



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

03 березня 2016р.

м. Сєвєродонецьк

№ 100

**Про укладання контрактів з керівниками  
об'єктів спільної власності територіальних  
громад сіл, селищ, міст Луганської області**

Керуючись законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про військово-цивільні адміністрації», «Про місцеве самоврядування», постановами Кабінету Міністрів України від 19.03.1993 № 203 «Про застосування контрактної форми трудового договору», від 02.08.1995 № 597 «Про типову форму контракту з керівником підприємств», від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств»:

1. Внести зміни до Положення про порядок призначення та звільнення з посади керівників підприємств, організацій, установ, у тому числі закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління якими здійснює обласна рада, затвердженого рішенням обласної ради від 13.01.2005 № 18/19 (із змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Затвердити типову форму контракту з керівником підприємства спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, що додається.

3. Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин обласної державної адміністрації (Назаренко А.В.) спільно із структурними підрозділами обласної державної адміністрації у місячний строк розробити і подати на затвердження в установленому порядку умови, критерії, диференційовані показники та розміри посадового окладу і преміювання керівників підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області згідно з додатком.

4. Департаменту комунальної власності, земельних та майнових відносин обласної державної адміністрації (Назаренко А.В.) спільно із структурними підрозділами обласної державної адміністрації в межах повноважень у двохмісячний строк організувати роботу щодо внесення змін до укладених контрактів з керівниками підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Г.Б.ТУКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

*03 березня 2016р.* № 100

## ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок укладання контрактів з керівниками об'єктів спільної  
власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області,  
при найманні на роботу**

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок укладання контрактів при прийнятті на роботу керівників об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області (далі – керівник об'єкта).

2. Це положення не застосовується у випадках відбору керівників об'єктів на конкурсних засадах, у порядку, встановленому законодавством України, розпорядженням голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради.

3. Відповідно до ст. 21 Кодексу законів про працю України контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення, організації праці працівника, розірвання договору можуть встановлюватись за угодою сторін.

4. Контракт може бути укладений терміном від 1 до 5 років.

### II. УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ

1. Наймання на роботу керівника об'єкта здійснюється головою обласної державної адміністрації за поданням керівника відповідного структурного підрозділу обласної державної адміністрації, до сфери управління якого належить об'єкт (далі – орган управління), кандидатуру якого погоджено із заступником голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

2. Орган управління, за поданням якого призначається керівник об'єкта, готує проект контракту.

3. Розгляд матеріалів і прийняття рішення про підписання контракту здійснюється у місячний строк з дня подання відповідних матеріалів.

4. Подання на призначення керівника об'єкта, погоджене у встановленому порядку, передбаченому цим положенням, є підставою для підготовки органом управління проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації.

5. З керівником об'єкта, раніше обраним чи призначеним на посаду, також укладається або переукладається контракт.

У разі відмови органу управління укласти контракт з керівником об'єкта, трудовий договір розривається на підставі пункту 1 статті 40 Кодексу законів про працю України.

У разі відмови керівника об'єкта укласти контракт, трудовий договір з ним припиняється на підставі пункту 6 статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. Відповідно до статті 24 Кодексу законів про працю України контракт укладається в письмовій формі у 2-х примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено умовами контракту, і може бути змінений тільки за угодою сторін у письмовій формі.

7. Контракт є підставою для видання розпорядження голови облдержадміністрації про призначення керівника на посаду (наймання на роботу) з дня, встановленого за угодою сторін у контракті.

8. Проект контракту в обов'язковому порядку погоджується з відповідним органом управління, департаментами облдержадміністрації: комунальної власності, земельних та майнових відносин; фінансів; економічного розвитку, торгівлі та туризму; регіонального розвитку, промисловості, інфраструктури та енергозбереження; управлінням правового забезпечення облдержадміністрації.

Термін погодження проекту контракту в кожному із зазначених структурних підрозділів обласної державної адміністрації не повинен перевищувати 5 днів.

У разі відмови від погодження проекту контракту готується письмове обґрунтування.

9. У статутах (положеннях) об'єктів передбачаються умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника об'єкта за рахунок коштів підприємства, що спрямовуються на оплату праці.

