



Підтримка політики регіонального розвитку в Україні

EuropeAid/132810/C/SER/UA

Посібник з підготовки проектів

Фінансується
Європейським
Союзом



Впроваджується



та членами Консорціуму





Підтримка політики регіонального розвитку в Україні
EuropeAid/132810/C/SER/UA

Посібник з підготовки проектів

Відмова від відповідальності: виключну відповідальність за зміст цієї публікації несе GIZ та члени Консорціуму, і вона не обов'язково відображає погляди Європейського Союзу.



**Посібник з підготовки проектів регіонального розвитку,
які можуть фінансуватися за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті
(в рамках реалізації програми секторальної бюджетної підтримки ЄС)**

1. Реалізація нової державної регіональної політики в Україні
 - 1.1. Вступ
 - 1.2. Інформація про конкурс
 - 1.3. Програми регіонального розвитку в рамках яких можуть подаватися проекти на конкурс
 - 1.4. Мета конкурсу
 - 1.5. Загальний бюджет та розмір фінансування в рамках окремих програм і напрямів
 - 1.6. Етапи та терміни проведення конкурсного відбору
 2. Вимоги щодо участі в конкурсі
 - 2.1. Критерії участі
 - 2.2. Проекти, яким може бути надано фінансування з державного бюджету
 - 2.3. Прийнятність витрат, які можуть покриватись в рамках проектів
 3. Правила та процедури подання заявок
 - 3.1. Зміст заявки
 - 3.2. Порядок подання заявок
 - 3.3. Терміни подання заявок
 - 3.4. Додаткова інформація
 4. Розгляд та оцінка заявок, визначення переможців
 - 4.1. Перевірка відповідності поданої заявки
 - 4.2. Розгляд та оцінка заявок конкурсною комісією
 - 4.3. Критерії оцінювання та нарахування балів
 - 4.4. Форма оцінювання заявок та спосіб визначення переможців
 5. Прийняття рішення Мінрегіоном про фінансування проектів
 - 5.1. Повідомлення ініціаторів проектів про результати оцінки
 - 5.2. Наказ Мінрегіону про визначення переможців та фінансування
 - 5.3. Затвердження кошторисів на реалізацію проектів в рамках бюджетної програми
 6. Умови реалізації проектів в рамках бюджетної програми
 - 6.1. Управління проектом (структура та менеджмент)
 - 6.2. Дотримання зобов'язань з боку ініціатора, замовника проекту та партнерів
 - 6.3. Порядок укладення підрядних та субпідрядних договорів
 - 6.4. Моніторинг та оцінка досягнення індикаторів результативності проекту
 - 6.5. Звітування
 7. Додатки (обов'язкові для заповнення)
 - 7.1. Форма подання заявки
 7. Додаткова інформація
 - 8.1. Опис програм регіонального розвитку
 - 8.2. Опис витрат (бюджетні лінії), які можуть бути включені до бюджету як прийнятні
 - 8.3. Форма для оцінювання проектів членом конкурсної комісії
 - 8.4. Форма для визначення рейтингу проектів
 - 8.5. Структура управління проектом (модель, приклад)



8.6 Зразок плану-моніторингу проекту

8.7 Логіко-структурна матриця (рекомендації щодо заповнення)

1. Реалізація нової державної регіональної політики в Україні

1.1. Вступ.

Протягом 2014 – 2015 років Україна почала змінювати свою державну регіональну політику з урахуванням та на основі підходів та практики Європейського Союзу, у тому числі у контексті виконання Угоди про Асоціацію з ЄС (ратифікована Верховною Радою України та Європейським парламентом 16 вересня 2014 року), Плану дій з імплементації Угоди (затверджений Кабінетом Міністрів 17 вересня 2014 року), Угоди про секторальну бюджетну підтримку між Урядом України та Європейською Комісією від 27 листопада 2014 року, метою якої є підтримка соціальної, економічної та територіальної згуртованості України і підвищення добробуту громадян по всій країні.

Відбулося кілька фундаментальних позитивних зрушень щодо зміни парадигми у регіональній політиці України, наближення її до принципів, стандартів та практик, притаманних країнам-членам Європейського Союзу. Це стосується підходів щодо розробки політики, її впровадження і реалізації, моніторингу та оцінки її результативності, а також ефективного державного управління у сфері регіонального розвитку. Нова парадигма передбачає перехід від надмірно централізованої моделі, що домінувала до останнього часу, від секторального (галузевого) підходу «згори вниз» до збалансованого партнерства між центральними органами виконавчої влади та місцевою владою у контексті впровадження багаторівневого управління регіональним розвитком. Вона спрямована на активізацію наявного потенціалу розвитку об'єктів державної регіональної політики (регіонів та інших територій), передбачає інтегровані проекти розвитку, сплановані «згори вниз» та «знизу вгору», державні капіталовкладення у матеріальні та нематеріальні активи у вигляді проектів «твердої» та «м'якої» інфраструктури. Основний акцент змін полягає у тому, щоб розбудувати конкурентоспроможний регіон шляхом залучення до цього процесу усіх суб'єктів розвитку та використовувати потенціал усіх активів регіону.

Нова парадигма державної регіональної політики передбачає, що регіональна політика є насамперед інвестиційною політикою. Вона підтримує створення нових робочих місць, конкурентоспроможність окремих територій та груп таких територій, економічне зростання, поліпшення якості життя людини, покращення екологічної ситуації та сталий розвиток. Такі інвестиції підтримують реалізацію Стратегії сталого розвитку «Україна-2020», затвердженої Указом Президента України № 5/2015 від 5 січня 2015 року, та Програми діяльності Кабінету Міністрів України, затвердженої Постановою Верховної Ради України від 11 грудня 2014 року, № 26-VIII. За умов обмежених ресурсів пріоритетність їх розподілу має передбачати їх концентрацію на тих управлінських та інвестиційних заходах на тих територіях, які можуть забезпечити найбільшу віддачу у найкоротший час, та матимуть довготривалий і комплексний ефект на розвиток не лише даної території, але й сусідніх регіонів.

Нова парадигма державної регіональної політики, політики згуртованості, відображена та закріплена у нормативно-правових актах та стратегічних планувальних документах, зокрема у базовому законі України «Про засади державної регіональної політики» та Державній стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року (надалі ДСРР-2020), затвердженої постановою №



Посібник з підготовки проектів

385 Кабінету Міністрів України 6 серпня 2014 р., яка визначила стратегічне бачення та мету регіонального розвитку України до 2020 року та Плані заходів на 2015—2017 роки з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 р. (надалі План заходів)¹, затвердженому постановою № 821 Кабінету Міністрів України «07» жовтня 2015 р.

