



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

25 серпня 2016р.

м. Сєвєродонецьк

№ 494

**Про стиль та методи роботи  
Марківської райдержадміністрації  
щодо покращання економічного і  
соціального становища району  
та основні завдання на друге півріччя 2016 року**

Розглянувши інформаційно-аналітичні матеріали щодо стилю та методів роботи Марківської райдержадміністрації з покращання економічного і соціального становища району, з метою вдосконалення її діяльності та взаємодії з виконавчими органами місцевого самоврядування району, керуючись статтями 6, 33 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Інформацію про стиль та методи роботи Марківської райдержадміністрації щодо покращання економічного і соціального становища району та основні завдання на друге півріччя 2016 року взяти до відома (додається).

2. Визнати роботу голови Марківської райдержадміністрації Черніка В.О. у цьому напрямі незадовільною.

3. Направити подання Президенту України та Кабінету Міністрів України щодо звільнення Черніка В.О. з посади голови Марківської райдержадміністрації.

4. Марківській райдержадміністрації:

1) опрацювати виявлені під час аналізу стану соціально-економічного розвитку району за відповідними напрямками роботи райдержадміністрації недоліки та зауваження, які розглядалися на засіданні колегії облдержадміністрації 11 серпня 2016 року, та до 15 вересня 2016 року розробити і затвердити план заходів щодо їх усунення;

2) у місячний строк розробити та затвердити рішенням Марківської районної ради Стратегію розвитку до 2020 року, керуючись постановою

Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року» та розпорядженням керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 26.06.2015 № 272 «Про стратегію розвитку Луганської області до 2020 року»;

3) вжити заходів щодо формування сприятливого інвестиційного клімату на території району;

4) активізувати роботу, спрямовану на розвиток та підтримку малого і середнього підприємництва;

5) провести роботу із суб'єктами господарської діяльності щодо підвищення ефективності використання земель сільськогосподарського призначення;

6) з метою створення умов для рівного доступу до якісної освіти дітей, які навчаються в загальноосвітніх навчальних закладах сільської місцевості, вжити організаційних заходів щодо створення опорного закладу на території району та навчально-виховного комплексу на базі Веселівської загальноосвітньої школи I-II ступенів;

7) з метою вдосконалення та розвитку системи надання соціальних послуг особам похилого віку та з інвалідністю розглянути питання щодо функціонування служби «Соціальне таксі»;

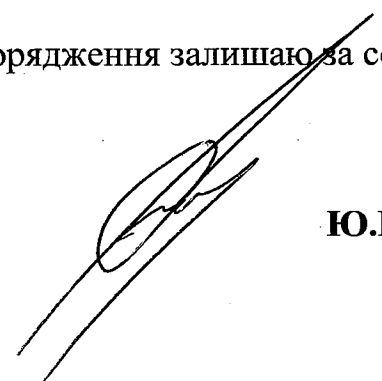
8) здійснювати організаційний та інформаційний супровід заходів щодо добровільного об'єднання територіальних громад на території району відповідно до Перспективного плану формування територіальних громад, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 833-р (зі змінами);

9) вжити заходів щодо удосконалення кадрової роботи та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства актів райдержадміністрації з кадрових питань, а також розглянути це питання на засіданні колегії райдержадміністрації;

10) забезпечити належний контроль за виконанням актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови райдержадміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації



**Ю.Г.ГАРБУЗ**

Додаток  
до розпорядження голови  
облдержадміністрації –  
керівника обласної військово-  
цивільної адміністрації

25 серпня 2016 р. № 494

**Довідка  
про стиль та методи роботи Марківської райдержадміністрації щодо  
покращання економічного і соціального становища району та основні  
завдання на друге півріччя 2016 року**

*смт Марківка*

*14-15 липня 2016 року*

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03.07.2016 № 413 «Про створення робочої групи з вивчення стилю та методів роботи Марківської райдержадміністрації щодо покращання економічного і соціального становища району» структурними підрозділами облдержадміністрації була здійснена перевірка роботи Марківської райдержадміністрації. Протягом перевірки було виявлено наступне.

### **ЕКОНОМІКА**

**Соціально-економічний стан Марківського району та підходи до стратегічного планування його розвитку.**

«Стратегія економічного та соціального розвитку Марківського району на період до 2015 року, затверджена рішенням районної ради від 16.05.2012 № 15/4 закінчила свою реалізацію у 2015 році. Стратегія розвитку до 2020 року відсутня, чим порушено виконання постанови Кабінету Міністрів України від 6 серпня 2014 року № 385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року» та розпорядження керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 26 червня 2015 року № 272 «Про стратегію розвитку Луганської області до 2020 року».

Головним інструментом реалізації завдань та пріоритетних напрямів розвитку району щодо покращення економічного і соціального розвитку району проводиться відповідно до Програми економічного і соціального розвитку Марківського району на 2016 рік, яка затверджена рішенням районної ради від 18.02.2016 № 4/9.

Аналіз фінансово-економічних показників Марківського району станом на 01.06.2016 виявив наступні негативні тенденції соціально-економічного розвитку району.

За січень-квітень 2016 року обсяг реалізованої промислової продукції (робіт, послуг) підприємствами основного кола Марківського району склав 89,8 млн грн, що складає 0,7 % до загальнообласного показника (9 місце серед районів області).

Обсяг роздрібного товарообороту підприємств району, які здійснювали діяльність із роздрібною торгівлю у січні-березні 2016 року склав 7,4 млн грн, що складає 0,9 % до загальнообласного обсягу роздрібного товарообороту підприємств **(9 місце серед районів області)**.

Середньомісячна заробітна плата працівників **найменша серед районів області – 2605 грн**, що складає 66,2 % від середнього рівня по області **(11 місце серед районів області)**.

**Негативні тенденції** соціально-економічного розвитку району виявлено у галузі сільського господарства.

**За 2015 рік рівень виробництва валової продукції сільського господарства знизився на 18,9 %**. Частка району в загальному обсязі виробництва продукції регіону склала 5,1 % **(8 місце серед районів області)**.

За оперативними даними району збір врожаю ранніх зернових та зернобобових планується провести на площі 17,5 тис. га в т. ч.: озима пшениця на площі -17,5 тис. га, озимий ячмінь – 0,1 тис. га, овес – 0,2 тис. га, ярий ячмінь – 0,7 тис. га. Найбільший сільгоспвиробник району – ПрАТ «Агротон» - 7,4 тис. га. (71,1% від загальної площі посіву).

17.03.2016 проведено обстеження посівів озимої пшениці по СТОВ «Вікторія Плюс» з причини незадовільного стану, зрідженості посівів, списано посів озимої пшениці на площі 83,9 га.

В Марківському районі розпочались збиральні роботи ранніх зернових та зернобобових культур.

Станом на 08.08.2016 фактично зібрано на площі 279,5 тис. га, що становить 97 % від загальної площі, намолочено 959,0 тис. тонн, врожайність становить 34,4 ц / га (при середньо обласній – 34,3 ц/га). В рейтингу районів по врожайності ранніх зернових та зернобобових Марківський район займає 1 місце.

Під урожай 2016 року в районі було закуплено та внесено 4,5 тис. тонн мінеральних добрив, що на 1,1 тис. тонн більше проти минулого року. Це дало змогу підвищити врожайність та якість сільськогосподарських культур.

Підприємства які в оптимальні терміни провели сівбу озимих та ярих культур з додержанням технології одержують врожаї більше 50 ц/га, а підприємства які порушували технологію на теперішній час одержують врожайність 15-17 ц/га.

У 2015 році в Марківському районі укладено 7047 договорів оренди земельних часток (паїв) на суму 3,8 млн. грн. Середній відсоток нарахованої орендної плати від грошової оцінки землі складає 3,4 %. СТОВ «Оріон» нарахування орендної плати від грошової оцінки земель складає – 4,2%, ПрАТ «Агротон» - 3,6%.

За 2015 рік сільгосптоваровиробниками виплачено орендної плати на суму 34,6 млн грн. або 100 %. Грошовими коштами виплачено 28,6 млн. грн., зерном – 1,8 тис. тонн на суму 5,1 млн грн, іншою продукцією – 0,9 млн грн, послугами – 3,0 тис. грн.

**В районі відбувається зменшення поголів'я сільськогосподарських тварин.** Так, поголів'я корів зменшено на 6,5 %, поголів'я свиней відсутнє, що суттєво впливає на показник розвитку тваринництва та виробництва м'яса і молока.

**Виробництво молока у порівнянні з минулим роком зменшено майже вдвічі, на 48,7 % (12 місце серед районів області).**

У 2016 році було закуплено сільськогосподарської техніки 1 одиниця на суму 680 тис грн з них 1 трактор (на аналогічний період минулого року закуплено жодної одиниці техніки)

#### **Кредитування**

В 2016 році підприємства Марківського району до банківських установ для отримання кредитів не зверталися. На весняно-польові роботи використано – 81 млн. грн. власних коштів. Для проведення виробничої діяльності господарства використовують виключно власні кошти, з причини високої відсоткової ставки за кредитами.

#### **Інвестиційна діяльність**

Розгляд інвестиційних проектів району показав, що більшість з них **не передбачають розвитку території відповідно до Стратегії розвитку Луганської області до 2020 року та плану заходів з її реалізації**, в основному подані традиційні проекти будівництва та ремонту об'єктів бюджетної сфери.

Для реалізації інвестиційних проектів у 2015 році за бюджетною програмою «Державний фонд регіонального розвитку» Марківською райдержадміністрацією **не було запропоновано жодного проекту.**

У 2015 році для розгляду регіональною комісією проектів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку у 2016 році надано 4 проекти. **Жоден проект не має повного пакету документів.**

17.05.2016 облдержадміністрація оголосила про початок прийому проектів для подальшого конкурсного відбору проектів, які можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку у 2017 році. **Марківською райдержадміністрацією протягом 30 днів, що тривав прийом проектів не було надано жодного.**

Для участі в рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України», які реалізуються при підтримці Європейського інвестиційного банку Марківським районом подано 6 проектів загальною вартістю 11,273 млн грн, які спрямовані на:

реконструкцію закладів охорони здоров'я (2 проекти, загальної вартістю 3 536,8 тис грн);

реконструкцію закладів фізичної культури (2 проекти загальною вартістю 796,4 тис грн);

дорожньо-транспортну інфраструктуру (1 проект вартістю 5454,9 тис грн.);  
вуличне освітлення (1 проект вартістю 1485,1 тис грн.).

### Залучення міжнародної технічної допомоги

В рамках реалізації Проекту «Реформа управління на сході України» у співпраці з Німецьким товариством міжнародного співробітництва (GIZ) проект «Реформа управління на сході України» у поточному році проведений ремонт приміщення Центру надання адміністративних послуг (заміна вікон, дверей, шпалери, навісна стеля, лінолеум) на суму 157,1 тис. грн. Придбана техніка та меблі для забезпечення безперебійної роботи центру та якісного надання послуг на суму 251,96 тис. грн.

Також в поточному році за підтримки Товариства Червоного хреста України Марківське РТМО отримало обладнання (ліжко лікарняне функціональне, ноші, ролатор) на загальну суму 82,1 тис. грн для покращення надання медичних послуг населенню.

15.09.2015 з метою сприяння дієвій співпраці щодо основних напрямів та цілей співробітництва, ініціатив та програм співпраці, підписаний Меморандум про взаєморозуміння між Марківською районною державною адміністрацією та ГО «Агентство стійкого розвитку Луганського регіону».

25 вересня 2015 року завдяки перемогі програми «Підтримка людей похилого віку, ветеранів, щоб гарантувати їм захист і підтримку» міжнародною неурядовою організацією «Help Age International» в рамках проекту «Ремонт і підготовка до зимового періоду Кризького сільського фельдшерського пункту і придбання лікувальної апаратури для надання послуг ветеранам», Кризький фельдшерський пункт отримав ваги для дітей та дорослих.

На початку 2016 року в Марківському районі за фінансової підтримки міжнародної організації «ЮНІСЕФ» реалізовано проект «Заміна вікон в Марківської гімназії на енергозберігаючі» орієнтовною вартістю 1,5 млн грн. В рамках проекту замінено 114 вікон в класах Марківської гімназії на енергозберігаючі. Завдяки цьому покращилися умови навчально-виховного процесу, відбувається економія бюджетних коштів та зменшуються витрати на придбання природного газу та опалення навчального закладу. Це сприяє збереженню здоров'я учнів та педагогів Марківської гімназії. Також, в рамках проекту здійснено заміну парт на нові в 6 класах гімназії.

Крім цього, восени 2016 року учні Марківського району отримали гуманітарну допомогу від фонду «ЮНІСЕФ» на кошти уряду Японії в вигляді шкільних сумок та необхідних канцелярських товарів.

В межах проектів «Оперативне реагування на соціальні та економічні проблеми внутрішньо переміщених осіб в Україні» та «Економічне та соціальне відновлення Донбасу», які впроваджувалися за підтримки Уряду Японії, у 2015 році передбачувалося фінансування 1 проекту (ф/х «Агро-Макс») спрямованого на створення 20 робочих місць.

Загалом у 2015 році Марківський район приймав участь у 2 проектах міжнародної технічної допомоги (за моніторинговими даними), однак у 2016 році район не задіяний у жодному з діючих в Україні проектів МТД. Діяльність райдержадміністрації у цьому напрямку носить «точковий» характер і є більш випадковою ніж запланованою.

Для систематизації та підвищення ефективності роботи з проектами міжнародної технічної допомоги розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.06.2016 № 244 створено районну координаційну раду з питань реалізації в Марківському районі проектів, програм та ініціатив ЄС, Програми розвитку ООН, інших міжнародних організацій. **Проте засідання зазначеної координаційної ради до цього часу не проводились.**

З метою розвитку міжрегіональної та міжнародної співпраці в сфері соціально-економічного розвитку району райдержадміністрацією укладено наступні угоди про партнерство:

- Угода з адміністрацією Кантемирівського муніципального району Воронежської області Російської Федерації про науково-технічне та культурно-гуманітарне співробітництво 16.10.2010.

- Угода з адміністрацією Богучарського муніципального району Воронежської області Російської Федерації про науково-технічне та культурно-гуманітарне співробітництво від 24.01.2014.

На цей час через складні стосунки України з Росією виконання зазначених угод призупинено.

З метою вивчення досвіду у залученні інвестицій та реалізації проектів розвитку громад працівники Марківської райдержадміністрації у 2016 році взяли участь у ряді обласних семінарів-тренінгів щодо залучення інвестицій, співпраці с проектом ПРООН, тематичних зустрічах, стажуванні щодо вивчення досвіду Черкаської області у напрямку регіонального розвитку

- дводенному навчальному семінарі-тренінгу на тему «Проведення заходів з розвитку потенціалу місцевих органів влади щодо економічного відновлення та розвитку приватного сектору», який проводився експертами проекту ПРООН «Економічне та соціальне відновлення Донбасу» за фінансової підтримки Уряду Японії (26-27 січня 2016 року, м. Северодонецьк);

- стажування за ініціативи Волинського ресурсного центру щодо вивчення досвіду Черкаської області у напрямку регіонального розвитку (8-9 лютого 2016 року, м. Черкаси);

- дводенному навчальному семінарі-тренінгу «Залучення зовнішнього фінансування під реалізацію проектів, залучення інвестицій та робота з інвесторами» в рамках продовження співпраці з проектом ПРООН «Економічне та соціальне відновлення Донбасу» за підтримки Уряду Японії (1-2 лютого 2016 року, м. Северодонецьк);

- семінарі Норвезької ради у справах біженців, який спрямований на розширення знань про чинне законодавство щодо прав і свобод ВПО та надання підтримки учасникам відносно успішного виконання їх службових обов'язків (25 лютого 2016 року);

- тематичній зустрічі «Експертна підтримка Надзвичайної програми з відновлення України» в рамках проекту «Експертна підтримка Надзвичайної програми для відновлення України», що здійснюється за фінансової підтримки ЄС (3 березня 2016 року);

- 2-х обласних семінарах-нарадах з питань енергоефективності та інноваційних енергозаощаджувальних технологій та для покращення знань

місцевих партнерів ПРООН та їх розуміння щодо питань запровадження вищевказаних технологій, які можуть працювати з інноваційними технологіями в Луганській області при співпраці з проектами МТД (3 березня 2016 року, м. Северодонецьк).

- 2 денному семінарі робочої групи з питань розробки обласної програми щодо адаптації ВПО в Луганській області за підтримки Норвезької ради у справах біженців (11-12 березня 2016 року, м. Северодонецьк);

- 2 денному семінарі «Донорські організації та проекти МТД: координація дій та ефективні комунікації» в рамках проекту ПРООН в Україні «Швидке реагування на соціальні та економічні проблеми ВПО в Україні» (24-25 березня 2016 року, м. Северодонецьк);

- 2-денному семінарі за експертної підтримки надзвичайної програми Європейського Інвестиційного Банку для відновлення України на тему: «Основи планування, соціального менеджменту та залучення зацікавлених сторін» (20-21 травня 2016 року, м. Северодонецьк);

- 2-денному семінарі «Стратегії сприяння згуртованості громад в умовах внутрішньої міграції. Профілактика професійного вигорання» в рамках проекту «Швидке реагування на соціальні та економічні проблеми ВПО в Україні» ПРООН (25-26 травня 2016 року, м. Северодонецьк);

- 5-денному семінарі в рамках запланованих візитів в регіони України з метою обміну досвідом сфері надання адміністративних послуг, створення сприятливих умов роботи бізнесу, залучення інвестицій, розвитку аграрного сектору, сприяння зайнятості, які заплановані облдержадміністрацією спільно з проектом ПРООН «Економічне та соціальне відновлення Донбасу» (4-8 липня 2016 року, м. Вінниця).

Незважаючи на таку велику кількість заходів з навчання та обміну досвідом регіонального розвитку, в Марківському районі в 2016 році не реалізується жодний проект міжнародної технічної допомоги, не укладено відповідних угод або меморандумів про співпрацю з донорськими організаціями.

**Створення та діяльність Центру надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганської області.**

Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Луганської області (далі – Центр) розпочав свою роботу з 31.01.2013. Центр знаходиться в центральній частині смт Марківка в адміністративній будівлі Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації на другому поверсі.

На вході до будівлі, де розміщується інформаційна вивіска з найменуванням центру, **графік його роботи не вказано**, що не відповідає вимогам пункту 5 регламенту Центру, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 21.05.2014 № 280.

На офіційному сайті Марківської районної державної адміністрації **не створено окремих розділ про Центр надання адміністративних послуг та відсутня інформація про нього**, що передбачено пунктом 20 регламенту Центру.



У приміщенні Центру на інформаційних стендах розміщена **не повна інформація, необхідна для одержання адміністративних послуг**, як це передбачено пунктом 12 регламенту Центру.

На сьогодні у Центрі працює 5 осіб, із них: керівник, 2 адміністратори та 2 державних реєстратори. Одна посада вакантна.

**Центр на 80% забезпечений необхідною оргтехнікою.**

**Підтримка малого та середнього підприємництва в районі.**

Станом на 14.07.2016 районною радою **не затверджено** Програму розвитку та підтримки малого і середнього підприємництва Марківського району на 2016-2017 роки.

Попередньо **проект** вищезазначеної Програми **не розглядався на колегії райдержадміністрації.**

**Аналіз середніх цін на споживчому ринку у Марківському районі (станом на 11.07.2016).**

Аналіз моніторингу середніх цін на споживчому ринку області, за оперативними даними міст обласного значення та районів, за першу декаду липня 2016 року на основні 24 види продуктів харчування показав, що Марківський район посідає 7-е із 15-и місць у рейтингу серед територій області.