### **III. ЗМІСТ КОНТРАКТУ**

1. У контракті передбачаються строки його дії, вимоги до збереження державного майна, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення, організації праці (виконання робіт), розірвання контракту, соціально-побутові та інші, необхідні для виконання прийнятих на себе зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану об'єкта, включаючи обов'язкове підвищення кваліфікації або перепідготовку протягом терміну дії контракту (але не рідше одного разу на п'ять років).

2. У контракті з керівником підприємства спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області крім загальних вимог, визначених у пункті 1 розділу 3, враховуються передбачені річним фінансовим планом підприємства показники ефективності використання комунального майна і прибутку, а також майнового стану підприємства, які враховуються під час укладання контракту, згідно з додатком 1 до типової форми контракту з керівником підприємства спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

3. Умови оплати праці керівника об'єкта визначаються у контракті й повинні встановлюватися у прямій залежності від результатів виробничо-господарської діяльності.

У контракті можуть бути визначені умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці, встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи.

Система матеріального заохочення керівника об'єкта повинна сприяти досягненню довготермінових результатів виробничо-господарської діяльності, встановленню прямої залежності між розмірами оплати праці та показниками, що характеризують виконання зобов'язань за контрактом.

4. Тривалість відпустки керівника об'єкта не може бути меншою, ніж передбачено законодавством України.

5. За угодою сторін у контракті можуть бути визначені інші умови, необхідні для виконання сторонами прийнятих на себе зобов'язань (забезпечення житлом; оплата витрат за наймання жилого приміщення, виплата компенсацій тощо).

6. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від керівника об'єкта причин, у контракті можуть бути встановлені додаткові гарантії та компенсації.

7. При укладанні контракту сторони можуть передбачати додаткові пільги, не встановлені чинним законодавством, за рахунок власних коштів підприємства. За умови припинення контракту у зв'язку з виходом керівника об'єкта на пенсію або одержанням ним трудового каліцтва можуть передбачатися виплати компенсацій, крім встановлених пенсій та виплат, пов'язаних з відшкодуванням заподіяної йому шкоди.

#### **IV. РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ**

1. Контракт з керівником об'єкта може бути розірваний на підставах, встановлених законодавством, а також передбачених у контракті. При цьому розірвання контракту з ініціативи власника, органу управління або керівника об'єкта повинно провадитися з урахуванням гарантій, встановлених законодавством.

2. При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці керівника об'єкта.

3. За 2 місяці до закінчення строку дії контракту він може бути за угодою сторін продовжений або укладений на новий чи інший строк.

4. На керівника об'єкта, який уклав контракт відповідно до цього положення, повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством у разі вивільнення.

5. Спори між сторонами розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

Заступник керівника апарату



**А.В.КУШЕЛЕВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

03 березня 2016р. № 100

ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ

з керівником підприємства спільної власності територіальних громад сіл,  
селищ, міст Луганської області

м. Сєвєродонецьк

" " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Орган, на який покладено функції управління майном, що перебуває у спільній  
власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області,  
іменований далі – Орган управління майном, в особі

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

з одного боку, та громадянин

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

іменований далі – Керівник, з другого боку, далі – Сторони, уклали цей  
контракт про таке:

\_\_\_\_\_  
наймається (призначається)  
(прізвище, ім'я, по батькові)

на посаду \_\_\_\_\_  
(повна назва посади та підприємства)

на термін з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління майном.

3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації його повноважень, функцій, обов'язків, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

## ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

6<sup>1</sup>. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження або погодження Органу управління майном, з яким укладено цей контракт.

6<sup>2</sup>. Керівник подає в установленому порядку Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

6<sup>3</sup>. Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

7. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку, а також майнового стану підприємства, які враховуються під час укладання контракту, згідно з додатком 1.

8.

---

(інші зобов'язання, що покладаються на Керівника)

9. Керівник щокварталу подає Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, звіт про результати виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку, а також майнового стану підприємства, які враховуються під час укладання контракту, за встановленою формою згідно з додатком 2.

У разі невиконання передбачених контрактом показників Керівник подає Органу управління майном разом із звітом пояснення причин їх невиконання.

10. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

11. Орган управління майном:

інформує про галузеву науково-технічну політику та державні потреби в продукції підприємства;

надає інформацію на запит Керівника;

звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково – за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;

організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану та показників, передбачених цим контрактом, а також витратами, у разі не затвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області;

своєчасно вживає заходів щодо запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

12. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

13. Керівник має право:

діяти від імені підприємства, представляти його інтереси;

укладати господарські та інші угоди;

видавати доручення;

відкривати рахунки в банках;

користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

в межах компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, статутом підприємства і цим контрактом до його компетенції.

14. Орган управління майном делегує Керівнику такі повноваження\*:

15. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

16. Під час укладання трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей,



передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

\*Орган управління майном може делегувати свої повноваження Керівнику, якщо це передбачено актами законодавства, шляхом укладання додаткової угоди до контракту.

У разі делегування Керівнику повноважень щодо проведення колективних переговорів і укладання колективного договору, він повинен забезпечити цей процес у порядку, передбаченому Законом України "Про колективні договори і угоди".

### УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

17. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

1) посадового окладу в розмірі \_\_\_\_\_ гривень і фактично відпрацьованого часу;

2) доплати \_\_\_\_\_ у розмірі \_\_\_\_\_ гривень, (або  
(вид доплати)

у відсотках до посадового окладу) і фактично відпрацьованого часу.

18. Крім того, Керівнику можуть виплачуватися:

премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном;

премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном;

винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку.

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства премія та винагорода Керівнику не нараховується.

Премія та винагорода не нараховується також у разі \_\_\_\_\_

(вказати випадки, коли премія не нараховується)

Розмір оплати праці, премії, винагороди за підсумками роботи може бути підвищено або знижено у разі \_\_\_\_\_

(вказати підстави)

19. Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю \_\_\_\_\_ календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, з наданням матеріальної допомоги на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділ її на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

20. Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 16 – 19 цього контракту, Керівнику можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством, у разі \_\_\_\_\_

(зазначити підстави)

### **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

21. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим контрактом.

22. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

### **ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

23. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

24. Цей контракт припиняється:

- 1) після закінчення терміну дії;
- 2) за згодою сторін;
- 3) до закінчення терміну дії у випадках, передбачених пунктами 26 і 27 цього контракту;
- 4) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

25. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном, у тому числі за пропозицією місцевого органу державної виконавчої влади, до закінчення терміну його дії у разі:

- 1) систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
- 2) одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т. п.);
- 3) невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості по ній;
- 4) неподання в установленому порядку на затвердження (погодження) Органу управління майном річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства або порушення порядку здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектора економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2012 № 899;
- 5) несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців за вини Керівника;

6) систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці;

7) порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

8) допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

9) коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

10) неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

11) порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

12) з інших підстав

---

(визначити у разі необхідності інші підстави припинення контракту)

26. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії у разі:

1) систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

2) його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

27. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин, встановлюються такі додаткові гарантії та компенсації:

---

28. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

29. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

### **ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ**

30. Цей контракт діє з " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

31. Особливі умови (у тому числі конфіденційності): \_\_\_\_\_

---



---

## АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

32. Відомості про підприємство:

\_\_\_\_\_

(повна назва, адреса, розрахунковий рахунок)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

33. Відомості про Орган управління майном:

\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

\_\_\_\_\_

(службовий телефон керівника)

\_\_\_\_\_

34. Відомості про Керівника:

\_\_\_\_\_

(домашня адреса, домашній і службовий телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(назва органу, що видав паспорт)

35. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

36. \_\_\_\_\_

(зазначити у разі необхідності інші відомості, наприклад, перелік додатків до контракту, наявність пільг з оподаткування Керівника)

Від Органу управління майном

Керівник

\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(підпис)

МП « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Заступник керівника апарату



**А.В.КУШЕЛОВА**

Додаток 1  
до Типової форми контракту з  
керівником підприємства спільної  
власності територіальних громад сіл,  
селищ, міст Луганської області

## **ПОКАЗНИКИ**

**ефективності використання комунального майна і прибутку, а також  
майнового стану підприємства, які враховуються під час укладання  
контракту з керівником підприємства спільної власності територіальних  
громад сіл, селищ, міст Луганської області**