План заходів є практичним кроком у переведенні державної регіональної політики України у площину реальних дій, що мають сприяти реалізації поставлених у ДСРР-2020 стратегічних та операційних цілей.

Виконання Плану Заходів передбачає конкурсний механізм відбору **проектів регіонального розвитку** (надалі проектів), сформованих на секторальному та регіональному рівнях на 2015-17 роки для реалізації цілей ДСРР-2020.

1.2. Інформація про конкурс

Організатором конкурсу є Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства (надалі Мінрегіон).

В рамках цього конкурсу передбачено, відповідно до встановлених бюджетних призначень Мінрегіону (як головному розпоряднику бюджетних коштів)² на реалізацію державної регіональної політики у 2016-17 рр., виділити фінансування з державного бюджету для виконання проектів, які відповідають ДСРР-2020 та Плану заходів, поданих центральними і місцевими органами виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування. **і розроблених окремо чи в рамках партнерської співпраці між ними,**

Реалізація цих проектів повинна бути спрямована на досягнення цілей державної регіональної політики.

Конкурс сприятиме:

- 1) узгодженню пріоритетів галузевої (секторальної) політики (стратегій, планів заходів, програм з їх виконання), що мають суттєвий територіально-просторовий ефект, із пріоритетами ДСРР;
- 2) створенню можливостей для послідовного запровадження механізмів спільного фінансування завдань ДСРР-2020 та Плану заходів декількома розпорядниками бюджетних коштів;
- 3) запровадженню ефективної системи оцінки впливу заходів у сфері державної регіональної політики та суміжних секторах на розвиток регіонів.

В рамках конкурсу передбачено здійснити відбір проектів для їх фінансової підтримки за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті (секторальної бюджетної підтримки ЄС) відповідно до схвалених постановою № 821 Кабінету Міністрів України від 7 жовтня 2015 р. **програм**

¹ Даний План заходів було розроблено Мінрегіоном спільно з експертами проекту ЄС «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні» та за участі всіх зацікавлених центральних органів виконавчої влади.

² Головні розпорядники коштів Державного бюджету України, уповноважені законом або Кабінетом Міністрів України на реалізацію державної політики у відповідній сфері, затверджуються законом про Державний бюджет України шляхом встановлення їм бюджетних призначень.



Посібник з підготовки проектів

регіонального розвитку у відповідності з п. 5 Закону України «Про засади державної регіональної політики» (№ 156-VIII).

1.3. Програми регіонального розвитку в рамках яких можуть подаватися проекти на конкурс

Програми регіонального розвитку, схвалені урядом, були визначені шляхом системного аналізу завдань і заходів Державної стратегії регіонального розвитку до 2020 р. та відбору із загального числа у 199 завдань тих (загалом 48), які мають просторовий/територіальний вимір та інвестиційно-розвиткову спрямованість. При цьому були враховані зовнішні та внутрішні чинники, що впливають на стан та перспективи розвитку регіонів України.

Це такі програми регіонального розвитку:

- «Інвестиційна економіка та інновації»;
- «Сільський розвиток»;
- «Розвиток людського потенціалу»;
- «Розвиток туризму»;
- «Загальноукраїнська солідарність».

1.4. Мета конкурсу

Загальною метою цього конкурсу проектів є сприяння впровадженню ефективної політики регіонального розвитку в Україні, політики згуртованості, спрямованої на створення умов для динамічного, збалансованого розвитку регіонів з метою забезпечення соціальної та економічної єдності держави, підвищення рівня конкурентоспроможності регіонів, активізації економічної діяльності, підвищення рівня життя населення, додержання гарантованих державою соціальних та інших стандартів для кожного громадянина незалежно від місця проживання.

1.5. Загальний бюджет та обсяг фінансування в рамках окремих програм і напрямів

Загальний орієнтовний бюджет цього конкурсу проектів становить 1200000,0 тис. грн.

Обсяг фінансування, передбачений для реалізації проектів (відповідно до затверджених напрямів в рамках програм регіонального розвитку), повинен знаходитись в межах зазначених далі мінімальної і максимальної сум:

№ п/п	Програма регіонального розвитку	Напрямок	Розмір фінансування (тис. грн.)
1	«Інвестиційна економіка та інновації»	1.1 Формування сприятливого інвестиційного клімату, розвиток та просування інвестиційного потенціалу	1200,0 - 3600,0



Підтримка політики регіонального розвитку в Україні
EuropeAid/132810/C/SER/UA

Посібник з підготовки проектів

		1.2 Розвиток потенціалу у сфері торгівлі (стандартизація, сертифікація, підтримка експорту)	1200,0 - 3600,0
		1.3 Підтримка підприємницької діяльності	1200,0 - 3600,0
		1.4 Стимулювання розвитку інноваційної інфраструктури та підтримка інноваційної діяльності	3600,0 - 12000,0
		1.5 Створення та розвиток інфраструктури залучення інвестицій, «точок зростання» місцевої економіки	12000,0 – 48000,0
2	«Сільський розвиток»	2.1 Диверсифікація підприємницької діяльності у сільській місцевості	12000,0 – 48000,0
		2.2 Підвищення якості життя у сільській місцевості	3600,0 - 12000,0
		2.3 Створення умов для соціального розвитку	1200,0 - 3600,0
3	«Розвиток людського потенціалу»	3.1 Люди	1200,0 - 4800,0
		3.2 Інституції та мережі	1200,0 - 12000,0
		3.3 Дослідження	1200,0 - 3600,0
4	«Розвиток туризму»	4.1 Підвищення туристичного потенціалу	1200,0 - 12000,0
		4.2 Маркетинг туристичного потенціалу	1200,0 - 4800,0
5	«Загальноукраїнська солідарність».	5.1 Створення можливостей для співробітництва регіонів у сфері освіти, культури, історичних та культурологічних досліджень	1200,0 - 6000,0
		5.2 Формування привабливого образу регіонів в Україні, інтеграція регіональних ідентичностей у загальноукраїнську ідентичність	3600,0 - 24000,0
		5.3 Інтеграція вимушених переселенців та захист інтересів осіб, що вимушено опинились на тимчасово окупованих територіях	3600,0 - 24000,0



Посібник з підготовки проектів

5.4 Сприяння економічній інтеграції 3600,0 - 58000,0
регіонів та у регіонах

На фінансування проектів кожної окремої програми регіонального розвитку може бути виділено не більше 30% загального бюджету конкурсу.

1.6. Етапи та терміни проведення конкурсного відбору

Конкурсний відбір проводиться в два етапи.

Розгляд та оцінку проектів здійснює **Міжвідомча конкурсна комісія**, створена при Мінрегіоні (надалі конкурсна комісія).

На першому етапі конкурсного відбору (березень - травень 2016, надалі до 1 грудня року, що передує плановому) конкурсна комісія проводить оцінку поданих проектів і надає пропозиції Мінрегіону щодо доцільності їх фінансової підтримки.

