



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

25 березня 2016 р.

м. Северодонецьк

№ 161

Про внесення змін до Положення
про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО
РОЗВИТКУ, ТОРГІВЛІ ТА ТУРИЗМУ
ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

Відповідно до статей 5, 6, пункту 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» (зі змінами), статті 27 Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо скорочення кількості документів дозвільного характеру», законів України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про спрощення умов ведення бізнесу (дерегуляція)», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 856 «Про затвердження порядку та Методики проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації державної регіональної політики», від 26.07.2001 № 872 «Про затвердження Порядку створення і ведення Державного кадастру природних лікувальних ресурсів», враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 24.12.2015 № 650 «Про запровадження проведення оцінки результатів діяльності райдержадміністрацій та виконкомів міських рад міст обласного значення» та абзац 3 пункту 1 протокольних доручень за підсумками наради першого заступника голови облдержадміністрації від 22.02.2016:

внести зміни до Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ТОРГІВЛІ ТА ТУРИЗМУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11.11.2015 № 551, виклавши його у новій редакції, що додається.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Г.Б.ТУКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

25 березня 2016 р. № 161

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ТОРГІВЛІ
ТА ТУРИЗМУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ТОРГІВЛІ ТА ТУРИЗМУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації, входить до складу обласної державної адміністрації, яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації – керівнику обласної військово-цивільної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний міністерствам економічного розвитку і торгівлі; інфраструктури України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що стосуються його діяльності.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сферах:

економічного і соціального розвитку;

регулювання цін і тарифів;

інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

підприємництва, державної регуляторної політики та адміністративних послуг;

торгівлі та побутових послуг, туризму, діяльності курортів;

2) організація роботи щодо розроблення і здійснення заходів для покращання інвестиційного та інноваційного клімату регіону;

3) розроблення та організація виконання регіональних програм економічного і соціального розвитку області, участь у реалізації державних і регіональних програм;

4) здійснення інших повноважень, передбачених цим Положенням та визначених головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку, Мінінфраструктури, Мінрегіону та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів і центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;

3) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки області, вживає заходів щодо усунення недоліків, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;

4) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфери туризму, діяльності курортів області;

5) готує пропозиції до проектів державного і обласного бюджетів;

6) розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів;

7) розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію її виконання та підготовку звітів про результати;

8) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період, відповідні програми на короткостроковий період та проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем у цій сфері;

9) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

10) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку області для визнання територій депресивними; розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;

11) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

12) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату; готує і подає Мінрегіону, Мінекономрозвитку пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів та соціальної сфери;

13) готує пропозиції щодо:

створення індустріальних парків (у тому числі на землях державної власності, та розглядає пропозиції орендарів таких земельних ділянок, а також щодо внесення відповідних змін до договорів оренди) і погодження їх концепцій;

державної підтримки індустріальних парків за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів;

погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

надання державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки, за рахунок коштів державного, обласного та місцевих бюджетів;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

формування переліків підприємств, що підлягають корпоратизації;

14) аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає Мінекономрозвитку відповідну інформацію;

15) бере участь у:

розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

підготовці пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

розробленні заходів щодо реалізації політики ціноутворення та забезпечення соціального захисту населення, зниження собівартості послуг суб'єктів природних монополій, ринків послуг та у житлово-комунальній сфері;

складанні регіональних балансів попиту і пропозиції основних видів продовольчих ресурсів;

розробленні і виконанні державних та регіональних цільових програм розвитку за напрямками виставкової діяльності та європейської інтеграції;

забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань надання адміністративних послуг;

підготовці проектів затвердження режиму округів і зон санітарної охорони курортів обласного значення;

підготовці пропозицій щодо переліку об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації;

реалізації державної політики у сфері управління державним сектором економіки, об'єктами державної власності, які відносяться до сфери управління Департаменту;

розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов для діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

роботі щодо залучення інвестицій і кредитних ресурсів для туризму та діяльності курортів на території області;

реалізації міжнародних проектів у сфері туризму та діяльності курортів;

16) проводить аналіз ринку туристичних послуг;

17) формує перелік об'єктів, розташованих на території області, щодо яких може бути застосоване державно-приватне партнерство, для інформування зацікавлених інвесторів;

18) взаємодіє з Мінінфраструктури з питань координації роботи у сфері туризму та діяльності курортів;

19) вносить у встановленому порядку пропозиції щодо анулювання ліцензії на провадження тур операторської діяльності;