Разом із тим встановлено, що **ціни по 10-и найменуванням продуктів із 24-ох, що підлягають моніторингу, вищі середньообласних**, а саме:

- хліб пшеничний з борошна вищого ґатунку – 11,42 грн (105,0 %) (по області – 10,88 грн);

- свинина – 83,75 грн (117,1 %) (по області – 71,50 грн);

- м'ясо птиці – 45,00 грн (114,4 %) (по області – 39,33 грн);

- борошно пшеничне – 8,00 грн (105,3 %) (по області – 7,59 грн);

- варена ковбаса 1 ґатунку – 52,00 грн (122,9 %) (по області – 42,31 грн);

- молоко – 13,00 грн (111,2 %) (по області – 11,70 грн);

- сметана – 32,65 грн (122,3 %) (по області – 26,70 грн);

- цукор-пісок – 14,50 грн (102,3 %) (по області – 14,17 грн);

- картопля – 6,63 грн (121,8 %) (по області – 5,44 грн);

- капуста – 6,75 грн (180,3 %) (по області – 3,75 грн).

До того ж, **по 7 продуктах середні роздрібні ціни у Марківському районі входять до трійки найвищих цін** на продукти харчування серед інших районів та міст області, а саме: свинина, м'ясо птиці, борошно пшеничне, варена ковбаса 1 ґатунку, молоко, сметана, капуста.

У зв'язку з тим, що з 2013 року на території Марківського району та смт Марківка відсутні офіційні агропродовольчі ринки та продовольчі ярмарки, сільгоспвиробники (фермерські господарства, громадяни) **не мають можливості в установленій законодавством спосіб** реалізовувати вироблену та надлишки сільгосппродукції населенню Марківського району.

Реалізація м'ясо-молочної продукції в тому числі промислового виготовлення, кондитерськими виробами, кормами для тварин, рослинницькою продукцією, сільськогосподарськими тваринами та птицею здійснюється в смт Марківка щочетверга **на несанкціонованому стихійному ринку**

безпосередньо біля адміністративної будівлі райдержадміністрації вздовж автомобільної дороги по пров. Південний вул. Центральна та вул. Гагаріна.

14.07.2016 року при обстеженні вищевказаної території за участю співробітників відділу Марківського відокремленого підрозділу ГУ Національної поліції в Луганській області були встановлені численні факти незаконної реалізації харчової продукції, а саме: чотири торгові точки, що реалізують м'ясо свинини, чотири торгівельні точки з молоком коров'ячим та молочними продуктами домашнього виготовлення, чотири торгівельні точки щодо реалізації меду та яєць курячих, три місця торгівлі кондитерського спрямування, два місця з реалізації олії соняшnikової, десять торгівельних точок з овочами та фруктами, дві торгівельні точки з ковбасними та м'ясними виробами, п'ять місць торгівлі сільськогосподарською птицею, п'ять місць реалізації кормів сільськогосподарського призначення.

По вул. Центральна, 16 біля приміщення їдальні здійснювалася реалізація молочних виробів домашнього виготовлення (2 об'єкти), чотири місця реалізації фруктів та овочів домашнього виробництва та дві торгівельні точки з реалізацією меду.

Дана продукція безконтрольно реалізується вздовж проїжджої частини, відсутні належні умови щодо розміщення товару, температурних умов його зберігання та транспортування, при відсутності будь-яких санітарних умов.

К громадянам, які здійснювали незаконну торгівельну діяльність співробітниками відділу Марківського відокремленого підрозділу ГУНП в Луганській області заходи адміністративного впливу не застосовувалися. За роз'ясненнями наданими заступником начальника відділу Марківського відокремленого підрозділу ГУНП в Луганській області Белянського І.І. - ст. 159 КУпАП «Торгівля з рук в невстановлених місцях» органами поліції на території селищ міського типу не застосовується.

Протягом 2013 – 2016 рр. за ініціативою Управління ветеринарної медицини в Марківському районі (Управління Держпродспоживслужби в Марківському районі) питання щодо ліквідації місць несанкціонованої торгівлі та приведення у відповідність вимогам діючого законодавства торгівлю сільгосппродукцією в Марківському районі, в т.ч. смт Марківка **9 разів** виносилося на розгляд Державної надзвичайної протиепізоотичної комісії (далі ДНПК) при Марківській районній державній адміністрації.

Згідно рішень ДНПК при Марківській районній державній адміністрації, Марківському виконкому та відділу Марківського відокремленого підрозділу ГУНП в Луганській області неодноразово доручалося вжити заходів щодо ліквідації місць несанкціонованої торгівлі харчовими продуктами та створення в районному центрі законодавчо затвердженого продовольчого ринку (ярмарку).

На виконання рішень ДНПК при Марківській районній державній адміністрації, відповідними рішеннями виконкому селищної ради смт Марківка (рішення від 11.06.2013 № 41 «Про заборону торгівлі тваринами, тваринницькою продукцією та сировиною на всій території селища», рішення від 05.11.2013 № 86 б «Про проведення що четвергової ярмаркової торгівлі»), в

2013 році була спроба приведення у відповідність чинному законодавству організацію торгівлі сільгосппродукцією на території смт Марківка, але до цього часу вказане питання залишається невирішеним.

Марківською районною державною адміністрацією та виконкомом селищної ради смт Марківка **не виконані** вимоги рішень Державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Луганської обласної державної адміністрації: № 4 від 17.02.14 (п.3), № 1 від 26.12.2014 (п.10), № 1 від 28.04.2015 (п.п. 9,10), № 4 від 02.12.2015 (п.п.12,13) щодо ліквідації місць несанкціонованої торгівлі харчовими продуктами та організації торгівлі сільгосппродукцією у відповідності з вимогами діючого законодавства України (організації роботи продовольчих ринків, ярмарків).

Існуюча система (відсутність організованої торгівлі сільгосппродукцією) в Марківському районі **може призвести до негативних наслідків**, а саме масових токсикоінфекцій серед населення та стати причиною розповсюдження небезпечних для здоров'я людини (антропозоозонози) та економіки держави хвороб тварин (африканська чума свиней).

В цілому соціально-економічний стан району можна вважати як незадовільний.

## **ФІНАНСИ**

Зведений бюджет Марківського району об'єднує 10 місцевих бюджетів: 1 районний, 1 селищний і 8 сільських бюджетів.

Зведений бюджет Марківського району на 2015 рік по доходах загального фонду було затверджено у сумі 20.280,9 тис. грн, за підсумками роботи без врахування міжбюджетних трансфертів мобілізовано 25.254,6 тис. грн, або 124,5 відсотка до річних призначень.

До спеціального фонду зведеного бюджету Марківського району за 2015 рік без врахування міжбюджетних трансфертів зараховано 2.566,4 тис. грн, що складає 102,9 відсотка до річного плану.

Місцеві бюджети Марківського району на 2016 рік сформовані й затверджені на основі Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про державний бюджет України на 2016 рік», нормативних актів, що регулюють бюджетний процес і взаємовідносини його учасників, аналізу доступної та наявної інформації про соціально-економічний стан району.

За підсумками роботи першого півріччя 2016 року (за даними місячного звіту) до загального фонду Марківського району, без врахування міжбюджетних трансфертів, мобілізовано 12802,0 тис. грн, або 151,4 відсотки до затверджених показників з урахуванням внесених змін на відповідний період та 75,4 відсотки до річних призначень (при середньообласних показниках – 124,9 відсотка та 62,1 відсотка, відповідно). У порівнянні з аналогічним періодом минулого року обсяг надходжень до зведеного бюджету району власних та закріплених доходів збільшився на 46,9 відсотки, або на 4085,1 тис. грн (середньообласні темпи росту надходжень складають – 27,7 відсотки).

Затверджені з урахуванням внесених змін показники по податку та збору на доходи фізичних осіб - основного бюджетоутворюючого джерела, виконані на 133,3 відсотки до затверджених показників з урахуванням внесених змін на відповідний період та 67,4 відсотка до річних призначень. Понад план отримано 2016,2 тис. грн. За 6 місяців 2016 року до зведеного бюджету району надійшло 8078,4 тис. грн цього податку. В порівнянні з минулим роком обсяг надходжень збільшився на 2844,6 тис. грн або 54,4 відсотка.

З державного бюджету до загального фонду отримана базова дотація 780,6 тис. грн, або в повному обсязі до затвердженого плану на перше півріччя. Субвенції профінансовані в об'ємі 30859,9 тис. грн або 97,4 відсотка до затвердженого з урахуванням внесених змін плану.

До спеціального фонду зведеного бюджету Марківського району за 6 місяців 2016 року без врахування міжбюджетних трансфертів зараховано 1719,0 тис. грн, що складає 79,9 відсотки до річного плану. В порівнянні з минулим роком доходна частина спецфонду збільшена на 778,9 тис. грн, або 82,9 відсотка.

На 2016 рік по загальному фонду зведеного бюджету Марківського району заплановано 53958,0 тис. грн видатків, що на 23,2 відсотка або на 10158,9 тис. грн. перевищує показники минулого року.

У порівнянні з 2015 роком збільшені обсяги планування видатків на державне управління – на 46,7 відсотків або на 1878,0 тис. грн, на освіту - на 21,5 відсоток або на 4986,2 тис. грн, охорону здоров'я – на 16,8 відсотків або на 1641,4 тис. грн, соціальний захист – на 30,2 відсотків або на 547,3 тис. грн, житлово-комунальне господарство – на 26,4 відсотків або на 201,8 тис. грн, культуру і мистецтво – на 8,3 відсотків або на 231,2 тис. грн, засоби масової інформації – на 24,9 відсотка або на 35,8 тис. грн, фізичну культуру і спорт – на 22,7 відсотка або на 108,0 тис. грн, транспорт, дорожнє господарство, зв'язок, телекомунікації та інформатика – на 25,5 відсотків або на 20,3 тис. грн, зменшені на сільське та лісове господарство – на 26,9 відсотків або на 28,4 тис. грн.

У структурі видатків зведеного бюджету району за економічною класифікацією у 2016 році затверджені видатки на захищені статті складають 88,1 відсотків загального обсягу видатків, у тому числі видатки на заробітну плату з нарахуваннями та інші соціальні виплати – 69,5 відсотків або 37482,3 тис. грн, придбання продуктів харчування і медикаментів – 1,8 відсотків або 984,2 тис. грн, оплату комунальних послуг і енергоносіїв – 15,0 відсотків або 8111,7 тис. гривень.

В структурі затверджених видатків з урахуванням внесених змін місцевими радами на 2016 рік загального фонду зведеного бюджету району за функціональною класифікацією основну питому вагу займають затверджені видатки на утримання бюджетних установ соціально-культурної сфери та соціального забезпечення – 84,5 відсотків. Так, частка видатків на заклади та заходи по охороні здоров'я в сумі затверджених видатків загального фонду зведеного бюджету в 2016 році складає 21,1 відсоток (11409,5 тис. грн), соціального захисту та соціального забезпечення населення – 4,4 відсотка

(2360,7 тис. грн), освіти – 52,3 відсотка (28219,7 тис. грн), культури і мистецтв – 5,6 відсотків (3.005,8 тис. грн), фізкультури і спорту – 1,1 відсоток (583,2 тис. грн).

На фінансування видатків загального фонду зведеного бюджету Марківського району за 6 місяців 2016 року спрямовано 25721,1 тис грн, що на 11,5 відсотків вище показників минулого року і складає 47,7 відсотків до обсягу, затвердженого на рік.

У порівнянні з 2015 роком збільшені обсяги фінансування видатків на освіту - на 9,6 відсотків або на 1234,4 тис. грн, охорону здоров'я – на 5,7 відсотків або на 265,1 тис. грн, соціальний захист – на 20,9 відсотків або на 198,3 тис. грн, на житлово-комунальне господарство – на 76,5 відсотків або на 183,0 тис. грн, фізичну культуру і спорт – на 18,8 відсотків або на 51,7 тис. грн, зменшені на культуру і мистецтво – на 3,0 відсотка або на 47,7 тис. грн, на засоби масової інформації – на 19,7 відсотків або на 16,3 тис. грн, сільське та лісове господарство – на 84,3 відсотка або на 16,1 тис. грн.

У структурі видатків зведеного бюджету району за економічною класифікацією у 2016 році видатки на захищені статті складають 91,5 відсоток загального обсягу видатків, у тому числі видатки на заробітну плату з нарахуваннями – 76,8 відсотків або 19749,2 тис. грн, придбання продуктів харчування і медикаментів – 1,8 відсотка або 463,8 тис. грн, оплату комунальних послуг і енергоносіїв – 11,3 відсотків або 2906,3 тис. гривень.

В структурі видатків загального фонду зведеного бюджету Марківського району за функціональною класифікацією основну питому вагу займають видатки на утримання бюджетних установ соціально-культурної сфери та соціального забезпечення – 85,7 відсотків. Так, частка видатків на заклади та заходи по охороні здоров'я в сумі видатків загального фонду зведеного бюджету в 2016 році складає 19,1 відсотків (4919,1 тис. грн), соціального захисту та соціального забезпечення населення – 4,5 відсотка (1.147,1 тис. грн), освіти – 54,9 відсотка (14114,7 тис. грн), культури і мистецтв – 6,0 відсотків (1535,9 тис. грн), фізкультури і спорту – 1,3 відсоток (326,4 тис. грн).

Вільний залишок коштів на 1 серпня 2016 року становить 4337,8 тис. грн.

Прострочена кредиторська заборгованість із заробітної плати з нарахуваннями станом на 01.07.2016 відсутня.

## **ТРАНСПОРТ ТА ДОРОЖНЄ ГОСПОДАРСТВО**

Формування автобусних маршрутів у приміському та міжміському сполученні, шлях яких проходить по Марківському району, здійснювалось облдержадміністрацією з урахуванням потреб мешканців зазначеного району спільно з Марківською райдержадміністрацією.

Обслуговування пасажирів та перевізників у приміському та міжміському автобусному сполученні здійснює Марківська автостанція ПАТ «Луганське регіональне управління автобусних станцій».

Через автостанцію Марківки згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації щоденно здійснюється перевезення пасажирів 14

автобусними маршрутами загального користування, у тому числі 7 – приміські, 7 – міжміські (внутрішньообласні).

На території районного центру міських перевезень не здійснюється через відсутність механізму відшкодування витрат на перевезення пільгових категорій пасажирів.

Конкурсів на перевезення пасажирів на внутрішньорайонних автобусних маршрутах загального користування райдержадміністрацією самостійно не проводилося, робота в цьому напрямку не ведеться.

Пропозиції щодо формування маршрутної мережі та скарги громадян стосовно якості надання послуг з перевезення пасажирів надходили на адресу облдержадміністрації та вирішувались у робочому порядку.

Потребу населення та організацій в послугах електрозв'язку забезпечує РЦТ № 341 м. Старобільськ Харківської філії ПАТ «Укртелеком». В районі працює 2,8 тисяч апаратів, з них 1,1 тисяч – у сільській місцевості. Мережею мобільного зв'язку охоплені всі населені пункти, впроваджено послугу швидкісного доступу до мережі Інтернет.

На території Марківського району послуги поштового зв'язку населенню та організаціям надають 22 відділення поштового зв'язку, з них: районних – 1, у сільській місцевості – 21.

Послуги надаються населенню у повному обсязі.

В районі налічується територіальних автомобільних доріг державного значення – 90,0 км, доріг місцевого значення – 140,2 км, з них 27,3 км – обласних доріг загального користування.

До плану робіт на 2016 рік Регіональної цільової програми дорожнього будівництва у Луганській області на 2016-2019 роки (далі – Програма) внесено проведення поточного середнього ремонту автомобільних доріг загального користування державного значення Т-13-07 Сватове - Новопокров – Мілове, Т-13-14 КПІ «Просіяне» - Біловодськ – Широкий.

Загальний обсяг робіт становить 39 759,3 тис. грн, в тому числі 13 564 тис. грн за рахунок коштів обласного бюджету.

Обслуговування дорожньої інфраструктури району здійснює філія «Марківський райавтодор» ДП «Луганський облавтодор».

Станом на 01.07.2016 підприємством виконано 5135 м<sup>2</sup> ямкового ремонту на дорогах загального користування, з яких 3942 м<sup>2</sup> – гарячим асфальтобетоном, 1193 м<sup>2</sup> – струменевим методом. Згідно пояснень директора філії Педана А.В., роботи проводяться в межах фінансування робіт з утримання доріг загального користування з боку Служби автомобільних доріг у Луганській області. Через невеликі обсяги замовлень на виконання дорожніх робіт філія «Марківський райавтодор» не має змоги запуснути в експлуатацію асфальто-бетонний завод, що є важливою складовою виробничої інфраструктури району. АБЗ знаходиться на консервації 2 років. **Попри незадовільний стан доріг комунальної власності району пропозицій щодо виконання ремонту покриття проїзної частини таких доріг від селищної та сільських рад до філії не надходило.**

Питання залучення коштів місцевих бюджетів усіх рівнів, а також позабюджетних джерел на утримання, ремонт та будівництво доріг як співфінансування на договірних засадах опрацьовано не у повному обсязі. Райдержадміністрація обмежилася рекомендацією селищній та сільським райрадам визначитися з проблемними ділянками автомобільних доріг на власних територіях і надати пропозиції. Враховуючи, що автомобільні дороги загального користування на території району і в межах населених пунктів перебувають у незадовільному стані, райдержадміністрація не проводить ніякої роботи щодо залучення у дорожнє господарство району інвестицій, у тому числі коштів місцевих бюджетів та міжнародних фінансових установ.

Також, на незадовільному рівні перебуває стан роботи з попередження руйнувань автомобільних доріг району від руху великовагового транспорту. Законодавством України передбачається заборона руху транспортних засобів, повна маса яких перевищує 24 тони або осьове навантаження – 7 тон, за умови підвищення денної температури повітря понад 28 °С.

Механізм реалізації такої заборони передбачає проведення вагового контролю транспортних засобів працівниками Укртрансбезпеки та підрозділів Національної поліції, що забезпечують безпеку дорожнього руху.

В ході перевірки встановлено, що ніяких заходів щодо реалізації державної політики в сфері збереження від руйнування автомобільних доріг загального користування Марківською райдержадміністрацією не вживається. Місцева поліція у відповідь на лист райдержадміністрації (єдиний з цього питання) послалася на те, що в районі відсутні пункти габаритно-вагового контролю, і через це вона нібито не має підстав для проведення контролю. При цьому як у поліції, так і в райдержадміністрації проігнорували можливість проведення документального вагового контролю - визначення загальної маси транспортного засобу шляхом додавання власної маси транспортного засобу та маси вантажу, - що не потребує додаткового обладнання. Крім того, в ході перевірки встановлено, що перевізники самовільно нарощують висоту бортів для збільшення місткості кузовів. Це призводить до зміни розподілу навантажень на вісі транспортних засобів, що є ознакою переобладнання. Це є адміністративним правопорушенням, що, окрім штрафних санкцій, передбачає заборону експлуатації транспортного засобу.

Але ці важелі впливу через пасивність Марківської райдержадміністрації залишаються нереалізованими. До Укртрансбезпеки взагалі не направлялося жодного листа. Також, Марківською райдержадміністрацією не проводиться ніякої роботи з виробниками сільгосппродукції - суб'єктами господарювання, що є замовниками перевезень і вантажовідправниками і беруть безпосередню участь у порушенні вагових обмежень на дорогах.

## **ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО**

До Марківського району відноситься 34 населених пункти, які входять до селищної та 8 сільських рад. Чисельність населення району складає з 15,0 тис.

