

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Луганського прикордонного
загону 01.11.2011 № 982

Технологічна схема пропуску осіб, транспортних засобів та вантажів через державний кордон в пункті пропуску для залізничного сполучення "Червона Могила"

I. Загальні положення

1.1. Технологічна схема пропуску осіб, транспортних засобів та вантажів через державний кордон в пункті пропуску для залізничного сполучення "Червона Могила" (далі – Технологічна схема) розроблена відповідно до Закону України "Про державний кордон України", Закону України "Про Державну прикордонну службу", Закону України "Про прикордонний контроль", Митного кодексу України, Положення про пункти пропуску через державний кордон та пункти контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.08.2010 № 751, Типової технологічної схеми пропуску через державний кордон осіб, автомобільних, водних, залізничних та повітряних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними та Порядку здійснення митного контролю залізничних транспортних засобів перевізників і товарів, що переміщуються ними, у пунктах пропуску через державний кордон, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2003 № 1989, Порядку створення зон митного контролю та їх функціонування і Порядку надання дозволу на розміщення у зонах митного контролю споруд та об'єктів інфраструктури, що належать іншим, ніж митні, органам державної влади, які здійснюють контроль під час переміщення товарів через митний кордон України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2002 № 1947, Технології прикордонного та митного контролю у пунктах пропуску (пунктах контролю) через державний кордон для залізничного сполучення, затвердженої спільним наказом Адміністрації Державної прикордонної служби України, Державної митної служби України, Міністерства транспорту та зв'язку України від 06.10.2009 № 745/926/1032, зареєстрованого у

Міністерстві юстиції України 05.11.2009 за № 1036/17052, а також інших нормативно-правових актів.

1.2. Ця Технологічна схема визначає загальний порядок та послідовність проведення всіх видів контролю в пункті пропуску для залізничного сполучення «Червона Могила».

1.3. Усі контрольні операції, що здійснюються посадовою особою чергової зміни прикордонних нарядів відділу прикордонної служби (далі – ВПС) "Свердловськ" в пункті пропуску "Червона Могила" та посадовою особою сектора митного оформлення митного поста "Червона Могила" (далі – СМО) у рамках цієї Технологічної схеми не повинні впливати на якість і результативність боротьби з контрабандою та порушення митних правил, протидії незаконній міграції, на ефективність прикордонного, митного контролю та інших видів контролю

1.4. Терміни і поняття, що використовуються в цій Технологічній схемі, вживаються у значенні, наведеному в Митному кодексі України, Законі України "Про прикордонний контроль", Законі України "Про державний кордон України", Законі України "Про Державну прикордонну службу" та інших нормативно-правових актах.

1.5. Прикордонний контроль поїздів міжнародного сполучення здійснюється на залізничній платформі або у спеціально відведеній будівлі залізничного вокзалу пункту пропуску через державний кордон, у вагонах поїзда під час його стоянки (зупинки) у пункті пропуску через державний кордон за розкладом руху.

II. Умови функціонування пункту пропуску

2.1. Пропуск осіб, транспортних засобів, вантажів та інших предметів через державний кордон України в пункті пропуску "Червона Могила" здійснюється на підставі Угоди між Урядом України і Урядом Російської Федерації про пункти пропуску через державний кордон між Україною і Російською Федерацією від 08.02.1995.

2.2. Пункт пропуску "Червона Могила":
за видами сполучення – залізничний;
за категоріями поїздок – міжнародний;
за характером транспортних перевезень – вантажо - пасажирський;
за режимом функціонування – постійний;
за часом роботи – цілодобовий.

2.3. Схема пункту пропуску через державний кордон для залізничного сполучення «Червона Могила» додається (додаток 1).

2.4. Межі зон прикордонного контролю встановлюються наказом Луганського прикордонного загону.

2.5. Межі зон митного контролю міжнародного пункту пропуску для залізничного сполучення "Червона Могила" встановлюються наказом Луганської митниці

2.6. Зміна чергових змін прикордонних нарядів, контрольних підрозділів та секторів митного оформлення митного поста здійснюється без зупинки оформлення осіб, транспортних засобів, вантажів та інших предметів.

III. Загальний порядок пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів, товарів та предметів

3.1. Попередня інформація щодо графіку руху пасажирських поїздів закордонного прямування надається адміністрацією залізничної станції Красна Могила контрольним підрозділам у пункті пропуску одразу після її отримання, а по поїздам, які вводяться додатково – не пізніше як за 10 діб до початку їх руху.

3.2. В'їзд (прибуття) транспортного засобу в пункт пропуску здійснюється відповідно до законодавства та міжнародних угод України, цієї Технологічної схеми на підставі інформації, яка співробітниками залізничної станції Красна Могила надається старшому прикордонних нарядів в пункті пропуску "Червона Могила" (далі – СПН) зміни прикордонного наряду та начальнику сектора митного оформлення митного поста, в порядку та строки, встановлені Технологічним процесом роботи станції Красна Могила.

3.3. Після в'їзду (прибуття) у пункт пропуску перевізник або вантажовласник чи уповноважена ними особа заявляє про готовність до контролю і пред'являє посадовим особам ВПС «Свердловськ» та СМО документи, установлені нормативно-правовими актами та міжнародними договорами (особисті, на транспортний засіб і товари).

У разі в'їзду (прибуття) осіб, транспортних засобів і ввезення товарів в Україну здійснення їх контролю розпочинається прикордонним контролем і закінчується митним контролем, у разі виїзду і вивезення з України – розпочинається митним контролем і закінчується прикордонним контролем.

3.4. Прикордонний контроль.

Посадові особи ВПС "Свердловськ" в пункті пропуску "Червона Могила" під час виконання відповідних обов'язків прикордонних нарядів в пункті пропуску "Червона Могила" здійснюють прикордонний контроль і пропуск через державний кордон України осіб, транспортних засобів, вантажів та інших предметів відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

Проведення прикордонного контролю посадовими особами ВПС

"Свердловськ" в пункті пропуску "Червона Могила" здійснюється у формах перевірки правових підстав для перетинання державного кордону України особами, транспортними засобами і вантажами.

Прикордонний контроль включає:

перевірку документів;

огляд осіб, транспортних засобів, вантажів;

виконання доручень правоохоронних органів України;

перевірку виконання іноземцями, особами без громадянства умов перетинання державного кордону у разі в'їзду в Україну, виїзду з України та транзитного проїзду територією України;

реєстрацію іноземців, осіб без громадянства та їх паспортних документів у пунктах пропуску через державний кордон.

3.4.1. Під час прикордонного контролю у пункті пропуску через державний кордон для залізничного сполучення перевірка здійснюється щодо пасажирів поїздів, працівників залізниці на поїздах, які перетинають державний кордон, у тому числі працівників, які знаходяться в товарних поїздах або в порожніх вагонах поїздів.

3.4.2. Початком здійснення прикордонного контролю особи, транспортного засобу, вантажу є момент подання особою паспортного, інших визначених законодавством документів для перевірки уповноваженій службовій особі Державної прикордонної служби України.

3.4.3. Прикордонний контроль вважається закінченим після надання уповноваженою службовою особою Державної прикордонної служби України дозволу на перетинання державного кордону особою, транспортним засобом, вантажем або після доведення до відома відповідної особи рішення про відмову у перетинанні державного кордону особою, транспортним засобом, вантажем.

3.4.4. Посадові особи Державної прикордонної служби України можуть запроваджувати спрощення прикордонного контролю у зв'язку з непередбачуваним посиленням інтенсивності руху, коли час очікування в пункті пропуску стає надмірним, а всі кадрові, матеріально-технічні та організаційні можливості до його скорочення вичерпані.

Спрощення прикордонного контролю полягає у тимчасовій відмові від виконання окремих дій і заходів прикордонного контролю, передбачених частиною четвертою статті 2 Закону України "Про прикордонний контроль". При цьому у паспортних та в інших документах, передбачених законодавством, чи в імміграційних картках іноземців або осіб без громадянства обов'язково проставляється відмітка про перетинання державного кордону.