На другому етапі конкурсного відбору Мінрегіон, у 10-денний термін на підставі отриманих пропозицій конкурсної комісії, виходячи з передбачених у державному бюджеті видатків на реалізацію ДСРР-2020 та Плану заходів, приймає рішення щодо фінансування проектів з числа тих, що пройшли відбір на попередньому етапі.

2. Вимоги щодо участі в конкурсі

Існує три види критеріїв прийнятності, що стосуються:

- 1) суб'єктів, які можуть подавати заявки та брати участь в реалізації проектів;
- 2) проектів, яким може бути надано фінансування з державного бюджету;
- 3) витрат, які можуть покриватись в рамках проекту.

2.1. Критерії участі

Існують такі категорії суб'єктів (організацій, установ), які можуть здійснювати координацію, подавати заявки та/або брати участь в реалізації проекту:

2.1.1. Ініціатор проекту, тобто центральний та/або місцевий орган виконавчої влади та/або орган місцевого самоврядування який може звернутися із заявкою на отримання бюджетного фінансування.

2.1.2. Замовник проекту, тобто організація, яка визначена в поданій ініціатором проекту заявці, як така, що реалізує проектом на умовах, передбачених у заявці.

2.1.3. Партнери, за наявності, тобто суб'єкти публічного і приватного права, які спільно із ініціатором та замовником проекту беруть участь у розробці та реалізації проектів на умовах, передбачених у заявці.



Посібник з підготовки проектів

2.1.4. Підрядники, тобто суб'єкти публічного і приватного права, фізичні особи чи фізичні особи-суб'єкти підприємницької діяльності, які беруть участь у реалізації проектів на умовах, передбачених чинним законодавством.

2.1.1 Ініціатор проекту

Відповідно до компетенції відповідає за підготовку, подання заявки та реалізацію проектів.

Критерії прийнятності ініціатора проекту:

- має бути центральним, місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування;
- має здійснювати в межах своїх повноважень діяльність, що передбачена проектом і має вплив на територіально-просторовий розвиток;
- повинен мати узгоджені пріоритети галузевої (секторальної), регіональної чи місцевої політики із пріоритетами державної регіональної політики (ДСРР-2020 та Планом заходів);

В рамках визначених програм регіонального розвитку, в межах компетенції, ініціаторами проектів можуть бути міністерства (див. таблицю нижче) або інші центральні органи виконавчої влади, в т.ч. ті, що належать до сфери управління міністерств.

№ п/п	Програма регіонального розвитку	Напрямок	ЦОВВ, які можуть бути ініціаторами проектів
1	«Інвестиційна економіка та інновації»	1.1 Формування сприятливого інвестиційного клімату, розвиток та просування інвестиційного потенціалу	Мінекономрозвитку
		1.2 Розвиток потенціалу у сфері торгівлі (стандартизація, сертифікація, підтримка експорту)	Мінекономрозвитку
		1.3 Підтримка підприємницької діяльності	Мінекономрозвитку
		1.4 Стимулювання розвитку інноваційної інфраструктури та підтримка інноваційної діяльності	Мінекономрозвитку Міносвіти
		1.5 Створення та розвиток інфраструктури залучення інвестицій, «точок зростання» місцевої економіки	Мінекономрозвитку



Підтримка політики регіонального розвитку в Україні
EuropeAid/132810/C/SER/UA

Посібник з підготовки проектів

2	«Сільський розвиток»	2.1 Диверсифікація підприємницької діяльності у сільській місцевості	Мінрегіон Мінагрополітики
		2.2 Підвищення якості життя у сільській місцевості	Мінрегіон Мінагрополітики Міносвіти МОЗ Мінкультури
		2.3 Створення умов для соціального розвитку	Мінрегіон Мінагрополітики Мінсоцполітики
3	«Розвиток людського потенціалу»	3.1 Люди	Міносвіти Мінсоцполітики Мінмолодьспорту
		3.2 Інституції та мережі	Міносвіти Мінсоцполітики Мінмолодьспорту
		3.3 Дослідження	Міносвіти Мінсоцполітики Мінмолодьспорту
4	«Розвиток туризму»	4.1 Підвищення туристичного потенціалу	Мінкультури Мінприроди Мінінфраструктури
		4.2 Маркетинг туристичного потенціалу	Мінкультури МЗС
5	«Загальноукраїнська солідарність».	5.1 Створення можливостей для співробітництва регіонів у сфері освіти, культури, історичних та культурологічних досліджень	Мінрегіон Міносвіти Нацдержслужба
		5.2 Формування привабливого образу регіонів в Україні, інтеграція регіональних	Мінрегіон Міносвіти Мінкультури



Посібник з підготовки проектів

ідентичностей у загальноукраїнську ідентичність	Мінінформполітики Мінсоцполітики
5.3 Інтеграція вимушених переселенців та захист інтересів осіб, що вимушено опинились на тимчасово окупованих територіях	Мінрегіон Мінекономрозвитку Мінсоцполітики
5.4 Сприяння економічній інтеграції регіонів та у регіонах	Мінюст Мінрегіон Мінекономрозвитку Мінінфраструктури Мінагрополітики

Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування можуть подавати проекти за будь-якою програмою, напрямом та тематикою без обмежень.

Проекти, в рамках яких передбачена участь (заходи) в різних регіонах (або різних адміністративно-територіальних одиницях одного регіону) можуть мати декількох ініціаторів та замовників.

Ініціатор проекту одночасно може бути замовником проекту.

Ініціатори та замовники (у разі прийняття відповідного рішення ініціатором) проектів є виконавцями бюджетної програми в якості розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня.

2.1.2 Замовник проекту

Замовник проекту має бути визначений у заявці на отримання бюджетного фінансування³ і має відповідати визначеним в даному розділі вимогам:

- бути центральним, місцевим органом виконавчої влади обласного (районного) рівня, органом місцевого самоврядування, бюджетною установою або організацією, яка не має статусу бюджетної установи;
- проводити діяльність, яка узгоджується із пріоритетами галузевої (секторальної) політики та пріоритетами державної регіональної політики (ДСРР-2020 та План заходів);
- брати безпосередню участь у розробці та управлінні проектом.

Проекти, в рамках яких передбачена участь (заходи) в різних регіонах (або різних адміністративно-територіальних одиницях одного регіону) можуть мати декількох замовників.

Замовники проектів можуть бути розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня або одержувачами бюджетних коштів.

2.1.3 Партнери

³ Головний розпорядник бюджетних коштів приймає рішення щодо делегування повноважень на виконання бюджетної програми розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачами бюджетних коштів, розподіляє та доводить до них у встановленому порядку обсяги бюджетних асигнувань (Бюджетний кодекс України, ст. 22, ч.5, п.3).