чол., у тому числі населення міської місцевості – 6,063 тис. чол., сільської – 8,937 тис. чол.

Житловий фонд смт. Марківка налічує 37 багатоквартирних будинків, загальною площею 35,0 тис. м<sup>2</sup>, або 636 квартир. З них 27 багатоквартирних будинків стоять на балансі комунального підприємства «Марківський комунальник», 9 будинків - створено ОСББ, 1 будинок - створено орган самоорганізації населення.

Організаційна робота райдержадміністрації залишається недостатньо ефективною. Формування перспективного (річного), поточних (квартальних) планів здійснюється апаратом райдержадміністрації за пропозиціями структурних підрозділів, а вони у свою чергу, носять формальний характер. Так, аналіз зазначених планів у відділі містобудування, архітектури житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Марківської райдержадміністрації свідчить про те, що вони незмістовні, неконкретні, не відповідають потребам часу та перевантажені другорядними заходами. Формальне планування роботи не дозволяє у річному плані райдержадміністрації чітко визначити пріоритетні напрями діяльності та завдання, тому всі заходи плану і практичні дії не зв'язані внутрішньою логікою.

Результати аналізу роботи райдержадміністрації з виконавчими комітетами місцевих рад району свідчать про те, що необхідно суттєво вдосконалити систему надання методичної та практичної допомоги органам місцевого самоврядування: підвищити якісну складову, відпрацювати періодичність, адаптувати форми та методи до реалій сучасного суспільства.

З метою реалізації державної політики, в сфері житлово-комунального господарства та будівництва, Марківською районною радою затверджено три програми. Аналізуючи хід виконання цих програм за 2015 рік, необхідно зазначити, що лише одна з них, а саме: Програма підтримки індивідуального житлового будівництв на селі та покращення умов життєзабезпечення сільського населення «Власний дім» на 2012-2016 роки (рішення від 30.12.2011 № 12/12) була профінансована у 2015 році. Дві інші програми, а саме: Програма будівництва (придбання) доступного житла у Марківському районі на 2011-2017 роки (рішення від 23.02.2011 № 4/13) та Програма поводження з твердими побутовими відходами в Марківському районі на 2012-2016 роки (рішення від 28.02.2012 № 13/16) з моменту їх затвердження жодного разу не фінансувалися.

Недосконалість стилю роботи Марківської райдержадміністрації негативно вплинула на показники з реалізації державної політики у напрямку здійснення власниками квартир права власності у багатоквартирному будинку, а також поводження з твердими побутовими відходами. Так, починаючи з 2012 року, у районі не створено жодного ОСББ, хоча всі квартири, у будинках комунальної форми власності, - приватизовано. Мешканці, що проживають у сільській місцевості району, не охоплені послугою з вивезення ТПВ. У той же час, на прибирання несанкціонованих сміттєзвалищ витрачаються тисячі бюджетних коштів.



Вимагає вдосконалення і стиль роботи райдержадміністрації, її управлінь і відділів у питаннях впливу на соціально-економічні процеси, які відбуваються в регіоні. Це стосується якості підготовки питань на розгляд колегії, рішень голови райдержадміністрації, контролю за їх виконанням, надання допомоги органам місцевого самоврядування та інших.

В інформаційній роботі серед населення недостатньо використовуються засоби масової інформації.

Потребує поліпшення і робота із зверненнями громадян, кількість яких зросла як на місцевому рівні, так і до вищих органів влади. Збільшилась кількість повторних звернень, що свідчить про формальний, не завжди компетентний їх розгляд на місцях.

## **КОМУНАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ, ЗЕМЕЛЬНІ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ**

Загальна площа Марківського району складає – 116648,0 га, в тому числі: сільськогосподарські угіддя – 98884,3393 га, з них: рілля – 65572,4359 га; перелоги – 224,5333 га; багаторічні насадження – 434,0 га; сіножаті – 6672,5548 га; пасовища – 25980,8153 га; ліси та інші лісовкриті площі – 9674,8587 га.; забудовані землі – 1759,9997 га; інші – 6328,8023 га.

Згідно Державної статистичної звітності станом на 01.01.2016 року на території Марківського району знаходиться:

- сільськогосподарські підприємства – 20 підприємств, що використовують земельні ділянки на загальну площу – 47937,9892 га,
- селянські (фермерські) господарства – 17 господарств, що використовують земельні ділянки на загальну площу – 888,0636 га.

Станом на 01.07.2016 р. укладено договорів оренди на земельні частки (паї) – 7021, з них:

- з господарствами, де отримано земельний пай або їх правонаступниками – 2332;
- з фермерськими господарствами – 36;
- з іншими суб'єктами – 4653.

Укладено договорів оренди з розміром орендної плати 3% – 7021.

Розрахунок за оренду земельних часток (паїв) за 2016 рік станом на 01.07.2016 року не відбувався.

Відповідно до інформації відділу Держгеокадастру у Марківському районі із земель державної власності (запас, резервний фонд) було надано в оренду земельні ділянки сільськогосподарського призначення площею – 1962,3214 га з них:

- до 3% - 6 договорів площею – 170,01га;
- 3 % - 16 договорів площею – 1792,3114 га.

Суб'єктам господарювання, орендна плата яких складає менше 3%, Відділом було підготовлено та відправлено листи-повідомлення щодо підвищення та перегляду розміру орендної плати та виготовлення нормативної грошової оцінки.

Потрібно привести діючі договори оренди земельних ділянок до чинного законодавства. Згідно ст.288 Податкового Кодексу України встановлює, що підставою для нарахування орендної плати за земельну ділянку є договір оренди такої земельної ділянки оформлений та зареєстрований відповідно до законодавства, річна сума орендної плати : не може бути меншою 3 % нормативно грошової оцінки та не може перевищувати 12% нормативно грошової оцінки. Це надасть можливість збільшення видатків до бюджетів. Щодо цього питання пропонуємо направити звернення до Державної фіскальної служби Луганської області.

Протягом 2015-2016 р.р. до відділу Держгеокадастру у Марківському районі через Центр надання адміністративних послуг Марківської райдержадміністрації надійшло 4134 звернень фізичних та юридичних осіб щодо надання адміністративних послуг, на звернення яких:

- Державними кадастровими реєстраторами відділу Держгеокадастру у Марківському районі проведено державну реєстрацію 1768 земельних ділянок, надано 1373 відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельні ділянки.

- Надано 395 відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.

- Видано 293 витяги з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок.

- Надано 165 довідок з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками землі, землекористувачами, угіддями.

З 2015 - 2016 роки за зверненнями проектних землевпорядних організацій, Відділом підготовлено та видано 140 висновків про погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок.

В Марківському районі нормативна грошова оцінка земель населених пунктів проведена по всім 34 населеним пунктам.

Проведення повторної грошової оцінки земель населених пунктів планується на 2017-2018 роки.

#### **Використання земель водного фонду**

На території Марківського району обліковується 513,0 га води, з них під ставками – 52 водні об'єкти площею 355,0 га.

На цей час в Марківському районі відсутні діючі договори оренди земель водного фонду (ставки).

На території району знаходиться 2 об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення, які займають площу 5631,5216 га, в тому числі:

- Комплексна пам'ятка природи «Ліснополянська» (Ліснополянська сільська рада) – 285,5216 га;

- Загально-зоологічний заказник місцевого значення «Гераськівський» (Марківська селищна та Гераськівська сільська ради) – 5346,0 га.

На даний час встановлення меж по вищевказаним об'єктам не проведено.

В Марківському районі обліковується 215 учасників АТО. Для них зарезервовано 8 земельних ділянок загальною площею 68,9 га.

На цей час надано дозволи:

- 4 учасникам АТО - на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 8,0 га

- 1 учаснику АТО - на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку.

Знаходиться на розгляді 16 заяв:

-для ведення особистого селянського господарства – 14;

-для будівництва та обслуговування жилого будинку 2.

На території Марківського району визнано та оформлено сільськими радами 16 земельних ділянок відумерлої спадщини площею 125,0 га, з них :

- Краснопільська сільська рада – 2 земельних ділянки площею 19 га;

- Кабичівська сільська рада – 8 земельних ділянок площею 63 га;

- Ліснополянська сільська рада – 6 земельних ділянок площею 43 га.

Потрібно налагодити співпрацю та скоординувати діяльність Робочої групи (райдержадміністрація, районий відділ Держгеокадастру, районної державної фіскальної служби) щодо спільної діяльності по наповненню бюджетів. На даний час така Робоча група не працює. Згідно Регламенту Робочої групи проводити моніторинг надходжень плати за землю, та проводити звірки щодо платників податку та орендної плати за землю.

## **ЕКОЛОГІЯ ТА ПРИРОДНІ РЕСУРСИ**

На сьогоднішній день в Марківському районі відсутня районна програма охорони навколишнього природного середовища. Крім того, офіційно не визначена особа в райдержадміністрації, що відповідає за питання у природоохоронній сфері.

### **Стан водних ресурсів**

Водопостачання в смт. Марківка здійснює Марківська ділянка РКП «Старобільськвода». В інших населених пунктах водопостачання населення здійснюють сільськогосподарські підприємства або сільські ради, що мають на своєму балансі водозабірні свердловини. На території району знаходяться 49 свердловин, з яких 28 діючих, 17 законсервованих, 4 – потребують ліквідаційного тампонажу.

За попередніми даними «Схід ДРГП», на території району присутне нітратне забруднення питних водозаборів.

Стічні води від смт Марківка проходять очистку на селищних очисних спорудах і скидаються в біоставки. Очисні споруди знаходяться в задовільному санітарно-технічному стані, хоча й потребують поточного ремонту.

Для поверхневих водних об'єктів не розроблені проекти і не винесені в натуру водоохоронні зони та прибережні захисні смуги.

Згідно проведеної інвентаризації на території району знаходяться 46 водних об'єктів, 16 з яких заболочені або без води.

Земельні греблі водосховищ потребують розчищення від дерев і кущів.

У період 2015 року роботи з очистки та поглиблення ставків не проводилися. Також не проводився ремонт дамб.

Стан гідротехнічних споруд Марківського водосховища незадовільний і потребує проведення ремонтно-відновлювальних робіт.

Марківською районною державною адміністрацією надано запити на фінансування із обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у 2016 році розробки проекту реконструкції гідротехнічної споруди водоймища "Марківське" на території Марківської селищної ради на суму 150,00 тис. грн. та на придбання насосного обладнання для зміни такого, що використало свої технічні можливості на комунальних каналізаційних системах в смт Марківка (насос GRN 550/2/G50H A1FT/50 NC Q TS 2SIC 10 400 V - 2 шт.) на суму 163,200 тис. грн.

В районі діє один полігон ТПВ, площею 2,09 га, балансоутримувачем якого є Комунальне підприємство «Марківський комунальник». Строк експлуатації – 25 років. Проектна потужність видалення ТПВ – 153 тис. м<sup>3</sup>. Фактичне накопичення ТПВ станом на 01.01.2015 року – 83,689 тис.м<sup>3</sup>.

Районною державною адміністрацією надано запит на фінансування із обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у 2016 році проектування полігону твердих побутових відходів смт Марківка на суму 300,00 тис. грн.

Збирання, транспортування і видалення побутових та інших відходів, у тому числі відходів дрібних виробників, здійснює комунальне підприємство «Марківський комунальник». Складування та захоронення відходів в селищі проводиться на полігоні, в сільських населених пунктах виділено земельні ділянки для накопичення побутових відходів. Роздільне збирання компонентів цих відходів не здійснюється.

В 2015 році в районі було ліквідовано 61 несанкціоноване сміттєзвалище, обсяг зібраних побутових відходів склав 0,68 тис. м. куб.

Однак, на території населених пунктів району діють ще 6 несанкціонованих звалищ, що використовуються населенням для видалення побутових відходів: сс. Герасківка, Рудівка, Тернівка, Височинівка, Красне Поле, Кризьке.

Заповідна справа Марківського району Луганської області почала свій розвиток зі створення у 1998 році першого і єдиного природно-заповідного об'єкту – загально зоологічного заказника місцевого значення «Герасківський».

Рішенням Луганської обласної ради від 30.12.2010 № 2/20 оголошено комплексну пам'ятку природи місцевого значення «Ліснополянська» загальною площею 285,5216 га.

Станом на 01.07.2016 мережа природно-заповідних об'єктів Марківського району розташована на площі 5631,5216 га та становить 4,83 % від території району.

Регіональною цільовою програмою розвитку екологічної мережі Луганської області на 2010-2020 роки визначений плановий показник заповідності по району у розмірі 4,58 %.

За рахунок коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища встановлені в натурі (на місцевості) з розробленням відповідної землевпорядної документації межі комплексної пам'ятки природи місцевого значення «Ліснополянська» загальною площею 285,5216 га.

Рішенням сесії Марківської районної ради від 15.12.2011 № 11/4 затверджено цільову Програму розвитку екологічної мережі Марківського району на 2012 – 2020 роки та Концептуальну схему екомережі Марківського району.

Марківській районній держадміністрації до 01.01.2017 розробити районну програму з охорони навколишнього природного середовища на наступні роки, в якій передбачити такі заходи:

- проведення ліквідаційного тампонажу безхазяйних свердловин;
- розробка проектів зон санітарної охорони питних водозаборів;
- впровадження системи моніторингу за станом навколишнього природного середовища;
- впровадження роздільного збору побутових відходів, їх сортування та вилучення ресурсоцінних компонентів;
- розширення переліку населених пунктів, охоплених послугою з вивезення побутових відходів.

КП «Марківський комунальник» – балансотримувачу полігона твердих побутових відходів смт. Марківка в термін до 01.02.2017 року розробити паспорт місця видалення відходів у відповідності до Інструкції про зміст і складання паспорта місць видалення відходів, затвердженої наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України 14.01.1999 № 12

## ОСВІТА

Відділ освіти Марківської райдержадміністрації діє на підставі Положення про відділ освіти Марківської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови від 27.12.2013 р. № 708.

Відповідно до даного Положення відділ освіти здійснює координацію діяльності та управління дошкільними, загальноосвітніми та позашкільними навчальними закладами.

З 25 травня 2015 року відділ освіти Марківської райдержадміністрації очолює Бородавка Анатолій Сергійович (розпорядження голови від 25.05.2015 р. № 212-К). На момент призначення керівник відділу освіти має 5 років педагогічного стажу, раніше керівні посади не займав. До призначення на посаду начальника відділу освіти працював спеціалістом з охорони праці групи централізованого господарського обслуговування.

Штатний розпис відділу освіти затверджено головою райдержадміністрації (розпорядження голови райдержадміністрації від 27.12.2013 № 708), відповідно до нього у відділі освіти 3 держслужбовця: начальник та 2 головних спеціаліста. Вакансій немає.

За період з 01.01.2015 р. по 14.07.2016 р. до відділу освіти надійшло 1 письмове звернення та 41 усне, всього - 42 звернення громадян з проблемних

питань. Більшість звернень стосується навчально-виховного процесу (атестація педпрацівників, працевлаштування, навантаження, оплата праці, харчування, підвіз учнів, соціальний захист їхніх прав тощо). На всі звернення були надані конкретні письмові відповіді.

У Марківському районі простежується тенденція до підвищення попиту населення на дошкільну освіту. Актуальним завданням залишається відновлення роботи дошкільних навчальних закладів та створення додаткових місць.

Відповідно до рішення районної ради від 15 січня 2015 року № 43/12 та розпорядження райдержадміністрації від 14.01.2015 р. № 7 комунальні дошкільні навчальні заклади району з 01.01.2015 р. були передані на баланс відділу освіти.

У 2015-2016 навчальному році надання послуг дошкільної освіти у районі забезпечували 3 дошкільних навчальних закладів комунальної форми власності та 1 приватної - власник СТОВ «Фрунзе». Всього у Марківському районі діють 4 ДНЗ, із яких 2- в селищі, 2- в сільській місцевості.

У Марківському районі проживає за обліком 734 дитини віком від 0 до 6 років. По місту - 363 дитини, а по селу - 371.

Всього дітей охоплених дошкільною освітою станом на 08.07.2016 віком від 2-х до 5 років - 223 дітей (по місту - 166, по селу - 57). У порівнянні з минулим 2014-2015 навчальним роком тенденції щодо зменшення або збільшення контингенту дітей в дошкільних навчальних закладах немає (на рівні минулого року).

Середня наповнюваність дошкільних навчальних закладів району у 2015-2016 році склала 115 вихованця на 100 місць, з них: 113 дітей - по місту та 116 - по селу. Середня наповнюваність по області складає 91 дитина на 100 місцях.

Питання створення додаткових місць в ДНЗ Марківського району актуальне не один рік, проте районна державна адміністрація не приймає дієвих заходів щодо вирішення проблеми.

З метою реалізації прав громадян щодо рівного доступу до дошкільної освіти у районі діє «Програма розвитку дошкільної освіти на 2012-2017 роки», затверджена рішенням сесії районної ради від 21.10.2011 № 10/5.

Відповідно до Програми з 01.09.2016 року на базі Караван - Солодківської гімназії планується відкрити групу для дітей дошкільного віку з денним перебуванням з розрахунку на 20 місць. Також з 1 вересня поточного року планується при Веселівській ЗОШ I-II ступенів створити навчально-виховний комплекс (20 місць). На дані цілі в бюджеті відділу освіти закладені відповідні кошти в сумі 346300 грн.

Одним із пріоритетних завдань в роботі дитячих садків є організація повноцінного, безпечного і якісного харчування дітей. Харчування дітей у дошкільних навчальних закладах здійснюється відповідно до норм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».

Середня вартість харчування в день на одну дитину у дошкільних закладах Марківського району у поточному році становить 15,00 грн. Середня вартість харчування по області складає 18,78 грн. Всі діти дошкільного віку охоплені гарячим якісним харчуванням. Харчуються з доплатою батьків (40% - в сільській місцевості, 60% - в міській); зі знижкою в 50% харчуються 15 дітей пільгових категорій (з багатодітних сімей) та 11 - дітей під опікою та з малозабезпечених сімей, для яких організовано безкоштовне харчування.

Станом на 01.01.2016 року на утримання дошкільних навчальних закладів виділено бюджетних коштів в сумі 3431431 грн., в тому числі 274050 грн. - на придбання продуктів харчування.

Витрати на утримання однієї дитини дошкільного віку в районі становлять 12804 грн., середній показник витрат на утримання однієї дитини по області становить 14 850 грн.

За останні три роки мережа загальноосвітніх навчальних закладів Марківського району зазнала значних змін. Так, на балансі відділу освіти знаходиться 17 загальноосвітніх навчальних закладів, однак, у 2011 році було призупинено навчально-виховний процес у 4-х ЗОШ: Марківська № 2, Розсохуватська, Тишківська ЗОШ I ступеня та Гераськівська ЗОШ I-II ступенів. У 2015 році Просяньська ЗОШ I-II ступенів реорганізована у початкову школу у зв'язку із малокомплектністю (20 учнів). З 01.09.2016 року планується призупинення навчально-виховного процесу в Просяньській ЗОШ I ступеня (4 учні).

Таким чином, у 2015-2016 навчальному році функціонуючих у районі залишилося 13 закладів освіти. Серед цих закладів: три гімназії, п'ять шкіл I-III ступенів, чотири школи I-II ступенів, одна початкова школа.

Кількість учнів у загальноосвітніх школах у 2015-2016 навчальному році склала 1411 у 122 класах. Середня наповнюваність класів становить: по району - 11,6 учнів, по місту - 18,7 учнів, у сільській місцевості - 8,9 учнів. У порівнянні з минулим 2014-2015 н. р. (1690 учнів, 134 класи) мережа зменшилася на 279 учнів та на 12 класів.