У разі спрощення прикордонного контролю пріоритет надається перевіркам осіб, транспортних засобів та вантажів, які в'їжджають в Україну, перед здійсненням прикордонного контролю тих, які виїжджають з України.

Рішення про спрощення прикордонного контролю приймається

начальником підрозділу охорони державного кордону, у зоні відповідальності якого знаходиться пункт пропуску через державний кордон.

Спрощення прикордонного контролю є тимчасовим, запроваджується поступово, з урахуванням обставин, які його спричинили.

3.5. Митний контроль.

Митний контроль транспортних засобів, товарів та інших предметів, що переміщуються через митний кордон України, здійснюється цілодобово посадовими особами СМО в зонах митного контролю у пункті пропуску «Червона Могила».

Митний контроль та митне оформлення здійснюється відповідно до Технологічної схеми зі здійснення митного контролю та митного оформлення транспортних засобів, товарів та інших предметів в пункті пропуску «Червона Могила», затвердженої наказом начальника Луганської митниці.

За наявності обґрунтованих причин посадова особа СМО на будь-якому етапі митного контролю може відмовити в прийнятті митної декларації, митному оформленні чи пропуску товарів через митний кордон України.

У цьому випадку невідкладно оформлюється Картка відмови в прийнятті митної декларації, митному оформленні чи пропуску товарів і транспортних засобів через митний кордон України (далі Картка відмови). У Картці відмови повинні бути в стислому вигляді зазначені причини відмови з посиланням на норми законодавства України, а також вичерпні роз'яснення вимог, виконання яких забезпечує можливість прийняття митної декларації, митного оформлення чи пропуску цих товарів і транспортних засобів через митний кордон України.

Картка відмови складається посадовою особою СМО за формою, що затверджена Державною митною службою України, у двох примірниках та скріплюється підписом і особистою печаткою.

Один з примірників оформленої Картки відмови передається декларантові (перевізникові) під його особистий підпис у другому примірнику. Картка відмови з підписом декларанта (перевізника), а також копії документів, що були підставою для оформлення Картки відмови, залишаються на зберіганні в справах митного поста «Червона Могила».

У всіх випадках виявлення посадовою особою СМО порушень митного законодавства України складається протокол про порушення митних правил.

3.6. Санітарно - епідеміологічний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства, нормативно - правових актів та міжнародних договорів України.

3.7. Ветеринарний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства, нормативно - правових актів та міжнародних договорів України.

3.8. Фітосанітарний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства, нормативно - правових актів та міжнародних договорів України.

3.9. Екологічний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства, нормативно - правових актів та міжнародних договорів України.

3.10. Посадові особи СМО визначають на підставі поданих документів та переліку товарів, які підлягають обов'язковому санітарному, ветеринарному, фітосанітарному, радіологічному та екологічному контролю, необхідні види контролю транспортного засобу і товарів, залучають співробітників відповідних контрольних служб до проведення визначених видів контролю, а також за погодженням з уповноваженими службовими особами ВПС «Свердловськ» визначає місце їх здійснення у пункті пропуску.

Передача товаротransпортних та товаросупровідних документів посадовим особам контрольних служб здійснюється безпосередньо посадовими особами СМО за принципом «єдиного вікна»

3.11. Контроль осіб, транспортних засобів і товарів вважається закінченим, якщо в товаросупровідних (товаротransпортних) документах на транспортний засіб і товари проставлено відповідні відмітки посадових осіб митного поста, інших контролюючих органів стосовно підконтрольних вантажів або якщо за результатами перевірки паспортних документів осіб у передбачених законодавством уповноваженими службовими особами підрозділу охорони державного кордону і посадовими особами митного поста надано усний дозвіл на пропуск через державний кордон.

IV. Порядок прикордонного та митного контролю пасажирських поїздів

4.1. У разі в'їзду (прибуття) осіб, транспортних засобів і ввезення товарів в Україну здійснення їх контролю розпочинається прикордонним контролем і закінчується митним контролем, у разі виїзду осіб, і вивезення товарів з України – розпочинається митним контролем і закінчується прикордонним контролем.

4.2. Під час здійснення прикордонного та митного контролю посадові особи підрозділу органу охорони державного кордону та митного поста «Червона Могила» виконують завдання з аналізу та оцінки ризиків. Інформацію, отриману під час контролю, посадові особи доповідають відповідно СПН та начальнику СМО.

4.3. Після прибуття пасажирського поїзда в пункт пропуску встановлюються зони прикордонного та митного контролю.

4.4. Після прибуття пасажирського поїзда на залізничну станцію Красна Могила та встановлення зон прикордонного та митного контролю в пункті пропуску СПН та начальник СМО заходять в вагон начальника поїзда, де:

проводять опитування начальника поїзда з наступних питань: нестандартні ситуації, порушення та інші випадки, які виникали впродовж

прямування поїзда; зауваження контрольних служб інших держав; характер поведінки усіх категорій громадян закордонного прямування; загальні характеристики пасажиропотоку та вантажопотоку, що переміщуються через державний кордон у поїзді, та інша інформація, необхідна під час перетинання Державного кордону України;

інформують начальника поїзда про зміни в чинному законодавстві України, порядку пропуску через державний кордон України осіб, транспортних засобів й товарів, а також інші положення, які суттєво впливають та регламентують порядок в'їзду на територію України або виїзду з території України;

отримують від начальника поїзда довідку щодо номерів вагонів та їх населеності пасажирами (додаток 2) та іменні списки обслуговуючого персоналу пасажирського поїзда (додаток 3).

4.5. Першими у пасажирські вагони піднімаються пари інспекторів прикордонної служби (посадові особи прикордонної служби) з перевірки документів (прикордонний наряд "Перевірка документів" – далі ПН "ПД"), які проводять опитування обслуговуючого персоналу вагонів згідно встановленого порядку.

Перевірка документів здійснюється шляхом ідентифікації особи та перевірки документів у пасажирських купе з обов'язковою присутністю провідника під час контрольних заходів, за виключенням, якщо провідник присутній при огляді вагону. Пасажири під час усього часу оформлення з купе не виходять, виняток – проведення співбесід, огляд конструктивних особливостей купе, складання матеріалів про адміністративне правопорушення, комісійне вивчення паспортних документів.

4.6. Прикордонний наряд "Перевірка документів":

4.6.1. Перевірка паспортних документів у осіб, що прямують через державний кордон у пасажирських поїздах, здійснюється за допомогою переносних комп'ютерних терміналів у салоні вагонів біля пасажирських купе вагонів у присутності провідника вагона.

4.6.2. Під час здійснення паспортного контролю ПН "ПД" здійснює, спільно з обслуговуючим персоналом транспортного засобу, заходи по забезпеченню недопущення переміщення осіб з неперевіреної частини вагону в перевірену.

ПН "ПД" перевіряють документи на право перетину державного кордону України в обслуговуючого персоналу, опитують провідників вагонів про кількість пасажирів, які прямують у вагоні, їх категорію, поведінку в період прямування, проблемні питання, які виникали під час руху поїзда, під час контролю поїзда контрольними службами інших держав та співробітниками силових установ на території України, загальну обстановку в вагоні.

Посадова особа прикордонного наряду вимагає від провідників

припинення руху пасажирів по вагону, знаходження їх на своїх місцях і готовність до проходження прикордонного та інших видів контролю, а також в темний час доби включення освітлення в вагонах, контролює встановлення режимних заходів в вагоні та доповідає старшому зміни прикордонного наряду про встановлення режиму.

