

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови Луганської
обласної державної адміністрації -

Клименко Ю.Ю.

Вих. №66/11-595
від 29.09.2016 р.

ПЛАН РОБОТИ
УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
з 03 по 07 жовтня 2016 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
I. Основна діяльність			
1.	Укладання договорів на виконання будівельно-монтажних та проектних робіт.	протягом тижня	Кудрявцев В.В., Лойко О.І.
2.	Актування виконаних робіт по укладеним раніше договорам.	протягом тижня	Темніков О.В., Посохова Г.Є., Гірянова І.В.
3.	Проведення технічного нагляду за об'єктами.	протягом тижня	Коваль О.В., Темніков О.В., Левченко М.М.
4.	Підготовка та здача документів до ДКСУ для оплати виконаних робіт.	протягом тижня	Кудрявцев В.В., Наконечна О.Л.
5.	Підтримка та наповнення електронної сторінки УКБ на сайті ЛОУДА.	протягом тижня	Захарченко Є.В.
6.	Комплектація та перевірка проектно-кошторисної документації об'єктів, що будуть здійснюватися за рахунок залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Луганської області.	протягом тижня	Левченко М.М., Посохова Г.Є.
7.	Обстеження об'єктів, роботи по яких будуть здійснюватися за рахунок залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Луганської області.	протягом тижня	Левченко М.М., Посохова Г.Є.
8.	Оновлення/розміщення на ресурсі (http://dftg.mintregion.gov.ua) інформації по всіх проектах у 2016 році, які брали участь у конкурсному відборі.	протягом тижня	Коваль О.В., Захарченко Є.В.
9.	Формування та підготовка документів для передачі в архів по ліквідації Департаменту будівництва, архітектури та містобудування ЛОУДА.	протягом тижня	Левченко М.М., Наконечна О.Л., Лойко О.І.
II. Основні організаційно-масові заходи за участю керівництва облдержадміністрації			
1.	Апаратна нарада голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації.	протягом тижня	Діденко Л.І.
2.	Апаратна нарада заступника голови облдержадміністрації.	протягом тижня	Діденко Л.І.

III. Взаємодія з райдержадміністраціями, виконавчими органами місцевого самоврядування			
1.	Збір інформації щодо виконання будівельних робіт по об'єктам що територіально знаходяться в районах.	протягом тижня	Левченко М.М., Темніков О.В.
IV. Взаємодія в структурних підрозділах ОДА, територіальними підрозділами міністерств, інших ЦОВВ			
1.	Доопрацювання та уточнення інформації щодо необхідності фінансування об'єктів і заходів за рахунок залишків коштів невідконтрольних територій місцевих бюджетів населених пунктів Луганської області.	протягом тижня	Захарченко Є.В.
2.	Надання щотижневої/щомісячної звітності до Департаменту фінансів та Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму ЛОДА.	протягом тижня	Наконечна О.Л., Гончарова С.Л., Василенко Т.П.
3.	Взаємодія з Департаментом зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності ЛОДА з метою можливості залучення міжнародної технічної допомоги на відновлення та будівництво об'єктів.	протягом тижня	Сідельнікова Г.А.
V. Інформаційно-аналітична робота			
1.	Розгляд звернень громадян.	постійно	Кудрявцев В.В., Лойко О.І.
2.	Підготовка матеріалів для участі у нарадах.	протягом тижня (за потребою)	Діденко Л.І., Левченко М.М., Нікітюк О.О.
3.	Моніторинг законодавства в сфері будівництва, взаємодія з МІНРЕГІОНОМ.	протягом тижня	Мілоградський О.О., Лойко О.І., Сідельнікова Г.А.

Начальник управління

Л.І.Діденко