



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

28 вересня 2016р.

м. Северодонецьк

№ 563

**Про внесення змін до Статуту
Луганського обласного центру
з профілактики та боротьби зі СНІД**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», законами України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганського обласного центру з профілактики та боротьби зі СНІД, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06.03.2015 № 72, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Луганському обласному центру з профілактики та боротьби зі СНІД (Трощій Ю.О.) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

28 вересня 2016р. № 563

СТАТУТ
ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ З
ПРОФІЛАКТИКИ ТА БОРОТЬБИ ЗІ СНІД
(нова редакція)

м. Северодонецьк
2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР З ПРОФІЛАКТИКИ ТА БОРОТЬБИ ЗІ СНІД (далі – Центр) є закладом охорони здоров'я, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган.

1.2. Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Центром, делеговані Луганською обласною радою (рішення від 20.02.1998 № 22/11 та від 13.01.2005 № 18/37).

1.3. Місцезнаходження Центру: вул. Сметаніна, буд. 5, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93401.

Ідентифікаційний код юридичної особи 21757115.

1.4. Повне найменування Центру: ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР З ПРОФІЛАКТИКИ ТА БОРОТЬБИ ЗІ СНІД.

Скорочене найменування Центру: ЛОЦПБСНІД.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

2.1. Центр є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки у територіальних органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими актами законодавства України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та голови обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації, цим Статутом.

2.3. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе – за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого органу управління, а останні, у свою чергу, – за зобов'язаннями Центру.

2.5. Центр є неприбутковим закладом охорони здоров'я.

2.6. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Метою діяльності Центру є організація та надання населенню спеціалізованої та високоспеціалізованої (у тому числі стаціонарної) медичної, медико-психологічної та соціальної допомоги з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу та

інших соціально небезпечних захворювань ВІЛ-інфікованим та хворим на СНІД, представникам груп підвищеного ризику інфікування ВІЛ.

3.2. Предметом діяльності Центру є забезпечення організаційно-методичного керівництва діяльністю закладів охорони здоров'я первинного, вторинного та третинного рівнів надання медичної допомоги населенню (консультативної, діагностичної, лікувальної та профілактичної) з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально небезпечних захворювань.

3.3. Основними завданнями Центру є:

- 1) здійснення медичної практики;
- 2) проведення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- 3) реалізація державних регіональних комплексних цільових програм в сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу та іншим соціально небезпечним захворюванням;
- 4) організація і надання медичної допомоги у сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу в області;
- 5) профілактика поширення ВІЛ-інфекції на території обслуговування Центру;
- 6) надання спеціалізованої та високоспеціалізованої (у тому числі стаціонарної) медичної, медико-психологічної та соціальної допомоги людям, які живуть з ВІЛ, представникам груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ, іншим особам;
- 7) надання паліативної допомоги людям, які живуть з ВІЛ;
- 8) моніторинг епідемічної ситуації та контроль за вжиттям заходів із запобігання захворюванню на ВІЛ-інфекцію на території області;
- 9) науково-освітня діяльність у сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу;
- 10) організація та забезпечення міжсекторальної взаємодії установ та організацій усіх форм власності та підпорядкування, що працюють у сфері протидії поширенню ВІЛ-інфекції та надання допомоги людям, які живуть з ВІЛ, в процесі реалізації відповідних заходів і програм протидії епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу на території обслуговування;
- 11) організаційно-методичне керівництво закладами охорони здоров'я всіх рівнів надання медичної допомоги стосовно профілактики, діагностики та лікування ВІЛ-інфекції/СНІДу;
- 12) моніторинг за виконанням державних та регіональних програм протидії епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу;
- 13) надання консультативної допомоги висококваліфікованих фахівців у складних клінічних випадках;
- 14) забезпечення організації та координації співпраці зацікавлених учасників розробки регіональних і місцевих програм протидії епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу та здійснення моніторингу і оцінки ефективності їх реалізації на території обслуговування;
- 15) оцінка прогнозованих потреб, формування та участь у наданні заявок щодо централізованої закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету

України, обласного бюджету лікарських засобів, виробів медичного призначення та обладнання, дезінфекційних засобів, які необхідні для здійснення діагностики і лікування ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД згідно з вимогами чинного законодавства, стандартами та клінічними протоколами надання медичної допомоги;

16) забезпечення медико-технічного супроводу закупівлі, розподілу та контролю за ефективним та раціональним використанням лікарських засобів, виробів медичного призначення та обладнання закладами-отримувачами на території обслуговування;

17) подання Міністерству охорони здоров'я України звітної та оперативної інформації згідно із чинними нормативно-правовими актами;

18) участь у роботі, підготовці матеріалів та проведенні засідань державних органів, створених у структурі Міністерства охорони здоров'я України, з питань протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально небезпечних захворювань;

19) організація, методичне керівництво та впровадження інформаційно-просвітницьких заходів та програм, спрямованих на зменшення ризику інфікування ВІЛ серед різних верств населення із зосередженням уваги на групах підвищеного ризику інфікування ВІЛ;

20) співпраця із засобами масової інформації щодо висвітлення питань, пов'язаних з проблемами ВІЛ-інфекції/СНІДу;

21) розробка та впровадження інформаційно-просвітницьких заходів щодо подолання дискримінації стосовно ВІЛ-інфікованих осіб та представників груп підвищеного ризику інфікування ВІЛ;

22) співпраця з іншими державними, громадськими та міжнародними організаціями з питань протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу;

23) ведення бази даних наявних послуг для ВІЛ-позитивних та хворих на СНІД, у тому числі, що надають неурядові організації, та надання інформації про відповідні послуги пацієнтам.

3.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Центром виключно після отримання відповідних ліцензій в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право:

1) здійснювати господарську діяльність відповідно до цього Статуту та законодавства;

2) організовувати свою діяльність щодо задоволення потреб в медичній допомозі населення з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу на території обслуговування та виконання договорів на медичне обслуговування населення, надання окремих медичних та немедичних послуг;

3) укладати договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетної програми та відповідно до вимог законодавства;

4) укладати з іншими закладами охорони здоров'я договори про

здійснення діагностичних і лабораторних досліджень та лікування, у разі відсутності в Центрі відповідних умов для проведення такої діяльності;

5) залучати у встановленому порядку до вирішення питань, що належать до компетенції Центру, науково-дослідні установи, вищі навчальні заклади, інші установи, а також фахових вчених і спеціалістів, скликати наради, конференції та симпозіуми;

6) брати участь у впровадженні і апробації нових методів у сфері профілактики і боротьби з хворобами, зумовленими ВІЛ, іншими соціально небезпечними хворобами, а також експертній діяльності;

7) видавати матеріали аналітичного, наукового та інформаційно-просвітницького характеру для медичної громадськості та різних груп населення;

8) отримувати у встановленому порядку від органів державної влади, установ, закладів та неурядових організацій довідково-інформаційні матеріали, що необхідні Центру для виконання покладених на нього завдань;

9) надавати платні послуги відповідно до законодавства;

10) здійснювати консультативну роботу у сфері організації та надання соціальних послуг, діяльність, спрямовану на вжиття заходів із виконання соціального замовлення відповідно до законодавства України, у тому числі для забезпечення впровадження ресоціалізації уразливих до соціальних хвороб осіб;

11) проводити у встановленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних та освітніх програм у галузі медицини, брати участь у міжнародних заходах, конференціях, симпозіумах та інших науково-практичних форумах;

12) брати участь у розробці міжнародних угод України та реалізації міжнародних проектів в сфері протидії поширенню хвороб, зумовлених ВІЛ, туберкульозу та інших соціально небезпечних хвороб.

