



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

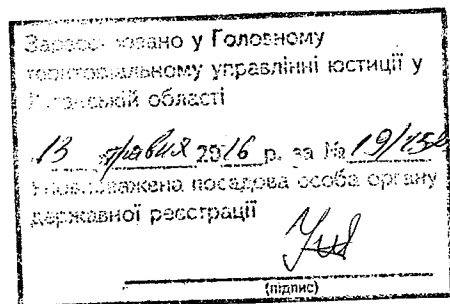
голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

18 квітня 2016 р.

м. Северодонецьк

№ 207

**Про затвердження Порядку проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області**



Відповідно до статей 6, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, пункту 5 частини третьої статті 4, пункту восьмого частини третьої статті 6 Закону України „Про військово-цивільні адміністрації”, статті 16 Основ законодавства України про охорону здоров'я, з метою вдосконалення порядку призначення керівників закладів охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ міст Луганської області:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, що додається.

2. Розпорядження набирає чинності з дня його опублікування в інформаційному бюлетені „Вісник Луганщини”, але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

3. Департаменту масових комунікацій обласної державної адміністрації забезпечити опублікування цього розпорядження в інформаційному бюлетені „Вісник Луганщини”.

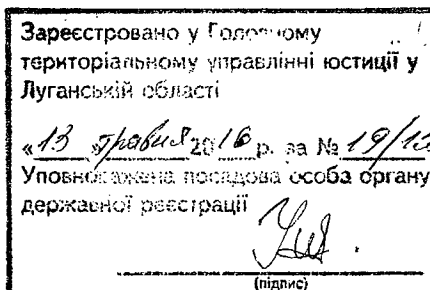
Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Г.Б.ТУКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

18 квітня 2016 р. № 207



## **ПОРЯДОК**

**проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних  
посад керівників закладів охорони здоров'я спільної власності  
територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області**

### **I. Загальні положення**

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області (далі – Порядок) визначає механізм та умови проведення конкурсного відбору керівників закладів охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області (далі – заклади охорони здоров'я).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

вимоги – це обов'язкові умови для осіб, які мають намір взяти участь у конкурсному відборі на заміщення вакантних посад керівників закладів охорони здоров'я, що посвідчують особу, та щодо: освіти, у тому числі післядипломної; стажу і досвіду роботи за фахом, у тому числі на керівних посадах; професійного рівня і репутації; відношення до військової служби; стану здоров'я; відсутності конфлікту інтересів; фактів притягнення до юридичної відповідальності; наявності відповідного обсягу знань, що є необхідними і достатніми для участі у конкурсному відборі;

заява для участі у конкурсному відборі – звернення особи до конкурсної комісії про бажання взяти участь у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади керівника закладу охорони здоров'я;

інформаційне повідомлення – оголошення про проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу охорони здоров'я, що є вакантною, яке публікується в офіційному друкованому засобі масової інформації;

конкурсна комісія – постійно діюча комісія з проведення конкурсного відбору (далі – комісія), що утворюється суб'єктом управління;

конкурсна пропозиція – програма (план заходів) з управління закладом охорони здоров'я на період 3 років, що подається претендентом на посаду керівника цього закладу до конкурсної комісії;

конкурсний відбір – організаційно-правові заходи з об'єктивного визначення рівня знань та здібностей учасників, за результатами якого формуються рекомендації щодо призначення особи на посаду керівника закладу охорони здоров'я;

переможець – учасник конкурсного відбору, що набрав найбільшу кількість голосів членів комісії та рекомендований для призначення на посаду керівника закладу охорони здоров'я;

підтвердні документи – документи, що посвідчують особу, підтверджують її освітньо-кваліфікаційний рівень, стаж та досвід роботи за фахом; відсутність перешкод для зайняття нею відповідної посади та інші обставини, встановлення яких здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, що подаються претендентом разом із заявою для участі у конкурсному відборі, та перелік яких зазначається у інформаційному повідомленні;

претендент – фізична особа, яка подала заяву та підтвердні документи для участі у конкурсному відборі протягом встановленого Порядком строку;

суб'єкт управління – обласна державна адміністрація (на час здійснення повноважень обласної військово-цивільної адміністрації згідно із Законом України „Про військово-цивільні адміністрації”);

учасник конкурсного відбору – претендент, за результатами перевірки документів якого встановлено його відповідність вимогам, визначеним Порядком, та якого допущено до участі у конкурсному відборі.

1.3. Рішення про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника закладу охорони здоров'я приймається суб'єктом управління за поданням Департаменту охорони здоров'я обласної держадміністрації за наявності вакантної посади.

1.4. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням суб'єкта управління.

Очолює комісію директор Департаменту охорони здоров'я обласної держадміністрації.

