



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

21 вересня 2015р.

м. Северодонецьк

№ 419

**Про затвердження
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ
ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Відповідно до статей 5, 6, пункту 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи екології та природних ресурсів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 17.05.2013 № 201, пункту 1 статті 15 Закону України «Про екологічну мережу України», керуючись пунктом 24 Порядку спеціального використання лісових ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 № 761, статті 33 Закону України «Про мисливське господарство та полювання», у зв'язку із захопленням адміністративних будівель обласної держадміністрації, неможливістю вивозу документації (розпоряджень голови облдержадміністрації) через проведення антитерористичної операції на території області:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, що додається.

2. Установити, що Положення, затверджене цим розпорядженням, набирає чинності з 21 вересня 2015 року і, водночас, вважати таким, що втратило чинність, Положення про Департамент екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови облдержадміністрації від 17.05.2013 № 596.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Г.Б.ТУКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації –
керівника обласної військово –
цивільної адміністрації

21.09.2015 № 419

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - Департамент) утворюється головою облдержадміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання визначених цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами завдань.

2. Департамент підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству екології та природних ресурсів України (далі - Мінприроди України).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінприроди України, розпорядженнями голови облдержадміністрації та цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

4) аналізує стан та тенденції у сфері екології та природних ресурсів на території області;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку області;

- 6) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;
- 7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 9) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень Департаменту;
- 10) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 11) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;
- 12) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;
- 14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень та співпрацює з громадськістю;
- 20) контролює та надає методичну допомогу виконавчим комітетам міст обласного значення з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері охорони навколишнього природного середовища;
- 21) здійснює в межах компетенції Департаменту повноваження, делеговані облдержадміністрації обласною радою;
- 22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 25) бере участь відповідно до законодавства у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів);
- 26) забезпечує захист персональних даних;
- 27) складає і веде реєстр об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів, визначає, затверджує та вносить зміни до переліків місць видалення відходів і об'єктів утворення відходів та об'єктів оброблення і утилізації відходів;

затверджує паспорти місць видалення відходів і реєстрові карти об'єктів утворення відходів та об'єктів оброблення і утилізації відходів і реєстр місць видалення відходів;

28) організовує ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизацію;

29) бере участь у розробленні загальнодержавних екологічних програм;

30) бере участь у розробці, готує проекти та забезпечує виконання обласних екологічних програм; готує звіти облдержадміністрації перед обласною радою про їх виконання;

31) координує та сприяє розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;

32) взаємодіє з райдержадміністраціями та виконками міських рад міст обласного значення з питань охорони навколишнього природного середовища;

33) організовує та сприяє створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації та видалення відходів, а також для виготовлення, монтажу та сервісного обслуговування відповідного устаткування;

34) сприяє роз'ясненню законодавства про відходи серед населення, створення необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини;

35) надає голові облдержадміністрації пропозиції щодо залучення коштів, необхідних для здійснення заходів у сфері поводження з відходами, для включення їх до проекту обласного бюджету;

36) в межах своєї компетенції здійснює заходи щодо проведення моніторингу стану навколишнього природного середовища у єдиній системі державного моніторингу;

37) організовує та проводить в установленому порядку державну екологічну експертизу;

38) видає в установленому законодавством порядку дозволи на:

здійснення операцій у сфері поводження з відходами терміном на три роки;

спеціальне водокористування в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення, а також припиняє право на таке водокористування;

зрошення сільськогосподарських угідь стічними водами;

викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої груп;

відстріл та відлов вовків, бродячих собак і котів, сірих ворон в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

селекційний та вибірковий діагностичний відстріли мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

39) погоджує схеми землеустрою і техніко-економічне обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць;

40) затверджує нормативи гранично допустимого скиду забруднюючих

речовин зі зворотними водами;

41) встановлює умови скидання:

дренажних вод у водні об'єкти;

шахтних, кар'єрних і рудникових вод у водні об'єкти та повернення супутньо-пластових вод нафтогазових родовищ до підземних горизонтів;

42) готує висновки щодо:

можливості видачі дозволів на провадження діяльності, пов'язаної із штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях, для подальшого надання їх суб'єктам господарювання;

використання земельних лісових ділянок для видобування корисних копалин (крім видобування корисних копалин місцевого значення для власних потреб), прокладання кабельних ліній, трубопроводів та інших комунікацій, здійснення бурових, підривних та інших робіт, не пов'язаних з веденням лісового господарства;

43) вносить пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

44) подає пропозиції голові облдержадміністрації щодо розподілу коштів екологічного податку, що надходять до обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;

45) залучає громадськість для підготовки екологічних програм шляхом оприлюднення проектів цих програм для їх вивчення громадянами, підготовки громадськістю зауважень та пропозицій щодо запропонованих проектів, проведення публічних слухань стосовно екологічних програм;

46) розробляє плани здійснення заходів з метою спостереження за станом екологічно небезпечних об'єктів, запобігання екологічно небезпечній виробничій, господарській та іншій діяльності;