Після оцінки обстановки в вагоні, ПН "ПД" приступає до перевірки документів на право перетину державного кордону України у пасажирів вагону. Посадова особа прикордонної служби, відчиняє двері купе та після слів привітання відрекомендується - "Прикордонний контроль України, прошу пред'явити документи!". При проведенні паспортного контролю ПН "ПД" проводить контрольні операції з визначення дійсності документів, їх відповідності встановленому зразку, належності паспортного документа пред'явникові, заповнення та перевірки даних заповненої імміграційної картки.

Перевірка за обліками доручень правоохоронних органів, відбір імміграційних карток та оформлення і реєстрація паспортних документів здійснюється за допомогою переносних автоматизованих систем паспортного контролю, або за допомогою витягу з доручень правоохоронних органів.

Під час здійснення контролю посадові особи прикордонної служби виконують завдання з аналізу та оцінки ризиків. Інформація, отримана під час контролю, доповідається СПН.

Після проведення усіх контрольних операцій з паспортним документом та поверненням паспорту власнику ПН "ПД" інформує громадян закордонного прямування про завершення здійснення прикордонного контролю та бажає їм щасливої дороги.

Обслуговуючий персонал транспортних засобів закордонного прямування надає необхідну допомогу прикордонним нарядам в виконанні ними своїх службових обов'язків.

4.6.3. В разі виявлення несправностей в паспортних документах осіб ПН "ПД" доповідає про це СПН. Продовжує здійснювати перевірку паспортних документів у інших осіб за рішення СПН.

4.6.4. У разі виявлення осіб, відносно яких є доручення правоохоронних органів, СПН діє відповідно до вимог чинного законодавства.

4.6.5. При оформленні пасажирів, які слідують в плацкартних вагонах, особливістю роботи ПН "ПД" є:

в першу чергу перевірка документів у плацкартному вагоні здійснюється у пасажирів, які слідують на бокових місцях вагону;

в другу чергу проводиться перевірка документів за «годинниковою стрілкою» у всіх пасажирів, які слідують у купе плацкарта, перехід до іншого купе дозволяється тільки після перевірки документів у всіх громадян у попередньому купе.

4.7. Перевірка паспортних документів обслуговуючого персоналу

пасажирського поїзда та локомотива здійснюється посадовими особами ВПС „Свердловськ” в службових купе, кабінах локомотивів.

4.8. Під час здійснення прикордонного та митного контролю порядок огляду транспортного засобу (пасажирських та службових приміщень вагонів) визначається СПН та начальником СМО.

У разі виявлення посадовими особами ВПС „Свердловськ” в конструктивних особливостях транспортних засобів, багажу та особистих речах заборонених до переміщення через державний кордон України предметів та матеріалів вживаються заходи забезпечення їх цілісності до прибуття посадових осіб СМО.

4.9. Зовнішній огляд вагонів (акумуляторних ящиків, конструктивних особливостей тощо) під час здійснення прикордонного контролю та митного контролю здійснюється посадовими особами ВПС „Свердловськ” і СМО після їх відкриття поїзним електромеханіком та у його присутності з дотриманням заходів безпеки.

4.10. Посадові особи, які здійснюють прикордонний і митний контроль, повинні дбайливо й акуратно поводитись з обладнанням та інвентарем вагона або локомотива, уникати і не допускати пошкодження та псування рухомого складу.

4.11. За результатами оцінки ризиків службові особи Державної прикордонної служби України можуть зобов'язати провідника, працівників залізниці на поїзді забезпечити для проведення огляду доступ до вантажних відсіків та інших порожнин, передбачених конструкцією локомотивів, вагонів, а також до вантажу, який переміщується на поїзді через державний кордон.

У разі, якщо вантажі переміщуються під митним забезпеченням, такий огляд здійснюється з дозволу посадової особи СМО.

4.12. Огляд вагону - ресторану здійснюється у послідовності, яка забезпечує повний та якісний контроль за переміщенням предметів із дотриманням чинного законодавства.

4.13. Якщо під час митного контролю було виявлено предмети, які є контрабандою або об'єктом порушення митних правил, посадова особа СМО повинна діяти відповідно до чинного законодавства.

V. Порядок дій обслуговуючого персоналу пасажирських поїздів під час підготовки і проведення у пункті пропуску «Червона Могила» прикордонного та митного контролю

5.1. Начальник пасажирського поїзда (далі – ЛНП) під час посадки пасажирів у вагони організовує роботу провідників щодо інформування

пасажирів про необхідність мати паспортні документи на право перетинання державного кордону України.

5.2. Перед прибуттям поїзда в пункт пропуску ЛНП з використанням поїзної радіомережі здійснює оголошення про порядок проходження прикордонного та митного контролю у пункті пропуску (текст для оголошення надається Луганським прикордонним загonom та Луганською митницею).

5.3. ЛНП завчасно до прибуття пасажирського поїзда в пункт пропуску організує збирання інформації щодо загальної кількості пасажирів (окремо по кожному вагону та поїзду загалом).

5.4. Після прибуття пасажирського поїзда у пункт пропуску ЛНП інформує старших змін прикордонних нарядів і митних органів про готовність пасажирського поїзда до контролю, надає довідку щодо номерів вагонів та їх населеності пасажирами (додаток 2) та іменні списки обслуговуючого персоналу пасажирського поїзда (додаток 3).

5.5. Провідник пасажирського вагона (далі – провідник) під час посадки пасажирів у вагон перевіряє наявність у пасажирів паспортних документів, у т.ч. документи на право перетинання державного кордону України дітьми.

5.6. Під час проїзду пасажирів у вагоні провідник опитує пасажирів щодо їх громадянства, роздає імміграційні картки та митні декларації (забезпечення поїзних бригад бланками імміграційних карток здійснюється Луганським прикордонним загonom, бланками митних декларацій – Луганською митницею).

5.7. Провідник вагона за 10 хвилин до прибуття пасажирського поїзда у пункт пропуску зобов'язаний:

закрити туалети та двері у неробочому тамбурі, у нічний час ввімкнути додаткове освітлення у вагоні,

надавати посадовим особам підрозділів органів охорони державного кордону та митних органів допомогу і сприяння в проведенні прикордонного та митного контролю.

5.8. Провідник вагона надає посадовим особам підрозділів органів охорони державного кордону та митних органів інформацію щодо:

кількості пасажирів у вагоні, у т.ч. громадян України;

пасажирів, які здійснюють висадку на залізничній прикордонній станції, де здійснюється прикордонний та митний контроль.

5.9. Під час здійснення прикордонного та митного контролю пасажирського поїзда провідник супроводжує посадових осіб підрозділів органу охорони державного кордону та митного поста «Червона Могила» до завершення ними контрольних операцій у вагоні.

5.10. Провіднику вагона під час проведення прикордонного та митного контролю забороняється:

відлучатися з вагона;

випускати пасажирів з вагона або пропускати через вагон пасажирів з інших вагонів.

VI. Порядок прикордонного та митного контролю осіб, які здійснюють висадку/посадку з (на) пасажирських(і) поїздів(и) у пунктах пропуску

6.1. У разі висадки/посадки осіб з (на) пасажирського (ий) поїзда (поїзд) на прикордонній залізничній станції Красна Могила прикордонний контроль проводиться безпосередньо у вагонах пасажирського поїзда за допомогою переносних комп'ютерних терміналів біля пасажирських купе вагона у присутності провідника вагона.

6.2. У разі висадки/посадки осіб з (на) пасажирського (ий) поїзда (поїзд) на прикордонній залізничній станції Красна Могила митний контроль проводиться безпосередньо у вагонах пасажирського поїзда у присутності провідника вагона, а митне оформлення(митний контроль) –у службовому приміщенні митного поста (визначеного на Схемі пункту пропуску для залізничного сполучення «Червона Могила» під №2) або безпосередньо у вагонах пасажирського поїзда у присутності провідника вагона.

Супровід осіб, які прибули в Україну пасажирським поїздом або вибувають з України та відносно товарів (або інших предметів) яких було здійснено митне оформлення здійснюється від поїзда до службового приміщення митного поста "Червона Могила" або у зворотному напрямку організовано, у супроводі посадових осіб СМО.