Посібник з підготовки проектів

Ініціатори та замовники проектів можуть діяти разом із партнерами.

Критерії прийнятності для партнерів:

- мають бути зареєстровані в Україні;
- повинні бути юридичними особами публічного чи приватного права;
- повинні бути прийнятними для ініціатора проекту (включаються до заявки за його згодою);

Прикладами партнерів можуть бути територіальні органи центральних органів виконавчої влади, бюджетні установи, що належить до сфери управління центральних органів виконавчої влади, НАН України та галузеві академії наук, вищі навчальні заклади, торгово-промислові палати, неурядові (громадські та благодійні організації), аналітичні центри, галузеві та професійні асоціації, державні та комунальні організації, установи, підприємства тощо.

Партнерами також можуть виступати центральні та місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, які не є заявниками.

Партнери беруть участь у проекті відповідно до плану діяльності (заходів) з його реалізації⁴ та несуть (в межах визначених обов'язків) спільну відповідальність за реалізацію проекту та досягнення його результатів.

2.1.4 Підрядники

В рамках виконання проекту замовники проектів можуть укладати угоди з третім особами (постачання, виконання робіт, надання послуг тощо).

Критерії прийнятності для підрядників:

- Повинні бути юридичними особами приватного чи публічного права або фізичними особами чи фізичними особами-суб'єктами підприємницької діяльності, зареєстрованими в Україні;
- Повинні мати інституційну спроможність забезпечити виконання договору-підряду.

Підрядник має право, якщо інше не встановлено договором, залучати до виконання робіт чи надання послуг інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед замовником за результат їхньої роботи згідно чинного законодавства.

Примітка:

Замовниками проектів, партнерами та підрядниками не можуть бути юридичні особи публічного та приватного права з місцезнаходженням не на території України, а також які знаходяться на тимчасово окупованій території (юридичні особи з місцезнаходженням в Автономній Республіці Крим, на території Донецької та Луганської областей, які тимчасово не підконтрольні українській владі), а також ті, що перебувають у стадії реорганізації, ліквідації, визнані банкрутами або стосовно них порушено справу про банкрутство.

⁴ За наявності відповідних бюджетних асигнувань розпорядник бюджетних коштів уповноважує одержувача бюджетних коштів на виконання заходів, передбачених бюджетною програмою, та надає йому кошти бюджету (на безповоротній чи поворотній основі). Одержувач бюджетних коштів використовує такі кошти на підставі плану використання бюджетних коштів... (Бюджетний кодекс України, ст. 22, ч.6, п.3).



Посібник з підготовки проектів

2.2. Проекти, яким може бути надано фінансування з державного бюджету

Фінансування з державного бюджету може бути надано проектам, створеним в результаті партнерської співпраці центральних і місцевих органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування або розробленим окремим ініціатором.

Визначення: *Проект регіонального розвитку - комплекс взаємопов'язаних заходів для розв'язання окремих проблем регіонального розвитку, оформлений як документ за встановленою законодавством формою, яким визначаються спільні дії учасників проекту, а також ресурси, необхідні для досягнення цілей проекту протягом установлених термінів (Закон України «Про засади державної регіональної політики», ст. 1, п.6).*

Тривалість: Запланована тривалість проекту в рамках даного конкурсу не може становити менше 12 місяців в період _____.

Тематика проектів: Проекти, які подаються на конкурс, повинні відповідати одній із зазначених програм регіонального розвитку: «Інвестиційна економіка та інновації», «Сільський розвиток», «Розвиток людського потенціалу», «Розвиток туризму», «Загальноукраїнська солідарність».

Детальна інформація про програми, які містять опис стану і проблем визначених для конкурсу сфер діяльності (галузей, секторів), мету, завдання ДСРР-2020, на вирішення яких спрямовані програми, структуру, напрями (тематику) проектів, очікувані результати, а також географію (регіони, на які поширюється програма) знаходиться в додатку 8. 1.

Наскрізні теми для програм регіонального розвитку:

Наскрізними темами для цього конкурсу, які сприятимуть позитивній оцінці проектної заявки, є:

- міжгалузева, міжрегіональна та міжмуніципальна координація та співпраця;
- охорона навколишнього середовища.

Наступні види діяльності є неприйнятними:

- проекти, орієнтовані виключно або головним чином на надання індивідуальної фінансової підтримки для участі в семінарах, конференціях, конгресах;
- проекти, пов'язані виключно або головним чином з індивідуальною фінансовою підтримкою на навчання або відвідування навчальних курсів;
- проекти, спрямовані на закупівлю товарів будь-якого виду, що становлять більше 60% бюджету;
- проекти, спрямовані на будівництво, що становлять більше 80% бюджету.

Види діяльності



Посібник з підготовки проектів

Види діяльності у проектах, передбачені в рамках даного конкурсу, повинні бути спрямовані на досягнення цілей та виконання завдань програм регіонального розвитку: «Інвестиційна економіка та інновації», «Сільський розвиток», «Розвиток людського потенціалу», «Розвиток туризму», «Загальноукраїнська солідарність».

Види діяльності можуть включати в себе поєднання наступних заходів, але не обмежуються ними:

1. Організація публічних заходів (громадські презентації, конференції, форуми, круглі столи, дискусії, дебати та ін.).
2. Публікація і розповсюдження інформаційних матеріалів, друкованих та електронних видань, брошур та інших форм розповсюдження інформації.
3. Роботи, пов'язані з будівництвом, ремонтом, встановленням (облаштуванням) інфраструктури та наглядом за будівництвом.
4. Закупівля обладнання, устаткування.
5. Придбання послуг, включаючи виготовлення проектно-кошторисної документації, консультаційні техніко-економічні дослідження, технічну експертизу і т.д.).
6. Навчальні заходи (тренінги, семінари, навчальні візити тощо).
7. Створення та розвиток інституцій та/або мереж в економічній, соціальній та інших сферах.

Візуальне та публічне представлення

Ініціатори проектів повинні відобразити в заявці, яким чином здійснюватиметься візуальне та публічне представлення ходу реалізації проекту та його результатів.

Кількість заявок, що можуть подаватися ініціаторами проектів

В рамках цього конкурсу проектів не передбачено обмежень для ініціаторів проектів щодо кількості поданих заявок.

В рамках цього конкурсу немає обмежень щодо кількості проектів, які реалізовуватимуться організаціями в якості замовників проектів за умови підтвердження їх інституційної спроможності.

Ініціатори проектів, які подаються на конкурс в одному проекті можуть одночасно бути замовником або партнером в іншій заявці.

Партнер(и) можуть брати участь у більш ніж одній заявці.