У зв'язку з вище викладеним з метою підвищення економічної ефективності функціонуючих загальноосвітніх навчальних закладів та підвищення якості освіти 4 загальноосвітні школи I-II ступенів: Розсохуватська, Тишківська, Марківська № 2 (розпорядження голови РДА від 16.06.2009 № 309) та Просяньська (розпорядження голови РДА від 13.08.2015 № 342) за період з 2009 року були реорганізовані у початкові школи.

Станом на 01.09.2015 року оптимізовано мережу загальноосвітніх шкіл шляхом призупинення навчально-виховного процесу в 4-х навчальних закладах (3 - ЗОШ I ст., 1 - ЗОШ I-II ст.). А з 01.09.2016 року призупиняється діяльність ще 1 ЗОШ I ступеня (розпорядження голови РДА від 08.07.2016 № 308).

З метою створення умов для рівного доступу до якісної освіти учні були переведені на навчання до базових середніх загальноосвітніх шкіл, здійснюється їх підвіз до навчальних закладів і у зворотному напрямку. Не зважаючи на неодноразове звернення Департаменту освіти і науки щодо створення шкільного

округу та опорного закладу освіти Марківський відділ освіти не направив на конкурс жодного проекту.

Тому, з урахуванням потреби у здійсненні освітніх послуг, на території мікрорайонів Марківської селищної та Ліснополянської, Краснопільської, Сичанської та Кабичівської сільських рад при школах до 2020 року планується створити 5 опорних шкіл.

Несприятлива демографічна ситуація призвела до скорочення контингенту учнів особливо у сільській місцевості. Тут має місце постійне збільшення кількості шкіл із малою наповнюваністю учнів. Як наслідок, школи використовують свою потужність на певний відсоток. Даний показник у районі варіюється в межах від 4% (Просяньська ЗОШ І ст.) до 47%. (Марківська гімназія). Середня наповнюваність загальноосвітніх шкіл району становить 31 %.

Складено Перспективний план оптимізації мережі закладів освіти та створення опорних шкіл до 2020 року, який погоджено рішенням колегії відділу освіти (протокол № 1 від 24.03.2016 року) та заступником голови райдержадміністрації 31.03.2016 року.

Процес оптимізації загальноосвітніх навчальних закладів в районі продовжується. До кінця 2016 року планується створити навчально-виховний комплекс на базі Веселівської ЗОШ І-ІІ ступенів та відкрити групу дошкільнят з короткотривалим перебуванням дітей при Караван-Солодківській гімназії (є згода районної ради).

У 2015-2016 навчальному році в районі у загальноосвітніх навчальних закладах працювало - 221 педагогічних працівників. 44 вчителі району викладають три та більше предметів, що складає 19,9 % від загальної кількості вчителів. Дана тенденція склалася через брак спеціалістів з окремих предметів у сільській місцевості (англійська мова, початкові класи, українська мова, хімія, біологія).

За кошти місцевого бюджету здійснюється харчування учнів, вартість харчування однієї дитини складає - 5,30 грн., що на рівні минулого навчального року. Різними формами харчування охоплено 1404 учня (99,5%), із них гарячим харчуванням - 1259 (89%) школярів. Безкоштовно харчуються за рахунок місцевого бюджету 561 (100%) учнів 1-4 класів та 67 (100%) дітей пільгових категорій. Харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах є задовільним у межах виділених асигнувань.

З метою забезпечення рівного доступу дітей та створення належних умов навчання, стовідсотково забезпечено підвезення 587 учнів та 59 вчителів, які проживають за межею пішохідної доступності до місця роботи та навчання. Підвіз здійснюється шкільними автобусами та одним перевізником (СТОВ «Фрунзе»).

Загальна кількість учнів в ЗНЗ сільської місцевості становить 437 дітей, а також 59 вчителів, які проживають на відстані більше 3-х км від навчальних закладів. Цим учням надається безпечне, регулярне та безоплатне підвезення до навчальних закладів та додому.



Регулярне підвезення учнів, вчителів до місць навчання та додому здійснюється 8 шкільними автобусами, які знаходяться на балансі відділу освіти Марківської РДА, що становить 100% від потреби. Проте один автобус, повернутий у 2015 році із зони АТО, перебуває на капітальному ремонті. Тому є першочергова потреба у придбанні шкільного автобуса (1 од.).

Планова середня вартість утримання 1 учня по району за 2016 рік становить 16373 грн.

За останні три роки з місцевого бюджету практично не виділялися кошти на вирішення питань протипожежного стану в закладах освіти. В цьому році виділені кошти у сумі 11,3 тис.грн. на ці заходи, що склали 20% від загальної потреби.

Також, з місцевого бюджету третій рік поспіль не виділяються кошти на ремонтні роботи закладів освіти.

Співпраця з міжнародними благодійними фондами знаходиться на недостатньому рівні.

Таким чином, проблемними питаннями Марківського відділу освіти залишаються:

✓ створення додаткових місць в ДНЗ актуальне не один рік, проте районна державна адміністрація не приймає дієвих заходів щодо вирішення проблеми;

✓ не зважаючи на неодноразове звернення Департаменту освіти і науки щодо створення шкільного округу та опорного закладу освіти Марківський відділ освіти не направив на конкурс жодного проекту;

✓ у 2015-2016 навчальному році в районі у загальноосвітніх навчальних закладах працювало - 221 педагогічних працівників. 44 вчителів району викладають три та більше предметів, що складає 19,9 % від загальної кількості вчителів. Дана тенденція склалася через брак спеціалістів з окремих предметів у сільській місцевості (англійська мова, початкові класи, українська мова, хімія, біологія);

✓ за останні три роки з місцевого бюджету практично не виділялися кошти на вирішення питань протипожежного стану в закладах освіти. В цьому році виділені кошти у сумі 11,3 тис.грн. на ці заходи, що склали 20% від загальної потреби;

✓ з місцевого бюджету третій рік поспіль не виділяються кошти на ремонтні роботи закладів освіти. Співпраця з міжнародними благодійними фондами знаходиться на недостатньому рівні.

## КУЛЬТУРА

Відділ культури є структурним підрозділом Марківської райдержадміністрації та здійснює діяльність згідно Положення про відділ культури Марківської райдержадміністрації від 09.11.2012 № 739. У штаті відділу 3 одиниці (начальник, 2 головних спеціалісти). На час перевірки посада головного спеціаліста вакантна. Відділ здійснює загальне керівництво всіма установами культури в районі.

На території Марківського району діє «Програма поповнення бібліотечних фондів Марківського району на 2012-2016 роки» затверджена рішенням сесії Марківської районної ради від 30.12.2011 року № 12/9 та «Програма розвитку української мови, культури та свідомості громадян України на території Марківського району на 2016 – 2018 роки» затверджена рішенням сесії Марківської районної ради від 21.04.2016 року № 5/12.

Станом на 15.07.2016 року культурне обслуговування населення Марківського району здійснюють **38** установ, які розміщені в **20** будівлях, а саме:

- районний Будинок культури;
- 8 сільських Будинків культури;
- 11 сільських клубів;
- Школа естетичного виховання дітей;
- Народний музей історії району;
- централізована бухгалтерія при відділі культури;
- 15 бібліотек, об'єднаних в єдину районну бібліотечну систему (ЦБС).

Всі установи перебувають у комунальній власності місцевих громад і використовуються за цільовим призначенням.

В закладах культури працюють 95 фізичних осіб.

Виплата заробітної плати працівникам закладів культури здійснюється своєчасно, згідно штатних розкладів і в повному обсязі. Протягом 6 місяців 2016 року не було скорочено жодного працівника культури.

Для відзначення пам'ятних та календарних свят було виділено місцевим бюджетом на 2016 рік 5,6 тис. грн.

Основними напрямками в роботі установ культури є культурно-просвітницька робота та організація дозвілля населення регіону. Так, за 6 місяців 2016 року проведено **73** культурно-масових заходів, в яких взяли участь **9238** глядачів.

На 15.07.2016 в районі працює **28** клубних формувань, в яких беруть участь **355** осіб.

В Марківському районі діють три народних колективи: «Експромт». «Козацькі розваги», «Вербиченька» та один дитячий зразковий колектив «Акцент».

Бібліотечний фонд районної централізованої бібліотечної системи становить 104701 примірник, у 2016 році надійшло 716 примірників на суму 23 862 грн. Загальна кількість читачів по району становить 4 459 осіб.

При бібліотеках діють **5** клубів за інтересами, які відвідують приблизно **70** осіб.

У Школі естетичного виховання навчається **210** дітей.

На виконання Закону України «Про засудження комуністичного та національно - соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» в Марківському районі завершені роботи щодо демонтажу 7 пам'ятників, які підпадають під дію Закону України. Перейменовані об'єкти топоніміки, які підпадають під дію цього закону

Аварійні будівлі у сфері культури району відсутні. Капітального ремонту потребують **6** будівель. Станом на 14.07.2016 проектно-кошторисна документація розробляється на два заклади культури: районний Будинок культури та Школу естетичного виховання.

Але, має місце низка проблем, а саме:

1. Районна програма «Поповнення бібліотечних фондів на 2012-2016 роки» носить формальний характер. Впродовж останніх років кошти з районного бюджету на виконання заходів програми не виділялися.

2. В порушення «Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників» затвердженої наказом Мінпраці та соцполітики України від 08.06.2001 № 259/34/5 відділ культури Марківської райдержадміністрації при затвердженому розпорядженням голови Марківської райдержадміністрації від 01.06.2016 № 242-к штату відділу у кількості 3 осіб, зберігає та веде трудові книжки керівників районних закладів культури та працівників сільських клубних закладів культури.

Тому необхідно привести у відповідність до чинного законодавства України зберігання та ведення трудових книжок працівників районних закладів культури Марківського району.

В порушення ст. 29 Закону України «Про культуру» на неповну робочу ставку працюють 64 особи (68%), з них: на 0,25 - 27 осіб; на 0,5 - 17 осіб; на 0,75 - 20 осіб.

Райдержадміністрації необхідно надати до районної ради розрахунки та обґрунтування щодо фінансового утримання працівників культури Марківського району у відповідності до вимог ст. 29 Закону України «Про культуру» для подальшого розгляду на засіданнях відповідних постійних комісій.

## **МОЛОДЬ ТА СПОРТ**

Відділ молоді та спорту реалізує державну політику з наступних районних Програм:

Районна Програма розвитку фізичної культури та спорту на 2013-2016 роки, яка затверджена рішенням сесії районної ради від 28.12.2012 № 22/4. На виконання Програми на 2016 рік згідно кошторису виділено 12 тис 369 грн.

Концепція районної цільової Програми «Молодь Марківщини» на 2016-2020 роки, яка затверджена рішенням сесії районної ради 24.15.2015 №2/26. На виконання Програми на 2016 рік згідно кошторису виділено 6 тис 355 грн.

Районна Програма допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді на 2015-2017 роки, затверджена рішенням сесії районної ради 29.11.2011 року № 11/4. На виконання Програми на 2016 рік згідно кошторису виділено 7 тис 81 грн.

У реалізації Програм відділ молоді та спорту тісно співпрацює зі структурними підрозділами райдержадміністрації, Марківськими районними комунальними установами ФСК «Нива», селищної та сільськими радами, Марківською ДЮСШ, аграрним ліцеєм та Марківським РТМО.

В районі працює 31 колектив фізичної культури: 13 в сільгоспприємствах, 5 в організаціях селища Марківка, 12 в навчальних закладах району, 1 дитячо-юнацька спортивна школа, 1 Марківський аграрний професійний ліцей.

Для занять фізичною культурою та спортом в районі є відповідна матеріально-спортивна база. Згідно проведеної в вересні місяці інвентаризації спортивна база налічує: 1 стадіон «Нива» на 1500 місць, 40 інших спортивних майданчиків (міні-футболу, волейболу, баскетболу, легкоатлетичних ядер, які входять до складу стадіонів), 14 спортивних залів, 11 футбольних полів, 6 майданчиків з нестандартним обладнанням, 10 дитячих спортивних майданчиків за місцем проживання дітей в смт Марківка, 10 приміщень для занять фізичною культурою і спортом, з них 6 приміщень з тренажерним обладнанням, 5 стрілецьких тирів 3 з них підлягають списанню. В районі працюють 10 таких дитячих ігрових спортивних майданчиків. Всього на обліку знаходиться 91 спортивна споруда.

В 2016 році виготовлено проектно-кошторисні документації на капітальний ремонт даху в Марківській ДЮСШ та адмінбудівлі ФСК «Нива» за рахунок місцевого бюджету. В даний час з обласного бюджету виділені кошти для здійснення капітального ремонту даху в ДЮСШ в сумі 568 тис.грн. та ремонту даху адмінбудівлі ФСК «Нива» у сумі 228 тис.грн. Додатково для ремонту ФСК «Нива» з обласного бюджету виділено 2 298,694 тис грн. Проводиться робота з виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний спортивного залу Марківської ДЮСШ, на що будуть виділенні кошти на суму 28 тис.грн. з місцевого бюджету.

В серпні місяці при підготовці загальноосвітніх навчальних закладів до нового навчального року відділ молоді та спорту прийме участь по перевірці спортивних споруд та майданчиків в осінній та зимовий період часу.

На розвиток фізичної культури та спорту за перше півріччя 2016 року використано 160,2 тис.грн.

В першому півріччі було підготовлено та проведено 27 заходів.

Прийняли участь в 12 обласних змаганнях та турнірах

У дитячо-юнацькій спортивній школі спортом займаються 240 дітей з трьох видів спорту (футбол, волейбол, греко-римська боротьба). Заняття з ними проводять 9 тренерів, 4 з них штатні.

**Документацію зі спортивно-виховної роботи у районній дитячо-юнацькій спортивній школі для перевірки не надано.**

Для підвищення ефективності роботи ДЮСШ з культивованих видів спорту, необхідно проводити роботу по відбору кращих спортсменів для подальшого навчання в спеціалізованих спортивних закладах, покращити результативність виступів юних спортсменів на обласних змаганнях та турнірах, поповнити кваліфікованими тренерськими кадрами позашкільний навчальний заклад;

**Кращі досягнення за перше півріччя 2016 року.**

- фінал обласної спартакіади держслужбовців та посадових осіб місцевого самоврядування, м. Кременна – 1 місце;
- фінал Кубка обласної федерації з футболу, м. Рубіжне – 2 місце;
- фінал Чемпіонату Луганської області з футболу серед юнаків 2001-2002 р.н., м. Северодонецьк – 2 місце;

- фінал фізкультурно-патріотичного фестивалю «Козацький гарт» м. Кремінна – 3 місце;
- фінал обласного спортивно-масового заходу «Олімпійське лелеченя» м. Кремінна – 3 місце;
- фінал дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» – 6 місце;
- збірна команда району «Нива» приймає участь в обласному чемпіонаті з футболу серед 10 аматорських команд.

Документація відділу ведеться на належному рівні з дотриманням хронологічного порядку та чинного законодавства України.

#### **Основні проблеми та питання що потребують вирішення:**

Організація та проведення капітального ремонту адмінбудівлі та стадіону МРКУ ФСК «Нива»;

Введення при сільських та селищній радах штатних одиниць з організації спортивно-масової роботи в селах району та селищі Марківка;

Забезпечити розвиток та утримання спортивних споруд і майданчиків, придбання необхідного спортивного інвентарю та обладнання для ЗОШ району, ДЮСШ, МРКУ ФСК «Нива».

#### ***Молодіжна політика***

Щодо діяльності у молодіжній сфері, то відповідно до визначених Міністерством молоді та спорту України пріоритетних напрямків роботи у сфері молодіжної політики, покладених завдань у сфері молодіжної політики та в рамках реалізації заходів Концепція районної цільової програми «Молодь Марківщини» на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням сесії районної ради 24.12.2015 № 2/26.

В Марківському районі проводиться комплекс заходів, направлених на: формування громадянської позиції і національно-патріотичне виховання; зайнятість молоді;

За 7 місяців 2016 року було проведено 20 районних молодіжних заходів. Серед яких, зокрема:

#### **у напрямку національно-патріотичного виховання молоді:**

організація та проведення районного фестивалю патріотичної пісні «З Україною в серці» серед учнівської молоді, до участі у якому було залучено 180 молодих особи;

організація та проведення районного етапу військово-патріотичної гри «Джура», в якій взяли участь близько 100 осіб;

створення районної координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді та затверджено відповідний план заходів;

нагородження 12 кращих молодих людей за професіями та 22 особи із числа талановитої учнівської молоді району до Дня молоді та Дня Конституції України;

### **у напрямку зайнятості молоді:**

проведення профорієнтаційного конкурсу КВК серед учнівської молоді, до участі у якому було залучено понад 200 осіб, з метою об'єднання молоді та розвитку їх професійних навичок;

організація та проведення 21 фестивалю-конкурсу дружин юних пожежних рятувальників, в якому взяли участь 120 осіб. Конкурс проводився з метою популяризації зазначеної професії, формування в учнівської молоді поваги до професії рятувальника, залучення її до вивчення історії пожежно-рятувальної справи та популяризації серед дітей та молоді здорового способу життя.

У серпні заплановано проведення районного етапу Всеукраїнської спартакіади допризовної молоді.

Однак, в інших пріоритетних напрямках розвитку молодіжної політики, таких як: розвиток неформальної освіти; формування у молоді відповідального ставлення до здоров'я; партнерська підтримка молоді, із числа внутрішньо переміщених осіб робота практично не проводиться.

Проаналізувавши щотижневі плани робіт, які в тому числі надсилаються регулярно до управління молоді та спорту облдержадміністрації, зі 100 районних заходів проведених у першому півріччі 2016 року лише 20 – молодіжні.

Крім цього, в районі повільно проводиться робота в напрямку залучення до співпраці молодіжних організацій, які існують в районі.

Також, спостерігається низька активність молоді щодо участі у заходах, які проводяться Міністерством молоді та спорту України, міжнародними та іншими організаціями у молодіжній сфері, хоча більшість з них безкоштовна для учасників.

### **У зв'язку із викладеним пропонується:**

1. Активізувати роботу у напрямках розвитку молодіжної політики, таких як:

формування здорового та безпечного способу життя молоді не тільки шляхом проведення спортивних змагань, а й роз'яснювальної роботи (тренінги, круглі столи, семінари та ін.) залучивши до цього представників і фахівців, які мають досвід роботи у зазначеній сфері;

формування у молоді поваги до закону та запобігання негативним явищам у молодіжному середовищі;

розвиток громадської активності молоді, забезпечення тісної співпраці органів державної влади та органів державного самоврядування, шляхом залучення молоді то участі до обговорення проблемних питань у молодіжній сфері та прийняття управлінських рішень, з урахуванням молодіжних ініціатив.

2. Продовжувати роботу у напрямку національно-патріотичного виховання молоді.

3. Брати участь у заходах, які проводяться Міністерством молоді та спорту України, міжнародними та іншими партнерськими організаціями у молодіжній сфері.

## СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ

Розпорядженням голови Марківської райдержадміністрації від 29.06.2005 № 220 службі у справах дітей був наданий статус самостійного структурного підрозділу Марківської райдержадміністрації. З 04.10.2006 року служба у справах дітей має статус юридичної особи. Положення про службу затверджено розпорядженням голови Марківської райдержадміністрації від 08.06.2016 № 253.