6.3. Посадка осіб, які виїжджають за межі України, у пасажирські поїзди та висадка пасажирів, які прибули в Україну, завантажування/вивантажування багажу та іншого майна проводяться тільки з дозволу посадових осіб ВПС "Свердловськ" та СМО.

VII. Порядок прикордонного та митного контролю вантажних залізничних транспортних засобів та товарів (вантажів), що переміщуються ними

7.1. Порядок прикордонного та митного контролю вантажних залізничних транспортних засобів, що ввозяться в Україну.

Контроль вантажних поїздів у пункті пропуску "Червона Могила" здійснюється послідовно з порядком, визначеним Технологічним процесом роботи станції Красна Могила, погодженим з Луганською митницею та Технологічної схеми взаємодії посадових осіб митного поста «Червона Могила» Луганської митниці, що здійснюють митні процедури з товарами

(вантажами), переміщуваними залізничними вантажними поїздами, і працівників залізничної станції Красна Могила Дебальцевської дирекції залізничних перевезень Донецької залізниці.

Товари (вантажі), що прибувають на залізничну станцію Красна Могила й перебувають під митним контролем, розміщуються в зоні митного контролю, визначеною як зона митного контролю згідно з Митним кодексом України і Порядком створення зон митного контролю та їх функціонування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2002 № 1947 (зі змінами), яка створюється на коліях загального користування й у якій товари (вантажі) перебувають під охороною залізниці.

7.1.1. Проведення попереднього документального контролю.

7.1.1.1. Попередній документальний контроль здійснюється посадовою особою СМО під час проведення митного контролю й передбачає вивчення та аналіз інформації про підконтрольний товар, яка міститься в товаросупровідних (товаротранспортних) та інших документах. За результатами аналізу посадові особи СМО приймають рішення про вид огляду, про потребу залучення до проведення контролю посадових осіб інших органів державного контролю.

7.1.1.2. Витрати на проведення контролю товарів здійснюються за рахунок коштів органу державного контролю, спеціаліст якого був залучений посадовою особою СМО до проведення контролю.

7.1.1.3. У разі виявлення під час здійснення попереднього документального контролю товарів, заборонених до ввезення в Україну, органи державного контролю вживають згідно з компетенцією відповідних заходів у порядку, визначеному законодавством України.

У разі припинення попереднього контролю посадова особа СМО негайно залучає посадову особу відповідного органу державного контролю для здійснення в установленому законодавством порядку контролю товару.

Усі інші визначені законодавством України види контролю проводяться тільки в разі надання позитивного висновку спеціалістом відповідного органу державного контролю, що залучався.

Переліки товарів, заборонених до ввезення в Україну, вивезення з України та транзит через її територію, установлюються законодавством.

Результати попереднього контролю заносяться до товаросупровідних (товаротранспортних) та інших документів, а в ЄАІС проставляються відмітки згідно з діючою системою контролю за доставкою товарів.

Факт здійснення контролю в пункті пропуску через державний кордон засвідчується шляхом проставлення посадовими особами відповідних органів державного контролю відміток про його результати в товаросупровідних (товаротранспортних) документах, якщо товар підлягає обов'язково одному з видів контролю безпосередньо в пункті пропуску.

Митне оформлення товару, що ввозиться на територію України з метою

його вільного обігу на цій території, яке здійснюється безпосередньо в пункті пропуску через державний кордон, завершується лише після надання посадовим особам СМО позитивних висновків відповідних органів державного контролю та сплати податків, передбачених законодавством України. Факт здійснення відповідних видів контролю засвідчується шляхом проставлення посадовими особами органів державного контролю відміток про результати контролю в товаросупровідних (товаротransпортних) документах.

У разі транзитного переміщення товарів, крім небезпечних і шкідливих відходів, попередній документальний контроль проводиться на підставі дозвільних документів, виданих уповноваженими органами іноземних держав.

7.1.2. Прикордонний контроль:

7.1.2.1. За 30 хвилин до прибуття вантажного поїзда до пункту пропуску "Червона Могила", черговий станції Красна Могила повідомляє СПН про час прибуття поїзда на визначену колію, кількість вагонів, їх типи та номерний облік, характер та особливості вантажів які перевозяться. СПН ставить додаткові завдання по оформленню вантажного потягу та уточнює питання організації взаємодії в складі зміни прикордонних нарядів.

7.1.2.2. За 20 хвилин до прибуття вантажного поїзда до пункту пропуску "Червона Могила", після одержання додаткових завдань, від СПН, прикордонний наряд проводить огляд місцевості, яка прилягає до визначеної колії та висувається до в'їзду до пункту пропуску, при цьому оглядає місце зупинки поїзда.

Спостереження розпочинається з часу появи поїзда в зоні спостереження, прибуття поїзда на оглядовий майданчик та ведеться безперервно до закінчення контрольних операцій з огляду транспортного засобу. Прикордонний наряд з перевірки документів висувається в голову поїзда, в місце зупинки локомотива для перевірки документів у членів локомотивної бригади та осіб, які супроводжують потяг (при їх наявності).

7.1.2.3. Огляд поїзда.

До прибуття поїзда на в'їзд в Україну в пункт пропуску, старший прикордонного наряду "Огляд транспортного засобу" розташовує склад наряду по обидві сторони колії.

Після повної зупинки поїзда на визначеній колії, прикордонний наряд з перевірки документів піднімається в кабінку локомотива, перевіряє документи членів поїзної бригади після чого здійснює внутрішній огляд локомотива, а при наявності рефрижераторних секцій – перевіряє документи в обслуговуючого персоналу після проводить огляд житлових секцій вагона. Перевірка вказаних осіб за обліками доручень проводиться одночасно з перевіркою документів.

Кількість, номери вагонів, цілісність пломб прикордонний наряд по огляду транспортних засобів занотовує до блокноту з метою звірки з

передаточною відомістю та супроводжувальними документами на вантажі.

7.1.2.4. Після проведення огляду вантажного поїзда СПН з отриманням від співробітника станції Красна Могила передаточної відомості з додатками, порівнює данні, які внесені у передаточну відомість і товаросупровідні документи з фактичними: перевіряється дійсність документів, кількість та номер вагонів цілісність пломб на вагонах згідно з даними про пломби в передаточних відомостях і товаросупровідних документах. При необхідності перевіряються також наявність дозволів на транзит та на ввезення вантажу на територію України.

7.1.3. Митний контроль :

7.1.3.1. Посадові особи залізничної станції Красна Могила інформують посадових осіб СМО про перетинання митного кордону залізничним транспортним засобом.

Для здійснення митного контролю посадова особа залізничної станції Красна Могила подає начальнику СМО такі документи:

- передатна відомість (багажний список);
- залізничні накладні;
- перевізні документи;
- товаросупровідні документи;
- інші документи, передбачені Митним кодексом України, іншими законодавчими актами з питань митної справи та міжнародними договорами.

7.1.3.2. Посадові особи СМО і залізничної станції Красна Могила проводять перевірку кількості та номерів залізничних транспортних засобів, що надходять, цілісності пломб, запірно-пломбувальних пристроїв, збереження товарів (вантажів) на відкритому рухомому складі в порядку і строки, встановлені Технологічним процесом роботи станції, погодженим з Луганською митницею, та здійснюють інші форми митного контролю, передбачені Митним кодексом України та іншими законодавчими актами з питань митної справи.

7.1.3.3. За результатами митного контролю посадова особа СМО приймає рішення про:

- здійснення митного оформлення товарів (вантажів);
- направлення товарів (вантажів) на митну територію України у митницю призначення під митним контролем;
- повернення товарів (вантажів) за межі митного кордону (у тому числі за заявою вантажовласника або вантажоперевізника);
- неможливість пропуску товарів (вантажів) на митну територію України.