47) захищає зареєстровані у системі моніторингу пости (пункти, станції) спостережень за об'єктами довкілля від пошкодження та несанкціонованого перенесення;

48) сприяє виділенню в установленому порядку земельних ділянок під влаштування нових постів спостережень на підставі затверджених програм удосконалення і розвитку складових частин системи моніторингу;

49) розглядає документи та подає пропозиції голові облдержадміністрації щодо укладання договорів на право водокористування на умовах оренди;

50) інформує населення про стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення;

51) вносить голові облдержадміністрації проекти розпоряджень щодо погодження в установленому порядку:

лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів;

пропозицій користувачів мисливських угідь щодо встановлення лімітів полювання на парнокопитних тварин, куницю лісову, бобра, ондатру, бабака, білку, віднесених до державного мисливського фонду;

дозволів на проведення робіт на землях водного фонду (крім робіт, що проводяться у прибережних захисних смугах уздовж морів, морських заток і лиманів, у внутрішніх морських водах і територіальному морі), пов'язаних з проведенням днопоглиблювальних робіт та робіт з прокладання кабелів, трубопроводів та інших комунікацій на землях водного фонду;

індивідуальних регламентів скидання вод з накопичувачів промислових забруднених стічних вод та технологічних водойм у поверхневі водні об'єкти;

меж зон санітарної охорони водних об'єктів;

проектів організації та розвитку мисливського господарства;

проектів водоохоронних зон;

місць розташування гірничодобувних об'єктів і підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, у тому числі для підземного зберігання нафти, газу та інших речовин і матеріалів, захоронення відходів виробництва, інших шкідливих речовин і скидання стічних вод, до початку проектних робіт;

строків полювання (конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня) та порядку їх здійснення, а також норм добування мисливських тварин;

спеціальних дозволів на користування надрами для видобування прісних підземних вод і розробки родовищ торфу;

клопотань та матеріалів до них щодо приведення існуючого поділу лісів у відповідність до Порядку поділу лісів на категорії та виділення особливо захисних лісових ділянок;

заготівлі деревини під час проведення рубок головного користування в межах невикористаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки;

регіональних та місцевих схем формування екомережі;

52) надає голові облдержадміністрації відповідні документи щодо погодження:

надання в користування мисливських угідь;

надання лісів в постійне користування;

виділення особливо захисних лісових ділянок;

змін цільового призначення земельних лісових ділянок;

видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища;

53) погоджує робочий проект землеустрою;

54) подає в установленому порядку голові облдержадміністрації відповідні документи для встановлення додаткового переліку забруднюючих речовин, за якими здійснюється регулювання викидів на відповідній території, у визначених законом порядку;

55) здійснює інші передбачені законом повноваження;

56) погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельної

ділянки, розташованої на території чи в межах об'єкта;

57) погоджує пропускну спроможність мисливських угідь;

58) погоджує хімічний обробіток ґрунту пестицидами при створенні лісових культур;

59) погоджує призначення санітарних рубок в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду (за винятком заказників та господарських зон національних природних і регіональних ландшафтних парків);

60) бере участь у комісіях з питання призначення лісових насаджень до лісовідновної рубки;

61) бере участь у комісіях з попереднього обстеження лісових насаджень, що потребують суцільної санітарної рубки на територіях природно-заповідного фонду (за винятком заказників та господарських зон національних природних і регіональних ландшафтних парків);

62) погоджує відстрочення на заготівлю та вивезення деревини;

63) погоджує плани санітарно-оздоровчих заходів на територіях природно-заповідного фонду;

64) погоджує місця та періодичність відбору проб зворотних, поверхневих та підземних вод, перелік контрольованих показників;

65) погоджує проекти землеустрою щодо:

організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів;

впорядкування території населених пунктів;

впорядкування території для містобудівних потреб;

66) погоджує період заготівлі сіна у разі наявності у травостої видів рослин, віднесених до Червоної книги України, у разі здійснення побічних лісових користувань.

6. Департамент має право:

1) залучати, у разі необхідності, до проведення державної екологічної експертизи фахівців інших установ, організацій та підприємств з метою наукової обґрунтованості експертних висновків;

2) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

- 4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сфері екології, природних ресурсів та земельних відносин;
- 5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;
- 6) виступати замовником науково-дослідницьких робіт у сфері охорони навколишнього природного середовища, проектування, реконструкції та будівництва об'єктів;
- 7) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінприроди України в установленому законодавством порядку.

9. Директор Департаменту:

- 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;
- 2) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про Департамент;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;
- 5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії облдержадміністрації, Мінприроди України;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних розпоряджень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Департаменту;

14) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, Мінприроди України.

11. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади головою облдержадміністрації за поданням директора Департаменту в установленому законодавством порядку.

12. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції

Департаменту, в Департаменті утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших посадових осіб Департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної держадміністрації, виконавчих органів місцевих рад, інших установ та організацій.

Склад колегії затверджується головою обласної держадміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії проводяться в життя наказами директора Департаменту.

14. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату



Р.А.ХОЛОДЕНКО