### **Показники ефективності використання державного майна і прибутку, тис. грн**

1. Прибуток до оподаткування.
2. Інвестиції у розвиток виробничої сфери за рахунок власних і залучених коштів, у тому числі:
  - капітальні інвестиції;
  - модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних фондів;
  - приріст оборотних активів підприємства.
3. Сплата податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів.
4. Збори (внески) до державних цільових фондів, у тому числі на:
  - обов'язкове державне пенсійне страхування
  - загальнообов'язкове державне соціальне страхування:
    - на випадок безробіття;
    - від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності;
    - у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням.
5. Погашення податкового боргу, у тому числі розстроченого або відстроченого.
6. Повернення позик, кредитів та інших коштів, отриманих на поворотній основі з державного бюджету.
7. Відшкодування витрат державного бюджету, пов'язаних з виконанням гарантійних зобов'язань.

### **Показники майнового стану підприємства, тис. грн**

8. Необоротні активи, у тому числі:
  - основні фонди:
    - залишкова вартість;
    - знос, відсотків;

незавершене будівництво;  
нематеріальні активи.

9. Оборотні активи, у тому числі:  
запаси;

дебіторська заборгованість;  
фінансові інвестиції;

грошові кошти та їх еквіваленти.

10. Власний капітал.

11. Кредиторська заборгованість, у тому числі:

за товари, роботи, послуги;

перед бюджетами;

перед державними цільовими фондами;

з оплати праці.

Додаток 2  
до Типової форми контракту з  
керівником підприємства спільної  
власності територіальних громад сіл,  
селищ, міст Луганської області

**ЗВІТ**  
**керівника підприємства про виконання показників ефективності**  
**використання комунального майна і прибутку, а також майнового стану**  
**підприємства**

Керівник підприємства

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Підприємство

\_\_\_\_\_ (назва, юридична адреса)

Орган, що уповноважений управляти відповідним комунальним майном і  
уклав контракт з керівником підприємства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва)

\_\_\_\_\_ (термін дії контракту)

\_\_\_\_\_ звітний період (квартал, рік)

Показники	Одиниці виміру	Передбачено контрактом*				усього на рік	Фактичне виконання				усього з початку року
		за кварталами					за кварталами				
		I	II	III	IV		I	II	III	IV	

Керівник підприємства \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

\* Показники майнового стану підприємства, передбачені контрактом, включаються тільки до графи "усього на рік".

Додаток  
до розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації  
03 Березня 2016р. № 100

**ПОКАЗНИКИ**  
**для визначення розміру посадового окладу керівника підприємства,**  
**заснованого на комунальній власності**

№ з/п	Фінансові показники підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності, та середньооблікова чисельність працівників в еквіваленті повної зайнятості робітника за рік	Максимально допустимий розмір посадового окладу керівника підприємства у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії
1.	Вартість активів становить менше 1 млрд грн або річний чистий дохід від реалізації товарів (робіт, послуг) становить менш як 200 млн грн, або середньооблікова чисельність працівників - менше 500 осіб	до 10
2.	Вартість активів становить більше 1 млрд грн та не перевищує 3 млрд грн або річний чистий дохід від реалізації товарів (робіт, послуг) становить більш як 200 млн грн та не перевищує 1 млрд грн, або середньооблікова чисельність працівників - більше 500 осіб та не перевищує 1 тис. осіб	до 30
3.	Вартість активів становить більше 3 млрд грн та не перевищує 10 млрд грн або річний чистий дохід від реалізації товарів (робіт, послуг) становить більш як 1 млрд грн та не перевищує 5 млрд грн, або середньооблікова чисельність працівників – більше 1 тис. осіб та не перевищує 5 тис. осіб	до 60
4.	Вартість активів становить більше 10 млрд грн та не перевищує 30 млрд грн або річний чистий дохід від реалізації товарів (робіт, послуг) становить більш як 5 млрд грн та не перевищує 10 млрд грн, або середньооблікова чисельність працівників – більше 5 тис. осіб та не перевищує 20 тис. осіб	до 100
5.	Вартість активів становить більше 30 млрд грн або річний чистий дохід від реалізації товарів (робіт, послуг) становить більш як 10 млрд грн, або середньооблікова чисельність працівників - більше 20 тис. осіб	до 200

Заступник керівника апарату



**А.В.КУШЕЛОВА**