Кадрове забезпечення служби у справах дітей складає 4 штатних одиниці. Станом на 14.07.2016 фактично працює 4 працівника. Відповідно до ст. 12 Закону України «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» розпорядженням голови райдержадміністрації від 29.11.2013 № 626-к у складі служби створений окремий структурний підрозділ - сектор опіки, піклування та усиновлення у кількості двох штатних одиниць.

Діяльність служби здійснюється відповідно до плану роботи, який складається щоквартально та щорічно.

Станом на 01.07.2016 року в Марківському районі проживає 2501 дитина віком до 18 років.

Службою у справах дітей здійснюється ведення обліку дітей відповідно до наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 28.04.2007 року № 1386 «Про ведення Єдиного електронного банку даних дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і громадян, які бажають взяти їх на виховання та Єдиного електронного банку даних дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах».

Службою у справах дітей проводяться спільні профілактичні рейди з відділом Марківського ВП ГУНП в Луганській області, районним центром соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді та органами місцевого самоврядування. Проведено 44 оперативні – профілактичних рейди, обстежено 53 сім'ї. Ініційовано притягнення до відповідальності 7 батьків за неналежне виконання батьківських обов'язків.

Фактів жорстокого поводження з дітьми не виявлено.

**Однак, вважаємо, що службою у справах дітей недостатньо ведеться робота щодо запобігання бездоглядності та безпритульності дітей.**

В службі у справах дітей на обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, **перебуває лише 2 дитини**, проте в центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді на обліку перебуває **129 сімей** ( в них виховується 247 дітей), які опинились в складних життєвих обставинах. Це свідчить про недостатню взаємодію служби та центра у вирішенні питань щодо захисту прав та інтересів дітей.

Також службою у справах дітей не здійснюються перевірки учбових закладів щодо організації та здійснення профілактичних заходів. Відсутня співпраця з керівництвом учбових закладів, служба не володіє інформацією щодо дітей, які перебувають на внутрішкільному обліку. Не ведеться робота з цими дітьми та їх батьками.

**Проте, в Марківському районі на достатньому рівні** ведеться робота щодо реалізації права дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на сімейне виховання.

Станом на 14.07.2016 року на первинному обліку служби перебуває 28 дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з них 19 дітей влаштовано під опіку, піклування, 3 – до прийомної сім'ї, 2 – до дитячого будинку сімейного типу, 4 дитини - до інтернатного закладу. Всього влаштовано на сімейні форми виховання 85,7 % дітей (середній показник по області- 85,5 %).

В районі функціонує 8 прийомних сімей, в яких виховується 18 дітей.

Службою у справах дітей на виконання п.52 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від від 24.09.2008 року N 866, здійснюється контроль за умовами утримання, навчання, виховання дітей у прийомних сім'ях, під опікою, піклуванням шляхом планових відвідувань. Поршень прав дітей не виявлено.

Станом на 14.07.2016 року заборгованості по соціальним виплатам сім'ям опікунів, піклувальників, прийомним сім'ям немає.

На місцевому обліку дітей, які підлягають усиновленню, перебуває 9 дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Анкети дітей, які підлягають усиновленню, до служби у справах дітей облдержадміністрації готуються та направляються своєчасно.

Ведеться книга обліку усиновлених дітей, за умовами проживання і виховання яких здійснюється нагляд. Поршень прав усиновлених дітей не встановлено.

На території Марківського району діють 3 програми:

Районна цільова програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на період 2014-2016 роки». В 2016 році на фінансування районної цільової програми було виділено 5740 грн. Станом на 14.07.2016 року профінансовано 3518,8 грн..

Реалізується Програма «Соціальний захист дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування на 2016-2018 роки», яка затверджена рішенням сесії Марківської районної ради від 24.12.2015 № 2/23. На фінансування програми в 2016 році заплановано 5740 грн. Станом на 14.07.2016 профінансовано – 2200 грн.

Також прийнята районна цільова «Соціально – економічна програма забезпечення житлом дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на період 2016-2018 роки,» яка затверджена рішенням сесії Марківської районної ради від 24.12.2015 № 2/23.

Всього з 28 дітей, які мають правовий статус дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, мають житло або його частку на праві власності - 1 дитина, на праві користування – 3 дітей, житла не мають – 24 дитини. Житло, яке належить дітям на праві власності або на праві користування, зберігається за ними рішеннями виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування району.



Діти, які повертаються до місця постійного проживання після закінчення навчання забезпечуються житлом. Так, у 2015 році повернулася 1 особа з числа дітей-сиріт, якій Марківською селищною радою було придбано будинок за кошти місцевого бюджету у сумі 54 439 грн. У поточному році передбачено кошти для придбання житла дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, в місцевих бюджетах Марківської та Ліснополянської сільських рад. У разі повернення дітей на територію району їм буде придбано житло.

**В районі ведеться робота щодо оздоровлення дітей, особлива увага приділяється оздоровленню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.**

Станом на 14.07.2016 року підлягають оздоровленню 30 дітей зазначеної категорії, з них: 12 дітей, які перебувають під опікою, піклуванням - 3 дітей оздоровлено, 9 дітей охоплено відпочинком в таборі «Лісова Галявина» смт. Марківка; з 12 прийомних дітей - 5 дітей оздоровлено, 7 дітей охоплено відпочинком.

Але, необхідно працювати над:

1. Збільшенням кількостя дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих до сімейних форм виховання.

2.Роботою щодо проведення перевірок учбових закладів стосовно організації та здійснення профілактичних заходів із запобігання бездоглядності та безпритульності серед дітей.

## **СИСТЕМА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

Загальна чисельність постійного населення - 15176 осіб, у тому числі дітей до 18 років 2451 (2015 р. - 15341 в тому числі дітей до 18 років 2388), з них: міського населення 6012 осіб, сільського - 9164 чол., а переселенців всього - 23956 осіб, з них дорослі - 22346 чол., діти - 1610 чол.

Демографічна ситуація незначно погіршилася.

Народжуваність знизилась на 15% і склала 13,4 на 1000 народжених живими (6 міс. 2015 р. - 15,6).

Зареєстровано 2 випадки мертвонароджуваності (І півріччя. 2015 р. - 0).

Природній приріст залишається негативним і становить (-4,4), за 6 міс. 2015 р. - (-4,1).

Медичну допомогу населенню надають 33 лікаря або 21,7 на 10 тис. населення (без зубних), (6 міс. 2015 р. - 35 лікарів або 22,8) і 112 молодших спеціалістів з медичною освітою або 73,8 на 10 тис. населення (6 міс. 2015 р. - 118 молодших спеціалістів з медичною освітою або 76,9).

Забезпеченість лікарями зменшилась на 0,57% і становить 22,17 на 10 тис. нас.

Укомплектованість лікарями становить 80,5%.

Вакантних ставок лікарів - 6,25 (1,0 ст. сімейного лікаря, 2,0 ст. лікаря приймального відділення, 0,5 ст. райпедіатра, 0,75 ст. фтизіатра, 0,5 ст. кардіолога, 1,0 ст. хірурга).

Кількість осіб пенсійного віку серед працюючих лікарів становить 14 чол. або 42,4% (6 міс. 2015 р. - 12 чол. або 34,3%).

Забезпеченість лікарями зменшилася на 0,57% і становить 22,17 на 10 тис. населення.

Навчання студентів (*за контрактом*) та інтернів у Луганському державному медичному університеті за рахунок коштів районного бюджету неорганізовано.

Система охорони здоров'я представлена Марківським РТМО і Марківським центром ПМСД.

РТМО представлене: Марківською ЦРЛ, Бондарівським сільським стоматологічним кабінетом та Сичанським сільським стоматологічним кабінетом.

Центр ПМСД включає в себе Марківську лікарську амбулаторію, Сичанську амбулаторію загальної практики сімейної медицини, Бондарівську сільську лікарську амбулаторію та 21ФАП і ФП.

Забезпеченість стаціонарними ліжками становить 59,3 на 10 тис. населення або 90 ліжок (6 міс. 2015 р. – 58,66 на 10 тис. населення або 90 ліжок).

У середньому ліжка у I півріччя 2016 року працювали 182,2 днів, що на 13,4% менше, ніж за 6 міс. 2015 р. (6 міс 2015 р. – 195,6 днів).

Лікарняна летальність склала 1,5, що більше на 0,3% ніж за 6 міс. 2015 р. (1,2).

Рівень госпіталізації на 100 жителів зменшився на 0,9% і склав 9,6 (6 міс. 2015 р. – 10,5).

Фінансування стаціонарного лікування хворих на 1 ліжко/день 7,61 грн, в тому числі: на медикаменти 3,04 грн (обласний показник на 01.07.2016 – 14,56 грн); на харчування 4,57 грн (обласний показник на 01.07.2016 -12,55 грн) (6 міс. 2015 р. 8,17 грн, в тому числі на медикаменти 4,19 грн.; на харчування 3,98 грн.).

Амбулаторно - поліклінічну допомогу населенню, забезпечують 4 амбулаторно - поліклінічних заклади з плановою потужністю 190 відвідувань в зміну (6 міс. 2015 р. – 190).

Питома вага відвідувань лікувально-профілактичних закладів з приводу профілактичних оглядів зменшилася на 1,0% і склала 45,5% (6 міс. 2015 р. – 46,5).

Показник флюорографічного обстеження дорослого населення на туберкульоз на 1000 жителів зменшився на 5,6 % і склав 226,6 (6 міс. 2015 р. – 234,3).

Виявлено 4 випадки туберкульозу (*I півріччя 2015 р. – 2 випадки*).

Виявлено онкозахворювань в занедбаних стадіях захворювання - 50% (*область - 28,6%*), в тому числі раку візуальних локалізацій - 100% (*обласний показник - 24,9%*).

Смертність від онкозахворювань - 118,6 на 100 тис. населення (*область 65,0 на 100 тис. населення*).

В амбулаторно - поліклінічних закладах функціонують 3 денних стаціонари на 60 ліжок, в т. ч.: 40 терапевтичного профілю, 15 хірургічного профілю, 5 гінекологічного профілю.

Кількість хворих, пролікованих в денних стаціонарах зменшилась на 18,67% і склала 506,72 на 10 тис. населення (6 міс. 2015 р. – 525,39).

Проліковано хворих в стаціонарах вдома 204 чол. (6 міс. 2015 р. – 193).

Спеціалістами швидкої медичної допомоги виконано 2585 викликів (6 міс. 2015 р. - 2408), що на 7,3% більше ніж за попередній період.

1. *Технічний стан будівель РТМО:* всього на балансі закладу 15 будівель, з них 6 лікувальних та 9 допоміжних.

14 будівель (в тому числі 4 лікувальних) збудовані у період з 1950 по 1980, тобто знаходяться в експлуатації понад 30 років.

За останні 10 років капітальний ремонт не проводився в жодній з будівель. Для підтримки належного санітарного стану приміщень проводяться лише поточні ремонти силами працівників закладу. Так протягом 2015 року на придбання матеріалів для проведення поточних ремонтів на 14 об'єктах різних структурних підрозділів витрачено 40,9 тис. грн. *позабюджетних коштів* (в тому числі спец рахунок та спонсорська допомога). За 6 місяців 2016 року поточні ремонти виконані на загальну суму 16,0 тис. грн. *позабюджетних коштів*.

У поточному році заплановано фінансування за рахунок коштів *обласного бюджету* трьох об'єктів Марківського районного територіального медичного об'єднання, а саме:

- капітальний ремонт будівлі хірургічного відділення Марківського РТМО шляхом реалізації енергозберігаючих заходів із заміною віконних та дверних блоків по вул. Леніна, 6 смт. Марківка, Луганської області, кошторисна вартість 1 131, 189 тис. грн., замовник – Управління капітального будівництва ОДА, роботи розпочаті;

- реконструкція електромережі з урахуванням 1-ї категорії надійності (встановлення генератора, заміна електромережі, облаштування комутаційних пристроїв та джерел безперебійного живлення) – 453,885 тис. грн;

- реконструкція будівлі поліклініки Марківського РТМО, загальний кошторис 2 399,185 тис. грн, з обласного бюджету виділено 1 939,698 тис. грн на заміну покрівлі з пласкою на шатрову чотирьохскатну та заміну вікон, роботи не розпочаті.

Інші будівлі також потребують проведення капітальних ремонтів: корпус гінекологічного відділення, інфекційний та адміністративний корпуси, харчоблок. Будівля харчоблока знаходиться в технічно незадовільному стані (стіни мають значні тріщини) та потребує укріплення.

2. *Енергоефективність, система опалення.* Жодна з будівель не утеплена, з 432 вікон замінено на енергозберігаючі лише 30 (7 %) тепломережа має велику протяжність, кожного року виконується її часткова заміна. Необхідно модернізувати цю систему шляхом заміни існуючої котельні (потужністю 900 Кв.) на низку невеликих модульних, що значно знизить витрати обсягів газу на опалення лікарні.

### 3. Медичне обладнання та автотранспорт.

Протягом 2015 року безоплатно отримано 6 одиниць обладнання на суму 93,9 тис. грн. та придбано за рахунок місцевого бюджету 4 одиниці на 27,2 тис. грн.

У 2016 році за кошти місцевого бюджету (48,27 тис. грн) та позабюджетні кошти придбано 3 одиниці медичного обладнання на суму 151,37 тис. грн, безоплатно отримано 21 одиницю на суму 47,9 тис. грн.

За рахунок субвенцій з обласного бюджету 2015-2016 придбано 4 одиниці медичного обладнання (комплекс добового моніторингу ЕКГ, кольпоскоп, операційний стіл, стерилізатор ГП-60) та санітарний автомобіль, всього – 552,147 тис. грн.

Рентгенівське діагностичне обладнання знаходиться в експлуатації більше 20 років та потребує поступової заміни.

В теперішній час є нагальна потреба у придбанні 1 пересувного рентгенівського апарату для хірургічного відділення та стаціонарного рентгенівського апарату на 3 робочих місця. Також, необхідно придбання парового стерилізатора на 100. Крім того у лікарні відсутній фіброгастроскоп.

Санітарний автотранспорт має значний знос, більша половина автотранспорту експлуатується понад 10 років. Необхідно придбання 1 санітарного автомобілю.

*Комунальний заклад «Марківський центр первинної медико-санітарної допомоги»*

1. *Технічний стан будівель:* 23 структурні підрозділи закладу з 24-х (амбулаторії, ФАПів та ФП) юридично підпорядковані центру і розташовані в будівлях (частинах будівель), що знаходяться на балансах сільських (селищних) рад відповідно. Лише будівля Сичанської ЛА ЗПСМ належить центру, однак документи, що регламентують права власності, не оформлені. Ремонтні роботи структурних підрозділів центру виконуються за рахунок місцевих бюджетів відповідних сіл та селищ. Так, протягом 2015 року роботи з поточного ремонту були виконані у шести фельдшерських пунктах на загальну суму 86,09 тис. грн. За 6 місяців 2016 року – у шести фельдшерських пунктах та одній амбулаторії на суму 28,831 тис. грн. Під час перевірки був відвіданий ФП с. Кризьке, де тривають ремонтні роботи. У поточному році є необхідність проведення ремонтних робіт у фельдшерському пункті села Марківське (орієнтовно 120,0 тис. грн) та Ліснополянському ФП (35,0 тис. грн).

### 2. Енергоефективність, система опалення.

Заміна вікон на енергозберігаючі – з 173 замінено 60 (35 %). Опалення більшості приміщень здійснюється за допомогою газових побутових котлів, що належать балансоутримувачам будівель (окремі котли можуть працювати і на твердому паливі). Протягом 2015 року роботи з обслуговування (ремонт) газового обладнання виконані на суму 14,396 тис. грн.

### 3. Медичне обладнання та автотранспорт.

Протягом 2006-2007 структурними підрозділами центру були централізовано (через Міністерство охорони здоров'я України) були отримані набори медичного обладнання (1 для амбулаторії та 3 для ФАПів). В

теперішній час набори разукопмплектовані, обладнання має значний знос. Протягом 2015 року медичне обладнання не закуповувалось та не отримувалось. В наявності 2 санітарних автомобіля, один з яких отримано (благодійним коштом) у 2014 році. На Бондаровській амбулаторії, що була підпорядкована центру у поточному році, автомобіль відсутній.

**Що стосується соціального захисту населення** то розроблено та впроваджено 5 районних програм, спрямованих на реалізацію державної політики щодо соціального захисту населення регіону:

- комплексна районна програма соціального захисту ветеранів війни, праці, військової служби, воїнів-інтернаціоналістів, пенсіонерів та громадян похилого віку на 2016 – 2020 роки;
- комплексна районна програма соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи на 2016 – 2020 роки;
- комплексна районна програма соціального захисту і реабілітації осіб з обмеженими фізичними можливостями на 2016 – 2020 роки;
- районна програма щодо медичного, соціального забезпечення, адаптації, психологічної реабілітації, професійної підготовки (перепідготовки) учасників антитерористичної операції на 2016-2017 роки;
- районна програма зайнятості населення Марківського району на 2013-2017 роки.

#### ***Стан взяття на облік внутрішньо переміщених осіб***

Станом на 04.08.2016 на обліку, як внутрішньо переміщені особи перебувають 24074 особи, з них: працездатних осіб – 903, дітей – 1678, інвалідів – 576, пенсіонерів – 19735 осіб.

Щомісячну адресну допомогу отримують 2205 сімей.

На 01.08.2016 в управлінні соціального захисту населення державну допомогу призначено всього 1258 особі на загальну суму 14804,4 тис. грн, у тому числі:

- за Законом України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» - 844 отримувачам на суму 9194,96 тис. грн;
- за Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» - 169 сім'ям на суму 2870,45 тис. грн;
- за Законом України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» - 216 отримувачам на суму 2447,21 тис. грн;
- за Законом України «Про психіатричну допомогу» - 22 отримувачам на суму 261,60 тис. грн;
- за постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 189 (тимчасова допомога) – 7 отримувачам на суму 30,2 тис. грн.

Заборгованість з виплат станом на 01.08.2016 відсутня.

#### ***Призначення субсидії***

Станом на 01.08.2016 субсидії на оплату житлово-комунальних послуг отримують 2258 сімей. **Заборгованість на 01.08.2016 складає 8015,0 тис. грн.** Станом на 01.08.2016 субсидії на оплату житлово-комунальних послуг

нараховані на суму 25158,0 тис. грн. Перераховано організаціям, що надають ці послуги 23468,0 тис. грн, в тому числі 6301,4 тис. грн. за минулий рік.

Субсидії на придбання твердого палива і скрапленого газу станом на 01.08.2016 призначено 11 сім'ям на суму 20,2 тис. грн, заборгованість на 01.08.2016 складає 14,7 тис. грн.

***Призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги***

За рахунок коштів місцевого бюджету станом на 01.08.2016 фізичним особам, які надають соціальні послуги, виплачено компенсацію на загальну суму 59,2 тис. грн 43 особам. Фінансування вказаної компенсації надходить з місцевого бюджету своєчасно в повному обсязі. Заборгованість з фінансування відсутня.

***Заборгованість із заробітної плати***

Станом на 01.07.2016 заборгованість із виплати заробітної плати була наявна у Філії «Марківський райавтодор» ДП «Луганський облавтодор» у сумі 85,2 тис. грн, яка до 01.08.2016 була погашена.

Станом на 08.08.2016, за даними оперативного щотижневого моніторингу погашення заборгованості, заборгованість із заробітної плати на підприємствах Марківського району відсутня.

