІВКА», зареєстрованого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 20.02.2013 № 186 за адресою: пров. Шкільний, буд. 1а, с. Шипилівка, Попаснянський район, Луганська область, 93311;

«СВЯТИТЕЛЯ МИКОЛАЯ», зареєстрованого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 27.06.2008 № 852 за адресою: вул. Шкільна, буд. 26, с. Боровеньки, Кременський район, Луганська область, 92943;

«ПАРАФІЯ СВЯТИХ КОНСТЯНТИНА І ЄЛЕНИ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ», зареєстрованого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 07.07.2011 № 820 за адресою: вул. Жовтнева, буд. 36 а, с. Золотарівка, Попаснянський район, Луганська область, 93312;

«СВЯТО-ОЛЕКСАНДРА НЕВСЬКОГО ПАРАФІЯ СЄВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ», зареєстрованого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 16.07.2001 № 401 (зі змінами) за адресою: вул. Перемоги, буд. 10, с. Невське, Кременський район, Луганська область, 92917;

«СВЯТО-ПЕТРО-ПАВЛІВСЬКА ПАРАФІЯ СЄВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ», зареєстрованого розпорядженням Представника Президента України у Луганській області від 23.11.1992 № 398 (зі змінами) за адресою: вул. Чапаєва, буд. 9 а, с. Макіївка, Кременський район, Луганська область, 92911;

«ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ ІКОНИ БОЖОЇ МАТЕРІ «НСОПАЛІМАЯ КУПНА», зареєстрованого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 13.02.2002 № 103 (зі змінами) за адресою: вул. Бардунова, буд. 3, смт Білогорівка, Попаснянський район, Луганська область, 93310.

2. Управлінню культури, національностей та релігій облдержадміністрації (Адамчук А.О.) видати вищезазначеним релігійним організаціям відповідні реєстраційні документи.

Перший заступник голови, виконуючий  
обов'язки голови облдержадміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної  
адміністрації



**Р.Г.ВЛАСЕНКО**

Додаток І  
до розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

29 березня 2017 р. № 168

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керуючий Северодонецькою єпархією  
Української Православної Церкви

+ *Никодим*

**НИКОДИМ (БАРАНОВСЬКИЙ)**

Архієпископ

Северодонецький і Старобільський



**СТАТУТ**  
**РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ ПОКРОВА**  
**ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ МІСТА КРЕМІННА**  
**СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ**  
**УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»**  
(нова редакція)

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих  
30.01.2017 р. протокол № 2

Голова зборів *Крохмаль* К. М. Крохмаль

Секретар зборів *Рижков* О. М. Рижков

м. Кремінна – 2017

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ ПОКРОВА ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ МІСТА КРЕМІННА СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»** (далі - парафія) є неприбутковою релігійною організацією, первинним структурним підрозділом Української Православної Церкви (далі - УПЦ), який безпосередньо входить до складу Северодонецької єпархії УПЦ.

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюються наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Северодонецької єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Северодонецькою єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 92900, Луганська область, Кремінський район, місто Кремінна, вул. Визволителів, будинок 66.

1.11. Діяльність парафії поширюється на місто Кремінна Кремінського району Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: «ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ ПОКРОВА ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ М. КРЕМІННА УПЦ»

## II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) припинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за

духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіяльною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуєчого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіяльною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Северодонецькою єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;



б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;

в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;

г) піклуються про належний рівень церковного співу;

д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;

е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

є) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Сєвєродонецької єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;

ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;

з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;

и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;

і) ухвалюють штатний розклад;

ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;

й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;

к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;

л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;

м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;

н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;

о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) виконує рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;

є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;

ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;

и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Северодонецької єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвуваль та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи,

які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;

б) нагляд за станом парафіяльного майна;

в) щорічна інвентаризація;

г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

### **ІІІ. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ**

3.1. Кошти парафії утворюються з:

а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;

б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;

в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;

г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Сєвєродонецької єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Сєвєродонецької єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право

розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Северодонецької єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

#### **IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ**

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

## **VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ**

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

6.6. На майно культового призначення та богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Северодонецької єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншої неприбуткової релігійної організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховується до доходу бюджету.

## **VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Северодонецькою єпархією Української Православної Церкви.

Додаток 2  
до розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

21 березня 2017р № 168

# ЗАТВЕРДЖУЮ

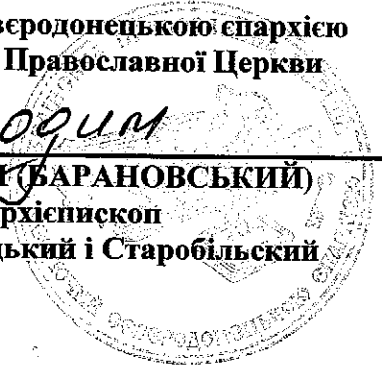
Керуючий Северодонецькою єпархією  
Української Православної Церкви

+ *Никодим*

НИКОДИМ (БАРАНОВСЬКИЙ)

Архієпископ

Северодонецький і Старобільський



## СТАТУТ

### РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

### «ПАРАФІЯ СВЯТО-ГЕОРГІЇВСЬКОГО ХРАМУ МІСТО РУБІЖНЕ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»

(нова редакція)

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих  
30.01.2017 р. протокол № 1

Голова зборів *М. В. Штанько* М. В. Штанько

Секретар зборів *А. М. Прокопенко* А. М. Прокопенко

м. Рубіжне – 2017



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПАРАФІЯ СВЯТО-ГЕОРГІЙВСЬКОГО ХРАМУ МІСТО РУБІЖНЕ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ» (далі - парафія) є неприбутковою релігійною організацією, первинним структурним підрозділом Української Православної Церкви (далі - УПЦ), який безпосередньо входить до складу Северодонецької єпархії УПЦ.

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюються наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Северодонецької єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Северодонецькою єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 93000, Луганська область, місто Рубіжне, вул. Визволителів, будинок 47.