До складу конкурсної комісії входять представники департаментів обласної держадміністрації: охорони здоров'я; економічного розвитку, торгівлі та туризму; комунальної власності, земельних та майнових відносин; фінансів та управління з питань організації юридичної роботи та розгляду звернень громадян апарату обласної держадміністрації; відділу кадрової роботи апарату обласної держадміністрації; представники громадських організацій, що діють у сфері охорони здоров'я (за згодою).

Обов'язки секретаря комісії покладаються на представника Департаменту охорони здоров'я обласної держадміністрації.

#### 1.5. Комісія:

розробляє інформаційне повідомлення та оприлюднює його на офіційному веб-сайті суб'єкта управління та поширює його через інші офіційні друковані засоби масової інформації;

приймає та реєструє у журналі реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі (додаток 1) документи від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

перевіряє подані претендентом підтвердні документи на комплектаційну наповненість відповідно до вимог, визначених у Порядку та передбачених в інформаційному повідомленні;

приймає рішення про допущення претендентів до участі у конкурсному відборі;

приймає рішення про визначення переможця та надання рекомендацій суб'єкту управління щодо призначення його на посаду керівника закладу охорони здоров'я або про оголошення повторного конкурсу;

оприлюднює на офіційному веб-сайті суб'єкта управління результати конкурсного відбору не пізніше ніж протягом трьох днів з дати його завершення;

забезпечує зберігання рішень комісії та документів, на підставі яких вони були прийняті.

1.6. Розподіл обов'язків між членами комісії щодо реалізації покладених на неї завдань здійснюється головою комісії.

1.7. Засідання комісії є правомочним, якщо у ньому брало участь не менше двох третин від її складу.

1.8. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

1.9. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання комісії визначаються її головою.

1.10. Рішення комісії приймається більшістю голосів членів комісії та оформляється протоколом, який підписують голова, секретар та члени комісії, які були присутні на засіданні.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

1.11. Організаційне забезпечення діяльності комісії канцелярськими товарами, комп'ютерною та копіювальною технікою, проектором, доступом до мережі Інтернет, поштовою кореспонденцією покладається на Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації.

1.12. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

- 1) публікація інформаційного повідомлення;
- 2) прийняття заяв і підтвердних документів та їх розгляд;
- 3) проведення конкурсного відбору (співбесіда з учасником конкурсного відбору та заслуховування його конкурсної пропозиції).

## **II. Публікація інформаційного повідомлення**

2.1. В інформаційному повідомленні зазначаються такі відомості:  
найменування суб'єкта управління;  
найменування закладу охорони здоров'я;  
найменування посади, на зайняття якої оголошується конкурсний відбір;  
вимоги до претендентів;  
перелік підтвердних документів;  
строк подання документів;  
адреса подання документів для участі у конкурсному відборі;  
електронна адреса комісії;  
дата, час та місце проведення конкурсного відбору;  
дата та спосіб оприлюднення результатів конкурсного відбору;  
телефон для довідок.

2.2. Кваліфікаційні вимоги до претендентів зазначаються згідно із наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 березня 2002 року № 117 „Про впровадження випуску Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78 „Охорона здоров'я”.

2.3. Строк подання заяв та підтвердних документів для участі у конкурсному відборі становить 30 календарних днів з дня опублікування інформаційного повідомлення в офіційному друкованому засобі масової інформації.

## **III. Прийняття заяв і підтвердних документів та їх розгляд**

3.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсному відборі, повинні подати такі документи:  
заяву про участь у конкурсному відборі (додаток 2);  
автобіографію;  
біографічну довідку (додаток 3);  
дві фотокартки розміром 4 x 6;

копію паспорта;  
копії документів про освіту;  
копії документів про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх 5 років (дипломи, сертифікати (посвідчення), свідоцтва тощо);  
копію трудової книжки;  
копію військового квитка (для військовослужбовців та військовозобов'язаних);  
медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України, щодо перебування особи на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я;  
довідку про відсутність у особи судимості;  
конкурсну пропозицію у довільній формі за критеріями, визначеними

Порядком;

повідомлення про відсутність прямого підпорядкування близьких осіб у разі обрання переможцем і призначення на посаду та прямого підпорядкування близьким особам у зв'язку з виконанням повноважень за посадою (додаток 4);

рекомендації з останнього місця роботи (за наявності).

Разом із документами, які подаються у копіях, особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, надає їх оригінали для огляду комісією.

3.2. Документи, зазначені у пункті 3.1 розділу III Порядку подаються особисто або надсилаються особою, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, електронною поштою за адресою, зазначеною в інформаційному повідомленні.

Обробка персональних даних учасників конкурсного відбору здійснюється відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

3.3. Копії документів, поданих особою, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, звіряються секретарем комісії з їх оригіналами та у разі відповідності – засвідчуються підписом секретаря. Відповідальність за недостовірність документів несе претендент.