7.1.3.4. У разі прийняття рішення про неможливість пропуску товарів (вантажів) на митну територію України такі товари (вантажі) перебувають під митним контролем та під охороною залізниці до їх вивезення за межі митної

території України.

7.1.3.5. У разі прийняття рішення про направлення товарів (вантажів) у митницю призначення під митним контролем посадова особа СМО здійснює їх митне оформлення та проставляє на основних товаросупровідних документах відбиток штампа "Під митним контролем".

7.2. Порядок прикордонного та митного контролю вантажних залізничних транспортних засобів, що вивозяться за межі території України:

7.2.1. Митний контроль:

7.2.1.1. Після прибуття поїзда на залізничну станцію, посадова особа залізничної станції Красна Могила інформує про прибуття товарів (вантажів) на станцію та подає начальнику СМО для здійснення митного контролю такі документи:

- передатна відомість (багажний список);
- залізничні накладні;
- перевізні документи;
- товаросупровідні документи;
- інші документи, передбачені Митним кодексом України, іншими законодавчими актами з питань митної справи та міжнародними договорами.

7.2.1.2. Посадові особи СМО та залізничної станції Красна Могила проводять перевірку кількості та номерів залізничних транспортних засобів, що надійшли, цілісності пломб, запірно-пломбувальних пристроїв, збереження товарів (вантажів) на відкритому рухомому складі в порядку і строки, встановлені Технологічним процесом роботи станції, та здійснюють інші форми митного контролю, передбачені Митним кодексом України та іншими законодавчими актами з питань митної справи.

7.2.1.3. Посадова особа СМО реєструє подані для здійснення митного контролю документи, перевіряє відповідність даних, зазначених у них, даним, що містяться в передатній відомості, а також комплектність необхідних товаросупровідних документів.

7.2.1.4. За результатами митного контролю посадова особа СМО приймає рішення про:

- здійснення митного оформлення товарів (вантажів);
- направлення товарів (вантажів) за межі митного кордону України;
- неможливість пропуску товарів (вантажів) за межі митної території України.

7.2.1.5. Залізничний транспортний засіб з товарами (вантажами), який не був прийнятий суміжною державою і повернувся на залізничну станцію Красна

Могила, перебуває на коліях станції під митним контролем та охороною залізниці на підставі перевізних документів, згідно з якими він переміщувався за межі митної території України, до з'ясування обставин повернення і прийняття рішення щодо подальшого перевезення товарів (вантажів).

7.2.2. Митний огляд залізничних транспортних засобів і товарів (вантажів)

7.2.2.1. Посадові особи митного поста «Червона Могила» мають право проводити митний огляд та переогляд залізничних транспортних засобів і товарів (вантажів) з метою перевірки законності переміщення, відповідності даних, наведених у перевізних та товаросупровідних документах, фактичним, про що посадовою особою митного поста «Червона Могила» складається Акт про проведення митного огляду товарів, форму якого наведено у додатку 2 до Порядку здійснення митного контролю й митного оформлення товарів із застосуванням вантажної митної декларації, затвердженого наказом Державної митної служби України від 20.04.2005 № 314 зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27.04.2005 за №439/10719. Результати проведеного митного огляду засвідчуються підписом посадової особи митного поста «Червона Могила» та відтиском штампа «Під митним контролем», а також підписами осіб, що були присутні під час здійснення митного огляду.

7.2.2.2. Посадові особи залізничної станції Красна Могила на вимогу посадової особи СМО здійснюють завантаження, розвантаження, перевантаження, усунення пошкоджень упаковки, розпакування, упакування та перепаккування товарів (вантажів), що підлягають митному контролю, а також відкривають приміщення, місткості та інші місця, де можуть перебувати такі товари (вантажі).

7.2.2.3. Перевантаження товарів (вантажів) з одного виду транспорту на інший, а також з вагонів, що стоять на одній колії, у вагони, що стоять на іншій, через склад, рампу чи майданчик здійснюється під контролем посадової особи СМО. Порядок перевантаження і контролю визначається Технологічним процесом роботи станції, погодженим з Луганською митницею і Луганським прикордонним загоном та Технологічною схемою взаємодії посадових осіб митного поста «Червона Могила» Луганської митниці, що здійснюють митні процедури з товарами (вантажами), переміщуваними залізничними вантажними поїздами, і працівників залізничної станції Красна Могила Дебальцевської дирекції залізничних перевезень Донецької залізниці.

7.2.3. Прикордонний контроль:

7.2.3.1. За 2 години до відправлення вантажного поїзда з пункту пропуску "Червона Могила", черговий станції Красна Могила повідомляє СПН про час запланованого вибуття поїзда з визначеної колії, кількість вагонів, їх

типи та номерний облік, характер та особливості вантажів які перевозяться. СПН ставить додаткові завдання прикордонному наряду з огляду транспортних засобів на огляд вантажного потягу та уточнює питання організації взаємодії в складі зміни прикордонних нарядів.

7.2.3.2. Перед проведенням огляду вантажного поїзда старший зміни від агента станції Красна Могила отримує передаточну відомість з додатками, порівнює данні, які внесені у передаточну відомість і товаросупровідні документи з фактичними: перевіряється дійсність документів, кількість та номер вагонів цілісність пломб на вагонах згідно з даними про пломби в передаточних відомостях і товаросупровідних документах.

7.2.3.4. Оформлення документів СПН проводиться в приміщенні підрозділу. Представником залізничної станції надаються всі товаросупровідні документи на вантаж та транспортні засоби, які прямують за кордон, після оформлення товаросупровідних документів всіма контрольними службами поїзда .

7.2.3.5. Огляд поїзда.

За 30 хвилин до вибуття вантажного поїзда з пункту пропуску "Червона Могила", після одержання додаткових завдань від СПН, інструктор з службовою собакою (в разі необхідності), або молодший наряду проводить огляд місцевості, яка прилягає до оглядового майданчика. Прикордонний наряд з перевірки документів піднімається в кабіну локомотива, перевіряє документи членів поїзної бригади після чого здійснює внутрішній огляд локомотива, а при наявності рефрижераторних секцій – перевіряє документи в обслуговуючого персоналу після проводить огляд житлових секцій вагона. Перевірка вказаних осіб по облікам доручень проводиться одночасно з перевіркою документів.

Старший оглядової групи організовує огляд поїзда.

Після прибуття до виїзного напрямку пункту пропуску старший прикордонного наряду розташовує склад наряду по обидві сторони колії.

7.2.3.6. Контроль за зброєю.

Контроль за перевезенням зброї під одежею у обслуговуючого персоналу транспортного засобу здійснюється у відношенні громадян, на яких є оперативна чи інша інформація, в і інших випадках – шляхом потокового контролю усіх громадян закордонного прямування, за допомогою спеціальних засобів прикордонно – митного контролю.

VIII. Пропуск офіційних делегацій

8.1. Глави держав і члени делегацій, які прибувають разом з ними та про прибуття яких офіційно повідомлено дипломатичними каналами, не підлягають прикордонному контролю.

8.2. Особам з дипломатичними, офіційними або службовими паспортами, виданими іноземними державами, визнаними Україною, а також особам, які виконують свої обов'язки згідно з повноваженнями, наданими міжнародними міжурядовими організаціями, що підтверджується відповідними документами, може надаватися пріоритет перед іншими особами під час здійснення прикордонного контролю в пунктах пропуску через державний кордон. Зазначені особи не зобов'язані підтверджувати наявність у них фінансового забезпечення для перебування в Україні.

8.3. У разі якщо особа заявляє про наявність у неї привілеїв, імунітету або пільг, уповноважена службова особа Державної прикордонної служби України може вимагати від неї пред'явлення документів, що підтверджують відповідний статус.

8.4. Акредитовані в Міністерстві закордонних справ України працівники дипломатичних представництв та консульських установ і члени їх сімей можуть в'їжджати на територію України за паспортними документами та акредитаційними картками.