1.11. Діяльність парафії поширюється на місто Рубіжне Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «ПАРАФІЯ СВЯТО-ГЕОРГІЇВСЬКОГО ХРАМУ М. РУБІЖНЕ УПЦ»**

## **II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ**

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за

духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіяльною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіяльною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Северодонецькою єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

- б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;
- в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;
- г) піклуються про належний рівень церковного співу;
- д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;
- е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;
- е) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Северодонецької єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;
- ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;
- з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;
- и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;
- і) ухвалюють штатний розклад;
- ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;
- й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;
- к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;
- л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;
- м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;
- н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;
- о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

- а) виконує рішення Парафіяльних зборів;
- б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;

є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;

ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;

и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Северодонецької єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувальні та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи,

які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;

б) нагляд за станом парафіяльного майна;

в) щорічна інвентаризація;

г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

### **III. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ**

3.1. Кошти парафії утворюються з:

а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;

б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;

в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;

г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Северодонецької єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Северодонецької єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право

розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Северодонецької єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

#### **IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ**

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

## **VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ**

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

6.6. На майно культового призначення та богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Северодонецької єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншої неприбутковій релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховується до доходу бюджету.



## **VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Северодонецькою єпархією Української Православної Церкви.

Додаток 3  
до розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації  
21 березня 2017р. № 168

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

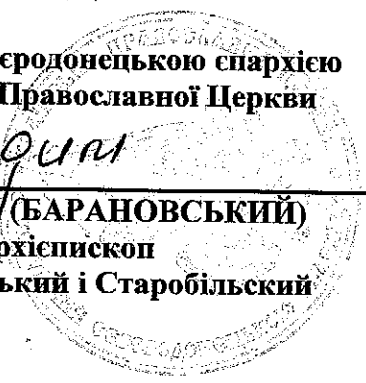
Керуючий Сєвєродонєцькою єпархією  
Української Православної Церкви

+ *Никодим*

**НИКОДИМ (БАРАНОВСЬКИЙ)**

Архієпископ

Сєвєродонєцький і Старобільський



**СТАТУТ**  
**РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ**  
**СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ КРИМСЬКОГО**  
**МІСТО РУБІЖНЕ СЄВЄРОДОНЄЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ**  
**УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»**  
(нова редакція)

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих  
30.01.2017 р. протокол № 1

Голова зборів *прот. Р.Тор* Р. М. Горячов

Секретар зборів *С.Ч* С. І. Чайка

м. Рубіжне – 2017

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ КРИМСЬКОГО МІСТО РУБІЖНЕ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»** (далі - парафія) є неприбутковою релігійною організацією, первинним структурним підрозділом Української Православної Церкви (далі - УПЦ), який безпосередньо входить до складу Северодонецької єпархії УПЦ.

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюються наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Северодонецької єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Северодонецькою єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 93000, Луганська область, місто Рубіжне, вул. Б. Хмельницького, будинок 66 «Б».

1.11. Діяльність парафії поширюється на місто Рубіжне Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «ПАРАФІЯ ЛУКИ КРИМСЬКОГО М. РУБІЖНЕ УПЦ»**

## **II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ**

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за

духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під забороною чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіяльною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіяльною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Северодонецькою єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;

в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;

г) піклуються про належний рівень церковного співу;

д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;

е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

є) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Северодонецької єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;

ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;

з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;

и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;

і) ухвалюють штатний розклад;

ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;

й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;

к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архіерею;

л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;

м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архіерею та органам державної влади;

н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архіерею про результати їхнього розгляду;

о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архіерея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архіерей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) виконує рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;

є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;

ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;

и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Сєвєродонецької єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувань та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи,



які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;

б) нагляд за станом парафіяльного майна;

в) щорічна інвентаризація;

г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

### **ІІІ. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ**

3.1. Кошти парафії утворюються з:

а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;

б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;

в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;

г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуто на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Северодонецької єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Северодонецької єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право

розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафії здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Северодонецької єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

#### **IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ**

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

## **VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ**

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

6.6. На майно культового призначення та богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Северодонецької єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншої неприбутковій релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховується до доходу бюджету.

## **VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Сєверодонецькою єпархією Української Православної Церкви.

Додаток 4  
до розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації  
21 березня 2017р. № 168

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керуючий Сєвєродонєцькою єпархією  
Української Православної Церкви

+ *Никодим*

**НИКОДИМ (БАРАНОВСЬКИЙ)**

Архієпископ

Сєвєродонєцький і Старобільський

## **СТАТУТ**

### **РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«ПАРАФІЯ СВЯТО-ТРОЇЦЬКОГО ХРАМУ**

**МІСТА КРЕМІННА СЄВЄРОДОНЄЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ**

**УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»**

**(нова редакція)**

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих  
30.01.2017 р. протокол № 2

Голова зборів



В. П. Попов

Секретар зборів



Л. М. Чернобай

**м. Кремінна – 2017**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПАРАФІЯ СВЯТО-ТРОЇЦЬКОГО ХРАМУ МІСТА КРЕМІННА СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ СПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»** (далі - парафія) є неприбутковою релігійною організацією, первинним структурним підрозділом Української Православної Церкви (далі - УПЦ), який безпосередньо входить до складу Северодонецької єпархії УПЦ.

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюються наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Северодонецької єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Северодонецькою єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 92900, Луганська область, Кремінський район, місто Кремінна, вул. Центральна, будинок 84 «А».