***Ведення Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП)***

Станом на 01.08.2016 р. реєстр пільгової категорії громадян сформований на 100%. На обліку перебуває 4362 громадян, які мають право на пільги в т.ч.:

- ветерани війни – 762 осіб;
- діти війни – 1369 осіб;
- ветерани праці – 1631 осіб;
- постраждалі на аварії на ЧАЕС – 149 осіб;
- багатодітна сім'я – 96 осіб;
- дитина з багатодітної сім'ї – 313 осіб;

***Створення нових робочих місць.***

Відповідно до ст. 14 Закону України «Про зайнятість населення» Програма зайнятості населення Марківського району на період до 2017 року була затверджена рішенням Марківської районної ради від 23.04.2013 № 24/18.

Програмою на 2016 рік передбачено створення 120 нових робочих місць, з них:

- юридичними особами – 8;
- фізичними особами-підприємцями – 112.

Фактично за I півріччя 2016 року в районі створено 26 нових робочих місць, усі робочі місця створено фізичними особами-підприємцями.

Таким чином, за результатами I півріччя Програму зайнятості по створенню нових робочих місць **виконано на 22 %**.

## МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРА

Розпорядженням голови Марківської райдержадміністрації від 01.06.2016 № 241 затверджено Положення про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури (далі - Відділ). Штатна чисельність Відділу 3 одиниці, у тому числі: начальник відділу, головний спеціаліст і спеціаліст. На цей час одиниця спеціаліста вакантна. Відділ очолює начальник відділу, головний архітектор району Качмарик Тетяна Григорівна, яка працює на посаді з 12.12.2014 року, за фахом – інженер-будівельник-вишукувач.

На території Марківського району розташовано 1 міська рада та 8 сільських рад до яких входять 34 населені пункти. Чисельність населення району складає 14,973 тис. чол., у тому числі міського населення – 6,0 тис. чол, сільського – 8,973 тис. чол.

Генеральний план смт Марківка розроблений у 1993 році Державним науково-дослідним інститутом проектування міст «Діпромисто» та актуалізований за рішенням Марківської районної ради від 26.07.2013 № 33-12/2013.

Схема планування району розроблена інститутом «Діпромисто» у 1980 році. Існуюча містобудівна документація населених пунктів району, розроблена у період з 1968 по 1992 роки. У 2013 році була проведена актуалізація містобудівної документації.

Містобудівна документація району застаріла, не дає повною мірою оцінити містобудівну ситуацію району та ускладнює здійснення державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району.

Законом України від 17.02.2011 року № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» передбачено, що у разі відсутності плану зонування або детального плану території, затвердженого відповідно до вимог цього Закону, передача (надання) земельних ділянок із земель державної або комунальної власності у власність чи користування фізичним та юридичним особам для містобудівних потреб забороняється з 01.01.2015 року (ч. 3 ст. 24 Закону № 3038).

Робота з розроблення нової містобудівної документації населених пунктів району, на виконання вищезазначеного закону Марківською райдержадміністрацією не проводиться.

Невиконання містобудівного законодавства унеможливорює виділення земельних ділянок для містобудівних потреб населенню, у тому числі учасникам АТО під будівництво житлових будинків. Такий стан справ стримує розвиток території, унеможливорює залучення інвесторів та реалізацію інвестиційних проектів на території району.

До теперішнього часу в Марківській райдержадміністрації не створена служба містобудівного кадастру, яка передбачена Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності». У Положенні про Відділ функції зі створення та ведення містобудівного кадастру взагалі відсутні.

Містобудівна діяльність проводиться на недостатньому рівні. З початку року видано всього 2 будівельні паспорти.

У першому півріччі поточного року в Марківському районі введення в експлуатацію житлових будинків не було, при плані введення житла на рік – 200 кв. м.

## **КАПІТАЛЬНЕ БУДІВНИЦТВО**

Протягом 2015-2016 років будь-які бюджетні кошти на капітальні видатки через розпорядників Марківської райдержадміністрації не виділялися.

За підтримки фонду ЮНІСЕФ та уряду Японії у Марківській гімназії було встановлено 114 нових енергозберігаючих вікон, але, у зв'язку з тим, що кошти були спрямовані безпосередньо до виконавців робіт, ні відділ освіти, ні посадові особи Марківської РДА не приймали ніякої участі у контролі за виконанням та фінансуванням будівельних робіт.

Керівництву Марківської РДА потрібно більш наполегливо добиватися капіталовкладень до районного бюджету з будь-яких джерел: з державного та обласного бюджетів, з цільових фондів, з кредитних або грантових джерел та інших.

## **НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ**

Було перевірено виконання вимог законодавства Марківської райдержадміністрацією у сфері цивільного захисту.

Встановлено що, головний фахівець з питань цивільного захисту райдержадміністрації не забезпечений комп'ютером та іншою оргтехнікою і йому не має на чому відпрацьовувати необхідні документи, що не вможливило якісно виконувати свої функціональні обов'язки. Планування заходів цивільного захисту в райдержадміністрації здійснюється не в повному обсязі. Організована робота місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

Ведеться робота по забезпеченню готовності районної системи оповіщення та зв'язку.

На території району вжито недостатньо заходів щодо організації укриття населення в захисних спорудах цивільного захисту у випадку виникнення надзвичайних ситуацій, а саме з 37 протирадіаційних укриттів тільки 23 обмежено готові до прийняття укриття мого населення.

Робота по забезпеченню готовності до виконання завдань за призначенням місцевих спеціалізованих служб цивільного захисту організована на низькому рівні, відсутні навіть Положення про територіальні (місцеві) спеціалізовані служби ЦЗ.

Матеріальний резерв для запобігання виникнення і ліквідації наслідків НС на території району утворений в повному обсязі, відповідно до затвердженої Номенклатури.



## НОРМАТИВНО-ПРАВОВА РОБОТА ТА ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ

Відповідно до частини другої статті 9 Закону організаційну підтримку та інформаційно-просвітницьке сприяння добровільному об'єднанню територіальних громад забезпечують Рада міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві державні адміністрації.

Під час проведення перевірки встановлено, що головою Марківської райдержадміністрації не визначена відповідальна особа з числа підлеглих посадових осіб за впровадження реформ самоврядування, належним чином не організована робота з реалізації вимог Закону. В зв'язку з цим членом робочої групи стан виконання об'єктом контролю вимог Закону досліджувався у взаємодії з головним спеціалістом з питань внутрішньої політики відділу організаційної роботи апарату об'єкта контролю, який усно уповноважений на ведення роботи в цьому напрямку в березні 2016 р. З'ясовано, що протягом 2015 – 2016 років (з моменту набуття чинності Законом) в трьох випусках друкованих засобах масової інформації місцевої сфери розповсюдження висвітлювалась інформація про набуття чинності Законом, предмет регулювання ним правовідносин, основні його положення та порядок добровільного об'єднання територіальних громад. Окрім того, головою райдержадміністрації неодноразово проводились робочі зустрічі з головами місцевих рад. За результатами проведених заходів констатовано, що голови місцевих рад не є прихильниками в проведенні реформ через неминучість втрати ними займаних посад при успішному об'єднанні територіальних громад. Роз'яснювальна робота, пошуки шляхів виходу із ситуації, що склалася, не проводились. Разом з тим, встановлено, що безпосередньо з членами територіальної громади в межах кожної окремо взятої місцевої ради району посадовими особами райдержадміністрації громадських обговорень з питань децентралізації влади жодного разу не організовано. Графік проведення цих заходів не розроблений. Узагальнена інформація про наявність або відсутність пропозицій щодо ініціювання добровільного об'єднання відсутня. Співпраця з Луганським регіональним відділенням Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України» не налагоджена. Спільні заходи з інформаційно-просвітницького сприяння в рамках проекту ПУЛЬС не проводились. В рамках Децентралізаційного марафону – 2016, який розпочато на території області 15 червня 2016 р., посадовими особами об'єкта контролю запрошення представників цього заходу до участі в проведенні інформаційно-просвітницької роботи не ініційовано.

Приймаючи до уваги викладене, можна зробити висновок про те, що робота в частині виконання вимог законодавства з питань децентралізації влади Марківською райдержадміністрацією належним чином не організована, для покращення стилю та методів роботи в цьому напрямку слід виправити викладені в наведеному інформаційному матеріалі недоліки, покращити в першу чергу взаємодію з громадськими організаціями, які висвітлюють переваги від добровільного об'єднання територіальних громад з метою їх – переваг

вивчення, організувати проведення зустрічей з базовим суб'єктом ініціювання – членами територіальної громади із залученням представників – прихильників реформи серед депутатського корпусу в межах кожної місцевої ради району, налагодити співпрацю з представниками інших не менш активних в провадженні реформ з децентралізації влади громадських організацій.

## **ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ**

Архівний відділ є структурним підрозділом Марківської районної державної адміністрації. Положення про архівний відділ затверджено розпорядженням голови райдержадміністрації від 08 червня 2016 року № 195.

Згідно штатного розпису до архівного відділу Марківської райдержадміністрації включено 2 штатні одиниці: начальник та провідний спеціаліст.

Робота архівного відділу планується на підставі Плану розвитку архівної справи на 2016 рік (ф. 101) та плану-звіту роботи відділу (ф. 111), затверджених керівником апарату Марківської райдержадміністрації.

До Державного архіву Луганської області надаються річні (ф. 201, 202, 206, 209 та інформації згідно з листом Держархіву від 27.10.2015 №01/1-19/63), кварталні звіти, оперативні інформації та аналітичні довідки з питань роботи архівного відділу.

Архівним відділом Марківської райдержадміністрації здійснюється робота щодо обліку, обстеження, контролю та аналізу діяльності архівних підрозділів установ, підприємств, організацій, які створені на території району, незалежно від форми власності та їх підпорядкування.

Станом на 14.07.2016 року до списку № 1 юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до архівного відділу Марківської райдержадміністрації віднесено 36 юридичних осіб, до списку № 2 юридичних та фізичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які не передають документи до архівного відділу Марківської райдержадміністрації не включено жодної юридичної особи, до списку № 3 юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду в зоні комплектування архівного відділу Марківської райдержадміністрації віднесено 38 юридичних осіб.

Графік приймання документів на державне зберігання до архівного відділу на 2016 рік затверджено керівником апарату Марківської райдержадміністрації 04 грудня 2015 року.

З метою контролю за діяльністю служб діловодства, архівних підрозділів та ЕК, відповідно до Графіку проведення перевірок, затвердженого керівником апарату Марківської райдержадміністрації 03 грудня 2015 року.

З 36 установ – джерел формування НАФ у зоні комплектування архівного відділу Марківської райдержадміністрації 28 мають зведені номенклатури справ, погоджені ЕПК Держархіву Луганської області.

Станом на 14.07.2016 року в організаціях, підприємствах, установах – джерелах комплектування архівного відділу зберігається 1987 од. зб. НАФ, з

яких впорядковано 760 од. зб., що становить 76%. З 1985 року не здійснено науково-технічне впорядкування документів Управління агропромислового комплексу райдержадміністрації, а з 1994 року – Марківської селищної ради. Понад встановлені строки у підприємствах, в установах, організаціях – джерелах комплектування архівного сектору зберігається 467 од.зб. НАФ, що становить 3%.

Роботу експертної комісії архівного відділу Марківської райдержадміністрації регламентовано Положенням про експертну комісію архівного відділу Марківської районної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 11.01.2014 № 4 та у зв'язку із змінами у структурі архівного відділу, ведеться робота щодо внесення змін до положення про ЕК.

Графік проведення засідань ЕК архівного сектору райдержадміністрації на 2016 рік затверджено керівником апарату райдержадміністрації 03.12.2015.

Звіт про роботу експертної комісії за 2015 рік надано керівнику апарату райдержадміністрації.

Рішення експертних комісій оформлюють протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності - заступник) і секретар комісії.

Архівний відділ Марківської райдержадміністрації розташований на четвертому поверсі будівлі Марківської районної державної адміністрації, яка знаходиться за адресою: смт Марківка вул. Центральна, 18.

Приміщення архівного відділу складаються з однієї робочої кімнати площею 12,8 кв.м., двох пристосованих архівосховищ, їх площа складає 35 кв.м.

На державному зберіганні станом на 16.06.2016 в архівному відділі Марківської райдержадміністрації знаходиться 86 фондів 8192 од. зб.

Пристосовані архівосховища обладнано охоронною та пожежною сигналізаціями, які не підключені до центрального пульта охорони.

Сигналізації знаходяться в робочому стані. Система автоматичного пожежогасіння не встановлена.

В архівосховищах – металеві двері, замкові пристрої знаходяться у робочому стані.

В наявності є список осіб, які мають право доступу до приміщень архівної установи, затверджений керівником апарату 16.03.2016.

Архівосховища обладнані комбінованими стелажками. Загальна протяжність стелажного обладнання становить 121,5 пог. м. Ступень заповнення стелажного обладнання становить 100 %, що є критичним показником.

Санітарно-гігієнічний стан архівосховищ задовільний. Проводиться вологе прибирання, знепилення стелажів, коробок і справ.

Системи кондиціонування та вентиляції повітря не має.

Контроль температурно-вологісного режиму в архівосховищі не проводиться через відсутність контрольно-вимірювальних приладів. Провести аналіз коливань кліматичних параметрів не можливо через відсутність показників.

Для захисту документів Національного архівного фонду від дії природного та штучного освітлення вікна у сховищах закрито щільними шторами та проводиться робота з картонування документів.

Дуже низький показник закартонованих справ - **33,3 %**.

Картонування документів НАФ проводиться у пристосовані коробки.

Для забезпечення пожежної безпеки в архівному відділі розроблений План евакуації людей, матеріальних цінностей, документів архівного відділу, погоджений головним державним інспектором з пожежного нагляду в Марківському районі та затверджений головою райдержадміністрації.

Інструкція з пожежної безпеки архівного відділу, погоджена начальником Марківського РВ ГУ ДСНС України у Луганській області 18.04.2016 року та затверджена керівником апарату райдержадміністрації 18.04.2016 року.

Ведення облікових документів в архівному відділі здійснює начальник відділу. В наявності є основні облікові документи: список фондів, книга обліку надходжень документів до архівного відділу, картки фондів, аркуші фондів, книга обліку видавання документів з архівосховища.

Не облікованих справ не має. Кількість справ відповідає їх обліковим документам. Розходжень паспортних даних із фактичною наявністю справ немає.

У зв'язку з застарілою оргтехнікою не можливо створити електронну базу даних для оперативного пошуку відомостей про документи, що зберігаються в архіві, про їхніх утворювачів – юридичних або фізичних осіб.

Використання інформації документів, що зберігаються в архівному відділі Марківської райдержадміністрації, здійснюється через виконання запитів юридичних та фізичних осіб. У 2015 році надійшло та виконано – 25 запитів соціально-правового характеру, на особистому прийомі розглянуто -109 звернень, станом на 16.06.2016 року – 9 запитів та 9 звернень.

Середній термін виконання запитів - 3-5 днів.

Інформаційний стенд для користувачів знаходиться у холі архівного відділу, на ньому розміщено зразки заяв громадян, телефонні номери “гарячих” ліній, Порядок оформлення супровідних документів до довідкового апарату на розгляд ЕК, список фондів архівного відділу, а графік прийому громадян з телефонами працівників відділу прикріплено на дверях робочого кабінету .

Читальний зал в архівному відділі відсутній, тому громадяни вимушені працювати в робочому кабінеті начальника.

### **Пропозиції:**

відновити архівного відділу райдержадміністрації з відповідною штатною чисельністю;

забезпечити архівний відділ контрольно-вимірювальними приладами для здійснення контролю температурно-вологісного режиму в архівосховищах;

придбати картонажі для картонування документів Національного архівного фонду;

виділити приміщення для архівосховища та забезпечення його необхідним обладнанням;

здійсненити ремонт покрівлі та дезінфекції стін та стелі коридору архівного відділу;

забезпечити архівний відділу сучасною оргтехнікою (комп'ютером, сканером, ксероксом).

## **МАСОВІ КОМУНІКАЦІЇ І ВНУТРІШНЯ ПОЛІТИКА**

### **Загальна характеристика**

Марківська районна рада складається з 26 депутатів. Фракцій не утворено. Структура ради: ПП «БПП «Солідарність» – 7 депутатів, ПП «Опозиційний блок» – 12 депутатів, ПП «Наш край» – 3 депутата, ПП «ВО «Батьківщина» – 4 депутата.

Голова райдержадміністрації – Черник В.О., перший заступник Худлик Г.Д., депутат районної ради, позапартійна висувався на місцевих виборах від ПП «БПП «Солідарність».

Голова районної ради – Лигута Андрій Костянтинович член ПП «Опозиційний блок» висувався на місцевих виборах від ПП «Опозиційний блок».

Суспільно-політична ситуація в районі характеризується як складна, оскільки помітна напруженість у відносинах між головою райдержадміністрації та районною радою.

### **Взаємодія з громадськістю**

Головним інструментом взаємодії з громадськістю виступає громадська рада при райдержадміністрації. Голова – Пивоваров Анатолій Петрович член громадської організації Марківська районна громадська організація «Захист конституційних прав ветеранів», загальна кількість – 18 членів.

Робота громадської ради не організована належним чином. Не дивлячись на те що громадська рада має план роботи на 2016 рік та провела чотири засідання році, вона не виконує свою основну місію: сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики. У райдержадміністрації не проводяться консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики. З 2014 року не відбувається аналіз регуляторного впливу проектів розпоряджень голови райдержадміністрації.

### **Засоби масової інформації**

Офіційний інтернет-сайт Марківської райдержадміністрації оновлюються нерегулярно. У день з'являється одна-дві новини. В порушення діючого законодавства на сайті райдержадміністрації відсутній розділ «Консультації з громадськістю». Це значно впливає на позиціонування районної влади, оскільки в недостатній мірі забезпечує присутність офіційних органів влади в інформаційному полі району.

Вважаємо за доцільне посилити роботи з висвітлення діяльності районної влади на офіційному сайті та збільшити кількість новин на день до трьох.

Крім того, не укладено договір на висвітлення діяльності райдержадміністрації у друкованих засобах масової інформації.

### **Існує перелік проблемних питань, а саме:**

1. Недостатнє залучення офіційних механізмів для врегулювання суспільно-політичної ситуації в районі. Зокрема, ігнорування керівництвом району потенціалу громадської ради при райдержадміністрації. Вона могла б слугувати майданчиком для налагодження конструктивного діалогу між громадськістю та владою, до цього процесу могли бути залучені лідери громадської думки району, однак цього не було зроблено.

2. У 2016 році Марківська райдержадміністрація не виконувала свої зобов'язання як співзасновник комунального друкованого видання «Вісті Марківщини». Зокрема у 2016 році зовсім не проводиться фінансування вищевказаної газети, не укладено договір на висвітлення діяльності райдержадміністрації. При цьому у цій газеті регулярно розміщуються матеріали що висвітлюють діяльність райдержадміністрації.

3. Не реалізовується Національна стратегія розвитку громадянського суспільства в Україні на 2015-2020 роки.

4. У недостатніх обсягах розміщується соціальна реклама в межах загальнонаціональних інформаційних компаній ініційованих Президентом України та Міністерством інформаційної політики. Зокрема, у 2016 році не були розміщені плакати до Дня Конституції України.

## **АПАРАТ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

### **Організаційна робота**

За час перебування на посаді голови райдержадміністрації відбулись певні зміни у організації роботи райдержадміністрації. До останнього часу планування роботи райдержадміністрації та безпосередньо голови носило безсистемний характер. Але, після зауважень зі сторони організаційного відділу апарату облдержадміністрації планування роботи приведено у відповідність.

В той же час існує низка негативних явищ, які спостерігаються у роботі апарату райдержадміністрації.