ІХ. Пропуск дипломатичних агентів, консульських посадових осіб і членів їхніх сімей

9.1. Пропуск через державний кордон України дипломатичних агентів, консульських посадових осіб і членів їх сімей організовується та здійснюється СПН і начальником сектора митного оформлення митного поста спільно з іншими контрольними службами, що здійснюють контроль у пунктах пропуску.

9.2. Особистий багаж глави дипломатичного представництва іноземної держави, членів дипломатичного персоналу представництва, членів їхніх сімей, які проживають разом з ними, звільняються від митного огляду, якщо немає достатніх підстав вважати, що він містить товари, не призначені для особистого користування, або товари, ввезення (вивезення) яких заборонено законом або регулюється карантинним та іншими спеціальними правилами. Такий огляд повинен здійснюватися тільки в присутності названих вище осіб або їх уповноважених представників.

9.3. Дипломатична пошта не підлягає а ні розкриттю, а ні затриманню. Всі місця, що належать до дипломатичної пошти, повинні мати зовнішні позначки, що вказують на їх характер, і вони можуть вміщувати лише дипломатичні документи та предмети, призначені для офіційного користування.

Дипломатична пошта та консульська валіза іноземних держав, що переміщуються через митний кордон України, не підлягає ні розпечатуванню, ні затриманню. За наявності достатніх підстав вважати, що консульська валіза містить товари, не зазначені вище, посадова особа сектора митного оформлення митного поста може зажадати розпечатання валізи уповноваженими особами

цієї іноземної держави у присутності посадових осіб сектора митного оформлення митного поста та посадової особи прикордонної служби. У разі відмови від розпечатання, така валіза повертається до місця відправлення.

Всі місця, що становлять дипломатичну пошту та консульську валізу, повинні мати зовнішні ознаки, що свідчать про їх характер.

9.4. Митні пільги, порядок митного контролю та оформлення дипломатичних агентів, консульських посадових осіб і членів їх сімей, дипломатичної пошти, а також особистого майна, речей та багажу дипломатичних агентів і консульських посадових осіб регулюються Митним кодексом України, міжнародними договорами України та іншими нормативно-правовими актами.

9.5. Особи, які зустрічають або забезпечують зустріч дипломатичних агентів, консульських посадових осіб і членів їх сімей, дипломатичних агентів і консульських посадових осіб, допускаються в пункти пропуску за акредитаційними дипломатичними, консульськими, службовими картками та національними паспортами з дозволу начальника Луганського прикордонного загону або особи, що його заміщує.

Х. Пропуск спеціальних транспортних засобів, які перевозять особливо небезпечні та спеціальні вантажі

При надходженні інформації про слідування транспортних засобів з особливо небезпечними вантажами (далі ОНВ), СПН організує взаємодію з начальником сектора митного оформлення митного поста та співробітниками інших контрольних служб з метою позачергового оформлення таких транспортних засобів.

ХІ. Пропуск військових команд та вантажів

11.1. Особи військового і цивільного персоналу підрозділів Збройних сил України перетинають державний кордон України відповідно до законів України та міжнародних договорів України з додержанням встановленого порядку митного та прикордонного контролю, перевезення зброї, військової техніки, іншого майна, необхідного для виконання покладених на них завдань.

11.2. Контроль та митне оформлення військової техніки здійснюється в першочерговому порядку.

Військова техніка перетинає державний кордон України без надання дозволу чи висновку Держекспертконтролю України, якщо вона використовується при проведенні заходів, що здійснюються Збройними силами України та іншими військовими формуваннями іноземних держав на території України в рамках міжнародних договорів, що передбачають відповідні механізми державного контролю за переміщенням товарів.

Військова техніка перетинає державний кордон України на підставі дозволу чи висновку Держекспертконтролю України, якщо вона використовується не в рамках міжнародних договорів при проведенні заходів, що здійснюються Збройними силами України та іншими військовими формуваннями України за межами її території або військовими формуваннями іноземних держав на території України.

Особисті речі членів військової команди (предмети першої необхідності, пов'язані насамперед із забезпеченням життєдіяльності членів військових команд, які є власністю і які призначені виключно для особистого користування, але не можуть бути відчужені або передані іншим членам військової команди, підлягають митному оформленню у загальному порядку.

11.3. Військова техніка, яка переміщується через державний кордон у супроводі військових варт, відкривається для огляду у випадках порушення упаковки, пломб, а також при отриманні даних про наявність порушників кордону. Відкриття проводиться тільки комісійно у присутності посадової особи органу охорони державного кордону, посадових осіб СМО і начальника варті або особи, яка супроводжує вантаж.

Військова техніка іноземних держав, яка перетинає державний кордон України з метою надання Україні або на її прохання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, підлягає митному оформленню у спрощеному порядку.

Допуск підрозділів збройних сил інших держав на територію України здійснюється на підставі міжнародних договорів України та в порядку і на умовах, визначених законодавством України.

Іноземна військова техніка, що прибуває до України чи вибуває за її межі, митному огляду не підлягає.

11.4. Військові команди, варті, які супроводжують військовий вантаж, перетинають кордон за закордонними паспортами, якщо інше не встановлено міжнародними угодами. При цьому варта супроводження повинна мати посвідчення про відрядження, видане державними органами однієї з країн, де має бути зазначено, що вона призначається для супроводження спец вантажу. В посвідченні про відрядження також наводиться перелік особового складу з номерами штатної зброї та кількістю набоїв до неї, затверджений гербовою печаткою. У посвідченні про відрядження, військовослужбовцями Державної прикордонної служби України проставляється дата штамп про в'їзд (виїзд).

ХІІ. Пропуск аварійно-рятувальних формувань

12.1. Пропуск рятувальних та аварійних команд здійснюється при наявності документів, що посвідчують особу, списків, засвідчених Міністерством надзвичайних ситуацій на підставі розпорядження Уряду та ДПСУ.

12.2. Пропуск рятувальних та аварійних формувань здійснюється поза чергою, у максимально стислі строки.

12.3. Поза чергою пропускаються транспортні засоби, які прямують на підставі документів Червоного хреста.

ХІІІ. Час на виконання контрольних операцій

13.1. Загальний час здійснення контролю осіб, транспортних засобів, товарів та інших предметів не повинен перевищувати часу стоянки транспортних засобів у пункті пропуску через державний кордон, передбаченого розкладом руху поїздів або Технологічним процесом роботи міждержавної передавальної станції Красна Могила Донецької залізниці. Рішення про збільшення часу стоянки приймає начальник відділу прикордонної служби.

13.2. Час контролю пасажирських поїздів, як правило, не повинен перевищувати час стоянки пасажирського поїзда, визначений розкладом руху поїздів та технологічним процесом роботи залізничної станції Красна Могила.

13.3. Час на виконання контрольних операцій контролюючими органами може бути збільшено у разі наявності достатніх підстав вважати, що особи, товари й транспортні засоби переміщуються через державний кордон України з порушенням законодавства України, а також у разі затримання цих осіб, товарів і транспортних засобів унаслідок виявлених порушень.

У зазначених випадках представник контрольної служби, за ініціативою якого здійснюється затримка відправлення з пункту пропуску пасажирського поїзда, інформує старшого зміни прикордонних нарядів та чергового залізничної станції Красна Могила із зазначенням причин та орієнтовного часу затримки, здійснює запис у рейсовий журнал поїзда із зазначенням причин збільшення часу на виконання контрольних операцій (номер вагона, купе, місця у вагоні, де виявлено порушення норм законодавства).

13.4. Факт затримки пасажирського поїзда обліковується начальником (черговим) залізничної станції Красна Могила, який складає і підписує в трьох примірниках акт затримки, погоджує його з посадовою особою підрозділу органу охорони державного кордону та посадовою особою, з ініціативи якої було здійснено затримку відправлення з пункту пропуску пасажирського поїзда. Кожній посадовій особі, яка брала участь у підписанні акта затримки, надаються копії акта, які зберігаються у своїх установах протягом 1 року з моменту підписання.

