
Публічна інформація та «право знати» в Україні.



Стаття 34. Кожному гарантується право на свободу думки і слова, на вільне вираження своїх поглядів і переконань.

Кожен має право вільно збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію усно, письмово або в інший спосіб - на свій вибір. Здійснення цих прав може **бути обмежене законом в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя.**

Публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

- Публічна ≠ Відкрита

Режими доступу

- відкрита (закон або воля особи)
- з обмеженим доступом
- конфіденційна, ДСК, таємна



ЗВЕРНЕННЯ проти ЗАПИТУ

Цей Закон не поширюється на відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій, а також на відносини у сфері звернень громадян, які регулюються спеціальним законом (ЗУ «Про звернення громадян», ЗУ «Про безоплатну правову допомогу» ...КПК, ЦПК)

Запит: прошу надати інформацію (документ) – 48 год., 5, 20 днів;

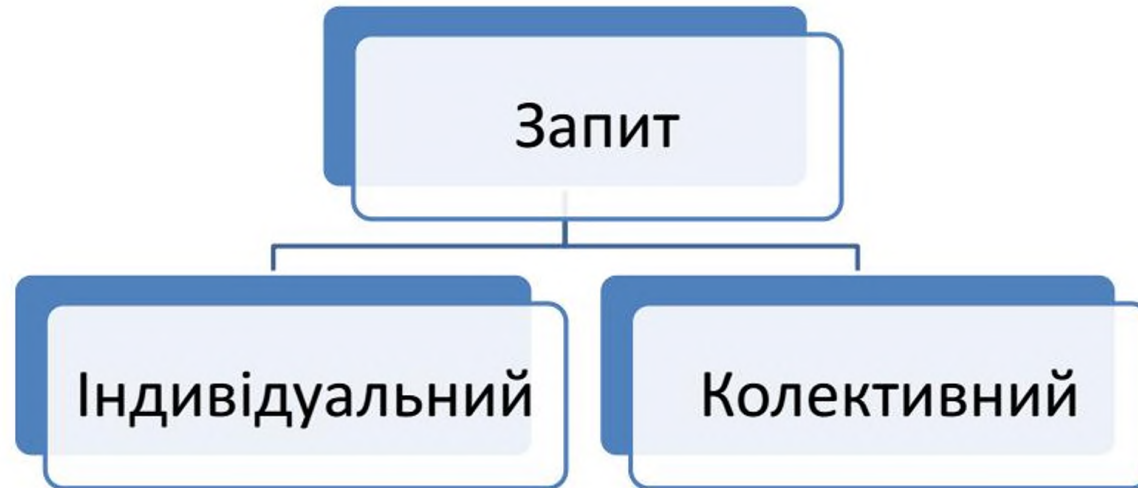
Звернення: прошу надати роз'яснення – 15,30,45 днів (про звернення)

Ч.4 ст. 13 Закону

Усі розпорядники інформації незалежно від нормативно-правового акта, на підставі якого вони діють, при вирішенні питань щодо доступу до інформації **мають керуватися цим Законом.**

Запит на інформацію

Запит на інформацію - це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.



Форми запитів на інформацію

Усний запит

**Подається
особисто
запитувачем,
телефоном**

**Письмовий
запит**

**Подається
особисто
запитувачем,
надсилається
поштою, факсом**

Інша форма

**Надсилається
електронною
поштою, ін.**

Вимоги до запиту на інформацію

ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.



Підпис запитувача інформації повинен міститись у запиті лише у разі подання запиту в письмовій формі.

У разі подання запиту в електронній формі використання цифрового електронного підпису Законом України «Про доступ до публічної інформації» не вимагається.

Строк надання відповіді на запит на інформацію

**5
робочих
днів**

**3 дні
отримання
запиту
(загальне
правило)**



**48
годин**

Строк для надання інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян

**20
робочих
днів***

Якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник може продовжити строк розгляду запиту

Відшкодування витрат за копіювання та друк



Інформація на запит надається безкоштовно.

У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк (з 11 сторінки).

У разі якщо розпорядник інформації не встановив розміру плати за копіювання або друк, інформація надається безкоштовно.

- Виконати обов'язок щодо відшкодування фактичних витрат запитувач може лише тоді, коли він завчасно (протягом 5-ти робочих днів) поінформований про факт того, що задоволення його запиту потребує копіювання або друку більш ніж 10 сторінок, про конкретну суму, яку йому необхідно сплатити, про спосіб оплати і підтвердження її здійснення.

Підстави для відмови у наданні інформації

розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит

інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до 'трискладового тесту'

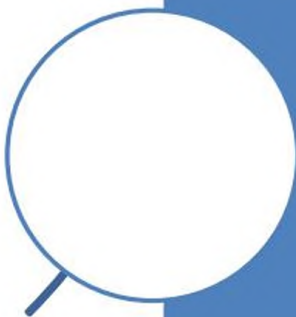
особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком

не дотримано вимог до запиту на інформацію

Обмеження доступу до інформації



Обмежити доступ до інформації можливо лише у разі якщо запитувана інформація належить до категорії інформації з обмеженим доступом після застосування «трискладового тесту».