Низький рівень роботи щодо підбору кадрів в апараті райдержадміністрації. Тривалий час залишаються вакантними посади спеціалістів апарату, це насамперед, пов'язано з низькою заробітною платою та відсутністю іншої мотивації залучення молодих спеціалістів на державну службу. У відділі організаційної роботи працює 2 спеціалісти та начальник відділу. Один з спеціалістів відділу відповідає за організаційну роботу, другий за внутрішню політику. **Тим самим робота з громадськими організаціями району знаходиться на низькому рівні**, про це свідчить утворення Громадської ради при райдержадміністрації тільки у березні 2016 року. А перше засідання Ради відбулось лише у травні.

**Формально поставлена робота впровадження реформи децентралізації влади та сприянню добровільному об'єднанню територіальних громад у районі.**

Утворена робоча група з цього питання, але фактичних зрушень у цьому напрямку по цей час немає. Засідання відбуваються безсистемно та безрезультативно.

На низькому рівні знаходиться робота щодо організації заходів з виконання Мирного плану Президента України з врегулювання ситуації на Донбасі. Так, у травні 2016 року до узагальненої щоденної інформації від Марківської адміністрації було надано лише 2 події, у червні – 1, у липні – жодної.

### Кадрова робота

**Кількісний та якісний склад державних службовців райдержадміністрації (з урахуванням структурних підрозділів):**

Штатна численність складає 114 одиниць.

Станом на 14.07.2016 фактично працювали 92 ос., з них:

- молодь віком до 35 років – 35 ос. (33 %);
- особи пенсійного віку 4 чол. (4%);
- мають стаж державної служби до 3-х років – 17 ос., від 3 до 5 років – 4 ос., від 5 до 10 років 23 ос., від 10 до 15 років - 15 ос., від 15 до 25 років 19 ос., понад 25 років - 3 ос.;
- мають вищу освіту 84 особи (91%), середню освіту - 9 осіб (10 %).

Середній вік державних службовців (з урахуванням тих, що перебувають у відпустці по догляду за дитиною до трьох років та навчаються) залишається на рівні 35 років.

### **Апарат райдержадміністрації:**

Штатна численність апарату райдержадміністрації **29** одиниць. Фактично станом на 14.07.2016 працювали 18 державних службовців, 5 працівників – не державних службовців, з них:

- молодь віком до 35 років 6 осіб (33%);
- особи пенсійного віку 2 ос. (11%);
- мають стаж державної служби до 3-х років - 4 ос., від 3 до 5 років – 2 ос., від 5 до 10 років – 3 ос., від 10 до 15 років – 5 ос., від 15 до 20 років – 3 ос., понад 25 років – 1 ос.;
- мають вищу освіту 18 ос. (100%).

Середній вік державних службовців (з урахуванням тих, що перебувають у відпустці по догляду за дитиною до трьох років та навчаються) залишається на рівні 42 років.

Керівний склад райдержадміністрації складає 33 посади, або 29% від загальної штатної чисельності.

Освітньо-кваліфікаційний рівень магістра за спеціальністю «Державне управління» мають 4 особи, що становить 4,3 % від загальної кількості державних службовців. **Протягом 2015-2016 років жодна особа не була рекомендована для навчання за напрямом підготовки «Управління та адміністрування».**

Підвищення кваліфікації пройшли 3 особи у 2014 році, у 2015 – 1 особа у Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського.

**Підвищення кваліфікації за програмою Всеукраїнського щорічного конкурсу «Кращий державний службовець» протягом 2014-2016 років не проводилось.**

З метою впровадження Закону України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу» головою райдержадміністрації затверджено штатні розписи апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації з урахуванням вимог щодо дотримання співвідношення в державному органі посад категорії «А», «Б» до його штатної чисельності не більше ніж 1:3. Міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у Донецькій та Луганській областях головою райдержадміністрації внесено пропозиції щодо затвердження Переліку посад, які виконують функції з обслуговування, у кількості 1 шт. од. – у складі управління соціального захисту населення райдержадміністрації – провідний документознавець, яку включено до штатного розпису управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

Станом на 14.07.2016 у структурі райдержадміністрації функціонує чотири управління, п'ять відділів, служба у справах дітей, дві посади спеціалістів з питань ЧС та охорони здоров'я, в апараті райдержадміністрації – чотири відділи, два сектори та дві окремі посади головних спеціалістів.

З метою забезпечення належної доступності адміністративних послуг, на виконання вимог п. 5 ст.12 Закону України «Про адміністративні послуги», у зв'язку із розширенням переліку адміністративних послуг у структурі райдержадміністрації створено Центр надання адміністративних послуг.

**Разом з тим, при формуванні структури райдержадміністрації виявлені недоліки:**

**1. Порушено вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» в частині необхідної чисельності відповідних структурних підрозділів.** Так, у складі райдержадміністрації створені архівний відділ чисельністю 2 од. (має бути 3 шт. од.), управління економічного розвитку і торгівлі 6 шт. од. без жодного відділу у складі. Порушено вимоги цієї постанови при формуванні внутрішньої структури управління соціального захисту РДА. Так, відділ грошових виплат і компенсацій функціонує у складі 1 шт. од. Згідно з вимогами вищезазначеної постанови КМУ № 179 будь-який сектор має бути утвореним понад чисельність відділу.

**2. У структурі райдержадміністрації не передбачені окремі структурні підрозділи, або спеціалісти за напрямом роботи, визначені чинним законодавством України або рекомендовані постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», зі змінами.** Так, відсутні спеціалісти з режимно-секретної роботи, екології та природних ресурсів, але є посада спеціаліста з питань внутрішньої політики, яка не передбачена цією постановою.



### **Вивчення нормативно-установчих документів діяльності органу.**

Райдержадміністрація здійснює свою діяльність на підставі Регламенту, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 05.04.2016 № 215, розпорядженням від 08.05.2014 № 256 затверджено розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату районної державної адміністрації.

Згідно зі структурою та штатним розписом райдержадміністрації кадрова робота здійснюється сектором управління персоналом апарату (далі – сектор) за штатом 2 од., посада завідувача сектором – вакантна, працює 1 особа - головний спеціаліст сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації Хорошевська Ольга Миколаївна (з березня 2006 року).

В кожному структурному підрозділі райдержадміністрації є особа, яка відповідає за роботу з кадрами, про що зазначено в їх посадових інструкціях.

Особові справи та трудові книжки зберігаються в сейфах.

В загальній номенклатурі справ передбачені окремі справи з кадрової роботи.

### **Документування роботи з персоналом.**

Свою діяльність державні службовці райдержадміністрації проводять відповідно до закріплених чинним законодавством норм, а також передбачених посадовими інструкціями та положеннями про структурні підрозділи райдержадміністрації. Положення про структурні підрозділи райдержадміністрації зберігаються у секторі, але облік не ведеться.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 вересня 1995 року № 747 «Про затвердження Положення про роботу з кадрами в центральних і місцевих органах державної виконавчої влади» розроблений Річний план роботи з кадрами на 2016 рік, в якому визначаються заходи щодо їх добору, підготовки та підвищення кваліфікації, заохочення і контролю за їхньою роботою.

Сектор проводить роботу щодо належного ведення трудових книжок, встановлення стажу державної служби, надання відпусток, присвоєння чергових рангів державним службовцям, встановлення надбавок за вислугу років у відповідності до вимог законодавства.

Державні службовці попереджаються про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», ознайомлюються з Загальними правилами поведінки державних службовців, з правилами етичної поведінки, а також надають згоду на обробку персональних даних.

На виконання наказу Нацдержслужби від 24.07.2015 № 161 «Про затвердження форми звітності КСДС (квартальна) «Звіт про кількісний склад державних службовців» та Інструкції щодо її заповнення», що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.08.2015 за № 970/27415, сектором персоналу райдержадміністрації щоквартально надається відповідна звітність до облдержадміністрації.

**Але система контролю за виконанням заходів плану роботи з кадрами відсутня (відсутні відмітки та звіти про його виконання). З квітня**

2014 року питання стану кадрової роботи в райдержадміністрації не розглядалися на засіданні колегії райдержадміністрації, на апаратних нарадах голови райдержадміністрації, протокольні рішення голови райдержадміністрації з питань контролю за станом кадрової роботи в райдержадміністрації відсутні.

Формування та ведення особових справ державних службовців здійснювалося відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.1998 № 731.

Разом з тим, під час перевірки в особових справах державних службовців виявлено недоліки.

В окремих з них (особові справи Зенцевої Т.Д., Хорошевської О.М., Ткаченко М.В., Ткаченко А.В.) відсутні фото працівників, не проставлені приведені дати стажу державної служби, не внесено записи до розділу III «Просування по державній службі» про переведення, зміну найменування посад, присвоєння рангу державного службовця. Документи в особових справах зберігаються хаотично, не дотримується хронологія документів справи та порядок складання і формування особової справи, неналежним чином заповнюється особова картка П-2ДС.

У зв'язку з набуттям чинності новим Законом України «Про державну службу» з 01.05.2016 діє наказ Національного агентства з питань державної служби від 22.03.2016 № 64, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.04.2016 за № 567/28697, «Про затвердження Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців», який має використовуватися в роботі під час формування особових справ новопризначених працівників.

Своєчасно державними службовцями апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів подано декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік, сектором забезпечено їх зберігання в особових справах державних службовців. Але, відповідно до вимог статті 12 Закону України «Про запобігання і протидію корупції» декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру не направлялися до органів ДФС України для здійснення перевірки.

Відповідно до Закону України «Про очищення влади», постанови Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» (із змінами) та розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р «Про затвердження плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади» в апараті райдержадміністрації організовано проведення перевірки стосовно 42 державних службовців відповідно до розпорядження голови від 22.05.2015 № 209-к. Стосовно осіб, які призначаються на вакантні посади, проведено відповідну перевірку щодо 9 осіб.

Разом з тим, не виконується вимога чинного законодавства щодо розміщення на сайті райдержадміністрації заяв державних службовців, їх декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового

характеру, що передбачено Порядком проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563, у разі проведення перевірки щодо очищення влади. Також не висвітлені на сайті райдержадміністрації результати проведення перевірки.

#### **Проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад**

Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців в райдержадміністрації затверджено розпорядженням голови райдержадміністрації від 16.02.2012 № 99.

Склад конкурсної комісії оновлювався у зв'язку із кадровими змінами: (розпорядження від 03.03.2015 № 96-к зі змінами від 15.10.2015 № 441-к, від 23.11.2015 № 497-к, від 11.01.2016 № 6-к, від 13.01.2016 № 9-к).

Очолює комісію перший заступник голови райдержадміністрації Трубіцин С.М. секретар конкурсної комісії – головний спеціаліст сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації Хорошевська О.М.

Протягом 2016 року в апараті райдержадміністрації проведено 5 конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців, в яких прийняли участь 11 осіб. За результатами конкурсу призначено 8 осіб, 1 особа, переможець конкурсу, відмовилась від призначення на посаду.

Документація конкурсної комісії в наявності, протоколи засідань комісії оформлюються та зберігаються належним чином.

Разом з тим, роботу щодо приведення у відповідність внутрішніх нормативно-правових актів що стосуються проведення конкурсного відбору на зайняття посад державної служби в райдержадміністрації відповідно до розділу IV «Вступ на державну службу» Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» не розпочато.

#### **Призначення державних службовців на вакантні посади без конкурсного відбору, в порядку переведення, за результатами стажування**

Протягом 2016 року всього пройшли стажування на посадах державних службовців апарату райдержадміністрації 2 особи, з них: (1 особа на посаду державного реєстратора Центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації, за результатами призначена на посаду та 2 особи до проходження конкурсного відбору, але призначені за результатами конкурсного відбору).

За результатами стажування призначено 1 особу.

Протягом 2016 року 1 особа була призначена з випробуванням терміном 2 місяці.

Нові ранги відповідно до Нового закону призначені розпорядженням голови райдержадміністрації від 15 червня 2016 року № 268-к, згідно з рекомендаціями Міністерства соціальної політики України (лист від 12.05.2016) «Щодо віднесення до посад держслужби керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації»:

Затримка у присвоєнні чергового рангу, як засіб дисциплінарного впливу не застосовувалась.

**Що стосується атестації державних службовців то,** остання атестація державних службовців була проведена у 2013 році відповідно розпорядження голови райдержадміністрації від 14.10.2013 № 524. Пройшли атестацію 63 держслужбовця. За результатами атестації рекомендовано підвищити кваліфікацію 2 особам, 2 особам – підвищити ранг державного службовця, 1 особі – пройти стажування на вищу посаду.

Між атестаціями проводиться щорічна оцінка виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань. Бланки щорічної оцінки зберігаються у в особових справах працівників.

У 2016 році всього підлягали щорічному оцінюванню 24 державних службовців апарату райдержадміністрації, не підлягало - 10 (з них 10 - відпрацювали менше 1 року). За результатами щорічної оцінки 21 державний службовець отримали добру оцінку, 3 - високу, 0 - задовільну.

Розпорядження «Про затвердження кадрового резерву на 2015 рік» від 22.12.2014 № 598-к та Розпорядження «Про затвердження кадрового резерву на 2016 рік» від 30.12.2015 № 569-к.

До списків кадрового резерву у 2016 році було зараховано 17 осіб віком до 35 років, в наявності заяви працівників про згоду про зарахування до кадрового резерву, особисті плани. Протягом 2015 року, січня – квітня 2016 року призначення з кадрового резерву на посади державної служби не відбувалось.

Протягом 2016 року до державних службовців застосовувались дисциплінарні стягнення: у вигляді догани – щодо двох осіб.

Розпорядження «Про оголошення догани Виборній І.Ю.» від 20.01.2016 № 27-к та, «Про зняття догани з Виборної І.Ю.» від 22.02.2016 № 77-к

Розпорядження «Про оголошення догани Чередниченку В.М.» від 20.01.2016 № 28-к та «Про зняття догани з Чередниченка В.М.» від 24.03.2016 № 139-к.

### **Таким чином, що стосується роботи з кадрами необхідно:**

1. Привести у відповідність до вимог чинного законодавства:

- штатний розпис структурних підрозділів райдержадміністрації: агропромислового розвитку, соціального захисту населення, фінансів, економічного розвитку і торгівлі, служби у справах дітей на 2016 рік;

- положення про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури, виключивши із назви та положення про відділ функції з питань будівництва.

- кадрову документацію: здійснити звірку особових справ щодо укомплектування у відповідності з 25.05.1998 № 731, а у подальшому забезпечити використання наказу Нацдержслужби.

2. Забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації документів з проведення перевірки відповідно до ЗУ Про очищення влади»: заяви, декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру та результатів перевірки стосовно державних службовців райдержадміністрації.

3. Направити копії декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік на перевірку до територіального органу ДФС України Марківського району.

4. Протягом місяця поточного року провести роботу щодо приведення у відповідність внутрішніх нормативно-правових актів відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» не розпочато.

5. Керівнику апарату райдержадміністрації внести на розгляд колегії райдержадміністрації питання «Про стан кадрової роботи в райдержадміністрації за підсумками роботи у I півріччі 2016 року».

### Діловодство

У Марківській районній державній адміністрації ведення діловодства забезпечує загальний відділ апарату.

До основних напрямів діяльності відділу належить документування діяльності райдержадміністрації, організація документаційного забезпечення управління та ведення архівної справи в апараті районної державної адміністрації.

У роботі відділ керується:

- Регламентом роботи райдержадміністрації, затвердженим розпорядженням голови від 05.04.2012 № 215;
- Положенням про відділ, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.07.2011 № 295;
- Інструкцією з діловодства в обласній державній адміністрації, затвердженою розпорядженням голови облдержадміністрації від 12.03.2012 № 241;
- Інструкцією з діловодства в райдержадміністрації, затвердженою розпорядженням голови райдержадміністрації від 05.04.2012 № 216;
- Номенклатурою справ на 2013 рік, затвердженою 21.01.2013;
- Положенням про колегію райдержадміністрації;
- розпорядчими документами голови Луганської обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, голови Марківської районної державної адміністрації та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність райдержадміністрації.

Перевіркою встановлено, що у відділі існує певна система роботи з документами.

Начальник відділу організовує роботу очолюваного підрозділу, забезпечує виконання плану роботи районної державної адміністрації з питань, що стосуються функцій відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ на 2013 рік. Згідно з вимогами Інструкції з діловодства, п. 244, номенклатура справ щороку уточнюється та вводиться в дію з 1 січня наступного календарного року.

На цей час у відділі використовується журнальна та карткова форма

реєстрації документів.

За 2015 рік зареєстровано 2084 вхідних, 2563 вихідних документів та 570 розпоряджень; за I півріччя 2016 року – 1379 вхідних, 1387 вихідних документів та 289 розпоряджень.

Пункт 33. абз. 5 Інструкції з діловодства в райдержадміністрації зазначає, що у вихідного документа райдержадміністрації реєстраційний індекс складається з індексу керівника, який підписав документ, індексу кореспондента за номенклатурою справ та порядкового номеру. При перевірці вихідних документів райдержадміністрації виявлено, що реєстраційний номер райдержадміністрації складається з індексу керівника, який підписав документ та порядкового номеру, що суперечить вищевказаному пункту.

Частина вихідних листів райдержадміністрації оформлена з порушенням вимог Інструкції з діловодства – відсутні візи виконавців, екземпляри, що залишаються у справах відділу оформлено на чернетках.

Реєстрація розпоряджень голови райдержадміністрації з основної діяльності, відпусток та з кадрових питань здійснюється разом, що суперечить п. 109 Інструкції, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації від 12.03.2016 № 241. Терміни зберігання таких розпоряджень встановлені згідно з номенклатурою справ, постійно, 5 та 75 років відповідно.

Крім того, у розпорядженнях та листах райдержадміністрації мають випадки граматичних помилок.

За період, що перевіряється, було проведено 9 засідань колегії (6 – у 2015 році та 3 – у I півріччі 2016 року), за підсумками яких оформлено протоколи.

У відділі ведеться журнал обліку печаток і штампів райдержадміністрації, заведений 05.09.2002, та журнал обліку бланків райдержадміністрації, заведений у 2013 році. Журнали прошиті та пронумеровані.

Гербова печатка знаходиться у керівника апарату райдержадміністрації.

### **Контроль**

В райдержадміністрації прийняті розпорядчі документи регламентуючі роботу і організацію контролю: посадові інструкції спеціаліста з питань контролю загального відділу апарату, положення про організацію контролю в райдержадміністрації, розділ в Регламенті роботи райдержадміністрації про роботу з контролю.

Згідно з регламентом Марківської райдержадміністрації, затвердженим розпорядженням голови від 05.04.2012 № 215, контроль за виконанням завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Прем'єр-міністра України, розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також за розглядом звернень комітетів Верховної Ради України, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад здійснюється **сектором контролю апарату** райдержадміністрації (структурним підрозділом з контролю, що відповідає Типовому регламенту місцевої державної адміністрації), але згідно розпорядження голови райдержадміністрації від 05.05.2016 № 199-к Сектор з питань контролю у кількості 2 штатних одиниці виключено із структури

райдержадміністрації. Головного спеціаліста сектору контролю апарату райдержадміністрації Міхеєву Юлію Сергіївну, що була призначена на посаду 02.02.2016 у порядку переведення з посади секретаря голови райдержадміністрації за результатами конкурсного відбору, з 1 травня 2016 року переведено до загального відділу апарату райдержадміністрації із затвердженням «Посадової інструкції головного спеціаліста загального відділу з питань контролю апарату Марківської райдержадміністрації», що основана на Типовому положенні про структурний підрозділ з контролю апарату місцевої державної адміністрації.