1.11. Діяльність парафії поширюється на місто Кремінна Кремінського району Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «ПАРАФІЯ СВ. ТРОЇЦЬКОГО ХРАМУ М. КРЕМІННА УПЦ»»**

## **II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ**

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за



духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіяльною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіяльною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Северодонецькою єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

- б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;
- в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;
- г) піклуються про належний рівень церковного співу;
- д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;
- е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;
- е) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Северодонецької єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;
- ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;
- з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;
- и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;
- і) ухвалюють штатний розклад;
- ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;
- й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;
- к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;
- л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;
- м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;
- н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;
- о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

- а) виконує рішення Парафіяльних зборів;
- б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;

є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;

ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;

и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Северодонецької єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувань та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи,

які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;

б) нагляд за станом парафіяльного майна;

в) щорічна інвентаризація;

г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

### **ІІІ. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ**

3.1. Кошти парафії утворюються з:

а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;

б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;

в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;

г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Сєверодонецької єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Сєверодонецької єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право

розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафії здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Северодонецької єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

#### **ІV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ**

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

## **VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ**

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

6.6. На майно культового призначення та богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Северодонецької єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншій неприбутковій релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховуються до доходу бюджету.

## **VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Сєвєродонецькою єпархією Української Православної Церкви.

Додаток 5  
до розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації  
21 березня 2017 р. № 168



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

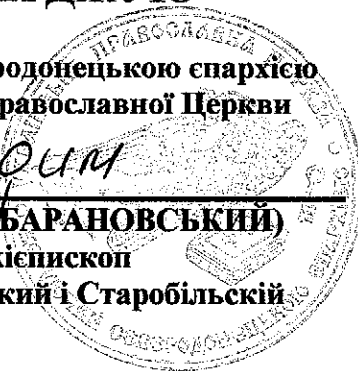
Керуючий Северодонецькою єпархією  
Української Православної Церкви

+ *Никодим*

**НИКОДИМ (БАРАНОВСЬКИЙ)**

Архієпископ

Северодонецький і Старобільський



## **СТАТУТ**

### **РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

#### **«ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ РІЗДВА ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ СЕЛА ЧЕРВОНОПОПІВКА СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»**

(нова редакція)

Прийнятий на загальних зборах віруючих

13.11.2016 р. протокол № 2

Голова зборів *Вас* С.Ю. Вощаний

Секретар зборів *Тетяна* Н.І. Гончарук

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ РІЗДВА ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ СЕЛА ЧЕРВОНОПОПІВКА СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ» (далі - парафія) є неприбутковою релігійною організацією, первинним структурним підрозділом Української Православної Церкви (далі - УПЦ), який безпосередньо входить до складу Северодонецької єпархії УПЦ.

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюються наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;
- д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Северодонецької єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Северодонецькою єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 92924, Луганська область, Кременський район, село Червонопопівка, вулиця Центральна, будинок 17.

1.11. Діяльність парафії поширюється на село Червонопопівка Кременського району Луганської області.

*Свобода вибору?*

## II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехізаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіяльною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіяльною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Северодонецькою єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

- б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;
- в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;
- г) піклуються про належний рівень церковного співу;
- д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;
- е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;
- є) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Северодонецької єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;
- ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;
- з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;
- и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;
- і) ухвалюють штатний розклад;
- ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;
- й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;
- к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;
- л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;
- м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;
- н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;
- о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.
- 2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.
- 2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.
- 2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:
- а) виконує рішення Парафіяльних зборів;
- б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;

є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;

ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;

и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Северодонецької єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувань та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження

кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи, які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

- а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;
- б) нагляд за станом парафіяльного майна;
- в) щорічна інвентаризація;
- г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

### **III. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ**

3.1. Кошти парафії утворюються з:

- а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;
- б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;
- в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;
- г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;
- д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Северодонецької єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Северодонецької єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває

на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Северодонецької єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

#### **IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.



4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ**

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

## **VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ**

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

6.6. На майно культового призначення та богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Северодонецької єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншій неприбутковій релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховується до доходу бюджету.

## **VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Северодонецькою єпархією Української Православної Церкви.

Додаток 6  
до розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

21 березня 2017 р. № 168

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Керуючий Северодонецькою єпархією  
Української Православної Церкви

+ *Никодим*

НИКОДИМ (БАРАНОВСЬКИЙ)

Архієпископ

Северодонецький і Старобільський



## СТАТУТ

### РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

«СВЯТО-ПРЕОБРАЖЕНСЬКА ПАРАФІЯ

СЕЛА ПОЛОВИНКИНЕ

СЄВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ

УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»

(нова редакція)

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих  
05.01.2017 р. протокол № 5

Голова зборів \_\_\_\_\_ С. С. Денькович

Секретар зборів \_\_\_\_\_ С. В. Челомбітько

село Половинкине – 2017

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СВЯТО-ПРЕОБРАЖЕНСЬКА ПАРАФІЯ СЕЛА ПОЛОВИНКИНЕ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»** (далі - парафія) є неприбутковою релігійною організацією, первинним структурним підрозділом Української Православної Церкви (далі - УПЦ), який безпосередньо входить до складу Северодонецької єпархії УПЦ.

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюються наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;
- д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Северодонецької єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Северодонецькою єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 92760, Луганська область, Старобільській район, село Половинкине, вулиця Миру, будинок 18.

1.11. Діяльність парафії поширюється на село Половинкине Старобільського району Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «ПРЕОБРАЖЕНСЬКА ПАРАФІЯ С. ПОЛОВИНКИНЕ УПЦ»**

## **II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ**

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехізаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за

духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіяльною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіяльною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Северодонецькою єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;

в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;

г) піклуються про належний рівень церковного співу;

д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;

е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

є) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Сєверодонецької єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;

ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;

з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;

и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;

і) ухвалюють штатний розклад;

ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;

й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;

к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;

л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;

м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;

н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;

о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) виконує рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;



в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;

є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;

ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;

и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Северодонецької єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувальних та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи,

які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;

б) нагляд за станом парафіяльного майна;

в) щорічна інвентаризація;

г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

### III. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ

3.1. Кошти парафії утворюються з:

а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;

б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;

в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;

г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Северодонецької єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Северодонецької єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право

розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафії здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Северодонецької єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

#### **IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ**

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

## **VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ**

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

6.6. На майно культового призначення та богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Северодонецької єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншій неприбутковій релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховується до доходу бюджету.