4.2. Центр зобов'язаний:

1) постійно надавати всі види медичної та лікувально-профілактичної допомоги відповідно до своєї спеціалізації;

2) вести медичну та іншу документацію за встановленими формами;

3) ефективно та раціонально використовувати майно та кошти;

4) раціонально використовувати товари медичного призначення, придбані за бюджетні кошти;

5) здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;

6) забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм;

7) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці та загальних підсумках роботи;

8) проводити капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису за погодженням з обласною радою;

9) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством;

- 10) дотримуватись чинних нормативно-правових актів законодавства з охорони навколишнього природного середовища;
- 11) виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою.

5.3. Майно Центру складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

5.4. Фінансування Центру здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) гранти, у т. ч. благодійні;
- 3) кошти та матеріальні цінності, отримані від благодійників;
- 4) кошти, отримані від надання в оренду майна;
- 5) гуманітарна допомога;
- 6) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених його установчими документами.

5.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників Центру (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ним осіб.

5.8. Центр має право здавати в оренду закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством та обласною радою.

5.9. Центр має право за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації замовляти проектно-кошторисну документацію на будівництво (реконструкцію).

5.10. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами і органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.11. Усі фінансові розрахунки та бухгалтерський облік Центру веде бухгалтерія, створена в його структурі.

Право першого підпису банківських і касових документів Центру надається головному лікарю, другого підпису – головному бухгалтеру.

5.12. Кошториси надходжень та витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються головним лікарем та головним бухгалтером Центру.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Управління Центром здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом, безпосереднє керівництво – головним лікарем, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») і з яким укладається контракт.

6.2. Головний лікар Центру призначає на посаду та звільняє з посади інших працівників Центру, застосовує до них заохочення і заходи дисциплінарного стягнення відповідно до чинного законодавства.

6.3. Головний лікар Центру:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, відповідає за організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом і чинним законодавством;

2) самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком віднесених Статутом до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу, і несе відповідальність перед обласною радою відповідно до чинного законодавства;

3) без довіреності діє від імені Центру, представляє його інтереси в усіх установах, організаціях, підприємствах, в межах чинного законодавства укладає договори, у тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в установах банків, у територіальних органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

4) користується правом розпорядження майном і коштами Центру відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;

5) бере участь у розробці умов колективного договору і від імені роботодавця укладає його з представником працівників або обраним і уповноваженим трудовим колективом;

6) затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

7) розробляє штатний розпис та подає його на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;

8) затверджує посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку;

9) у межах наданих повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням всіма працівниками Центру;

10) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку

первинних документів;

11) організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Центру;

12) несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

13) виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією;

14) виконує інші функції відповідно до чинного законодавства України.

7. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

7.1. Штатний розпис Центру розробляється головним лікарем Центру та затверджується Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації згідно з кошторисом.

7.2. До структури Центру входять:

1) адміністративно-управлінський та господарсько-обслуговувальний персонал;

2) амбулаторно-поліклінічне відділення;

3) стаціонар;

4) відділ профілактичної, організаційно-методичної роботи та епідеміологічного моніторингу (інші відділи);

5) лабораторії;

6) відділення центру тощо.

7.3. У структурі Центру можуть бути створені відокремлені структурні підрозділи, у тому числі «кабінети довіри», які виконують покладені на них функції на території області.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

8.1. Трудовий колектив Центру складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (угод, контрактів), укладених згідно із чинним законодавством.

8.2. Трудовий колектив Центру:

1) розглядає й вирішує згідно зі Статутом Центру питання самоврядування;

2) бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці;

3) вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються не рідше ніж 2 рази на рік.

8.4. Загальні збори Центру уповноважені вирішувати питання у разі наявності не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх шляхом таємного чи відкритого голосування.

8.5. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру, питання охорони праці, соціального розвитку та інші

регулюються колективним договором.

8.6. Інтереси трудового колективу представляються загальними зборами трудового колективу або профспілковими органами, що діють відповідно до законодавства України.

9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Центру здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.3. Центр повинен надати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

10. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Центр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Припинення Центру здійснюються за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) все його майно права та обов'язки переходять до правонаступників, одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

10.4. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.5. Витрати пов'язані з припиненням Центру, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань.

10.6. Центр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

11.2. Усі зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.