2.3. Прийнятність витрат, які можуть покриватись в рамках проекту

Тільки **прийнятні витрати** можуть бути покриті за рахунок бюджетного фінансування. Категорії прийнятних та неприйнятних витрат описані нижче. У проектній заявці ініціатор проекту повинен запланувати **реальні і дійсні витрати, необхідні для реалізації проекту, передбачивши участь**



Посібник з підготовки проектів

ініціатора, замовника та партнерів. Лише **прийнятні витрати** можуть враховуватися і відображатися в бюджеті.

Прийнятними до фінансування вважаються витрати, які:

- є необхідними для виконання проекту, безпосередньо пов'язані з цілями проекту та/або проведенням заходів проекту;
- є обґрунтованими (економічно вигідними);
- не мають подвійного фінансування (наприклад з міжнародних, інших національних чи регіональних джерел);
- передбачені бюджетом і не відображені (при звітності) у різних бюджетних лініях (рядках);
- понесені протягом періоду реалізації проекту;
- піддаються ідентифікації і перевірці, зокрема, відображені в бухгалтерських документах замовника проекту чи його партнерів;
- здійснюються у відповідності до правил державних закупівель.

Опис витрат (бюджетні лінії), які можуть бути включені до бюджету як прийнятні, наведено в додатку 8.2.

Неприйнятні витрати

У даному конкурсі неприйнятними є такі витрати:

- а) фінансові стягнення та штрафи, а також витрати, пов'язані з судами та з виконанням можливих судових розпоряджень;
- б) пеня, відсотки по заборгованості (позики та кредити), відрахування на компенсацію втрат або можливих майбутніх зобов'язань;
- в) адміністративні та місцеві збори, безпосередньо не пов'язані з реалізацією проекту;
- г) підготовчі витрати, тобто витрати, понесені на підготовку заявки на фінансування;
- д) витрати, пов'язані з роботами та закупівлями, які були здійснені з порушенням законодавства про державні закупівлі (наприклад, випадки, коли закуплені матеріали або виконані роботи могли бути придбані за нижчою ціною);
- е) договори субпідряду, укладені з посередниками та консультантами, в яких оплата вказана у відсотках від загальної вартості проекту, якщо оплата не обґрунтована на підставі фактичної вартості здійснених робіт або наданих послуг;
- є) витрати на сплату податку на додану вартість (ПДВ), окрім випадків, передбачених законодавством;
- ж) придбання землі або нерухомості, за винятком ситуацій, коли існує така необхідність для безпосереднього здійснення проекту;
- з) надання індивідуальної фінансової підтримки для участі в семінарах, конференціях, конгресах;
- и) надання індивідуальної фінансової підтримки на навчання або відвідування навчальних курсів;
- і) представницькі витрати, витрати на розваги, подарунки, премії, чайові;
- ї) кредити та фінансова підтримка третім сторонам;



к) витрати на діяльність, яка виходить за рамки затверджених завдань і цілей або бюджету проекту.

Співфінансування проекту

Співфінансування проектів є обов'язковою умовою цього конкурсу. При цьому внески, у випадках планування безпосереднього справляння грошових внесків, повинні становити не менше 10 % від вартості проекту, а в негрошовій формі – не менше 20 % від вартості проекту. Внески в натуральній формі з боку ініціатора/замовника проекту або партнера(-ів) (нерухоме та рухоме майно, товари або послуги), передбачені в заявці відносяться до прийнятних витрат і можуть розглядатися в якості співфінансування за умови, що вони оцінювалися виключно на підставах, визначених чинним законодавством.

Якщо опис проекту, складений ініціатором проекту, передбачає такий внесок, він має бути обов'язково зроблений у необхідний для реалізації проекту термін.

Загальний обсяг співфінансування, задекларований у заявці, не може бути зменшений.

Період прийнятності

Реалізація проекту може розпочатися лише після затвердження головним розпорядником кошторисів розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів)⁵.

Всі виплати в рамках проекту повинні бути здійснені до його кінцевої дати, інакше вони не вважатимуться прийнятними.

Всі проекти, що фінансуються у рамках конкурсу, повинні бути завершені до 31 грудня 201__ р.

Рекомендації щодо надання бюджетного фінансування

Рекомендації конкурсної комісії щодо надання бюджетного фінансування надаються за умови, що в процесі перевірки та оцінювання проекту, які передують прийняттю остаточного рішення Мінрегіоном, не виявлено проблем, які можуть викликати необхідність змін у бюджеті (наприклад, арифметичні помилки, неточності або нереалістичні витрати та інші неприйнятні витрати). За результатами перевірки може проект може бути відхилено або здійснено запит про додаткові роз'яснення, що в свою чергу може спричинити зменшення розміру фінансування з державного бюджету.

3. Правила та процедури подання заявок

Перед початком підготовки заявки учасникам необхідно ознайомитись із умовами конкурсного відбору проектів та методичними рекомендаціями з їх заповнення, які знаходяться на відповідній сторінці офіційного веб-сайту Мінрегіону (<http://dfr.minregion.gov.ua>, формами заявки, бюджету, логіко-структурної матриці та інших документів

⁵ Головний розпорядник бюджетних коштів затверджує кошториси розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів), якщо інше не передбачено законодавством (Бюджетний кодекс України, ст. 22, ч.6, п.4).



3.1 Зміст заявки

Проекти подаються їх ініціаторами у формі заявки встановленої форми (додаток 7.1) до Мінрегіону.

Заявка (повний комплект) включає такі матеріали та документи:

- Форма подання заявки
- Бюджет
- Логіко-структурна матриця
- Інформація про партнерські організації
- Резюме основних виконавців проекту

Заявка готується відповідно до методичних рекомендацій (Посібника та інструкцій зі складання заявки та інших матеріалів і документів, зазначених у Формі заявки на отримання фінансування (див. додатки у розділах 7 та 8) та міститься в електронному форматі на відповідній сторінці офіційного веб-сайту Мінрегіону (<http://minregion.gov.ua>).

Заявки надаються українською мовою.

Форма заявки включає такі розділи та підрозділи

I.	Реєстраційна картка проекту
II.	Проект
1.	Анотація проекту
2	Детальний опис проекту
2.1	Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект
2.2	Мета та завдання проекту
2.3	Структура управління проектом
2.4	Опис діяльності у рамках проекту
2.5	Календарний план-графік реалізації заходів проекту
2.6	Очікувані результати проекту
2.7	Ризики. Які можуть бути пов'язані з реалізацією проекту
2.8	Механізм моніторингу і оцінки проекту
III.	Бюджет проекту
IV.	Логіко-структурна матриця проекту



Посібник з підготовки проектів

V.	Додатки
5.1	Інформація про партнерські організації
5.2	Резюме основних виконавців проекту

3.2 Порядок подання заявок

Заявка (повний комплект матеріалів та документів, наведений в п.3.2) подається в електронній формі, шляхом її заповнення ініціатором проекту в онлайн-режимі на відповідній сторінці офіційного веб-сайту Мінрегіону (<http://minregion.gov.ua>).