## **VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Северодонецькою єпархією Української Православної Церкви.

Додаток 7  
до розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

21 березня 2017 р. № 168

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керуючий Сєвєродонєцькою єпархією  
Української Православної Церкви

+ *Никодим*

**НИКОДИМ (БАРАНОВСЬКИЙ)**

Архієпископ

Сєвєродонєцький і Старобільський

**СТАТУТ**  
**РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**«СВЯТО-ТИХОНОВСЬКА ПАРАФІЯ**  
**СЕЛА ТИТАРІВКА СЄВЄРОДОНЄЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ**  
**УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»**  
**(нова редакція)**

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих  
14.12.2016 р. протокол № 2

Голова зборів *[підпис]* П. А. Мамедов

Секретар зборів *[підпис]* Н. Д. Сергієнко

**село Титарівка – 2016**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СВЯТО-ТИХОНОВСЬКА ПАРАФІЯ СЕЛА ТИТАРІВКА СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ» (далі - парафія) є неприбутковою релігійною організацією, первинним структурним підрозділом Української Православної Церкви (далі - УПЦ), який безпосередньо входить до складу Северодонецької єпархії УПЦ.

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюються наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;

д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Северодонецької єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Северодонецькою єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 92750, Луганська область, Старобільській район, село Титарівка, вулиця Миру, будинок 4.

1.11. Діяльність парафії поширюється на село Титарівка Старобільського району Луганської області.



1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «СВ.ТИХОНОВСЬКА ПАРАФІЯ С. ТИТАРІВКА УПЦ»**

## **II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ**

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за

духовно-моральний стан парафіян та за виконання своєї обов'язкової і пастирської роботи.

2.4.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіальною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів.

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіальною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Северодонецькою єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;

в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;

г) піклуються про належний рівень церковного співу;

д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;

е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

е) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Сєверодонецької єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;

ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;

з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;

и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;

і) ухвалюють штатний розклад;

ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;

й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;

к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;

л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;

м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;

н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;

о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) виконує рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;

є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;

ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;

и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Северодонецької єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувань та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи,

які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;

б) нагляд за станом парафіяльного майна;

в) щорічна інвентаризація;

г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

### III. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ

3.1. Кошти парафії утворюються з:

а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;

б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;

в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;

г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуто на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Северодонецької єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Северодонецької єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право

розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафії здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Северодонецької єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

#### **IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ**

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

## **VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ**

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

6.6. На майно культового призначення та богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Северодонецької єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншій неприбутковій релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховується до доходу бюджету.

## **VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Сєверодонецькою єпархією Української Православної Церкви.



Додаток 8  
до розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

21 березня 2017 р. № 168

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Керуючий Северодонецькою єпархією  
Української Православної Церкви

+ *Никодим*

НИКОДИМ (БАРАНОВСЬКИЙ)

Архієпископ

Северодонецький і Старобільський

## СТАТУТ

### РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ СВЯТИТЕЛЯ  
СПИРИДОНА ТРИМИФУНТСЬКОГО

СЕЛА ШИПИЛІВКА

СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ

УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»

(нова редакція)

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих

05.01.2017 р. протокол № 2

Голова зборів

*Александр Петрович Миронюк*  
Олександр Петрович Миронюк

Секретар зборів

*Ірина Олексіївна Бикова*  
Ірина Олексіївна Бикова

с. Шипилівка– 2017

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ СВЯТИТЕЛЯ СПИРИДОНА ТРИМИФУНТСЬКОГО СЕЛА ШИПИЛІВКА СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ» (далі - парафія) є неприбутковою релігійною організацією, первинним структурним підрозділом Української Православної Церкви (далі - УПЦ), який безпосередньо входить до складу Северодонецької єпархії УПЦ.

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюються наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;
- д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Северодонецької єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Северодонецькою єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 93311, Луганська область, Попаснянський район, село Шипилівка, провулок Шкільний, будинок 1А.

1.11. Діяльність парафії поширюється на село Шипилівка Попаснянського району Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ СПИРИДОНА ТРИМИФУНТСЬКОГО С. ШИПИЛІВКА УПЦ»**

## **ІІ. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ**

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призушення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіальною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіальною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Сєвєродонецькою єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

- а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;
- б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;
- в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;
- г) піклуються про належний рівень церковного співу;
- д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;
- е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;
- є) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Сєверодонецької єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;
- ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;
- з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;
- и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;
- і) ухвалюють штатний розклад;
- ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;
- й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;
- к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;
- л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;
- м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;
- н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;
- о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

- а) виконує рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;

є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;

ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;

и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Северодонецької єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувань та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи, які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

- а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;
- б) нагляд за станом парафіяльного майна;
- в) щорічна інвентаризація;
- г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

### **ІІІ. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ**

3.1. Кошти парафії утворюються з:

- а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;
- б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;
- в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;
- г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;
- д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.



3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Северодонецької єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Северодонецької єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Северодонецької єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

#### **IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян

православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ**

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

## **VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ**

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

6.6. На майно культового призначення та богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Северодонецької єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншій неприбутковій релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховуються до доходу бюджету.

## **VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Сєверодонецькою єпархією Української Православної Церкви.

Додаток 9

до розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

21 березня 2017р. № 168

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керуючий Северодонецькою єпархією  
Української Православної Церкви

+ *Никодим*

**НИКОДИМ (БАРАНОВСЬКИЙ)**

Архієпископ

Северодонецький і Старобільський



## **СТАТУТ**

### **РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ**

**«ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ СВЯТИТЕЛЯ МИКОЛАЯ**

**СЕЛО БОРОВЕНЬКИ**

**СЄВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ**

**УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»**

**(нова редакція)**

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих  
05.01.2017 р. протокол № 4

Голова зборів *Шульга* С. М. Шульга

Секретар зборів *Шульга* О. Д. Шульга

**с. Боровеньки - 2017**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ СВЯТИТЕЛЯ МИКОЛАЯ СЕЛО БОРОВЕНЬКИ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»** (далі - парафія) є неприбутковою релігійною організацією, первинним структурним підрозділом Української Православної Церкви (далі - УПЦ), який безпосередньо входить до складу Северодонецької єпархії УПЦ.