3.4. У разі подання заяви та підтвердних документів лише в електронному вигляді, претендент має подати власноруч написану заяву та оригінали всіх документів до закінчення строку, зазначеного у пункті 2.3 розділу II Порядку.

3.5. Конкурсна пропозиція має відображати шляхи вирішення питань:

- 1) раціонального використання ресурсів закладу охорони здоров'я;
- 2) матеріально-технічного оснащення закладу охорони здоров'я;
- 3) вдосконалення системи надання медичної допомоги;

4) покращання основних статистичних показників діяльності закладу охорони здоров'я згідно з його спеціалізацією, зокрема в частині:

зниження рівня малюкової (перинатальної) та материнської смертності; інвалідності дітей та осіб працездатного віку; смертності від інфарктів та інсультів, злоякісних новоутворень; травматизму (у тому числі виробничого), отруєнь та інших наслідків дії зовнішніх причин;

збільшення виявлення хворих на: інфекційні та паразитарні хвороби; новоутворення; хвороби крові, кровотворних органів та системи кровообігу; хвороби ендокринної системи; розладу харчування, порушення обміну речовин; розлади психіки та поведінки; хвороби нервової системи, органів дихання, органів травлення; хвороби шкіри та підшкірної клітковини, кістково-м'язової системи та сполучної тканини;

своєчасності: проведення вакцинації; охоплення туберкулінодіагностикою дитячого населення; охоплення ультразвуковим скринінгом вагітних жінок; охоплення населення (зокрема вагітних жінок) та хворих на інфекції, що передаються статевим шляхом, обстеженням на ВІЛ-інфекцію та інші.

3.6. Зміст заяви та підтвердних документів, поданих претендентами, не розголошується до початку засідання комісії, на якому проводитиметься їх розгляд.

Секретар комісії забезпечує зберігання та нерозголошення змісту цих документів до проведення засідання комісії.

3.7. Після закінчення строку подання заяв та підтвердних документів, зазначеного у пункті 2.3 розділу II Порядку, упродовж трьох робочих днів комісія призначає засідання з розгляду заяв претендентів і підтвердних документів відповідно до пункту 3.1 розділу III Порядку.

3.8. За результатами розгляду заяв та підтвердних документів комісією приймається рішення про допущення (недопущення) претендентів до участі у конкурсному відборі, про що зазначається у протоколі засідання комісії.

Після допущення до участі у конкурсному відборі претендент стає учасником конкурсного відбору.

3.9. Комісія приймає рішення про недопущення до участі у конкурсному відборі претендентів, які:

не відповідають вимогам до претендентів, встановленим пунктами 2.2 розділу II та 3.1 розділу III Порядку;

визнані в установленому законом порядку недієздатними;

мають не погашену або не зняту судимість за вчинення злочину, що є несумісним із зайняттям посади;

у разі призначення на посаду будуть прямо підпорядковані або підлеглі близьким особам (або якщо їм будуть підлеглі близькі особи) та ці обставини

не можуть бути врегульовані, за винятком випадків, передбачених статтею 27 Закону України „Про запобігання корупції”;

позбавлені права займати відповідні посади або займатися певною діяльністю в установленому законом порядку на визначений термін.

3.10. У разі недопущення претендента до конкурсного відбору комісія у день проведення засідання, на якому приймається рішення про недопущення до участі у конкурсному відборі, надсилає претенденту лист з обґрунтуванням причин недопущення (лист надсилається з повідомленням про вручення поштового відправлення, кур'єрською доставкою або вручається під підпис особисто претенденту чи його представнику за довіреністю).

3.11. Якщо жоден з учасників не допущений до участі у конкурсному відборі, останній визнається таким, що не відбувся.

3.12. Не допускається немотивована відмова у допущенні претендента до участі у конкурсному відборі.

#### **IV. Проведення конкурсного відбору (співбесіда з учасником конкурсного відбору та заслуховування його конкурсної пропозиції)**

4.1. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, рівності прав членів комісії та учасників конкурсного відбору, колегіальності у прийнятті рішень комісії, об'єктивності та неупередженого ставлення комісії до учасників конкурсного відбору.

4.2. Дата, час та місце конкурсного відбору зазначається в інформаційному повідомленні.

4.3. Під час конкурсного відбору комісія, в особі голови, проводить співбесіду з учасниками конкурсного відбору та заслуховує конкурсні пропозиції, які вони представляють, у послідовності згідно з реєстрацією у журналі реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі (першою заслуховується конкурсна пропозиція того учасника конкурсного відбору, який подав заяву та підтвердні документи першим, та далі за порядком).