Начальник залізничної станції Красна Могила про випадки затримок пасажирських поїздів інформує Державну адміністрацію залізничного транспорту України протягом 5 днів від дати затримки.

13.5. Контроль осіб, транспортних засобів, вантажів та іншого майна

вважається завершеним після доповіді посадових осіб підрозділів органів охорони державного кордону та митних органів старшим змін прикордонних нарядів і начальника СМО та інформування чергового по залізничній станції про закінчення контрольних операцій.

13.6. Пасажирські поїзди під час в'їзду в Україну та виїзду з України можуть починати рух тільки з дозволу старшого зміни прикордонного наряду після завершення прикордонного та митного контролю.

Начальник ВПС "Свердловськ" в пункті пропуску "Червона Могила" та начальник митного поста "Червона Могила" здійснюють заходи щодо вдосконалення усіх видів контролю та скорочення часу їх проведення. Начальник станції Красна Могила здійснює заходи щодо вдосконалення отримання попереджувальної інформації по поїзду, змінах у графіках руху та порядку заходження поїздів на станцію.

XIV. Режим в пункті пропуску, порядок допуску в пункт пропуску та його режимну зону

14.1. Режим у пункті пропуску визначається і встановлюється начальником Луганського прикордонного загону за погодженням з начальником Луганської митниці.

14.2. Посадова особа відділу прикордонної служби "Свердловськ" надає дозвіл на перебування в режимній зоні пункту пропуску:

особам за паспортними документами;

посадовим особам контрольних органів (служб) за службовими посвідченнями та затвердженими графіками роботи;

працівникам сфери обслуговування за перепустками, виданими начальником органу охорони державного кордону, документами, що посвідчують особу, та затвердженими графіками роботи;

особам, які не прямують через державний кордон, за перепустками, виданими начальником органу охорони державного кордону, та документами, що посвідчують особу;

співробітникам правоохоронних органів, на території діяльності яких розташовані пункти пропуску, за службовими посвідченнями та письмовими приписами керівників цих органів з попереднім повідомленням начальника органу охорони державного кордону.

14.2.1. Співробітників Адміністрації Державної прикордонної служби України:

керівництва Адміністрації Державної прикордонної служби України, Луганського прикордонного загону та його заступників – за службовими посвідченнями;

начальника та заступників начальника відділу прикордонної служби

«Свердловськ» - за службовими посвідченнями;

посадових осіб чергової зміни прикордонних нарядів відділу прикордонної служби «Свердловськ» – за представницькими картками ДПС України;

інших посадових осіб Луганського прикордонного загону – за службовими посвідченнями та службовими завданнями, підписаними начальником Луганського прикордонного загону або особою, що його заміщує.

14.2.2. Начальника Луганської митниці (особу, що його заміщує) - за службовим посвідченням.

Інших співробітників Луганської митниці - за службовими посвідченнями та письмовими приписами, які підписані начальником митниці або особою, що його заміщує.

14.2.3. Пропуск в режимну зону пункту пропуску посадових осіб контрольних служб (органів), які здійснюють свою діяльність в пункті пропуску:

начальника (особу, що його заміщує) - за службовими посвідченнями;

інших співробітників - за службовими посвідченнями та письмовими приписами (завданнями), які підписані начальником контрольної служби (органу).

14.3. Правом безперешкодного перебування в пунктах пропуску у службових справах користуються згідно із законодавством за наявності службового посвідчення, що підтверджує займану посаду:

народні депутати України, депутати місцевих рад народних депутатів – під час вирішення питань своєї депутатської діяльності;

генеральний прокурор України та його заступники, підпорядковані прокурори та їх заступники, старші помічники і помічники прокурора, начальники управлінь і відділів, їх заступники, старші прокурори і прокурори управлінь і відділів;

співробітники та працівники спеціальних підрозділів по боротьбі з організованою злочинністю органів внутрішніх справ і Служби безпеки України – за письмовим розпорядженням керівника відповідного спеціального підрозділу;

співробітники Служби безпеки України – у разі проведення заходів щодо боротьби з тероризмом і фінансуванням терористичної діяльності за письмовим розпорядженням керівника органу або оперативного підрозділу Служби безпеки України;

слідчі Служби безпеки України – під час розслідування злочинів, віднесених до їх підслідності, за письмовим розпорядженням начальника слідчого підрозділу Служби безпеки України;

працівники органів внутрішніх справ України з метою припинення злочинів, переслідування осіб, підозрюваних у вчиненні злочину, у разі стихійного лиха та інших надзвичайних обставин під час виконання покладених

на них обов'язків;

працівники Державної митної служби України, які не виконують безпосередньо службових обов'язків у пунктах пропуску, за письмовим розпорядженням Голови Держмитслужби України, а також начальників регіональних митниць, митниць, у зоні відповідальності яких розташовані пункти пропуску;

посадові особи Державної санітарно-епідеміологічної служби України під час здійснення медичного (санітарного) огляду осіб, транспортних засобів, вантажів.

14.4. Особи, які зустрічають або забезпечують зустріч офіційних делегацій допускаються в пункти пропуску через державний кордон з дозволу начальника органу охорони державного кордону України на підставі офіційної інформації служб Протоколу за погодженням з Управлінням державної охорони України, якщо її співробітники забезпечують здійснення спеціальних заходів щодо безпеки делегацій.

14.5. Посадка (висадка) осіб у транспортний засіб, що прямує через державний кордон, а також завантаження (вивантаження) транспортного засобу у пункті пропуску проводиться з дозволу посадових осіб чергової зміни прикордонних нарядів в пункті пропуску та СМО.

14.6. Транспортні засоби здійснюють стоянки у зазначених місцях і вибувають з території пункту пропуску після проходження всіх передбачених законодавством України видів контролю з дозволу уповноважених посадових осіб органу охорони державного кордону.

14.7. Представники всіх контрольних служб і відомств, що здійснюють свою діяльність в пункті пропуску, під час знаходження на службі, повинні мати встановлену для даної служби форму одягу, а також представницьку картку (пропуск) з фотокарткою власника, яка має бути прикріплена на верхньому одязі посадової особи протягом всього часу перебування в пункті пропуску. Інші особи, які прибувають у службових справах до пункту пропуску, повинні мати спеціальну представницьку картку для тимчасового перебування.

14.8. З метою забезпечення режиму зони митного контролю Луганська митниця затверджує положення про постійну (тимчасову) зону митного контролю, створену в пункті пропуску «Червона Могила», яке погоджується з іншими органами та особами, визначеними чинним законодавством.

14.8.1. Зона митного контролю створюється з метою запобігання спробам фізичних та юридичних осіб переміщенню через митний кордон України товарів та інших предметів з порушенням законодавства України.

Підтримання режиму в зоні митного контролю покладається на посадових осіб СМО.

14.8.2. Посадові особи, які мають право доступу в зону митного контролю, пересуваються в ній тільки в межах, необхідних для виконання своїх прямих службових обов'язків. Такі посадові особи не повинні мати при собі цінності та предмети, вивезення чи ввезення яких на митну територію України заборонено чи обмежено митними правилами.

14.8.3. Під час проведення контролю співробітниками контрольних служб в зоні митного контролю, коли виникає необхідність виходу вказаних співробітників разом з громадянами, які перетинають державний кордон з цієї зони, вище вказані співробітники несуть відповідальність за дотриманням режимних правил з боку таких громадян та супроводжують їх до зони митного контролю.

14.9. Додержання громадського порядку в пункті пропуску забезпечується підрозділом органу охорони державного кордону у взаємодії (у разі потреби) з відповідними органами МВС.

14.10. Режимні правила, встановлені в пунктах пропуску, обов'язкові для виконання особами, що перетинають державний кордон, обслуговуючим персоналом транспортних засобів міжнародного сполучення, співробітниками контрольних служб і правоохоронних органів.