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюються наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;
- д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Северодонецької єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Северодонецькою єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 92943, Луганська область, Кременський район, село Боровеньки, вулиця Шкільна, будинок 26.

1.11. Діяльність парафії поширюється на село Боровеньки Кременського району Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ СВЯТИТЕЛЯ МИКОЛАЯ С. БОРОВЕНЬКИ УПЦ»**

## **II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ**

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- е) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіяльною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіяльною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Северодонецькою єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:



- а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;
- б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;
- в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;
- г) піклуються про належний рівень церковного співу;
- д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;
- е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;
- є) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Сєверодонецької єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;
- ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;
- з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;
- и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;
- і) ухвалюють штатний розклад;
- ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;
- й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;
- к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;
- л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;
- м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;
- н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;
- о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

- а) виконує рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;

є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;

ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;

и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Северодонецької єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувань та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи, які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;

б) нагляд за станом парафіяльного майна;

в) щорічна інвентаризація;

г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

### **ІІІ. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ**

3.1. Кошти парафії утворюються з:

а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;

б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;

в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;

г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Северодонецької єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Северодонецької єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Северодонецької єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

#### **IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян

православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ**

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

## **VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ**

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

6.6. На майно культового призначення та богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Северодонецької єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншої неприбуткової релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховуються до доходу бюджету.

## **VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Северодонецькою єпархією Української Православної Церкви.

Додаток 10  
до розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації  
21 березня 2017 р. № 168

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керуючий Сєверодонецькою єпархією  
Української Православної Церкви

+ *Никодим*

**НИКОДИМ (БАРАНОВСЬКИЙ)**

Архієпископ

Сєверодонецький і Старобільський

**С Т А Т У Т**

**РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ СВЯТИХ**

**КОСТЯНТИНА І ОЛЕНИ СЕЛА ЗОЛОТАРІВКА**

**СЄВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ**

**УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»**

(нова редакція)

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих  
05.01.2017 р. протокол № 2

Голова зборів \_\_\_\_\_

*Олександр Петрович Миронюк*  
Олександр Петрович Миронюк

Секретар зборів \_\_\_\_\_

*Софія Микитівна Костенко*  
Софія Микитівна Костенко

с. Золотарівка – 2017



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ СВЯТИХ КОСТЯНТИНА І ОЛЕНИ СЕЛА ЗОЛОТАРІВКА СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ» (далі - парафія) є неприбутковою релігійною організацією, первинним структурним підрозділом Української Православної Церкви (далі - УПЦ), який безпосередньо входить до складу Северодонецької єпархії УПЦ.

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюються наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;
- д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Северодонецької єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Северодонецькою єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 93312, Луганська область, Попаснянський район, село Золотарівка, вулиця Східна, будинок 36А.

1.11. Діяльність парафії поширюється на село Золотарівка Попаснянського району Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ СВ. КОСТЯНТИНА І ОЛЕНИ С. ЗОЛОТАРІВКА УПЦ»**

## **II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ**

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за

духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становину, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіяльною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіяльною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Северодонецькою єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;

в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;

г) піклуються про належний рівень церковного співу;

д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;

е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

є) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Северодонецької єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;

ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;

з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;

и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;

і) ухвалюють штатний розклад;

ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;

й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;

к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;

л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;

м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;

н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;

о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) виконує рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;

є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;

ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;

и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Северодонецької єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувальних та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи,

які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;

б) нагляд за станом парафіяльного майна;

в) щорічна інвентаризація;

г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

### **ІІІ. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ**

3.1. Кошти парафії утворюються з:

а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;

б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;

в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;

г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Северодонецької єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Северодонецької єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право

розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафії здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Северодонецької єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

#### **IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ**

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

## **VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ**

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

6.6. На майно культового призначення та богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Северодонецької єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншої неприбуткової релігійної організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховуються до доходу бюджету.



## **VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Северодонецькою єпархією Української Православної Церкви.

Додаток 11  
до розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації  
21 березня 2017 р. № 168

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Керуючий Сєверодонецькою єпархією  
Української Православної Церкви

+ *Николай*

НИКОЛАЙ (БАРАНОВСЬКИЙ)

Архієпископ

Сєверодонецький і Старобільський

## СТАТУТ

### РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«СВЯТО-ОЛЕКСАНДРА НЕВСЬКОГО ПАРАФІЯ

СЄВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ

УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»

(нова редакція)

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих

30.01.2017 р. протокол № 2

Голова зборів *І. І. Юр'єв* І. І. Юр'єв

Секретар зборів *І. Ю. Ткаченко* І. Ю. Ткаченко

с. Невське – 2017

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СВЯТО-ОЛЕКСАНДРА НЕВСЬКОГО ПАРАФІЯ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»** (далі - парафія) є неприбутковою релігійною організацією, первинним структурним підрозділом Української Православної Церкви (далі - УПЦ), який безпосередньо входить до складу Северодонецької єпархії УПЦ.

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюються наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;
- д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Северодонецької єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Северодонецькою єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 92917, Луганська область, Кременський район, село Невське, вул. Перемоги, будинок 10.