Відмова в наданні на запит інформації з обмеженим доступом має ґрунтуватись як на **юридичній** (посилання на пункт 2 частини першої статті 22 Закону) так і на **фактичній підставах** (обґрунтування рішення).



**Обмеженню доступу підлягає інформація,
а не документ.**

**Якщо документ містить інформацію з
обмеженим доступом, для ознайомлення
надається інформація, доступ до якої
необмежений.**

Неправомірна відмова у наданні інформації



Відповідь розпорядника інформації про те, що інформація може бути одержана запитувачем із загальнодоступних джерел, або відповідь не по суті запиту вважається **неправомірною відмовою в наданні інформації**.

Оформлення відмови у наданні інформації

- ❑ **прізвище, ім'я, по батькові та посаду особи, відповідальної за розгляд запиту** розпорядником інформації (керівник установи, його заступник, керівник структурного підрозділу, відповідального за доступ до публічної інформації, особа, що опрацьовувала запит);
- ❑ **дата відмови** (дата підписання відмови);
- ❑ **мотивована підстава відмови** (належне обґрунтування обмеження доступу до інформації, який реквізит у запиті відсутній та ін.);
- ❑ **порядок оскарження відмови** (роз'яснення щодо можливості оскаржити відмову до вищестоящего органу або суду);
- ❑ **підпис.**

Перенаправлення запиту до належного розпорядника

Розпорядник
фактично не
володіє
запитуваною
інформацією



Розпоряднику
відомо або має
бути відомо,
хто володіє
інформацією



Запит
надсилається
до належного
розпорядника

Розпорядники інформації

Розпорядники	Публічна інформація	
Суб'єкти владних повноважень	вся інформація, якою володіють	<ul style="list-style-type: none">- органи державної влади;- інші державні органи;- органи місцевого самоврядування;- органи влади Автономної Республіки Крим;- інші суб'єкти, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковими для виконання
Юридичні особи, що фінансуються з державного, місцевих бюджетів, бюджету АРК	стосовно інформації щодо використання бюджетних коштів	<ul style="list-style-type: none">- державні/комунальні заклади охорони здоров'я, освіти;- державні підприємства;- комунальні підприємства;- тощо
Особи, якщо вони виконують делеговані повноваження суб'єктів владних повноважень згідно із законом чи договором, включаючи надання освітніх, оздоровчих, соціальних або інших державних послуг	стосовно інформації, пов'язаної з виконанням їхніх обов'язків	<ul style="list-style-type: none">- місцеві адміністрації (у разі делегування органами місцевого самоврядування окремих повноважень);- генеральна будівельна організація (підрядна організація) (у разі делегування відповідних функцій органами місцевого самоврядування)- тощо
Суб'єкти господарювання, які займають домінуюче становище на ринку або наділені спеціальними чи виключними правами, або є природними монополіями	стосовно інформації щодо умов постачання товарів, послуг та цін на них	<ul style="list-style-type: none">- банки;- страхові компанії;- господарські товариства, що надають на певній території послуги з постачання населенню природного газу, води, електроенергії;- тощо

Розпорядники інформації

До розпорядників інформації прирівнюються суб'єкти господарювання, які володіють:

- інформацією про стан довкілля;
- інформацією про якість харчових продуктів і предметів побуту;
- інформацією про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, що сталися або можуть статися і загрожують здоров'ю та безпеці громадян;
- іншою інформацією, що становить суспільний інтерес (суспільно необхідною інформацією).



Усі розпорядники інформації незалежно від нормативно-правового акта, на підставі якого вони діють, при вирішенні питань щодо доступу до інформації мають керуватися цим Законом.

Види інформації з обмеженим доступом



Конфіденційна інформація – інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов.

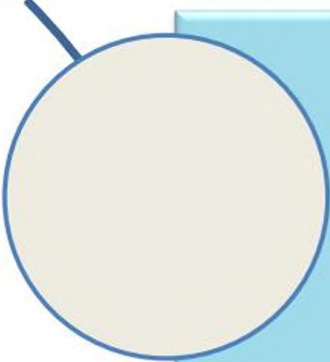
Таємна інформація – інформація, доступ до якої обмежується відповідно до «трискладового тесту», розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству державі:

- державна таємниця;
- професійна таємниця (лікарська, адвокатська, нотаріальна, аудиторська, таємниця нарадчої кімнати, таємниця сповіді тощо);
- банківська таємниця;
- таємниця досудового розслідування;
- інша передбачена законом таємниця.


До службової **може** бути віднесена інформація, що:

- міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять **внутрішню службову кореспонденцію** (доповідні записки, рекомендації), якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішення;
- зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці.

Інформація, доступ до якої не може бути обмежено



Не може бути обмежено доступ до інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном, у тому числі до копій відповідних документів, умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали ці кошти або майно.



Не належать до інформації з обмеженим доступом відомості, зазначені у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, поданій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції", крім відомостей, зазначених в абзаці четвертому частини першої статті 47 вказаного Закону.

Не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень (частина друга статті 5 Закону України «Про захист персональних даних»).

• Дякую за увагу!

**Н.т. для консультацій: (044) 253 15 08
(044) 253 04 94**