В Положення про загальний відділ внесені відповідні зміни у зв'язку з передачею повноважень сектору з контролю, але в **правах відділу відсутні повноваження щодо внесення пропозицій із заохочення або притягнення до відповідальності керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб місцевих держадміністрацій.**

Система обліку вхідних документів райдержадміністрації карткова. Всі документи, які надходять до райдержадміністрації реєструються у загальному відділі. Проект резолюції готується начальником загального відділу. Документи, які надійшли до райдержадміністрації із органів виконавчої влади вищого рівня розглядаються головою, а в його відсутність - першим заступником голови.

До головного спеціаліста документи надходять відразу після розгляду їх головою райдержадміністрації. Термін отримання доручень на виконання безпосереднім виконавцем на протязі 1 суток.

Взяття на контроль завдань, передбачених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитів і звернень народних депутатів України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, власних рішень головний спеціаліст сектору з питань контролю загального відділу апарату райдержадміністрації.

Всі контрольні документи заносяться в базу даних за розділами: Закони, постанови Верховної Ради України, Укази Президента України, розпорядження Президента України, доручення Президента України, інші документи, які надходять з адміністрації Президента України, постанови, розпорядження, доручення, витяги з протоколів та інші документи Кабінету Міністрів України, документи центральних органів влади, розпорядження голови облдержадміністрації, листи та доручення голови облдержадміністрації, документи прокуратури та інші.

Система контролю в райдержадміністрації побудована на щоденному моніторингу стану виконання контрольних документів, щодакданому наданні виконавцям випереджувальної інформації щодо термінів виконання документів та розробки щодакданого плану контролю. Але, **нагадування щодо настання контрольних строків виконання розпоряджень не ведуться**, плану контролю розпоряджень не формується (останній план контроль від січня 2016 року). План контролю в електронному вигляді формується на основі карткової системи.

Щокварталу звіт про виконану роботу надається до відділу контролю апарату облдержадміністрації. Протягом першого півріччя 2016 року на контролі перебувало, з урахуванням завдань попередніх років, 828 документи. Виконано в повному обсязі і знято з контролю 626 документів, залишаються на контролі 202 документи, терміни по яких не настали і документи періодичної звітності. Детальні дані за перше півріччя 2016 року наведені в таблиці.

Раз на місяць спеціалістом з контролю готується статистична довідка Звіт про стан виконання документів структурними підрозділами райдержадміністрації, але при перегляді звітів невиконані документи, **факти запізнення виконання відсутні, що суперечить інформації, зафіксованої у плані контролю у графі «стан виконання».** У зв'язку з цим **об'єктивно стан виконавської дисципліни при преміюванні працівників структурних підрозділів і апарату райдержадміністрації не враховується.**

Номенклатура справ у відділі в наявності. Головним спеціалістом з питань контролю проводиться робота зі збору інформаційних матеріалів з виконання доручень та формується загальна контрольна справа по датам настання контрольного терміну, або згідно плану контролю. **Контрольні справи стосовно виконання конкретних завдань не формуються, не систематизуються,** інформаційно-аналітична робота ведеться тільки у напрямі відстеження строків надання відповідей, **не проводиться аналіз щодо ефективності та якості виконання наданих доручень,** через це нівелюються основні завдання з контролю за виконанням завдань та повноважень, покладених на керівництво райдержадміністрації.

Питання стану виконавської дисципліни за 2015 рік було розглянуто у січні 2016 року (розпорядження від 23.02.2016 № 83 «Про стан виконавської дисципліни в апараті райдержадміністрації, її управліннях, відділах та інших структурних підрозділах щодо виконання законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, доручень голови обласної – керівника обласної військово-цивільної адміністрації та голови райдержадміністрації»). За результатами колегії організацію контролю визнано задовільною, та запропоновано вжити заходів із вдосконалення роботи. Так п.3 цього розпорядження головному спеціалісту сектору з питань контролю апарату райдержадміністрації доручено:

3.1 Проводити перевірки і здійснення результативної інформаційно-аналітичної роботи.

3.2 Детально проаналізувати кожний факт несвоєчасного чи неякісного виконання документів, що знаходяться на контролі, ініціювати, у разі потреби, порушення питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні строків виконання документів.

3.3 Проводити моніторинг стану виконання доручень та завдань, які надходять для виконання до райдержадміністрації.

3.4 Щомісячно проводити аналіз виконання контрольних документів в апараті, управліннях та структурних підрозділах райдержадміністрації.

3.5 Готувати матеріали для розгляду питань про стан виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів



України, розпорядженнями голів обласної та районної адміністрацій щомісячно на апаратній нараді у голови райдержадміністрації та один раз у півріччя на засіданні колегії райдержадміністрації.

**Через не сформованість контрольних справ, висновки щодо вжитих заходів та їх ефективності не уявляється можливим.**

Питання стану виконавської дисципліни за перше півріччя 2016 року планується розглянути на засідання колегії райдержадміністрації в липні 2016 року. **Практика розгляду стану виконавської дисципліни в райдержадміністрації на апаратних нарадах у голови на сьогодні не застосовується.**

Підсумкові інформації про зняття з контролю розпоряджень готує головний спеціаліст сектору з питань контролю та доповідає голові райдержадміністрації. Контрольні розпорядження знімаються з контролю розпорядженням голови райдержадміністрації. **Робота щодо інформування голови райдержадміністрації про стан виконання наданих протокольних доручень не систематизована.** Згідно з посадовою інструкцією, **пропозиції щодо зняття або продовження контролю** головним спеціалістом з питань контролю **не вносяться.**

За результатами перевірки можна зробити висновки:

Робота загального відділу апарату райдержадміністрації в частині виконання функцій з контролю за виконанням завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Прем'єр-міністра України, розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також за розглядом звернень комітетів Верховної Ради України, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад здійснюється незадовільно:

1. Наявні розбіжності Положення про загальний відділ в частині контрольних функцій з Типовим положенням про структурний підрозділ з контролю апарату місцевої державної адміністрації;

2. Не внесені зміни в Регламент райдержадміністрації у зв'язку із змінами структури апарату райдержадміністрації;

3. Не систематизована робота щодо контролю розпоряджень та протокольних доручень голови райдержадміністрації, у тому числі зняття їх з контролю або підготовки пропозицій стосовно продовження термінів, формування контрольних справ;

4. Інформаційно-аналітичні матеріали для голови, його заступників та керівника апарату щодо виконання контрольних документів готуються недостатньо якісно.

5. Стан формування контрольних справ незадовільний.

### **Юридична робота**

Правове забезпечення діяльності Марківської райдержадміністрації з 21.07.2015 р. здійснює сектор юридичної роботи (далі – сектор) зі штатною чисельністю дві одиниці – завідувач сектору та головний спеціаліст.

Але, протягом року зазначені посади залишаються вакантними.

Положення про юридичний сектор не приймалося, посадова інструкція головного спеціаліста сектору також відсутня.

Правове забезпечення діяльності Марківської райдержадміністрації, а також надання методичної та іншої практичної допомоги з правових питань здійснює адміністратор Центру надання адміністративних послуг Марківської РДА (далі – адміністратор Центру) Онопрієнко Тетяна Олександрівна, яка виконує обов'язки головного спеціаліста сектору юридичної роботи з 8.00 до 12.00 години з понеділка по п'ятницю, що є неприпустимим.

Так, посадовою інструкцією адміністратора Центру не передбачено виконання обов'язків головного спеціаліста сектору юридичної роботи.

Разом з цим, згідно з пунктом 12 Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008р. № 1040 (далі – Положення) покладення на юридичну службу обов'язків, що не належать або виходять за межі її компетенції, не допускається.

Таким чином, відсутність у райдержадміністрації завідувача сектору та головного спеціаліста сектору юридичної роботи апарату райдержадміністрації свідчить про порушення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 26.11.2008р. № 1040, може негативно вплинути на стан правового забезпечення діяльності райдержадміністрації, зокрема якість проведення юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів та їх ґрунтовного редакційного опрацювання.

В ході перевірки було здійснено перевірку розпоряджень голови райдержадміністрації за 2015 – липень 2016 року. За результатами було встановлено наступне.

Розпорядженням голови райдержадміністрації від 04.01.2016 № 2 «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (ріллі) у комунальну власність для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (відумерла спадщина) територіальній громаді Ліснополянської сільської ради» було затверджено проект землеустрою та виділено в натурі (на місцевості) земельну ділянку загальною площею 7,1923 га – ріллі Ліснополянській сільській раді у комунальну власність (відумерла спадщина) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

Зазначене розпорядження прийняте незаконно та з перевищенням повноважень Марківською районною державною адміністрацією з наступних підстав.

Повноваження райдержадміністрацій у сфері земельних відносин встановлені Конституцією України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації» та Земельним кодексом України.

Так, статтею 17 Земельного кодексу України (далі ЗК України) визначені повноваження місцевих державних адміністрацій у галузі земельних відносин.

До таких повноважень належать:

а) розпорядження землями державної власності в межах, визначених цим Кодексом;

б) участь у розробленні та забезпеченні виконання загальнодержавних і регіональних (республіканських) програм з питань використання та охорони земель;

в) координація здійснення землеустрою та державного контролю за використанням та охороною земель;

г) підготовка висновків щодо надання або вилучення (викупу) земельних ділянок;

г) викуп земельних ділянок для суспільних потреб у межах, визначених законом;

д) підготовка висновків щодо встановлення та зміни меж сіл, селищ, районів, районів у містах та міст;

е) здійснення контролю за використанням коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, пов'язаних із вилученням (викупом) земельних ділянок;

є) координація діяльності державних органів земельних ресурсів;

ж) вирішення інших питань у галузі земельних відносин відповідно до закону.

Передача земельних ділянок державної власності у комунальну власність чи навпаки здійснюється за рішеннями відповідних органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, які здійснюють розпорядження землями державної чи комунальної власності відповідно до повноважень, визначених цим Кодексом (стаття 117 ЗК України).

Статтею 122 Земельного кодексу України розмежовані повноваження органів виконавчої влади, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування щодо передачі земельних ділянок у власність або у користування, відповідно до якої райдержадміністрації не мають повноважень щодо виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок сільським радам у комунальну власність (відумерла спадщина) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

Взагалі, поняття відумерлості спадщини розкрито у Цивільному кодексі України.

Так, відповідно до ст. 1277 ЦК України у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття орган місцевого самоврядування за місцем відкриття спадщини зобов'язаний подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою.

Спадщина, **визнана судом відумерлою**, переходить у власність територіальної громади за місцем відкриття спадщини.

Тобто у власність територіальної громади земельна ділянка переходить за рішенням суду, а не райдержадміністрації.

Також взагалі не зрозуміло, як земельна ділянка буде використовуватись сільською радою для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

Слід зазначити, що за результатами перевірки районної державної адміністрації встановлено, що практика прийняття таких розпоряджень стала дуже поширеною.

Розпорядженням від 26.04.2016 № 93 «Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки (рілля) в оренду на строк до моменту отримання їх власниками державних актів на право власності на земельну ділянку пай № 269 площею 3,4828 га СТОВ «АГРОФІРМА «ПРОСЯНЕ» надано дозвіл СТОВ «АГРОФІРМА «ПРОСЯНЕ» на виготовлення технічної документації із землеустрою. щодо відведення земельної ділянки (рілля) в оренду на строк до моменту отримання їх власниками державних актів на право власності на земельну ділянку пай.

Зазначене розпорядження прийняте з порушенням вимог Закону України «Про оренду землі» з наступних підстав.

Так, дійсно статтею 13 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв)» визначено, що нерозподілені (невитребувані) земельні ділянки за рішенням відповідної сільської, селищної, міської ради чи районної державної адміністрації **можуть передаватися в оренду для використання за цільовим призначенням на строк до моменту отримання їх власниками державних актів на право власності на земельну ділянку, про що зазначається у договорі оренди земельної ділянки, а власники земельних часток (паїв) чи їх спадкоємці, які не взяли участь у розподілі земельних ділянок, повідомляються про результати проведеного розподілу земельних ділянок у письмовій формі, у разі якщо відоме їх місцезнаходження.**

Але, відповідно до ст. 19 Закону України «Про оренду землі» строк дії договору оренди землі визначається за згодою сторін, але не може перевищувати 50 років.

Тобто, якщо розпорядженням голови райдержадміністрації визначено строк оренди земельної *«до моменту отримання їх власниками державних актів на право власності на земельну ділянку пай»*, такий строк не чітко визначений та може перевищувати 50 років, що є порушенням вимог Закону України «Про оренду землі».

Розпорядження голови райдержадміністрації від 14.12.2015 № 528 «Про затвердження районної програми щодо медичного, соціального забезпечення, адаптації, психологічної реабілітації професійної підготовки (перепідготовки) учасників антитерористичної операції» також прийняте з перевищенням повноважень, оскільки відповідно до пункту 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» **виключно на пленарних засіданнях районної, обласної ради вирішуються питання затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідно району, області, цільових програм з інших питань.**

Крім цього, органи виконавчої влади, їх посадові особи не мають права втручатися в законну діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, **а також вирішувати питання, віднесені Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами до повноважень органів та посадових осіб місцевого**

**самоврядування**, крім випадків виконання делегованих їм радами повноважень, та в інших випадках, передбачених законом.

Розпорядженням голови райдержадміністрації від 09.01.2016 № 4 «Про виділення паливно-мастильних матеріалів з місцевого матеріального резерву» виділено ДП «Луганський облавтодор» філія «Марківський райавтодор» бензин в кількості 300 літрів та дизельне паливо в кількості 1000 літрів з матеріального резерву Марківського району для здійснення запобіжних заходів при загрозі виникнення надзвичайної ситуації в наслідок погіршення метеорологічних умов на території району.

Зазначене розпорядження прийняте з порушенням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 775 «Про затвердження порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій».

Пунктом 12 постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 775 «Про затвердження порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» визначено вичерпний перелік підстав для використання матеріальних резервів.

Матеріальні резерви дійсно використовуються для здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій.

Але, відповідно до статті 13 Кодексу цивільного захисту України у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації за рішенням відповідно Кабінету Міністрів України, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської чи Севастопольської міських державних адміністрацій для єдиної державної системи цивільного захисту у повному обсязі або частково для окремих її територіальних підсистем тимчасово встановлюється режим підвищеної готовності.

Тобто, підставою для використання матеріального резерву серед іншого, є наявність рішення Луганської обласної державної адміністрації щодо встановлення режиму підвищеної готовності.

Облдержадміністрацією у січні 2016 року таке рішення не приймалося, отже не було підстав для використання матеріального резерву.

З перевищенням повноважень та порушенням вимог чинного законодавства прийняте і розпорядження голови райдержадміністрації від 27.10.2015 № 460 «Про затвердження середньої вартості ритуальних послуг для відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій та інвалідів війни», яким затверджено середню вартість ритуальних послуг по району, визначених для забезпечення безоплатного поховання або відшкодування витрат на здійснення поховання померлих (загиблих) осіб, які мають статус учасників бойових дій та інвалідів війни і мешкають на території району та підлягають відшкодуванню виконавцям волевиявлення або особам, які зобов'язалися поховати померлих (загиблих) учасників бойових дій або інвалідів війни за рахунок обласного бюджету у розмірі 1337,20 грн.

Повноваження райдержадміністрації у сфері поховання встановлені Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу» та іншими нормативно-правовими актами.

Аналіз зазначених норм законодавства свідчить про те, що у райдержадміністрації відсутні повноваження щодо встановлення середньої ціни на ритуальні послуги.

Так, відповідно до п. 5 Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і інвалідів війни затвердженого постановою КМУ від 28.10.2014 № 1445 вартість ритуальних послуг, визначених для забезпечення безоплатного поховання, не повинна перевищувати середню ціну на відповідні ритуальні послуги, що склалася у відповідному регіоні.

Пунктом 4 Порядку фінансування витрат на безоплатне поховання або відшкодування витрат на здійснене поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій та інвалідів війни затвердженим розпорядженням голови Луганської обласної державної адміністрації від 20.12.2010 № 1560 встановлено, що вартість ритуальних послуг не повинна перевищувати середню ціну на відповідні ритуальні послуги, що склалася на території відповідного села, селища, міста, району області, та розрахунковий обсяг відшкодувань на поховання однієї особи, визначений на відповідний рік Міністерством фінансів України і встановлюється в межах затверджених планових призначень на відповідний рік.

Жодним чинним нормативно-правовим актом не надано право райдержадміністрації встановлювати середні ціни на ритуальні послуги.

Крім цього слід зазначити, що відповідно до ч. 1 ст. 10 Закону України «Про поховання та похоронну справу» **вартість ритуальних послуг встановлюється в порядку і в межах, встановлених законодавством, виконавчим органом сільської, селищної, міської ради.**

Одним із пунктів розпорядження голови райдержадміністрації від 20 травня 2016 року № 223 «Про підготовку закладів освіти району до нового 2016 – 2017 навчального року» керівникам сільськогосподарських формувань, підприємств та організацій району, власникам приватних підприємств, підприємцям рекомендовано вжити заходи по наданню допомоги закладам освіти у проведенні ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року.

Така «рекомендація» містить ознаки корупціогенного фактору, оскільки може сприяти вчиненню корупційного правопорушення.

Не відповідає вимогам чинного законодавства України розпорядження голови райдержадміністрації від 13.01.2016 № 11 «Про організацію харчування учнів 1-11 класів загальноосвітніх та дітей дошкільних навчальних закладів у 2016 році», оскільки даним розпорядженням надається вказівка відділу освіти райдержадміністрації визначити постачальників продуктів харчування.

Але, відповідно до Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 перелік постачальників продуктів харчування та продовольчої сировини визначається рішеннями тендерних комітетів (комісій) за погодженням з територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби.

В райдержадміністрації склалася практика приймати розпорядження про направлення до Марківського районного суду подання про встановлення опіки над фізичними особами.

Дійсно, органами опіки та піклування серед інших, є райдержадміністрації (стаття 56 ЦК України).

Відповідно до ст. 60 ЦК України суд встановлює опіку над фізичною особою у разі визнання її недієздатною і призначає опікуна за поданням органу опіки та піклування.

Таким чином, зазначене розпорядження відповідає вимогам чинного законодавства України. Однак, для цього не потрібно приймати розпорядження голови райдержадміністрації.

Слід зауважити, що вході перевірки були виявлені порушення вимог Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.12.1999 № 2263 в частині складання пояснювальних записок та довідок про погодження до проектів розпоряджень голови райдержадміністрації. В Марківській райдержадміністрації пояснювальні записки та довідки про погодження проекту розпорядження до деяких розпоряджень голови відсутні, що є порушенням вимог регламенту роботи місцевої державної адміністрації (розпорядження голови від 14.03.2016 № 124-К).

Деякі розпорядження голови райдержадміністрації розроблені з порушенням вимог нормопроектувальної техніки – системи вимог та способів створення найбільш доцільних за формою і досконаліх за структурою, змістом та викладом нормативних актів. Допускаються неточності формулювання виразів, словесного втілення правової норми.

В розпорядженнях голови райдержадміністрації вживаються такі вислови, як «головам виконкомів селищної та сільських рад» (26.04.2016 № 190, 26.04.2016 № 193). Таких посад в органах місцевого самоврядування не існує. Необхідно в залежності від змісту доручення вказувати або сільським, селищним головам, або виконкомам сільських, селищних рад (в разі їх створення).

Заступник голови



**Ю.Ю.КЛИМЕНКО**