1.11. Діяльність парафії поширюється на село Невське Кременського району Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «СВ-ОЛЕКСАНДРА НЕВСЬКОГО ПАРАФІЯ УПЦ»**

## **II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ**

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за

духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіяльною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіяльною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Северодонецькою єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;

в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;

г) піклуються про належний рівень церковного співу;

д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;

е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

є) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Северодонецької єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;

ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;

з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;

и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;

і) ухвалюють штатний розклад;

ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;

й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;

к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;

л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;

м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;

н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;

о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) виконує рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;

є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;

ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;

и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Северодонецької єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувань та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи,



які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;

б) нагляд за станом парафіяльного майна;

в) щорічна інвентаризація;

г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

### **III. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ**

3.1. Кошти парафії утворюються з:

а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;

б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;

в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;

г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Северодонецької єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Северодонецької єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право

розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Северодонецької єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

#### **IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ**

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

## **VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ**

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

6.6. На майно культового призначення та богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Северодонецької єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншій неприбутковій релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховуються до доходу бюджету.

## **VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Северодонецькою єпархією Української Православної Церкви.

Додаток 12  
до розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації  
21 березня 2017 р. № 168

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

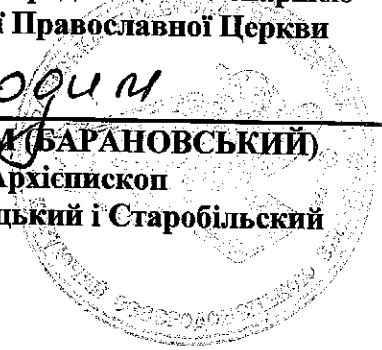
Керуючий Северодонецькою єпархією  
Української Православної Церкви

+ *Никодим*

**НИКОДИМ (БАРАНОВСЬКИЙ)**

Архієпископ

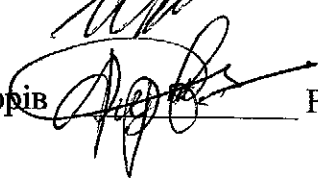
Северодонецький і Старобільський



**СТАТУТ**  
**РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«СВЯТО-ПЕТРО-ПАВЛІВСЬКА ПАРАФІЯ**  
**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ**  
**УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»**  
(нова редакція)

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих  
30.01.2017 р. протокол № 2

Голова зборів  І. І. Юр'єв

Секретар зборів  Р. І. Фірсова

с. Макіївка – 2017

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СВЯТО-ПЕТРО-ПАВЛІВСЬКА ПАРАФІЯ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»** (далі - парафія) є неприбутковою релігійною організацією, первинним структурним підрозділом Української Православної Церкви (далі - УПЦ), який безпосередньо входить до складу Северодонецької єпархії УПЦ.

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюються наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;
- д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Северодонецької єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Северодонецькою єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 92911, Кременський район, село Макіївка, вул. Клубна, будинок 9 «А».

1.11. Діяльність парафії поширюється на село Макіївка Кременського району Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «СВ-ПЕТРО-ПАВЛІВСЬКА ПАРАФІЯ УПЦ»**

## **II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ**

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за



духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіяльною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіяльною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Сєвєродонецькою єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;

в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;

г) піклуються про належний рівень церковного співу;

д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;

е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

є) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Северодонецької єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;

ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;

з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;

и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревізійну комісію;

і) ухвалюють штатний розклад;

ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;

й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;

к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архіерею;

л) розглядають і ухвалюють звіти Ревізійної комісії;

м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архіерею та органам державної влади;

н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архіерею про результати їхнього розгляду;

о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архіерея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архіерей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) виконує рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;

б) вирішує поточні господарські питання;

в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;

г) забезпечує парафію необхідним майном;

д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;

е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;

є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;

ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;

з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;

и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Северодонецької єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувальних та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи,

які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;

б) нагляд за станом парафіяльного майна;

в) щорічна інвентаризація;

г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

### **III. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ**

3.1. Кошти парафії утворюються з:

а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;

б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;

в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;

г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Сєверодонецької єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Сєверодонецької єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право

розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафії здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Северодонецької єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

#### **IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ**

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

## **VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ**

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

6.6. На майно культового призначення та богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Северодонецької єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншої неприбуткової релігійної організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховуються до доходу бюджету.

## **VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1.У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Северодонецькою єпархією Української Православної Церкви.

Додаток 13  
до розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації  
21 березня 2017 р. № 168



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керуючий Северодонецькою єпархією  
Української Православної Церкви

+ *Никодим*

**НИКОДИМ (БАРАНОВСЬКИЙ)**

Архієпископ

Северодонецький і Старобільський



**СТАТУТ**  
**РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ ІКОНИ БОЖОЇ МАТЕРІ**  
**«НЕОПАЛИМА КУПИНА» СМТ БІЛОГОРІВКА**  
**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ**  
**УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ»**  
(нова редакція)

Прийнятий на Парафіяльних зборах віруючих

05.01.2017 р. протокол № 2

Голова зборів \_\_\_\_\_

*Александр Петрович Миронюк*  
Олександр Петрович Миронюк

Секретар зборів \_\_\_\_\_

*Мокляк Валентина Петрівна*  
Мокляк Валентина Петрівна

смт Білогорівка – 2017

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ПАРАФІЯ НА ЧЕСТЬ ІКОНИ БОЖОЇ МАТЕРІ «НЕОПАЛИМА КУПИНА» СМТ БІЛОГОРІВКА СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ ЄПАРХІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ» (далі - парафія) є неприбутковою релігійною організацією, первинним структурним підрозділом Української Православної Церкви (далі - УПЦ), який безпосередньо входить до складу Северодонецької єпархії УПЦ.

1.2. Парафія створюється за добровільною згодою віруючих осіб православного віросповідання, які досягли повноліття, та з благословення керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ (далі - єпархіальний архієрей).

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання, для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цією метою парафією здійснюються наступна діяльність:

- а) богослужіння, обряди, ходи та церемонії;
- б) поширення релігійних переконань безпосередньо, або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- в) місіонерська діяльність;
- г) справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;
- д) інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям Української Православної Церкви та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління Української Православної Церкви, Статуту Управління Северодонецької єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується постановами Собору УПЦ, Священного Синоду УПЦ, рішеннями Єпархіальних зборів, Єпархіальної ради, указами і розпорядженнями єпархіального архієрея.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна керуючому Северодонецькою єпархією УПЦ.