4.4. Переможець обирається відкритим голосуванням членів комісії за кожною кандидатурою після заслуховування конкурсних пропозицій усіх учасників конкурсного відбору, за такими критеріями:

досвід управління закладом охорони здоров'я;



особисті досягнення відповідно до профілю (наявність наукового ступеня, вченого (почесного) звання, державних нагород, наукових праць тощо);

інноваційність рішень, прийнятих у сфері професійної діяльності (наявність прав інтелектуальної власності у сфері охорони здоров'я);

раціональність конкурсної пропозиції (практична можливість та доцільність впровадження проектів в практику системи охорони здоров'я).

4.5. Переможець визначається і оголошується за результатами голосування на засіданні комісії, на якому можуть бути присутні всі учасники конкурсного відбору, а також представники громадськості, засобів масової інформації тощо.

4.6. За результатами конкурсного відбору, у разі визначення переможця, комісія формує рекомендації суб'єкту управління, які подаються не пізніше наступного дня після проведення відповідного засідання.

Не допускається надання рекомендацій щодо призначення декількох кандидатів на зайняття вакантної посади керівника закладу охорони здоров'я.

4.7. Якщо конкурсний відбір визнано таким, що не відбувся, або жодного з учасників не визначено переможцем, комісія подає суб'єкту управління рекомендації щодо оголошення повторного конкурсного відбору згідно із цим Порядком.

4.8. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті суб'єкта управління протягом 3-х днів з дати оголошення переможця на засіданні комісії.

4.9. Рішення комісії щодо допущення до участі у конкурсному відборі та визначення його переможця може бути оскаржено суб'єкту управління або до суду у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Заступник керівника апарату



**А.В.КУШЕЛОВА**

Додаток 1  
до Порядку проведення конкурсного  
відбору кандидатів на заміщення  
вакантних посад керівників закладів  
охорони здоров'я спільної власності  
територіальних громад сіл, селищ, міст  
Луганської області  
(абзац третій пункту 1.5 розділу I)

**ЖУРНАЛ**  
реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі

№ з/п	Дата, час запису	Реєстраційний номер заяви (вхідної кореспонденції)	Прізвище, ім'я, та по батькові претендента, відомості про місце його проживання (реєстрації)	Прізвище, ім'я та по батькові, посада особи, що зробила запис, її підпис	Підпис претендента
1	2	3	4	5	6

Додаток 2  
до Порядку проведення конкурсного  
відбору кандидатів на заміщення  
вакантних посад керівників закладів  
охорони здоров'я спільної власності  
територіальних громад сіл, селищ, міст  
Луганської області  
(абзац другий пункту 3.1 розділу III)

(дата реєстрації заяви  
та номер реєстраційної заяви)

Голові конкурсної комісії

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали голови)

**Заява**  
на участь у конкурсному відборі

Я, \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік народження)

проживаю за адресою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Прошу прийняти заяву для участі у конкурсному відборі на заміщення  
вакантної посади \_\_\_\_\_

(найменування посади, на яку оголошено конкурсний відбір)

\_\_\_\_\_  
(найменування закладу охорони здоров'я)

Документи для розгляду конкурсною комісією додаються.

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Додаток 3  
до Порядку проведення конкурсного  
відбору кандидатів на заміщення  
вакантних посад керівників закладів  
охорони здоров'я спільної власності  
територіальних громад сіл, селищ, міст  
Луганської області  
(абзац четвертий пункту 3.1 розділу III)

## БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА

Місце для фотокартки

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

<b>Подається на посаду</b>	
<b>Працює</b>	
<b>Громадянство</b>	
<b>Число, місяць і рік народження</b>	
<b>Місце народження</b>	
<b>Освіта, спеціальність, кваліфікація</b>	
<b>Науковий ступінь, вчене звання</b>	
<b>Володіння мовами</b>	
<b>Нагороди, почесні звання</b>	
<b>Загальний страховий стаж роботи</b>	
<b>Стаж роботи у сфері охорони здоров'я</b>	
<b>Стаж роботи за фахом на керівних посадах у сфері охорони здоров'я</b>	
<b>Депутат ради</b>	
<b>Стягнення</b>	

**Трудова діяльність \***

<b>Місяць і рік</b>		<b>Посада із зазначенням установи, організації, підприємства</b>
<b>прийняття</b>	<b>звільнення</b>	

\* друкується на зворотньому боці аркуша

Додаток 4  
до Порядку проведення конкурсного  
відбору кандидатів на заміщення  
вакантних посад керівників закладів  
охорони здоров'я спільної власності  
територіальних громад сіл, селищ, міст  
Луганської області  
(абзац чотирнадцятий пункту 3.1  
розділу III)

### Повідомлення

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

повідомляю про відсутність прямого підпорядкування близьких мені осіб у разі  
обрання переможцем конкурсного відбору та призначення на посаду, а також  
про відсутність прямого підпорядкування близьким мені особам у зв'язку з  
виконанням повноважень на посаді \_\_\_\_\_  
(найменування вакантної посади)

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_