Заявка, що подається у паперовому форматі повинна містити один оригінал та одну копію формату А4. Кожен набір документів повинен бути скріплений в окремий комплект.

На зовнішньому конверті повинні бути вказані: назва проекту, назва Програми регіонального розвитку, якій відповідає проект, а також повне ім'я та адреса ініціатора проекту (див. приклад нижче).

Створення бізнес-інкубатора в м. Харків
Інноваційна економіка та інвестиції
Харківська міська рада
61200, м. Харків, майдан Конституції, 7

Заявки повинні бути надіслані в конверті з рекомендацією поштового відправлення, кур'єрської служби доставки або доставки (представником ініціатора проекту) особисто в руки (кур'єру буде вручена розписка про отримання з підписом і проставленою датою) на адресу:

Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства
вул. Велика Житомирська, 9
м. Київ, 01001, Україна

Заявки, відправлені за допомогою інших засобів зв'язку (наприклад, факсом або електронною поштою) або надіслані на інші адреси, будуть відхилені.

Ініціатори проектів повинні перевірити повну укомплектованість своїх заявок. Неповні заявки можуть бути відхилені.

Примітка:

Якщо ініціатор проектів направляє декілька різних заявок, кожна з них має бути надіслана окремо.

3.3 Термін подання заявок



Посібник з підготовки проектів

Останній термін подання заявок – _____, що підтверджується датою відправлення, поштовим штемпелем або квитанцією про прийняття поштового відправлення. У разі доставки кур'єром, кінцевим терміном подання є 17:00 за київським часом, що підтверджується розпискою про отримання з проставленими датою і підписом. Заявки, надіслані після зазначеного фіксованого кінцевого терміну будуть відхилені.

Кожна надіслана заявка реєструється в спеціальному журналі, який для цього ведеться Мінрегіоном, та отримує ідентифікаційний номер.

Якщо ініціатор проекту подав неповний або оформлений неналежним чином комплект документів, Мінрегіон протягом двох робочих днів письмово повідомляє його про відмову у реєстрації поданого проекту. У разі усунення недоліків, які стали підставою для відмови, ініціатор проекту має право повторно подати його до Мінрегіону.

3.4 Додаткова інформація

Мінрегіоном буде проведено низку інформаційних зустрічей та нарад (семінарів) щодо цього конкурсу проектів. Про час та місце їх проведення буде повідомлено додатково.

Запитання можна надсилати електронною поштою не пізніше, ніж за 7 днів до останнього терміну подання заявок (_____) на вказану нижче адресу з чітким посиланням на конкурс («Конкурс проектів з реалізації ДСРР»):

Електронна адреса: info.minregion@gov.ua.

При цьому режиму індивідуальних відповідей на питання не передбачено, а всі запитання та відповіді на них (FAQ), так само, як і важлива інформація для ініціаторів та замовників проектів під час процедури оцінки, будуть опубліковані на відповідній сторінці офіційного веб-сайту Мінрегіону (<http://minregion.gov.ua>).

Відповіді будуть надані не пізніше, ніж за 11 днів до кінцевого терміну подання заявок. Мінрегіон не зобов'язаний надавати подальші роз'яснення після вищезазначеного терміну у вказаному форматі.

Також довідкову інформацію чи консультацію щодо конкурсу проектів можна отримати в Департаменті регіонального розвитку Мінрегіону по тел. 044-xxx-xx-xx, а також під час інформаційних зустрічей та семінарів.

В інтересах рівності заявників Мінрегіон не може здійснювати попередню оцінку проекту або відповідності конкретних заходів критеріям прийнятності.

Примітка

Ініціатори, замовники проектів та партнери, беручи участь в підготовці проектів та звертаючись із заявкою підтверджують цим самим, що вони розуміють і приймають положення і умови цього конкурсу.

4 Розгляд та оцінка заявок, визначення переможців

4.1 Перевірка відповідності поданої заявки



Посібник з підготовки проектів

Перевірка відповідності поданої заявки проводиться Мінрегіоном за наступними параметрами:

- Дотримання терміну подання заявки. Якщо заявку було подано після визначеного останнього терміну, вона буде автоматично відхилена.
- Наявність всіх документів та матеріалів, передбачених формою заявки. У разі відсутності або неточності будь-якої запитуваної інформації, а також, якщо ініціатором у визначений термін не усунуто недоліки після відповідного повідомлення Мінрегіону, заявка може бути відхилена на цій підставі і подальша оцінка проводиться не буде.

Звертаємо Вашу увагу на те, що оцінці конкурсною комісією підлягає заявка, заповнена ініціаторами проектів в електронній формі на відповідній сторінці офіційного веб-сайту Мінрегіону (<http://minregion.gov.ua>). Тому дуже важливо, щоб такий документ містив всю необхідну інформацію щодо проекту. Не слід надсилати жодних додаткових документів, які не вимагаються організатором конкурсу.

Виключно у випадку, якщо надана інформація незрозуміла і не дозволяє конкурсній комісії та Мінрегіону здійснити її об'єктивну оцінку, надсилається запит на роз'яснення.

Будь-яка помилка або істотна розбіжність між пунктами заявки, бюджету, логіко-структурної матриці), можуть призвести до її відхилення конкурсною комісією.

Також будь-яка суттєва розбіжність між електронною та паперовою формами заявки (наприклад, невідповідність сум, зазначених у бюджеті) можуть призвести до відхилення заявки. Крім того, проекти, які не відповідають вимогам, зазначеним у розділі 2 цього Посібника (Вимоги щодо участі в конкурсі), мають бути відхилені на цій підставі.

4.2 Розгляд та оцінка заявок конкурсною комісією

Оцінка проектів, які пройшли перевірку відповідності, проводиться відповідно до критеріїв, зазначених нижче (п.4.3) в оціночній таблиці.

Розгляд та оцінку заявок здійснює конкурсна комісія, яка створюється при Мінрегіоні з числа представників зацікавлених центральних органів виконавчої влади та зовнішніх експертів.

Інформація про час, місце проведення засідання конкурсної комісії розміщується на сторінці офіційного веб-сайту Мінрегіону (<http://minregion.gov.ua>).

4.3 Критерії оцінювання та нарахування балів

Критерії оцінки проектів, які беруть участь у конкурсі, розбиті на розділи та підрозділи. Кожен підрозділ передбачає бал від 1 до 5 з наступними категоріями оцінки.