20) готує та подає спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

21) здійснює моніторинг реалізації проектів державно-приватного партнерства у регіоні;

22) здійснює експертизу обґрунтованості визначення результативних показників, реальності та доцільності заходів, включених до проектів регіональних цільових програм, забезпечує розроблення заходів щодо регіонального розвитку та контролює їх виконання;

23) погоджує переліки об'єктів групи «Ж», які підлягають приватизації, та переліки об'єктів соціально-культурного призначення, які можуть бути перепрофільовані;

24) розробляє та організовує виконання регіональних програм розвитку малого і середнього підприємництва, координує розроблення аналогічних місцевих програм та здійснює моніторинг їх виконання;

25) сприяє:

формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

діяльності громадських організацій, що представляють інтереси суб'єктів малого і середнього підприємництва;

удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг;

створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності;

діяльності спілок, громадських організацій, що функціонують у сфері туризму і курортів;

програмному та методичному забезпеченню функціонування інформаційно-аналітичних систем, що використовуються для дослідження стану економічного і соціального розвитку області;

26) організовує підготовку пропозицій до проектів загальнодержавних програм розвитку малого і середнього підприємництва та забезпечує реалізацію заходів з її виконання;

27) забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», та подає Мінекономрозвитку інформацію щодо:

стану об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює обласна державна адміністрація;

фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління обласної державної адміністрації;

28) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації – керівнику обласної військово-цивільної адміністрації;

29) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення актів законодавства у сфері економічного розвитку, торгівлі, туризму і курортів;

30) створює умови для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері туризму і курортів: підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення туристичної інфраструктури, внутрішнього та іноземного туризму, туристичної і курортно-рекреаційної індустрії, провадження екскурсійної діяльності, а також для залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури;

31) аналізує потребу у кадрах у сфері туризму і курортів;

32) здійснює заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Департаменту;

33) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

34) проводить моніторинг щодо кількості проведених органами державного нагляду (контролю) планових та позапланових перевірок;

35) забезпечує у межах компетенції участь в інвентаризації та обліку об'єктів державної власності;

36) готує голові обласної державної адміністрації, Мінінфраструктури пропозиції щодо забезпечення сталого розвитку сфери туризму, діяльності курортів області;

37) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

38) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації з питань реалізації повноважень Департаменту;

39) в межах наданих повноважень:

надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам, організаціям у сфері повноважень Департаменту;

здійснює заходи щодо презентації економічного потенціалу, інвестиційних та туристичних можливостей області за кордоном і в Україні шляхом організації та участі у форумах, конференціях, «круглих столах», проведення офіційних і робочих зустрічей;

40) забезпечує у межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням;

41) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

42) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян та суб'єктів господарювання;

43) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

44) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

45) забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

46) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

47) забезпечує у межах своїх повноважень захист інформації з обмеженим доступом;

48) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

49) забезпечує захист персональних даних;

50) здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації в сфері цінової та інвестиційної політики, державної політики у сфері торгівлі, державної регіональної політики та з питань розвитку підприємництва, у сфері туризму та діяльності курортів;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами даних органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) брати участь в організації та проведенні форумів, «круглих столів», конференцій та нарад з питань, що належать до компетенції Департаменту;

7) укладати контракти, договори з експертними організаціями (рейтинговими агентствами, консалтинговими компаніями тощо) для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку зовнішньоекономічної діяльності області.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації за погодженням з Мінекономрозвитку в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою обласної державної адміністрації –

керівником обласної військово-цивільної адміністрації за поданням директора Департаменту в установленому законодавством порядку.

9. Директор Департаменту:

- 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;
- 2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації – керівнику обласної військово-цивільної адміністрації Положення про Департамент;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;
- 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 6) звітує перед головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 8) може за дорученням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації та заступників голови обласної державної адміністрації брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 9) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови обласної державної адміністрації - керівника обласної військово-цивільної адміністрації та заступників голови обласної державної адміністрації;
- 10) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;
- 11) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації кошторису Департаменту;
- 13) здійснює добір кадрів;

14) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, працівників Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про військово-цивільні адміністрації».

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації, Мінекономрозвитку.

11. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в ньому може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення засідання колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

12. Утримання Департаменту здійснюється за рахунок коштів державного та обласного бюджетів на період проведення антитерористичної операції.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації – керівник обласної військово-цивільної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації – керівник обласної військово-цивільної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання

кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Заступник керівника апарату



А.В.КУШЕЛЕВА