14.11. Під час перебування у пунктах пропуску особам, які перетинають державний кордон, забороняється:

самостійно, без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону, залишати транспортні засоби чи здійснювати у них посадку;

без дозволу представників підрозділу охорони державного кордону залишати зону прикордонного контролю;

під час проходження визначених законодавством видів контролю в пункті пропуску вживати алкогольні напої та палити в не відведених для цього місцях;

своїми діями та розміщенням багажу (вантажів) створювати перешкоди для виконання службових обов'язків працівниками контрольних органів і служб, обслуговуючим персоналом транспортних засобів, проходження пасажирами визначених видів контролю;

пошкоджувати чи виводити з ладу елементи огорожі, технічні пристрої та обладнання, інформаційні щити та інше майно пункту пропуску;

перебувати в пункті пропуску без документів на право перетинання державного кордону;

відкривати двері вагонів до закінчення прикордонного та митного контролю.

За порушення режиму в пункті пропуску особи, які перетинають

державний кордон, а також посадові особи несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

XV. Взаємодія між контрольними підрозділами, транспортними та іншими організаціями й установами

15.1. Керівники всіх структурних підрозділів контрольних служб і відомств, що здійснюють свою діяльність в пункті пропуску через державний кордон України, складають графіки несення служби своїх співробітників на місяць, та до 25 числа кожного місяця подають два примірники начальнику ВПС "Свердловськ". У випадках, коли виникає потреба внесення змін до графіку несення служби (через хворобу, відрадження, відпустку співробітників або за інших умов), визначені керівники письмово повідомляють про це начальника відділу прикордонної служби.

15.2. Перед початком роботи кожної зміни проводиться нарада за участю посадових осіб ВПС "Свердловськ" та митного поста "Червона Могила", контрольних органів (служб), працівників залізничних станцій (за потреби), на якій:

підбиваються підсумки роботи попередньої зміни та вирішуються проблемні питання, що виникли у попередньої зміни під час здійснення контрольних операцій службами, які здійснюють відповідні види державного контролю в пунктах пропуску;

здійснюється обмін інформацією щодо змін у правилах перетинання державного кордону особами, транспортними засобами, вантажами й товарами, які надійшли від відповідних контрольних органів (служб);

інформуються працівники залізничних станцій про факти порушень працівниками залізниць України чинного законодавства;

визначаються можливі об'єкти контролю, що будуть піддані посиленому контролю під час роботи зміни.

Після наради СПН та начальник СМО обмінюються інформацією щодо можливої протиправної діяльності (за винятком інформації з обмеженим доступом).

15.3. Перед початком зміни, всі посадові особи контрольних служб отримують у своїх старших змін (начальника сектора митного оформлення митного поста) перепустки з фотокарткою власника встановленої форми (представницькі картки). Протягом часу перебування у пункті пропуску така перепустка має бути прикріплена на верхньому одязі посадової особи контрольної служби. Після закінчення зміни перепустки здаються старшим змін (начальнику сектора митного оформлення митного поста).

Перебування посадової особи контрольної служби в пункті пропуску без представницької картки розцінюється як порушення режиму в пункті пропуску. Особа, яка припустила таке порушення, несе відповідальність, передбачену законодавством.

15.4. Адміністрація залізничної станції Красна Могила за 30 хвилин до прибуття на залізничну станцію пасажирського поїзда забезпечує начальника ВПС "Свердловськ" (Старшого прикордонних нарядів в пункті пропуску) і начальника митного поста "Червона Могила" (начальника сектора митного оформлення митного поста "Червона Могила") інформацією про:

кількість пасажирів у кожному вагоні, в тому числі щодо громадянства, наявності дипломатичних агентів і членів їх сімей, випадків захворювання, завантаження багажем більше встановлених норм перевезення та інших питань, які стосуються контролю і службової діяльності контрольних підрозділів;

кількості вагонів, їх типи та номерний облік, характер та особливості вантажу.

15.5. Контрольні органи і служби, транспортні організації забезпечують інформування СПН та начальника сектора митного оформлення митного поста "Червона Могила" про прибуття (вибуття) у пункт пропуску через державний кордон осіб, транспортних засобів, товарів та інших предметів, результатів їх контролю, пропущених і не пропущених через державний кордон осіб, транспортних засобів, товарів та інших предметів, виявлення осіб, причетних до протиправної діяльності, тощо.

15.6. Взаємодія підтримується шляхом обміну інформацією, проведення нарад, визначення спільних інструктажів, тощо в інтересах забезпечення безперебійного пропуску через державний кордон.

При виникненні у пункті пропуску ситуацій, які ускладнюють або унеможливають пропуск через державний кордон чи функціонування пункту пропуску, контрольні підрозділи вживають спільних скоординованих заходів щодо їх локалізації в межах своєї компетенції.

15.7. СПН та начальник сектора митного оформлення митного поста "Червона Могила" зобов'язані негайно інформувати один одного у випадках:

виявлення та затримання порушників державного кордону;

порушення режиму в пункті пропуску;

виявлення в транспортних засобах тайників, сховищ, зміни конструктивних особливостей транспортного засобу, невідповідність вантажу;

виявлення наркотичних засобів, вибухових, отруйних, радіоактивних речовин, зброї та боєприпасів, засобів диверсії та інших предметів контрабанди;

прийняття рішення про не пропуск громадян, транспортних засобів, вантажів та інших предметів;

затримки транспортних засобів для оформлення на час, що перевищує встановлені норми;

виявлення осіб, яким закрито в'їзд, виїзд в (із) України;

наявності транспортних засобів, які перевозять особливо небезпечні вантажі;

необхідність проведення сумісного огляду транспортних засобів, та інших предметів.

15.8. Перевізник завчасно забезпечують начальника ВПС "Свердловськ" (СПН) та начальника митного поста "Червона Могила" (начальника сектора митного оформлення митного поста "Червона Могила") інформацією про прибуття вищих посадових осіб, офіційних делегацій, військових команд і вантажів, аварійно – рятувальних та аварійно – відповідних формувань, транспортних засобів, які перевозять небезпечні та спеціальні вантажі, організовані групи пасажирів, пункт виїзду з України в разі прямування транзитом через її територію.

15.9. У пункті пропуску через державний кордон, СПН організує і уточнює зі старшим чергової зміни прикордонних нарядів у пункті пропуску "Гукове" (РФ) питання щодо пропущених і не пропущених через державний кордон осіб і транспортних засобів, їх передачі, визначення спільних скоординованих дій в інтересах забезпечення безперебійного пропуску через державний кордон, а також про зміни в обстановці, які впливають на здійснення пропуску через державний кордон.

15.10. Не допускається розміщення в пункті пропуску гербів, прапорів, інших символів організацій, підприємств та установ, що не належать до державних символів України.

15.11. Інформаційні матеріали контрольних служб, що розміщуються у пункті пропуску, в обов'язковому порядку повинні роз'яснювати пасажирам закордонного прямування, зокрема щодо їх прав та обов'язків під час перебування у пункті пропуску та проходження того чи іншого видів контролю.

15.12. Особистий транспорт посадових осіб усіх контрольних служб розміщуються на спеціально обладнаних майданчиках поза пунктом пропуску.

15.13. У разі невиконання провідниками вимог технологічної схеми – дані про порушення занотовуються до рейсового журналу поїзда, та інформуються про порушення бригадира потягу з визначенням номера вагону прізвища провідника та суть порушення.

**Перший заступник начальника Луганського
прикордонного загону – начальник штабу
підполковник О.В. Гавель**

Додаток 1 до Технологічної схеми пропуску осіб, транспортних засобів та вантажів через державний кордон в пункті пропуску для залізничного сполучення "Червона Могила", затвердженої наказом Луганського прикордонного загону від 01.11.2011 № 982

СХЕМА пункту пропуску для залізничного сполучення «Червона Могила»