Бал	Категорія оцінки	Відповідність проекту вимогам заявки
1	дуже погано	мінімальна відповідність
2	погано	часткова відповідність
3	задовільно	неповна відповідність



Посібник з підготовки проектів

4	добре	значна (помітна) відповідність (здебільшого відповідає усім вимогам, але має певні неточності чи неузгодженості)
5	дуже добре	повна відповідність

Оцінка проектів здійснюється за такими критеріями:

№ п/п	Критерій оцінки	Максимальна оцінка	Максимальна сума балів
1	Відповідність ДСРР-2020 та актуальність проекту		20
1.1	Відповідність проектної заявки ДСРР-2020, Плану заходів та цілям конкурсу проектів	5	
1.2	Відповідність проектної заявки галузевим (секторальним) потребам та проблемам	5	
1.3	Відповідність проектної заявки регіональним потребам та проблемам (кінцеві бенефіціари, цільові групи)	5	
1.4	Чи має проект «елементи додаткової цінності», спрямовані, наприклад, на захист навколишнього середовища, просування гендерної рівності та рівних можливостей, пропонує інноваційні підходи та кращий досвід у пропонованій сфері?	5	
2	Логічна побудова та структура проекту (ЛСМ)		20
2.1	Чи включено в ЛСМ outputs, тобто результати-продукти (продукти, послуги) та outcomes, тобто результати-наслідки (досягнення, вплив) у якості результатів?	5	
2.2	Наскільки ймовірно досягнення поставлених цілей і чи реалістичні очікувані результати?	5	
2.3	Наскільки логічними й послідовними є завдання та діяльність/заходи в рамках проекту	5	
2.4	Наскільки чіткими й зрозумілими є результати діяльності за проектом?	5	
3	Ефективність та здійсненність проекту		20



Посібник з підготовки проектів

- | | | |
|-----|--|---|
| 3.1 | Чи є запропоновані в проекті заходи слухними та практичними і чи відповідають вони цілям і очікуваним результатам? | 5 |
| 3.2 | Чи є план реалізації проекту чітким і здійсненним? | 5 |
| 3.3 | Чи запропоновані індикатори результатів реалізації проекту об'єктивно піддаються перевірці? Чи є доступними й надійними ці джерела? Чи передбачається проведення оцінки? | 5 |
| 3.4 | Чи є задовільним рівень залучення та участі в проекті партнера(-ів)? | 5 |

4	Сталість проекту	20
----------	-------------------------	-----------

- | | | |
|-----|--|---|
| 4.1 | Чи здійснить проект відчутний вплив на цільові групи? | 5 |
| 4.2 | Чи матиме проект мультиплікаційний ефект? (включаючи можливості для відтворення діяльності та розширення результатів проекту, поширення інформації)? | 5 |
| 4.3 | Чи забезпечується стійкість результатів, які передбачається досягти завдяки реалізації проекту з фінансової точки зору (яким чином фінансуватимуться заходи після закінчення проекту)? | 5 |
| 4.4 | Чи забезпечується стійкість результатів, які передбачається досягти завдяки реалізації проекту з інституційної точки зору (чи залишаться структури, що дозволятимуть проведення заходів після закінчення реалізації проекту? Чи стануть результати проекту «власністю на місцях»?) | 5 |

5	Бюджет та співвідношення «витрати-ефективність»	20
----------	--	-----------

- | | | |
|-----|---|---|
| 5.1 | Чи відображаються проектні заходи належним чином у бюджеті? | 5 |
| 5.2 | Чи є задовільним співвідношення між очікуваними витратами та ефективністю (очікуваними результатами)? | 5 |
| 5.3 | Чи достатньо обґрунтованою кожна витрата | 5 |



5.4	Яким є внесок заявника (ініціатора, замовника проекту та партнерів)	5
	Максимальна сума балів	100

4.4 Форма оцінювання заявок та спосіб визначення переможців

Оцінка проектів, які беруть участь у конкурсі, здійснюється не менш ніж 2/3 членів конкурсної комісії.

Члени конкурсної комісії здійснюють індивідуальну оцінку проектів та заповнюють відповідну форму оцінки згідно визначених критеріїв (додаток 8.3).

Середній бал оцінки заявки обчислюється за 100-бальною шкалою як середньоарифметичний показник з округленням до сотих. При цьому загальна сума балів, отримана при оцінюванні заявки ділиться на кількість членів конкурсної комісії, що здійснювали оцінку.

Після оцінки всіх заявок конкурсною комісією буде складено рейтингові списки проектів (додаток 8.4), в яких всі заявки будуть розташовані відповідно до отриманого середнього балу загалом та в рамках кожної окремої програми регіонального розвитку з пропозицією щодо їх фінансової підтримки, яка оформляється відповідним протоколом. Оцінювання оформляється у паперовій та електронній формі і розміщується на відповідній сторінці офіційного веб-сайту Мінрегіону (<http://dfrr.minregion.gov.ua>).

5 Прийняття рішення Мінрегіону про фінансування проектів

5.1 Повідомлення ініціаторів проектів про результати оцінки

Після оцінки заявок усі ініціатори проектів впродовж 10 днів отримають листи від Мінрегіону, в яких буде зазначено, чи була заявка отримана в зазначений термін, який ідентифікаційний номер отримала, чи була вона оцінена і який результат оцінки. У разі відхилення буде повідомлено про причини ухвалення негативного рішення стосовно розгляду. Підсумкові результати конкурсу будуть оголошені не пізніше «___» _____ 2016 р.

В тому випадку, якщо заявка не стане переможцем та не отримає фінансування в рамках цього конкурсу, ініціатор проекту може домовитися про зустріч з відповідальними працівниками Мінрегіону з метою ознайомлення з результатами розгляду. Це ознайомлення буде обмежуватись обговоренням сильних і слабких сторін заявки даного учасника для того, щоб допомогти у покращенні підготовки проектів в майбутньому. Це обговорення не включатиме інформацію про проекти чи місця в рейтингу інших учасників.

5.2 Наказ Мінрегіону про визначення переможців та фінансування



Посібник з підготовки проектів

Інформація про проекти, що визнані переможцями і будуть реалізовуватися в рамках бюджетної програми, оформляється відповідним наказом Мінрегіону та висвітлюється на відповідній сторінці його офіційного веб-сайту (<http://dfrr.minregion.gov.ua>).

Крім того, буде підготовлено резервний список проектів з урахуванням пропозицій конкурсної комісії.

5.3 Затвердження кошторисів на реалізацію проектів в рамках бюджетної програми

Після визначення переможців Мінрегіон, як головний розпорядник бюджетних коштів, формує мережу розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів та забезпечує доведення до них копій спільного наказу головного розпорядника та Мінфіну та затвердженого паспорта відповідної бюджетної програми, затверджує кошториси розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів), які реалізовуватимуть проекти (виконуватимуть бюджетну програму у системі головного розпорядника⁶).

Розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів інформують відповідні територіальні органи Державної казначейської служби України шляхом подання їм копій наказу про затвердження паспорта бюджетної програми та копію самого паспорта.

6 Умови реалізації проектів в рамках бюджетної програми

6.1 Управління проектом (структура та менеджмент)

Для реалізації проекту, відповідно до структури управління проектом (схеми розподілу відповідальності) ініціатора, замовника проекту, партнерів, а також задіяних у проекті людських ресурсів мають бути вчинені окремі дії щодо розподілу обов'язків і функцій, створення дієвої організаційної та робочої структури та забезпечення його ефективного функціонування (приблизну модель управління проектом та приклад виробничої структури проекту див. у дод. 8.5.1 та 8.5.2).

Менеджер проекту та інші працівники, найняті конкретно для реалізації проекту, працюють на основі трудових угод.

Державні службовці, задіяні у проекті, призначаються для роботи над ним шляхом оформлення наказів керівника організації.

6.2 Дотримання зобов'язань з боку ініціатора, замовника проекту та партнерів

Внесок, передбачений у заявці з боку ініціатора та замовника проекту чи партнерів має бути зроблений у термін, визначений планом-графіком реалізації проекту.

⁶ Відповідальним виконавцем бюджетних програм може бути головний розпорядник бюджетних коштів за бюджетними програмами, виконання яких забезпечується його апаратом, та/або розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня, який виконує бюджетні програми у системі головного розпорядника (Бюджетний кодекс України, ст. 20, ч.4)



Посібник з підготовки проектів

Ініціатор та замовник проекту здійснюють внутрішній моніторинг щодо своєчасного забезпечення внесків, та відображає їх у відповідних звітах.

Незабезпечення зобов'язань з боку ініціатора, замовника проекту чи партнерів, що впливають на хід та досягнення результатів проекту, можуть бути підставою для припинення фінансування та закриття проекту.

6.3 Порядок укладення підрядних та субпідрядних договорів

При здійсненні закупівель застосовуються правила державних закупівель відповідно до чинного законодавства.

У тих випадках, коли в ході реалізації проекту замовнику проекту або його партнеру (-ам) необхідно укласти угоди (контракти) на поставки товарів, надання послуг, виконання робіт тощо для забезпечення своєї діяльності, вони повинні укласти відповідні угоди (контракти) з тією організацією, яка в ході проведення тендеру подала найбільш оптимальну, з точки зору співвідношення «ціна-якість», пропозицію.

Тендери мають проводитися відповідно до чинного законодавства з дотриманням принципів прозорості та рівності всіх учасників, вживаючи заходи для запобігання конфлікту інтересів.

6.4 Моніторинг та оцінка досягнення індикаторів результативності проекту

Моніторинг показників виконання проекту здійснюється ініціаторами та замовниками проектів (розпорядниками нижчого рівня) для внутрішнього використання та звітування, а також головним розпорядником.

В процесі реалізації проекту ініціатор, замовник проекту та партнери, а також безпосередньо менеджмент проекту, відповідно до розподілу функціональних обов'язків, здійснюють систематичний та безперервний збір, аналіз та використання інформації з метою ефективного управління проектом, прийняття необхідних рішень та забезпечення очікуваних результатів.

Для забезпечення належної реалізації проекту необхідно планувати заздалегідь, ще під час підготовки проектних пропозицій, належну та ефективну систему моніторингу та оцінки, а потім підтримувати їх протягом усього періоду реалізації проекту.

Основою для системи моніторингу повинні бути показники, вказані в логіко-структурній матриці, а також в паспорті відповідної бюджетної програми.

Насамперед потрібно визначити:

- Хто відповідатиме за моніторинг та оцінку проекту (наприклад, менеджер проекту або зовнішній експерт, найнятий для цілей моніторингу та оцінки проекту)?
- Коли це буде зроблено (відповідно до Плану дій)?
- Які показники повинні контролюватися і коли?

План моніторингу повинен містити перелік документів (див. зразок, додаток 8.6), які стануть основою для моніторингу та оцінки (наприклад, після кожного проведеного тренінгу кожен учасник



Посібник з підготовки проектів

повинен заповнити оціночний лист, підсумок оціночних листів повинен бути включений у Звіт про навчання і т.д.).

Оцінка проекту здійснюється за допомогою порівняння планових та фактичних показників його виконання, а також з урахуванням всіх факторів, які впливають на виконання проекту.

Основою для отримання інформації про показники виконання бюджетної програми є паспорт бюджетної програми, змістовна та фінансова звітність розпорядників бюджетних коштів.

Зовнішня оцінка виконання заданих параметрів бюджетної програми є основним завданням аудиту ефективності і проводиться органами Державної фінансової інспекції України як складова частина зовнішнього контролю.

6.5 Звітування

В процесі реалізації проекту ініціатор/замовник проекту забезпечує подання проміжних та фінального описових та фінансових звітів за визначеною Мінрегіоном формою.

Проміжні описові звіти подаються Мінрегіону щоквартально, не пізніше 20-числа наступного місяця, що настає за звітним періодом, фінансові звіти подаються щомісяця, не пізніше 10 числа наступного місяця.

Фінальні звіти подаються у 30-денний термін з часу завершення останнього місяця реалізації проекту, передбаченого календарним план-графіком.

Звіти повинні містити внутрішні документи, які відобразатимуть хід впровадження проекту (наприклад, тендерна документація, протоколи, звіт про виконання завдання або подію і т.д.) для кожного запланованого заходу та інформацію про одержані результати та досягнення цілей проекту.

Мінрегіон може також вимагати подання коротких **звітів** у випадках, коли інформація про виконання проекту необхідна в період між поданнями звітів.

6.6 Порядок здійснення виплат

Виплати в рамках реалізації проектів здійснюються відповідно до чинного законодавства.⁷

7 Додатки (обов'язкові для заповнення)

7.1 Форма подання заявки

8 Додаткова інформація

⁷ Див. Наказ Міністерства фінансів «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами» від 24.12.2012 № 1407 (зі змінами внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 658 від 03.06.2014)



Посібник з підготовки проектів

- 8.1 Опис програм регіонального розвитку, схвалених постановою № 821 Кабінету Міністрів України «07» жовтня 2015 р.
- 8.2 Форма для оцінювання проектів регіонального розвитку членом конкурсної комісії
- 8.3 Форма для визначення рейтингу проектів
- 8.4 Структура управління проектом (модель)
- 8.5 Зразок плану-моніторингу проекту
- 8.6 Опис витрат (бюджетні лінії), які можуть бути включені до бюджету як прийнятні
- 8.7 Логіко-структурна матриця (рекомендації щодо заповнення)