1.7. У разі виходу або виведення членів Парафіяльних зборів із складу парафії вони не можуть заявляти ніяких прав на майно і кошти, що належить парафії.

1.8. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.9. Парафія має кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою і зображенням православного хреста.

1.10. Місцезнаходження парафії: 93310, Луганська область, Попаснянський район, селище міського типу Білогорівка, вулиця Бардунова, будинок 3.

1.11. Діяльність парафії поширюється на селище міського типу Білогорівка Попаснянського району Луганської області.

1.12. Скорочена назва юридичної особи: **РО «ПАРАФІЯ «НЕОПАЛИМА КУПИНА» СМТ БІЛОГОРІВКА УПЦ»**

## **II. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ**

2.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає та звільняє єпархіальний архієрей. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.2. До обов'язків настоятеля належить:

- а) духовна опіка віруючих;
- б) керівництво парафією;
- в) керівництво причтом у виконанні ним богослужбових та пастирських обов'язків;
- г) ведення списку членів Парафіяльних зборів;
- д) нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями;
- е) турбота про правильне та благоговійне читання і спів у храмі;
- є) турбота про виконання вказівок єпархіального архієрея;
- ж) організація катехизаторської, благодійної, церковно-суспільної, освітньої та просвітницької діяльності парафії;
- з) скликання Парафіяльних зборів та головування на них;
- и) призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради з будь-яких питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд єпархіальному архієрею;
- і) нагляд за втіленням у життя рішень Парафіяльних зборів та за роботою Парафіяльної ради;
- ї) подання єпархіальному архієрею безпосередньо або через благочинного щорічних звітів про стан парафії та про свою діяльність;
- й) ведення офіційного церковного листування;
- к) ведення богослужбового журналу та зберігання парафіяльного архіву;
- л) видача свідоцтв (довідок) про хрещення та шлюб;
- м) представлення інтересів парафії перед органами державної влади і місцевого самоврядування;
- н) виконання інших обов'язків відповідно до внутрішніх настанов Української Православної Церкви.

2.3. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою.

Обрання, призначення та звільнення священнослужителів та церковнослужителів належить єпархіальному архієрею.

Обов'язки членів причту визначаються церковними правилами та розпорядженнями єпархіального архієрея або настоятеля. Причт відповідає за духовно-моральний стан парафіян та за виконання своїх богослужбових і пастирських обов'язків.

2.4. Вищим органом парафіяльного управління є Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель.

2.5. До складу Парафіяльних зборів належать священнослужителі, церковнослужителі, а також миряни члени парафіяльних зборів, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту про управління УПЦ, регулярно беруть участь у богослужінні, сповідуються та причащаються, перебувають у канонічному послухові до настоятеля і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.6. Парафіяльні збори можуть вивести будь-кого з числа своїх членів, якщо більшістю буде визнана невідповідність даної особи нормам християнської моралі та становищу, яке вона займає, або невідповідності пункту 2.5. цього Статуту.

2.7. При порушенні членами Парафіяльних зборів канонів та установлень Української Православної Церкви склад Парафіяльних зборів, за рішенням єпархіального архієрея, може бути змінений частково або повністю.

2.8. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіяльною радою або, за благословенням єпархіального архієрея благочинним або іншим представником єпархіального архієрея, у міру потреби, але не рідше ніж один раз на рік.

2.9. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.10. Рішення Парафіяльних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.11. Парафіяльні збори на яких розглядається питання про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади вважаються чинними за умови присутності усіх членів Парафіяльних зборів

2.12. Рішення Парафіяльних зборів про зміну підлеглості (юрисдикції) релігійної громади приймається шляхом консенсусу за згодою всіх членів Парафіяльних зборів.

2.13. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіяльною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.14. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем (головуючим), секретарем та п'ятьма членами зборів, які обираються для цього. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються керуючим Северодонецькою єпархією УПЦ, і тільки після цього ухвалені рішення набувають чинності.

2.15. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;

б) вживають заходи по збереженню отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;

в) піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;

г) піклуються про належний рівень церковного співу;

д) планують фінансово-господарську діяльність парафії;

е) ухвалюють плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;

є) у рамках, які визначає цей Статут, Статут про управління УПЦ та Статут управління Сєвєродонецької єпархії УПЦ, визначають порядок набуття, володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності або користування;

ж) приймають нових членів до складу Парафіяльних зборів;

з) обирають делегатів на Єпархіальні збори;

и) обирають із числа своїх членів у Парафіяльну раду і Ревісійну комісію;

і) ухвалюють штатний розклад;

ї) визначають утримання членам причту та Парафіяльної ради;

й) здійснюють нагляд за роботою Парафіяльної ради;

к) розглядають і ухвалюють ділові та фінансові звіти Парафіяльної ради та подають їх єпархіальному архієрею;

л) розглядають і ухвалюють звіти Ревісійної комісії;

м) подають парафіяльні клопотання єпархіальному архієрею та органам державної влади;

н) розглядають скарги на членів Парафіяльної ради, Ревісійної комісії та причту і доповідають єпархіальному архієрею про результати їхнього розгляду;

о) у разі надходження скарги на настоятеля, вона може розглядатися Парафіяльними зборами під головуванням благочинного або іншого представника єпархіального архієрея.

2.16. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом Парафіяльних зборів і підзвітна Парафіяльним зборам і настоятелю. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів Парафіяльних зборів за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості Українській Православній Церкві терміном на три роки без обмеження числа переобрань.

2.17. Головою Парафіяльної ради за посадою є настоятель. У виключних випадках єпархіальний архієрей своїм рішенням може звільнити настоятеля з посади голови Парафіяльної ради та призначити головою Парафіяльної ради іншу особу, з введенням її до складу Парафіяльних зборів та Парафіяльної ради.

