



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

25 квітня 2016р.

м. Северодонецьк

№ 228

**Про створення антикорупційного
комітету при Луганській обласній
державній адміністрації**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою вдосконалення роботи обласної державної адміністрації, зважаючи на необхідність вироблення скоординованих заходів для вирішення актуальних питань боротьби з корупцією, встановлення на регіональному рівні дієвого взаємозв'язку між державними органами та громадянським суспільством:

створити антикорупційний комітет при Луганській обласній державній адміністрації, затвердивши його у складі та Положення про нього, що додаються.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Г.Б.ТУКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

25 квітня 2016р. № 228

СКЛАД

**антикорупційного комітету
при Луганській обласній державній адміністрації**

Лисянський
Павло Леонідович - директор ГО «Східний центр протидії
корупції», правозахисник, (за згодою),
голова Комітету

Члени антикорупційного комітету

Борова
Анна Олександрівна - експерт зі співпраці з міжнародними
організаціями, громадський діяч (за згодою)

Леорда
Андрій Аркадійович - начальник управління внутрішнього аудиту
облдержадміністрації

Ліхачов
Роман Борисович - голова правління ГО «Чугуївська правозахисна
група», адвокат (за згодою)

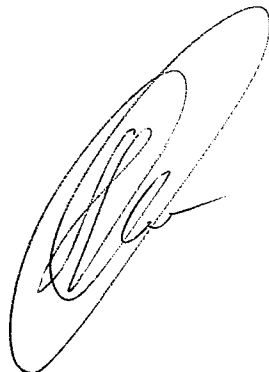
Слесарев
Ігор Валерійович - адвокат (за згодою)

Федотова
Катерина Володимирівна - заступник голови громадської ради при ДПтС
України в Луганській області, громадський діяч
(за згодою)

Якимець
Максим Вікторович - голова первинної профспілкової організації
ш. ім. Д.Ф. Мельникова, юрист та
профспілковий діяч (за згодою)

Ястребова
Віра Андріївна - голова ГО «Громадський контроль праці»,
юрист (за згодою)

Керівник апарату



А.Ю.ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

25 квітня 2016 р. № 228

ПОЛОЖЕННЯ
про антикорупційний комітет при Луганській обласній
державній адміністрації

1. Антикорупційний комітет при Луганській обласній державній адміністрації (далі – Комітет) є консультативно-дорадчим органом при обласній державній адміністрації.

2. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Комітету є:

1) сприяння забезпеченню реалізації єдиної державної політики у сфері запобігання і протидії корупції на території області;

2) здійснення моніторингу стану протидії корупції в області, ефективності реалізації антикорупційних заходів;

3) участь у розробленні пропозицій щодо формування і реалізації антикорупційних заходів, спрямованих на подолання корупції на території області;

4) підготовка пропозицій (рекомендацій) щодо поліпшення координації та взаємодії суб'єктів, які здійснюють заходи із запобігання і протидії корупції;

5) сприяння науково-методичному забезпеченню з питань протидії корупції.

4. Комітет відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює комплексну оцінку ситуації щодо сучасного стану, латентності, причин і умов виникнення корупції на території області та заходів щодо її запобігання і протидії в області та подальшого удосконалення цієї роботи;

2) проводить моніторинг ситуації щодо запобігання та протидії корупції на території області, а також виконання місцевими органами виконавчої влади, правоохоронними органами відповідних заходів;

3) пропонує заслуховувати на своїх засіданнях інформацію про заходи щодо посилення протидії корупції в області, а також повідомлення членів Комітету та інших осіб про результати роботи щодо запобігання і протидії корупції в області;

4) організовує вивчення громадської думки з питань, що розглядаються Комітетом, забезпечує висвітлення через засоби масової інформації результатів його роботи;

5) сприяє науково-методичному забезпеченню роботи з питань запобігання і протидії корупції, проведенню аналітичних досліджень у цій сфері;

б) виконує інші функції відповідно до чинного законодавства України.

5. Комітет відповідно до покладених на нього завдань та в межах повноважень обласної державної адміністрації має право:

1) запитувати та одержувати в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати в установленому порядку до участі в роботі Комітету посадових осіб органів державної влади, місцевого самоврядування, працівників підприємств, установ і організацій, провідних вчених і фахівців, представників об'єднань громадян, а також незалежних експертів (за згодою);

3) утворювати робочі групи, у тому числі тимчасові, для опрацювання окремих питань діяльності Комітету;

4) запрошувати на свої засідання представників правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також об'єднань громадян, залучати запрошених осіб до обговорення відповідних питань;

5) організовувати та проводити конференції, «круглі столи», наради з питань, віднесених до його компетенції.

6. Комітет у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з правоохоронними, контролюючими та іншими державними органами, у тому числі територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами та комісіями, створеними головою облдержадміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова).

7. Комітет та його персональний склад затверджується розпорядженням голови.

До складу Комітету можуть входити представники обласної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, громадських організацій, правоохоронних органів області

8. До участі в роботі та засіданнях Комітету можуть залучатися в установленому законодавством порядку представники громадських організацій, а також спеціалісти різних галузей знань (за їх згодою), які не є членами Комітету.

9. Голова Комітету здійснює загальне керівництво Діяльністю Комітету, визначає порядок та затверджує плани його роботи, головує на засіданнях Комітету.

У разі відсутності голови Комітету його заміщує секретар Комітету.

10. Секретар Комітету за дорученням голови Комітету:

- 1) забезпечує підготовку планів роботи Комітету та подає на затвердження голові Комітету;
- 2) організовує виконання заходів, передбачених планом роботи Комітету;
- 3) здійснює моніторинг стану реалізації рішень Комітету, про що регулярно інформує голову Комітету;
- 4) координує діяльність робочих груп Комітету у разі їх утворення;
- 5) представляє Комітет у взаємодії з правоохоронними, контролюючими та іншими державними органами, зокрема територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами та комісіями, створеними головою;
- 6) скликає за дорученням голови Комітету засідання Комітету;
- 7) забезпечує організацію діяльності Комітету, підготовку питань порядку денного його засідань з урахуванням пропозицій членів Комітету, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань;
- 8) веде протоколи засідань Комітету.
- 9) виконує інші завдання.

12. Основною організаційною формою роботи Комітету є засідання, у тому числі виїзні. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від його складу.

13. Рішення Комітету приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комітету. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комітету є вирішальним.

14. Рішення Комітету оформляються протоколами, які підписуються головою та секретарем Комітету.

Керівник апарату



А.Ю.ОЛІЙНИК