2.18. Парафіяльна рада у згоді зі Статутом про управління УПЦ:

а) виконує рішення Парафіяльних зборів;

б) разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори та забезпечує їх проведення;

в) подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансово-господарської діяльності, свої ділові та фінансові звіти.

У період між засіданнями Парафіяльних зборів Парафіяльна рада:

- а) відповідає за збереження та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та майна парафії;
- б) вирішує поточні господарські питання;
- в) з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії і веде їх облік;
- г) забезпечує парафію необхідним майном;
- д) надає житло членам причту парафії у тих випадках, коли вони його потребують;
- е) звертається до Архієрея з проханням про заміщення вакансій членів причту;
- є) за згодою з настоятелем та у відповідності зі штатним розкладом приймає рішення про прийняття на роботу та звільнення найманих працівників;
- ж) турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;
- з) піклується про придбання майна, потрібного для парафії, та веде інвентарні книги;
- и) турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання благочинності та порядку під час богослужінь і хресних ходів;

2.19. Голова Парафіяльної ради відповідає за виконання постанов Парафіяльних зборів та інших обов'язків, передбачених Статутом про управління Української Православної Церкви, Статутом Управління Сєверодонецької єпархії УПЦ та цим Статутом.

Голова Парафіяльної ради повноцінно представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансово-господарських, адміністративних та трудових питань, а також в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, фінансових та банківських установах, органах нотаріату, суді. Видає накази (розпорядження). Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає доручення для виконання певних дій і представництва інтересів.

2.20. Усі документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником або іншою особою, уповноваженою на це рішенням Парафіяльних зборів.

2.21. Обов'язки помічника голови парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.22. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум (пожертвувальних та інших надходжень), веде прибутково-видаткові книги, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції, складає річний фінансовий звіт.

2.23. Ревізійна комісія у складі голови та двох членів обирається Парафіяльними зборами зі свого складу строком на три роки без обмеження кількості переобрань. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи, які перебувають у родинних зв'язках, духовному спорідненні з настоятелем та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Парафіяльним зборам.

2.24. До обов'язків Ревізійної комісії належать:

а) ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат та ведення прибутково-видаткових книг;

б) нагляд за станом парафіяльного майна;

в) щорічна інвентаризація;

г) контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.25. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на засідання Парафіяльних зборів.

2.26. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також переобрання чи смерті голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію з трьох осіб, яка складає акт про наявність коштів та парафіяльного майна. Парафіяльна рада або її голова приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

### **ІІІ. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ**

3.1. Кошти парафії утворюються з:

а) добровільних пожертвувань віруючих громадян, підприємств установ організацій різних форм власності та підпорядкування;

б) надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь;

в) надходжень від реалізації предметів релігійного призначення та літератури;

г) надходжень, які одержані від діяльності парафіяльних закладів;

д) інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є голова Парафіяльної ради спільно з членами Парафіяльної ради.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально-церковні та єпархіальні потреби в порядку і розмірах, встановлених органами єпархіальної влади.

3.4. Парафія, у встановленому порядку, може купувати, будувати та набувати право власності або користуватись будинками, приміщеннями, земельними ділянками та іншим майном, необхідним для забезпечення статутної діяльності.

3.5. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, земельні ділянки, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.6. Парафія визнає виключне право за Управлінням Северодонецької єпархії УПЦ розпоряджатись культовими будівлями та майном, яке належить Управлінню Северодонецької єпархії УПЦ на праві власності, та перебуває на балансі або у користуванні парафії. Також Парафія визнає право розпоряджатися священними предметами особливого шанування (включаючи мощі та ікони, але крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за Священним Синодом УПЦ.

3.7. Відчуження нерухомого майна парафії здійснюється виключно з письмової згоди та благословення єпархіального архієрея керуючого Северодонецькою єпархією УПЦ.

3.8. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.

3.9. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.10. Парафія відкриває рахунки (в т.ч. валютні) у банківських установах для здійснення фінансових операцій та збереження своїх коштів.

3.11. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.12. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється згідно Статуту про управління УПЦ, Статуту управління Северодонецької єпархії УПЦ, цього Статуту та чинного законодавства України.

3.13. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів парафії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.15. Доходи (прибутки) Парафії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

#### **IV. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання статутних завдань засновувати просвітницькі та добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), видавничі, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також утворювати братства (сестринства) та інші добровільні об'єднання громадян православного віросповідання, що діють у відповідності з цілями і завданнями парафії.

Парафіяльні заклади можуть діяти у складі парафії, так і в якості самостійних юридичних осіб.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через фонди відповідно до чинного законодавства України.



4.3. Парафія має право створювати для релігійної освіти дітей і дорослих навчальні заклади, а також проводити навчання в інших формах.

4.4. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.5. Рішення парафії про створення або заснування парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ**

5.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно з письмової згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

## **VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ**

6.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням єпархіального архієрея у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

6.2. В разі ліквідації парафії єпархіальним архієреєм створюється ліквідаційна комісія. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується єпархіальним архієреєм.

6.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.4. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власнику.

6.6. На майно культового призначення богослужбові предмети, що належать парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

6.7. У разі припинення діяльності парафії її активи в тому числі і майно, передаються в розпорядження Северодонецької єпархії УПЦ в особі неприбуткової релігійної організації Управління єпархії УПЦ або іншій неприбутковій релігійній організації відповідного виду що належить до УПЦ.

6.8. У разі відсутності правонаступників майно парафії, що припинила свою діяльність, зараховується до доходу бюджету.

## **VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1.У відповідності з чинним законодавством цей Статут підлягає реєстрації у державних органах після його затвердження єпархіальним архієреєм - керуючим Сєверодонецькою єпархією Української Православної Церкви.